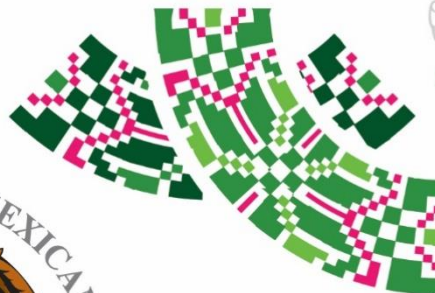


AÑO CV, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
VIERNES 14 DE ENERO DE 2022
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
99 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



PLAN DE **San Luis**

PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2022, Año de las y los Migrantes de San Luis Potosí”

ÍNDICE

H. Ayuntamiento de Coxcatlán, S.L.P.

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Sueldos para el Ejercicio Fiscal 2022.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027

Responsable:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Directora:
ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ



MADERO No. 305 3° PISO
ZONA CENTRO CP 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN PÚBLICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con dos días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

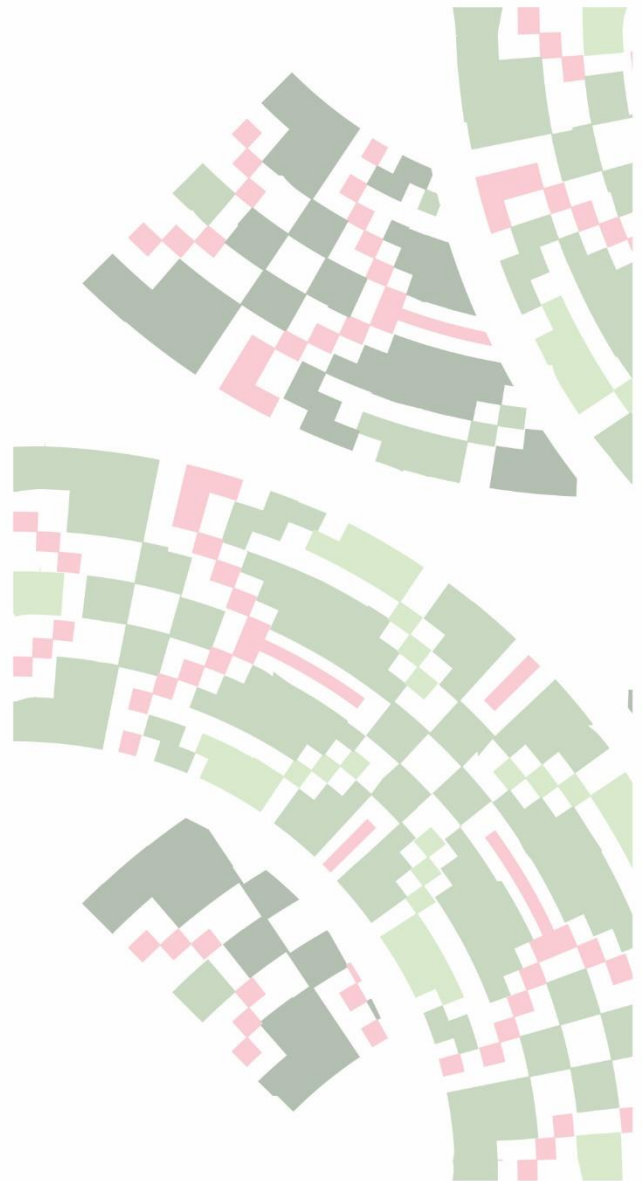
- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

• Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/
 - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
 - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de Coxcatlán, S.L.P.

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III

Sanciones

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

T R A N S I T O R I O S

ANEXOS



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

(INCLUIR LAS DISPOSICIONES GENERALES QUE RIJAN EN EL EJERCICIO FISCAL 2022)

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2022, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de **COXCATLÁN**, S.L.P.

El Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022 será fundamental para continuar con una tendencia positiva de desarrollo económico en el Municipio de Coxcatlán, S.L.P. teniendo la estabilidad en las finanzas públicas, para ello es necesario tomar decisiones para mantener la permanencia social y económica que Coxcatlán necesita. Con motivo del proceso de armonización contable que impulsa la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Presupuesto de Egresos que sometemos a consideración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coxcatlán, S.L.P., contiene las adecuaciones necesarias en materia presupuestal para los efectos de la citada ley y las disposiciones secundarias que de esta emanan. El presupuesto para el ejercicio fiscal 2022, toma en cuenta distintos elementos con el fin de garantizar la estabilidad en las finanzas públicas, manteniendo el compromiso de optimizar los recursos públicos, privilegiando la continuidad de acciones responsables y transparentes, con el objetivo de financiar las prioridades del Municipio de Coxcatlán, S.L.P.,

Así como la aplicación de las Reglas enmarcadas en la Ley de Disciplina Financieras de las Entidades Federativas y los Municipios, aplicación de los lineamientos en marcados en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2022, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Coxcatlán, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2022, el Municipio de Coxcatlán, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- El Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2022 está orientado hacia la eficiencia y transparencia del uso de los recursos públicos para promover el desarrollo y la productividad, dentro de un marco de rendición de cuentas, en donde se fortalezca la estabilidad económica y se mantengan las finanzas públicas sanas de municipio.
- Designación suficiente a todos los rubros y partidas presupuestales según las necesidades del municipio.
- Asignación especial en el rubro de asistencia social por ser una de las necesidades urgentes del municipio

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2022 se estima tener un egreso por un monto de \$ 88.949,515.55 (Ochenta y ocho millones novecientos cuarenta y nueve mil quinientos quince pesos 55/100M.N), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Coxcatlán, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL MUNICIPIO DE COXCATLÁN S.L.P.

ÚNICO. SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE COXCATLÁN, S.L.P. PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2022, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley

General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.



- IX. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
- Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá *entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.



Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II**De las Erogaciones**

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Coxcatlán, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2022, asciende a la cantidad de \$ 88,949,515.55, (Ochenta y ocho millones novecientos cuarenta y nueve mil quinientos quince pesos 55/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$0.00

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	0.00
11	Recursos fiscales	0.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	1,785,000.00
15	Recursos federales	28,805,000.00
16	Recursos estatales	0.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	0.00
25	Recursos federales	57,359,515.55
26	Recursos estatales	1,000,000.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
Total		88,949,515.55

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	30,590,000.00
2	Gasto de Capital	58,359,515.55
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	0.00
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
Total		88,949,515.55

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:



Clasificación por Objeto del Gasto

COG	Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto aprobado
1000	Servicios personales		22,227,400.00
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	19,277,400.00	
1110	Dietas	3,480,000.00	
1111	Dietas	3,480,000.00	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	15,797,400.00	
1131	Sueldo base	15,797,400.00	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	50,000.00	
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	50,000.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	0.00	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	2,700,000.00	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2,700,000.00	
1321	Prima vacacional	0.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	2,700,000.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	0.00	
1341	Compensación por servicios eventuales	0.00	
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	



1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
1400	Seguridad social	0.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	200,000.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	200,000.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	200,000.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1560	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1561	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1562	Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos	0.00	
1600	Previsiones	0.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y suministros		5,812,774.11
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1,455,000.00	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	540,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	540,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	180,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	180,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	



2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	125,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	125,000.00	
2150	Material impreso e información digital	395,000.00	
2151	Material impreso e información digital	395,000.00	
2160	Material de limpieza	155,000.00	
2161	Material de limpieza	155,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	20,000.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	20,000.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	40,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	40,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	100,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	95,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	95,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	5,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	5,000.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	



2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1,290,000.00	
2410	Productos minerales no metálicos	170,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	170,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	190,000.00	
2421	Cemento y productos de concreto	190,000.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	10,000.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	10,000.00	
2440	Madera y productos de madera	105,000.00	
2441	Madera y productos de madera	105,000.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	395,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	395,000.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	145,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	145,000.00	
2480	Materiales complementarios	10,000.00	
2481	Materiales complementarios	10,000.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	265,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	265,000.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	317,774.11	
2510	Productos químicos básicos	132,000.00	
2511	Productos químicos básicos	132,000.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	157,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	157,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	18,774.11	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	18,774.11	
2590	Otros productos químicos	10,000.00	
2591	Otros productos químicos	10,000.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,000,000.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,000,000.00	



2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,000,000.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	240,000.00	
2710	Vestuario y uniformes	130,000.00	
2711	Vestuario y uniformes	130,000.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	110,000.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	110,000.00	
2730	Artículos deportivos	0.00	
2731	Artículos deportivos	0.00	
2740	Productos textiles	0.00	
2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	0.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	0.00	
2821	Materiales de seguridad pública	0.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	410,000.00	
2910	Herramientas menores	60,000.00	
2911	Herramientas menores	60,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	50,000.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	50,000.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	200,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	200,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	50,000.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	50,000.00	



2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios generales		8,406,346.18
3100	Servicios básicos	1,430,846.18	
3110	Energía eléctrica	1,244,846.18	
3111	Energía eléctrica	1,244,846.18	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	50,000.00	
3141	Telefonía tradicional	50,000.00	
3150	Telefonía celular	0.00	
3151	Telefonía celular	0.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	130,000.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	130,000.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	6,000.00	
3181	Servicios telegráficos	6,000.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	1,340,000.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	70,000.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	70,000.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	700,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	700,000.00	



3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	500,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	500,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	20,000.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	20,000.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	50,000.00	
3291	Otros arrendamientos	50,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	830,500.00	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	600,500.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	600,500.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	0.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	150,000.00	
3341	Servicios de capacitación	150,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	80,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	80,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	40,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	40,000.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	210,000.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	130,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	130,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y	0.00	



	similar		
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	40,000.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	40,000.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	40,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	40,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	0.00	
3471	Fletes y maniobras	0.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	480,000.00	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	40,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	40,000.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	40,000.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	40,000.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	200,000.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	200,000.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	150,000.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	150,000.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	



3600	Servicios de comunicación social y publicidad	575,000.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	550,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	550,000.00	
3612	Informe de gobierno	0.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	25,000.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	25,000.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	960,000.00	
3710	Pasajes aéreos	20,000.00	
3711	Pasajes aéreos	20,000.00	
3720	Pasajes terrestres	0.00	
3721	Pasajes terrestres	0.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	750,000.00	
3751	Viáticos en el país	0.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	190,000.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	190,000.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	



3800	Servicios oficiales	1,580,000.00	
3810	Gastos de ceremonial	80,000.00	
3811	Gastos de ceremonial	80,000.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	1,500,000.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	1,500,000.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	0.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	0.00	
3850	Gastos de representación	0.00	
3851	Gastos de representación	0.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales	1,000,000.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	800,000.00	
3921	Impuestos y derechos	250,000.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	550,000.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones judiciales	0.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	200,000.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	200,000.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	0.00	
3981	Impuesto sobre nómina	0.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		3,810,000.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	



4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	0.00	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	



4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
4400	Ayudas sociales	3,760,000.00	
4410	Ayudas sociales a personas	3,600,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	3,600,000.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	110,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	110,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	50,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	50,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	0.00	
4510	Pensiones	0.00	
4511	Pensiones	0.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	50,000.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	



471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		1,020,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	150,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	50,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	50,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	50,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	50,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	50,000.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	50,000.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	250,000.00	



5410	Vehículos y equipo terrestre	250,000.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	250,000.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	570,000.00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	50,000.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	50,000.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	500,000.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	500,000.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	20,000.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	20,000.00	
5690	Otros equipos	0.00	
5691	Otros equipos	0.00	
5700	Activos biológicos	50,000.00	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	



5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	50,000.00	
5781	Árboles y plantas	50,000.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	
5791	Otros activos biológicos	0.00	
5800	Bienes inmuebles	0.00	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles	0.00	
5910	Software	0.00	
5911	Software	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión pública		45,672,995.26
6100	Obra pública en bienes de dominio público	45,672,995.26	
6110	Edificación habitacional	4,055,653.82	
6111	Edificación habitacional	4,055,653.82	
6120	Edificación no habitacional	1,800,000.00	
6121	Edificación no habitacional	0.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	1,800,000.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	18,417,341.44	



6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	18,417,341.44	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	6,000,000.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	6,000,000.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	15,000,000.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	15,000,000.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	400,000.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	400,000.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6200	Obra pública en bienes propios	0.00	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	



6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda pública		2,000,000.00
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9200	Intereses de la deuda pública	0.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	2,000,000.00	
9910	ADEFAS	2,000,000.00	
9911	ADEFAS	2,000,000.00	
	Total Presupuesto de Egresos		88,949,515.55

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	0.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	88,949,515.55
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
Total		88,949,515.55

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	0.00
1.1	LEGISLACIÓN	0.00
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	0.00
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	28,590,000.00
1.3.2	Política Interior	0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	0.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	0.00
1.5.1	Asuntos Financieros	0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	0.00



No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	0.00
1.7.1	Policía	0.00
1.7.2	Protección Civil	0.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	0.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0.00
1.8.5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	0.00
2.1	PROTECCIÓN AMBIENTAL	0.00
2.1.1	Ordenación de Desechos	0.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	0.00
2.2.1	Urbanización	45,672,995.26
2.2.2	Desarrollo Comunitario	12,686,520.29
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	0.00
2.2.5	Vivienda	0.00
2.2.6	Servicios Comunes	0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	0.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0.00
2.4.1	Deporte y Recreación	0.00
2.4.2	Cultura	0.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00



No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5	EDUCACIÓN	0.00
2.5.1	Educación Básica	0.00
2.5.2	Educación Media Superior	0.00
2.5.3	Educación Superior	0.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	0.00
3	DESARROLLO ECONÓMICO	0.00
3.1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2.1	Agropecuaria	0.00
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00



No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	0.00
3.7.1	Turismo	0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	0.00
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	0.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	2,000,000.00
	Total	88,949,515.55

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		0.00
Prestación de servicios públicos	E	86,949,515.55
Provisión de bienes públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres naturales	N	0.00
Obligaciones		0.00
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	2,000,000.00
Total		88,949,515.55

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		88,949,515.55
1.1.1	Impuestos	1,230,000.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	555,000.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	87,164,515.55	



No.	Categorías	Parcial	Importe
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		0.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		31,590,000.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	9,362,600.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	22,227,400.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	0.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	0.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		57,359,515.55
2.2.1	Construcciones en Proceso	57,359,515.55	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		88,949,515.55
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	

No.	Categorías	Parcial	Importe
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	0.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		0.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2022 se establece un importe de 88,949,515.55 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 5 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
COXCATLAN PROSPERO	350,000.00
COXCATLAN INCLUYENTE	54,299,515.55
COXCATLAN SUSTENTABLE	400,000.00
COXCATLAN SEGURO	3,500,000.00
COXCATLAN BUENO GOBIERNO	30,400,000.00
TOTAL	88,949,515.55

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2022 se establece un importe de 3,500,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
COXCATLAN INCLUYENTE	3,500,000.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros

Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	12,000,500.00	DESASTRES NAT	FISM-DF
B	2,600,200.00	DESASTRES NAT	FORTAMUNDF
C	0.00		
Total	14,600,700.00		



Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2022	Presupuesto aprobado para años posteriores
Total			

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2022 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.)

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2022, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2022, la Administración Pública Municipal contará con 184 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análisis de plazas de la administración pública municipal

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	Confianza
PRESIDENTE MUNICIPAL	1		1	1
SECRETARIA PARTICULAR	3		1	1
ASESOR JURIDICO	4		1	1
SECRETARIO GENERAL	2		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		4	4
ENLACE MUNICIPAL-SLP CAPITAL	4		1	1
ENLACE MUNICIPAL DE JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL	4		1	1
CHOFER	4		3	3
REGIDOR	2		6	6
SINDICO MUNICIPAL	2		1	1



AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		1	1
DIRECTOR DE PLANEACION	3		1	1
TESORERO MUNICIPAL	2		1	1
AUXILIAR CONTABLE	3		3	3
AUXILIAR DE COMPRAS	4		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		3	3
DIRECTOR DE CODESOL	2		1	1
SUPERVISOR DE OBRA	4		1	1
AUXILIAR CONTABLE	4		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		6	6
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	3		1	1
AUXILIAR DE COMUNICACIONES	5		1	1
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO	3		1	1
AUXILIAR DE ALUMBRADO	5		5	5
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	3		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		1	1
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	3		1	1
SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	4		1	1
AUXILIAR EN OBRAS	5		1 5	1 5
AUXILIAR DE RELLENO SANITARIO	5		2	2
ALMACENISTA	5		2	2
AUXILIAR DE PLANTA TRATADORA	5		1 0	1 0
RESPONSABLE DE BASCULA MUNICIPAL	5		1	1
CONTRALOR INTERNO	2		1	1
AUTORIDAD INVESTIGADORA	3		1	1
AUTORIDAD SUSTANCIADORA	3		1	1
AUTORIDAD RESOLUTORA	3		1	1
SUPERVISOR	4		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		1	1
DIRECTOR DE DEPORTES	3		1	1
AUXILIAR DEPORTIVO	5		5	5
DIRECTOR DE CULTURA	3		1	1
SUBDIRECTOR DE CULTURA	4		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		2	2



RESPONSABLE DE EDUCACION	3		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		1	1
RESPONSABLE DE BIBLIOTECA	4		1	1
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	3		1	1
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	3		1	1
DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES	3		1	1
SUBDIRECTOR DE GIROS MERCANTILES	4		1	1
RESPONSABLE DE MERCADOS	4		1	1
SUBDELEGADA DE INAPAM	3		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		2	2
DIRECTOR DE TURISMO	3		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		1	1
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS	3		1	1
RESPONSABLE DEL ENLACE MUNICIPAL DEL EMPLEO	3		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		1	1
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL	3		1	1
AUXILIAR DE ARCHIVO	5		1	1
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	3		1	1
AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL	4		1	1
RESPONSABLE DE EVENTOS	3		1	1
AUXILIAR DE EVENTOS	5		3	3
DIRECTOR DE ECOLOGIA	3		1	1
RESPONSABLE DE ASUNTOS RELIGIOSOS	3		1	1
AUXILIAR DE ASUNTOS RELIGIOSOS	4		1	1
DIRECTORA DEL DIF	2		1	1
COORDINADOR DEL DIF	3		1	1
CONTADOR DEL DIF	4		1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		1	1
TRABAJADOR SOCIAL	4		1	1
PSICOLOGO	4		1	1
RESPONSABLE DE LA UBR	3		1	1
FISIOTERAPEUTA UBR	4		1	1
TRABAJADOR SOCIAL UBR	4		1	1
RESPONSABLE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	4		1	1
TERAPEUTA DE LENGUAJE UBR	4		1	1



RESPONSABLE DE BIENESTAR FAMILIAR	4		1	1
RESPONSABLE DE DESARROLLO	4		1	1
RESPONSABLE DE COMEDOR MUNICIPAL	4		1	1
AUXILIAR DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	5		1 0	1 0
ALMACENISTA	5		2	2
DIRECTOR DE SALUD	3		1	1
ENFERMERA	4		1	1
CHOFER DE TRASLADOS	4		5	5
RESPONSABLE DE TURNO	4		2	2
INTENDENTE MUNICIPAL	5		2 0	2 0
AUXILIAR CAMION RECOLECTOR	5		5	5
Total administrativo (a)			1 8	1 8
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	3		1	1
SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	4		1	1
JEFE DE GRUPO DE TURNO	4		2	2
ELEMENTO ACTIVO	5		2 0	2 0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-OPERATIVO	4		2	2
Total de seguridad (B)			2 6	2 6
Total = (A) + (B)			2 1	2 1

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL MUNICIPIO DE COXCATLAN, S.L.P. 2022													
Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No.	Total mensual bruto		Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estimulos a Servidores Públicos	Total mensual bruto	Total anual bruto
			Plazas	Remuneraciones al personal de Carácter Permanente MINIMO	Remuneraciones al personal de Carácter Permanente MAXIMO								
Presidente Municipal	1		1	\$44,689.08	\$46,029.75				\$74,481.80			\$44,689.08	610,750.76
Regidor	2		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42
Regidor	2		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42
Regidor	2		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42
Regidor	2		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42
Regidor	2		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42
Regidor	2		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42
Sindico Municipal	2		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42



Secretario (a) Particular de Presidencia	3		1	\$11,004.56	\$11,334.70				\$18,340.93			\$11,004.56	150,395.65
Chofer Presidencia	4		1	\$9,814.10	\$10,108.52				\$16,356.83			\$9,814.10	134,126.03
Auxiliar de Sindicatura	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Secretario General	2		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42
Secretaria de Secretaria General	4		1	\$11,004.56	\$11,334.70				\$18,340.93			\$11,004.56	150,395.65
Auxiliar Administrativo de Secretaria General	4		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47			\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar Administrativo de Secretaria General	4		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47			\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar de Secretaria General	4	A	1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Oficialia de Partes	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Recepcionista	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Recepcionista	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Secretaria General (Vespertino)	4	B	1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Director de Proteccion Civil	3		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47			\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar de Proteccion Civil	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Auditor Financiero de Contraloria Interna	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Contralor Interno	2		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42
Autoridad Investigadora	3		1	\$16,502.80	\$16,997.88				\$27,504.67			\$16,502.80	225,538.27
Autoridad Subtancidora y Resolutora	3		1	\$13,450.92	\$13,854.45				\$22,418.20			\$13,450.92	183,829.24
Auditoria de Obras de Contraloria Interna	4		1	\$11,004.56	\$11,334.70				\$18,340.93			\$11,004.56	150,395.65
Auxiliar Administrativo de Contraloria Interna	4	A	1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Auxiliar Administrativo de Contraloria Interna	4	B	1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Tesorero Municipal	2		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42
Auxiliar Contable Ingresos	4	A	1	\$13,450.92	\$13,854.45				\$22,418.20			\$13,450.92	183,829.24



Auxiliar Contable Ingresos	4	B	1	\$9,814.10	\$10,108.52				\$16,356.83			\$9,814.10	134,126.03
Responsable de Recursos Humanos	4		1	\$13,450.92	\$13,854.45				\$22,418.20			\$13,450.92	183,829.24
Auxiliar Contable Egresos	4		1	\$9,814.10	\$10,108.52				\$16,356.83			\$9,814.10	134,126.03
Auxiliar Administrativo o Tesorería	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Director de Obras Públicas	3		1	\$14,722.52	\$15,164.20				\$24,537.53			\$14,722.52	201,207.77
Auxiliar Administrativo de Obras Públicas	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Almacenista	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Chofer de Obras Públicas	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Auxiliar de Mantenimiento de Agua y Drenaje	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Albañil Mantenimiento de Agua y Drenaje	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Albañil Mantenimiento de Agua y Drenaje	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Distribución (Sistema San Juanito)	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Obras Públicas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Obras Públicas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Obras Públicas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Obras Públicas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Mantenimiento de Agua y Drenaje	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Albañil Mantenimiento de Agua y Drenaje	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Subdirector de Agua Potable y Drenaje	4		1	\$13,450.92	\$13,854.45				\$22,418.20			\$13,450.92	183,829.24
Mantenimiento de Agua y Drenaje	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Mantenimiento de Agua y Drenaje	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Mantenimiento de Agua y Drenaje	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Agua Potable	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Agua Potable	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78



Auxiliar de Agua Potable	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Operador Bombeo (Sistema Aquichal)	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Operador Bombeo (Sistema Aquichal)	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Operador Bombeo (Sistema San Juanito)	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Operador Rebombeo Escalera (Sistema San Juanito)	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Operador Rebombeo Ajacaco (Sistema San Juanito)	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Operador Red de Distribución (Sistema San Juanito)	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Operador Bombeo (Sistema San Pablo)	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Operador Bombeo (Sistema El Sabino)	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Operador Bombeo (Sistema El Sabino)	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Drenaje y alcantarillado	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Drenaje y alcantarillado	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Drenaje y alcantarillado	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Drenaje y alcantarillado	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Drenaje y alcantarillado	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Drenaje y alcantarillado	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Director de Desarrollo Rural	3		1	\$9,814.10	\$10,108.52				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Subdirector de Alumbrado Publico	4		1	\$11,004.56	\$11,334.70				\$16,356.83			\$9,814.10	134,126.03
Auxiliar de Alumbrado publico	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$18,340.93			\$11,004.56	150,395.65



Auxiliar de Alumbrado publico	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Alumbrado publico	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Director de Deportes	3		1	\$12,222.30	\$12,588.97				\$20,370.50		\$12,222.30	167,038.10
Auxiliar de Deportes	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Deportes	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Deportes	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Mantenimiento de Unidad Deportiva	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Mantenimiento de Unidad Deportiva	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Director (a) de Asuntos Indigenas	3		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47		\$8,673.28	118,534.83
auxiliar de Asuntos Indigenas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Oficial de Registro Civil	3		1	\$9,814.10	\$10,108.52				\$16,356.83		\$9,814.10	134,126.03
Auxiliar Administrativo de Registro Civil	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Administrativo de Registro Civil	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Director de Cultura	3		1	\$9,814.10	\$10,108.52				\$16,356.83		\$9,814.10	134,126.03
Subdirector de Cultura	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Auxiliar Administrativo de Cultura	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Directora de Educacion	3		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47		\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar Administrativo de Educacion	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Apoyo en Centro de Maestros 2409-A de Axtla	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Apoyo Supervision Telesecundarias	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Administrativo de INAPAM	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Subdelegada de INAPAM	3		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47		\$8,673.28	118,534.83
Director (a) del SMDIF	3		1	\$13,450.92	\$13,854.45				\$22,418.20		\$13,450.92	183,829.24
Coordinadora del SMDIF	4		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47		\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar Administrativo del SMDIF	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Trabajo Social del SMDIF	4		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47		\$8,673.28	118,534.83



Procuradora de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Chofer	4	A	1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Chofer	4	A	1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Chofer	4	B	1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43		\$6,102.86	83,405.75
Chofer	4	A	1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Chofer de Ambulancia	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Titular de Alimentarios	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Almacenista	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Alimentarios	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Alimentarios	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Alimentarios	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Alimentarios	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Alimentarios	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Alimentarios	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Titular Bienestar Familiar	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Bienestar Familiar	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Bienestar Familiar	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Encargada Comedor Comunitario Cab. Municipal	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43		\$6,102.86	83,405.75
Auxiliar Comedor Comunitario	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Comedor Comunitario Cab. Municipal Primaria	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Comedor Comunitario Cab. Municipal	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Comedor Comunitario Cab. Municipal Primaria	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Encargada Comedor Comunitario Calmecayo	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Comedor Comunitario Calmecayo	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Giros Mercantiles	4		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47		\$8,673.28	118,534.83
Director de Giros Mercantiles	3		1	\$11,004.56	\$11,334.70				\$18,340.93		\$11,004.56	150,395.65



Coordinador de Desarrollo Social Municipal	3		1	\$21,080.62	\$21,713.04				\$35,134.37		\$21,080.62	288,101.81
Auxiliar técnico de CODESOL	4		1	\$13,959.56	\$14,378.35				\$23,265.93		\$13,959.56	190,780.65
Auxiliar Contable de CODESOL	4		1	\$13,959.56	\$14,378.35				\$23,265.93		\$13,959.56	190,780.65
Supervisor de Obras de CODESOL	4		1	\$16,248.48	\$16,735.93				\$27,080.80		\$16,248.48	222,062.56
Supervisor de Obras de CODESOL	4		1	\$16,248.48	\$16,735.93				\$27,080.80		\$16,248.48	222,062.56
Auxiliar Administrativo de CODESOL	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43		\$6,102.86	83,405.75
Director de Ecología	3		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47		\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar de Ecología	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Ecología	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Ecología	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Relleno sanitario	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Relleno sanitario	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Relleno sanitario	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Director de Comunicación Social	3		1	\$11,004.56	\$11,334.70				\$18,340.93		\$11,004.56	150,395.65
Director (a) de Turismo	3		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47		\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar Administrativo de Archivo Municipal	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Coordinador de Archivo Municipal	3		1	\$9,814.10	\$10,108.52				\$16,356.83		\$9,814.10	134,126.03
Subdirector de Aseo Público	4		1	\$13,450.92	\$13,854.45				\$22,418.20		\$13,450.92	183,829.24
Chofer (Camión Recolector de Basura)	4		1	\$8,112.24	\$8,355.61				\$13,520.40		\$8,112.24	110,867.28
Chofer (Camión Recolector de Basura)	4		1	\$6,821.62	\$7,026.27				\$11,369.37		\$6,821.62	93,228.81
Auxiliar Camión Recolector de Basura	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Camión Recolector de Basura	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Camión Recolector de Basura	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar Camión Recolector de Basura	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78



Auxiliar Camión Recolector de Basura	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza de Oficinas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza de Oficinas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza de Oficinas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza de Oficinas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza de Oficinas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza Parques y Jardines	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza Parques y Jardines	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza Parques y Jardines	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza Parques y Jardines	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza Parques y Jardines	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza Parques y Jardines	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza Parques y Jardines	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza Parques y Jardines	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza Parques y Jardines	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Limpieza en el IMSS	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90		\$5,167.74	70,625.78
Director (a) de la UBR	3		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47		\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar Administrativo UBR	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Trabajo Social UBR	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Terapia de Psicología y Lenguaje UBR	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Terapeuta Fisico UBR	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33		\$7,551.20	103,199.73
Enfermera de Dispensario UBR	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43		\$6,102.86	83,405.75



Apoyo UBR	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Cofer de la UBR	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Director de Salud	3		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47			\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar de Salud	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Gestor de salud hospital santa catarina	4		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Gestor de salud hospital CD. Valles	4		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47			\$8,673.28	118,534.83
Gestor de salud hospital CD. Valles	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Gestor de salud hospital San Luis Potosi	4		1	\$11,004.56	\$11,334.70				\$18,340.93			\$11,004.56	150,395.65
Apoyo en Albergue de Axtla de Terrazas	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Coordinacion de Promocion a la Salud	3		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47			\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar Administrativo de Promocion a la Salud	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Auxiliar Administrativo de Promocion a la Salud	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Enlace SNE	3		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Director de Eventos Especiales	3		1	\$9,814.10	\$10,108.52				\$16,356.83			\$9,814.10	134,126.03
Auxiliar de Eventos Especiales	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Auxiliar de Eventos Especiales	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Auxiliar de Eventos Especiales	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Responsable de la Junta Municipal de Reclutamiento	3		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Responsable de Biblioteca	3		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Auxiliar de Biblioteca	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Auxiliar de Biblioteca	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Cronista Municipal	3		1	\$7,551.20	\$7,777.74				\$12,585.33			\$7,551.20	103,199.73
Director de Planeacion	3		1	\$11,004.56	\$11,334.70				\$18,340.93			\$11,004.56	150,395.65
Auxiliar de Planeacion	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78



Directora del Instituto de la Mujer	3		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47			\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar del Instituto de la Mujer	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
Director de la Unidad de Transparencia	3		1	\$11,004.56	\$11,334.70				\$18,340.93			\$11,004.56	150,395.65
Encargado de Panteon Municipal	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Encargado de la Bascula Municipal	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43			\$6,102.86	83,405.75
Auxiliar de Bascula Municipal	4		1	\$5,167.74	\$5,322.77				\$8,612.90			\$5,167.74	70,625.78
			201	1,627,161.40	1,675,976.24	0	0	0	2,711,935.67	0	0	1,627,161.40	22,237,872.47

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$0.00.

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL MUNICIPIO DE COXCATLAN, S.L.P. 2022													
Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No.	Total mensual bruto		Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estimulos a Servidores Público	Total mensual bruto	Total anual bruto
			Plazas	Remuneraciones al personal de Carácter Permanente MINIMO	Remuneraciones al personal de Carácter Permanente MAXIMO								
Director de Seguridad Pública Municipal	3		1	\$23,623.86	\$24,332.58				\$39,373.10			\$23,623.86	322,859.42
Subdirector de Seguridad Pública Municipal	4		1	\$13,450.92	\$13,854.45				\$22,418.20			\$13,450.92	183,829.24



Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Auxiliar Administrativo-Operativo de Seguridad Publica Municipal	4		1	\$10,022.48	\$10,323.15				\$16,704.13		\$10,022.48	136,973.89
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Jefe de Grupo de Turno	4		1	\$9,906.52	\$10,203.72				\$16,510.87		\$9,906.52	135,389.11
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Jefe de Grupo de Turno	4		1	\$9,906.52	\$10,203.72				\$16,510.87		\$9,906.52	135,389.11
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
JUEZ CALIFICADO R	4		1	\$8,673.28	\$8,933.48				\$14,455.47		\$8,673.28	118,534.83
Auxiliar Administrativo de Seguridad Publica Municipal	4		1	\$6,102.86	\$6,285.95				\$10,171.43		\$6,102.86	83,405.75
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
Elemento Activo	4		1	\$8,715.90	\$8,977.38				\$14,526.50		\$8,715.90	119,117.30
			25	238,572.64	245,729.82	0	0	0	397,621.07	0	238,572.64	3,260,492.75

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
TOTAL		0.00

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
TOTAL		0.00



CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Coxcatlán, S.L.P., es de 0.00, con fecha de corte al 31 de Diciembre de 2021.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al ___ de ___ de 20__
Otros pasivos circulantes									
Otros pasivos no circulantes									
Total deuda y otros pasivos al 31 de Diciembre de 2022									

Para el ejercicio fiscal 2022, se establece una asignación presupuestaria de \$ 0.00 que será destinada a la amortización de capital en y al pago de intereses en de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de 0.00 la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$2,000,000.00 para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2022.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2022 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Coxcatlán se conforma por \$ 1,785,000.00 de gasto propio y \$ 87,164,515.55 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.



Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa 5,000.00 para el ejercicio fiscal 2022

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Marzo de 2022, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2022, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente

con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	0.1	96,030.00
Invitación a cuando menos tres personas	96,030.00	1,120,743.00
Licitación Pública	MAYOR A 1,120,743.01	

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.



Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III

Sanciones

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de Coxcatlán, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2022, prevé la existencia de 88,949,515,.55 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

CLAVE PRESUPUESTARIA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	IMPORTE	RESPONSABLES	PROYECTOS
COXCATLAN PROSPERO				
A1000	ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	12,809,300.00	TESORERIA MUNICIPAL	PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
				FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A1100	INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL	120,800.00	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TRANSFERENCIA DE RECURSO MUNICIPAL TRANSFERIDO
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A1200	ATENCION A LA CIUDADANA	1,800,000.00	SECRETARIA GENERAL	ATENCION EFICAZ EN LAS GESTIONES DE LA PABLACION DE COXCATLAN
				REMUNERACIONES AL PERSONAL



A1300	SERVICIO EFECTIVO A LA COMUNIDADES INDIGENAS	230,000.00	ASUNTOS INDIGENAS	ASESORIA DE CALIDAD A LA POBLACION INDIGENA
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A1400	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE RECURSOS PUBLICOS	2,000,000.00	TESORERIA	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO
				PROCESOS ADMINISTRATIVOS
				PROCESAMIENTO DE DATOS
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A1500	ASISTENCIA SOCIAL A FAMILIAS VULNERABLES	1,100,000.00	DIF ADMINISTRATIVO	TRASLADO DE PACIENTES A HOSPITALES
				APOYO CON MEDICAMENTOS
				APOYO CON DESPENSAS
				APOYOS ECONOMICOS
				OTROS APOYOS OTORGADOS (ATAUDES)
			CONSULTAS MEDICAS	
				EJECUCION DE CAMPAÑAS PROMOVIDAS POR EL DIF
	REMUNERACIONES AL PERSONAL			
COXCATLAN SUSTENTABLE				
A1600	UBR "GOBIERNO QUE TRANSFORMA"	600,000.00	DIF UBR	TERAPIAS FISICAS, PSICOLOGICAS, DE LENGUAJE
				PROMOVER EL DEPORTE EN NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A1700	PROCESOS EFICIENTES	130,100.00	REGISTRO CIVIL	ATENCION DE CALIDAD EN TRAMITES
				REMUNERACIONES AL PERSONAL



A1800	DESARROLLO TURISTICO Y COMERCIAL	2,100,000.00	TURISMO	PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS ARTESANALES
				DUFUSION DEL COMERCIO LOCAL
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A1900	DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	140,100.00	FOMENTO AGROPECUARIO	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS, ACUICOLAS Y PESQUERA
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A2000	PREVENION Y COMBATE A LA CORRUPCION	315,400.00	CONTRALORIA	PROCESOS DE FISCALIZACION, SUPERVISION, CONTROL Y VIGILANCIA, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES Y DE CONTROL INTERNO
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A2100	GOBIERNO ABIERTO E INNOVADOR	311,200.00	COMUNICACIÓN SOCIAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A2200	DESARROLLO CULTURAL Y COMERCIAL	168,000.00	CULTURA	FOMENTO PARA LA CULTURA, RECREACION LOCAL
				PROMOCION A LAS ARTES ATRAVES DE CONVOCATORIAS
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A2300	CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	168,600.00	ECOLOGIA	ACCIONES PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE DE COXCATLAN
				REMUNERACIONES AL PERSONAL



A2400	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	370,500.00	DEPORTES	EVENTOS DE PROMOCION Y FOMENTO AL DEPORTE
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A2500	SERVICIOS DE PLANEACION URBANA	150,700.00	OBRAS PUBLICAS	VIGILANCIA Y CONOCIMIENTOS EN LOS SERVICIOS DE PLANEACION MUNICIPAL
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
COXCATLAN INCLUYENTE				
A2600	VIGILANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE H. AYUNTAMIENTO	2,574,600.00	CABILDOS - REGIDORES	GESTIONES ACORDE A LA COMISION ASIGNADA
				DIETAS
A2700	GESTIONES A REQRUMENTOS DE LA CIUDADANIA	900,000.00	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ATENCION A GESTIONES DE LA CIUDADANIA
				DIETAS
A2800	AGUA POTABLE	250,700.00	AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AGUA ENTUBADA
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
S1000	PROTECCION SOCIAL	3,810,000.00	TESORERIA MUNICIPAL	APOYOS EN SALUD
				APOYOS EN ALIMENTACION Y NUTRICIÓN
				APOYOS EN EDUCACIÓN BASICA
				APOYOS EN EDUCACIÓN MEDIS SUPERIOR
				APOYOS EN EDUCACIÓN SUPERIOR
				APOYOS EN ASISTENCIAS SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS
				OTRO ASUNTOS SOCIALES



COXCATLAN SEGURO				
A3100	SEGURIDAD CIUDADANA E INCLUSIÓN Y JUSTICIA SOCIAL	250,000.00	POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	EQUIPAMIENTO PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TM
				PROGRAMAS OPERATIVOS Y ESTRATEGIAS DE PREVENION DE LA VIOLENCIA
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
A3200	PREVENION DE LA DELINCUENCIA Y ATENCION A VICTIMAS	290,000.00	PROTECCION CIVIL	ACCIONES DE PREVENION
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
COXCATLAN INCLUYENTE				
O5000	FORTAMUN	11,686,520.29	DESARROLLO SOCIAL	VINCULACIÓN REALIZADA CON LOS GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL
				RENDICION DE CUENTAS
				REMUNERACIONES AL PERSONAL
O6000	FISM	45,672,995.26	DESARROLLO SOCIAL	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO APLICADOS EN LOS DESTINOS DE GASTO ESTABLECIDOS EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL.
O7000	OTROS FONDOS	1,000,000.00	OTROS FONDOS	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES
	TOTAL	88,949,515.55		



En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2022, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Coxcatlán, a los 21 días del mes de diciembre del año 2021.

**EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COXCATLAN,
SAN LUIS POTOSI PROF. ROBERTO CRUZ HURTADO.
(RÚBRICA)**

**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO,
LIC. CARLOS IVAN GONZALEZ REYES.
(RÚBRICA)**

**EL TESORERO MUNICIPAL,
LIC. DIONICIO MORAN HUERTA
(RÚBRICA)**

**EL SÍNDICO MUNICIPAL,
LIC. AARON HERVERTH HERNANDEZ.
(RÚBRICA)**

**EL REGIDOR MUNICIPAL,
PROFA. MA. GUADALUPE HERNANDEZ CRUZ.
(RÚBRICA)**



ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE COXCATLAN, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

ANEXO I
PROYECCIONES DE EGRESOS

MUNICIPIO DE COXCATLAN (a) Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)						
Concepto (b)	Año en Cuestión 2022 (de proyecto de presupuesto) (c)	2023 (d)	2024 (d)	2025 (d)	2026 (d)	2027 (d)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	36,755,963	37,858,642	0	0	0	0
A. Servicios Personales	19,230,000	19,806,900	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros	5,362,774	5,523,657	0	0	0	0
C. Servicios Generales	7,728,189	7,960,035	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,900,000	1,957,000	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	535,000	551,050	0	0	0	0
F. Inversión Pública	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	2,000,000	2,060,000	0	0	0	0
		0				
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	52,193,552	53,759,359	0	0	0	0
A. Servicios Personales	1,350,000	1,390,500	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros	471,912	486,070	0	0	0	0
C. Servicios Generales	4,205,000	4,331,150	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,800,000	1,854,000	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	750,000	772,500	0	0	0	0
F. Inversión Pública	43,616,640	44,925,139	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	88,949,516	91,618,001	0	0	0	0

ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS

MUNICIPIO DE COXCATLAN (a)						
Resultados de Egresos - LDF						
(PESOS)						
Concepto (b)	2016 (c)	2017 (c)	2018 (c)	2019 (c)	2020 (c)	2021 (d)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	34,589,108	34,719,686	29,303,725	36,755,963
A. Servicios Personales	0	0	17,732,686	19,119,495	18,130,838	19,230,000
B. Materiales y Suministros	0	0	2,583,547	3,269,028	2,398,789	5,362,774
C. Servicios Generales	0	0	12,324,818	10,110,421	5,915,768	7,728,189
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	1,913,470	1,149,422	1,306,118	1,900,000
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	34,587	292,428	114,694	535,000
F. Inversión Pública	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	778,892	1,437,518	2,000,000
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	56,164,368	44,553,685	47,529,789	52,193,552
A. Servicios Personales	0	0	5,915,567	1,801,320	2,144,437	1,350,000
B. Materiales y Suministros	0	0	2,264,786	1,265,337	644,252	471,912
C. Servicios Generales	0	0	3,708,487	5,697,113	6,345,069	4,205,000
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	864,445	1,187,823	1,641,334	1,800,000
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	521,968	2,058,725	960,733	750,000
F. Inversión Pública	0	0	41,922,765	32,305,634	35,793,964	43,616,640
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	966,350	237,733	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	0	0	90,753,476	79,273,371	76,833,514	88,949,516



ANEXO III

INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

MUNICIPIO DE COXCATLAN (a)					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Población afiliada	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Activos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficiarios	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Crecimiento esperado de los activos (como %)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad de Jubilación o Pensión	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Esperanza de vida	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Ingresos del Fondo	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Nómina anual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Activos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Monto mensual por pensión	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Máximo	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Mínimo	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Monto de la reserva	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Valor presente de las obligaciones	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Valor presente de aportaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Otros Ingresos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Déficit/superávit actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Periodo de suficiencia	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Año de descapitalización	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Tasa de rendimiento	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Año de elaboración del estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Empresa que elaboró el estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION



ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
SEGURIDAD PUBLICA; CIUDADANA E INCLUSION Y JUSTICIA SOCIAL									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
		EJE RECTOR N. 4		SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA ESTATAL.					
Costo total del Pp:		290,000.00		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA ESTATAL.					
Vertiente ó sector:									
Objetivo estratégico: Garantizar el derecho de las personas a vivir en libertad y tranquilidad, a través de la implementación de programas de seguridad y orden público orientados a la prevención y disminución de la violencia y la delincuencia con pleno respeto a los derechos humanos, mediante la participación ciudadana y la coordinación de acciones con las corporaciones de los órdenes Estatal y Federal de Gobierno.									
Programa Sectorial									
Programa:									
Visión: prevención de la violencia y la delincuencia fomentando la participación ciudadana, con policías capacitados, promoviendo la cultura de la denuncia y de la legalidad, fortaleciendo mediante la coordinación con los tres									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.-índice de disminución de delitos o faltas administrativas reportadas en el municipio de Coxcatlan, S.L.P.									
2.-Porcentaje de instituciones, organismos de la sociedad civil, asociaciones o redes comunitarias que se coordinan con el Seguridad publica municipal.									
3.-Nivel de cumplimiento de las normas municipales.									
4.-Índice de suficiencia de personal capacitado.									
5.- Nivel de equipamiento.									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada Anual	al periodo	Reali za do	Avance % al perio
Fin	Disminuir la delincuencia y comision de delitos, faltas administrativas y de transito en el municipio de Coxcatlan, S.L.P.		registro de reportes, informe de actividades policiales.						
Propósito	Lograr una cultura en la poblacion para el cumplimiento de las normas municipales y disminucion de indices delictivos mediante la aplicación de programas, planes y operativos de prevencion del delito.		reporte de incidencias reportadas, a la utoridad judicial o administrativa.						
Componentes	C.A.1. se contribuye a disminuir los indices delictivos de delitos y faltas administrativas.	Porcentaje de instituciones, organismos de la sociedad civil, asociaciones o redes comunitarias que se coordinan con el Seguridad publica municipal.	incidencias reportadas al Jefe en turno	anual.					
	C.A.2. se contribuye a hacer eficiente la estructura policial y atencion oportuna.	nivel de eficiencia policial.	reportes realizados de los niveles de atencion y reaccion a los eventos señalados.	anual.					
	C.A.3. se contribuye a disminuir la insuficiente plantilla de personal capacitado en hechos de transito terrestre y pericial.	nivel de eficiencia de personal capacitado.	registro de inventario.	anual.					
	C.A.4. se contribuye a contar con suficiente parque vehicular y armamento.	nivel de equipamiento	informe realizado por la autoridad judicial o administrativa.	anual.					
	C.A.5. se contribuye a la interacion social y la baja de la comision de delito y faltas administrativas.	cumplimiento de las normas viales.	reporte de la ciudadanía.	anual.					
	C.A.6. se contribuye a la atencion social oportuna.	nivel policial.							
ACTIVIDADES.	implementacion de operativos preventivos.			mensual.					
	implementacion de programas preventivos.			mensual.					
	realizacion de reuniones de seguridad publica municipal.			anual.					
	capacitaciones al cuerpo policial sobre hechos de transito y pericial.			anual.					
	implementacion de cursos y talleres al cuerpo policial.			mensual.					
	cursos de formacion policial para elementos activos.			anual.					
	Adquisicion de equipamiento de acuerdo a norma.			anual.					
	Adquisicion de vehiculos de acuerdo a norma.			mensual.					
	capacitacion a personal administrativo.			mensual.					
	capacitaciones a elementos policial para actuar como primer respondiente.			mensual.					
	certificaciones de control y confianza.			anual.					
	cursos a elementos policiales de manejo a la defensiva.			mensual.					
cursos de intrevencion policial.			mensual.						



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
SECRETARIA									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA		5.- Coxcatlan con buen gobierno		Secretaria General de Gobierno, Auditoría Superior del Estado, Periódico Oficial de Gobierno.					
Costo total del Pp:		\$ 1,800,000.00							
Vertiente ó sector:									
5-A GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA									
Objetivo estratégico: 5.A. Cumplir cabalmente con el mandato otorgado por la ciudadanía de Coxcatlan, con una Administración con atención de puertas abiertas, garantizando una presencia continua en todo nuestro territorio Municipal, la preservación del Estado de Derecho, así como la seguridad para todo el Municipio.									
Programa Sectorial									
Programa: GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA									
Visión: Ser un Municipio en donde Gobierno y Sociedad, sientan el compromiso de participar en la construcción de un mejor Coxcatlan, una visión con capacidad de organización, con igualdad y equidad para todos, buscando y sentando las bases para que nuestras próximas generaciones disfruten de mejores condiciones de vida.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.-satisfacción Ciudadana									
2.-Gestión de Recurso									
3.-Gestión de Recurso									
4.-Gestión de Recurso									
5.- Gestión de Recurso.									
Clasificación funcional									
Finalidad		Función			Subfunción				
Actividad Institucional									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	CONTRIBUIR A DISMINUIR LA INSATISFACCION CIUDADANA DE COXCATLAN S.L.P., A TRAVES DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL								
Propósito	CIUDADANIA CONFORME CON LA ATENCION RECIBIDA POR LAS DEMANDAS DE SUS NECESIDADES EN EL AREA DE SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE COXCATLAN, S.L.P.	Satisfacción ciudadana	(cantidad de quejas de la ciudadanía / (Cantidad de peticiones) X100	%	mensual	0%	0%		
Componentes	Comp. 1. PRESUPUESTO PARA RESOLUCION DE SOLICITUDES RECIBIDO, COMP. 2.- PRESUPUESTO DISPONIBLE RECIBIDO PARA LA HABILITACION DE ESPACIOS DE DESARROLLO OPTIMO DE TAREAS.- COMP.3 PRESUPUESTO PARA LA ASIGNACION DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO DE OFICINA RECIBIDO.-COMP. 4.-	Gestión de Recurso	(gasto mensual / presupuesto económico anual) x100	%	anual	recurso eficiente	recurso eficiente		
Actividad	GESTION DE RECURSOS PARA RESOLVER LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANA , GESTION DE RECURSOS PARA QUE LA SECRETARIA GENERAL RECIBA LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, GESTION DE RECURSOS PARA QUE LA SECRETARIA GENERAL RECIBA LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, GESTION PARA LA ASIGNACION DE RECURSOS PARA GESTIONES ANTE LAS DEPENDENCIAS OFICIALES, GESTION DE RECURSOS PARA	Gestión de Recurso	(gasto mensual / presupuesto económico anual) x100	%	anual	recurso eficiente	recurso eficiente		



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
ASUNTOS INDIGENAS									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Servicio efectivo a las comunidades indígenas, tramite		2. Coxcatlan Incluyente		INPI, INDEPI SLP					
Costo total del Pp:		\$ 230,000.00							
Vertiente ó sector: 2D									
Objetivo Estratégico: Disminuir la marginación social existente en el municipio generando oportunidades sociales para avanzar en el desarrollo humano de todos los habitantes de Coxcatlan S.L.P.									
Programa: Servicio efectivo a las comunidades indígenas									
Visión: Que las comunidades indígenas del municipio cuenten con el conocimiento y herramientas suficientes para salvaguardar sus derechos e impulsar su desarrollo social y económico.									
1. Efectividad del servicio									
2. Monitoreo de gestión presupuestal									
3. Monitoreo de gestión presupuestal para la gestión ante dependencias de gobierno									
4. Índice de capacitaciones									
5. Índice de gestión presupuestal a tesorería									
6. Índice gestiones administrativas									
7. Índice de capacitaciones administrativas									
8. Índice de capacitaciones de normatividades									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a disminuir el alto índice de inconformidad del servicio brindado a la ciudadanía por la dirección de Asuntos Indígenas de Coxcatlan, S.L.P., mediante practicas administrativas competentes.								
Propósito	La dirección Asuntos Indígenas de Coxcatlan, muestran competencia con la ciudadanía por el servicio ofrecido en la gestión de trámites	Efectividad del servicio	(numero de quejas por el servicio ineficiente/ cantidad de servicios ofrecidos) X 100	%	Mensual	0% de quejas	0% de quejas		
Componentes	C1. Presupuesto disponible recibido para gastos prioritarios al área.	Monitoreo de gestión presupuestal	(gasto mensual / presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	eficiencia de recursos	eficiencia de recursos		
	C2. Presupuesto disponible recibido para la gestión ante dependencias de gobierno	Monitoreo de gestión presupuestal para la gestión ante dependencias de gobierno	(gasto mensual de gestión ante dependencias/ presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	eficiencia de recursos	eficiencia de recursos		
	C3. Personal de asuntos indígenas capacitado	Índice de capacitaciones	(Personal no aprobado en capacitaciones/ cantidad de personal del área de asuntos indígenas) X 100	%	cuatrimestre	100 % de personal capacitado	100 % de personal capacitado		
Actividad	C1.A.1 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para gastos internos inherentes al área	Índice de gestión presupuestal a tesorería	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100 % de solicitudes respondidas	100 % de solicitudes respondidas		
	C2.A.1 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para la gestión ante dependencias de gobierno	Índice gestiones administrativas	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100 % de solicitudes respondidas	100 % de solicitudes respondidas		
	C3.A.1 Implementación de capacitaciones al personal de asuntos indígenas en materia administrativa	Índice de capacitaciones administrativas	(Personal no aprobado en capacitaciones/ cantidad de personal del área de asuntos indígenas) X 100	%	Semestral	100 % de personal capacitado	100 % de personal capacitado		
	C3.A.2 Implementación de capacitaciones en normatividades al personal de asuntos indígenas	Índice de capacitaciones de normatividades	(Personal no aprobado en capacitaciones/ cantidad de personal del área de asuntos indígenas) X 100	%	cuatrimestre	100 % de personal capacitado	100 % de personal capacitado		



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL TESORERIA									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Administración pública municipal				AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO, CONGRESO DEL ESTADO, Y LA FEDERACION, SECRETARIA DE FINANZAS					
Costo total del Pp:		\$ 12,519,300.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: C RESPONSABILIDAD FINANCIERA Y RENDICION DE CUENTAS									
Objetivo estratégico: Lograr una adecuada administración, aplicación y uso de los recursos humanos, económicos y administrativos municipales en beneficio de la ciudadanía, que se traduzca en mejores servicios públicos.									
Programa Sectorial									
Programa: Visión: Ser un gobierno cercano a la ciudadanía apoyando el crecimiento del municipio de Coxcatlan, S.L.P.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
*Procesos administrativos									
*Infraestructura									
*Procesos administrativos									
*Presupuestos									
*Tramites									
*Sistemas									
*Presupuestos									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Se contribuye a disminuir las sanciones administrativas, financiera, y penas en el proceso de la rendición de la cuenta pública								
Propósito	La Tesorería Municipal del Coxcatlan, S.L.P, cuentan con una administración de recursos públicos eficiente.	*Procesos administrativos	Fórmula = (Procesos administrativos implementados en el ejercicio 2020 / Procesos administrativos implementados en el ejercicio inmediato anterior) *100	%	anual	6.00			
Componentes	C.1.* Infraestructura Tecnologica Instalada.	*Infraestructura	Fórmula = (Número de equipos con infraestructura correcta instalada / Total de Equipos) * 100	%	anual	4.00			
	C.2.* Procesos administrativos instalados.	*Procesos administrativos	Fórmula =(Número de procesos administrativos instalados / Total de procesos administrativos) *100	%	anual	4.00			
	C.3.* Presupuesto suficiente suministrado.	*Presupuestos	Fórmula = (Presupuesto ejercido en el 1er trimestre 2020 / Presupuesto total programado) *100	%	anual	2.00			
	C.4* Gestiones administrativas	*Tramites	Fórmula = (tramites reliazados durante el ejercicio 2020 / tramites realizados durante el ejercicio 2019)*100	%	anual	12.00			
Actividad	C1.A.1.1. Verificación de los Sistemas de Computo.	*Sistemas	Fórmula = (Número de Sistemas de computo funcionando en su totalidad / Total de sistemas de computo en tesorería) *100	%	anual	4.00			
	C2.A.1.1. Diseño de procesos administrativos	*Procesos administrativos	Fórmula =(Número Procesos administrativos instalados / Número de procesos administrativos programados) *100	%	anual	4.00			
	C2.A.1.2. Aprobación de los procesos administrativos.	*Procesos administrativos	Fórmula =(Número Procesos administrativos aprobados / Número de procesos administrativos programados) *100	%	anual	4.00			
	C2.A.1.3. Puesta en marca de los procesos administrativos.	*Procesos administrativos	Fórmula =(Número Procesos administrativos implementados / Número de procesos administrativos programados) *100	%	anual	4.00			
	C3.A.1.1. Verificación y ejecución del recurso Financiero.	*Presupuestos	Fórmula =(Presupuesto asignado (ejercido) / Presupuesto de egresos programado) *100	%	anual	4.00			



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
DIF ADMINISTRATIVO									
ASISTENCIA SOCIAL PARA TODAS LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE					DIF ESTATAL, DIF				
Costo total del Pp:			\$ 1,100,000.00		NACIONAL Y MUNICIPAL				
objetivo estratégico: Disminuir las necesidades vulnerables dentro del Municipio y proveer un entorno adecuado									
Programa: ASISTENCIA SOCIAL PARA TODAS LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE COXCATLAN S.L.P.									
Visión: Proporcionar servicios y apoyos de asistencia social con calidad, calidez y eficiencia a los sectores mas vulnerables del Municipio Coxcatlán S.L.P., mediante la aplicación de programas que promuevan y mejoren el desarrollo comunitario y el bienestar integral de la familia durante la presente administración.									
1.- Porcentaje de solicitudes recibidas									
2.- Porcentaje de población atendida									
3.- Porcentaje de personas atendidas									
Actividad Institucional									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Se contribuye a incrementar la mejor calidad de vida de la población			%	anual	100%			
Propósito	Se Proveen suficientes servicios de asistencia social a la población de escasos recursos del Municipio de Coxcatlan	(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)x (100)	Porcentaje de solicitudes atendidas	pesos	anual	100%			
Componente 1	Traslado de Pacientes realizados.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
COMPONENTE 2	Apoyo con Medicamentos entregados	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	pesos	Mensual	100%			
COMPONENTE 3	Apoyo con Despensas entregadas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	pesos	Mensual	100%			
COMPONENTE 4	Apoyos economicos entregados	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
COMPONENTE 5	Otros Apoyos Otorgados(Ataudes)	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
COMPONENTE 6	Otros Apoyos Otorgados(Pañales)	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
COMPONENTE 7	Apoyo a la Poblacion con los festejos de eventos tradicionales atendidos	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
COMPONENTE 8	Servicios Generales generados en la realización de diversas actividades del Personal Administrativo y Directivo que elabora en el SMDIF del Municipio de Coxcatlan	Servicios generales pagados por departamento/ Departamentos del organismo X 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C1. A1	Recepcion de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
C1. A2	Gestión de viáticos para el traslado de pacientes a diferentes centros hospitalarios.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C2. A1	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
C2. A2	Integrar la debida documentación comprobatoria para que se otorgue el recurso.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C2. A3	Gestionar el recurso para la compra de los medicamentos solicitados	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			



C2. A4	Entrega de medicamento a pacientes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C3. A1	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C3. A2	Integración de Expedientes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C3. A3	Gestionar el recurso para la compra de despensas.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C3. A4	Entrega de despensas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C4. A1	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
C4. A2	Integración de Expedientes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C4. A3	Entrega del Recurso Económico	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C5. A1	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
C5. A2	Integración de Expedientes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C5. A3	Gestionar el recurso para la compra de ataúdes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C5. A4	Entrega de Apoyo (Ataúd) solicitados	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C6. A1	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%	Mensual	100%			
C6. A2	Integración de Expedientes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C6. A3	Gestionar el recurso para la compra de pañales	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C6. A4	Entrega de Apoyo (Pañales) solicitados	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A1.1	Apoyo a la Población con el Festejo de Día de Reyes.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A1.2	Recepcion de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A1.3	Integracion de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A1.4	Compra de roscas del día de reyes, regalos e insumos para la elaboracion de comida	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A1.5	Reparto a comunidades y cabecera de rosca de reyes, regalos e insumos para el festejo del día de reyes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A2.1	Apoyo a la Población con el Festejo de Día del Niño.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A2.2	Recepcion de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A2.3	Integracion de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A2.4	Compra de dulces, regalos e insumos para la elaboracion de comida para el festejo del día del niño	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A2.5	Reparto a comunidades y cabecera de dulce, regalos e insumos de comida para el festejo del día del niño	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A3.1	Apoyo a la Población con el Festejo de Día del 10 de Mayo Día de Las Madres.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A3.2	Recepcion de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A3.3	Integracion de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			



C7. A3.4	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del 10 de Mayo día de la Madre	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A3.5	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del 10 de mayo día de la madre.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A4.1	Apoyo a la Población con el Festejo de Día del Padre	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A4.2	Recepcion de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A4.3	Integracion de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A4.4	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del día del Padre	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A4.5	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del día del Padre.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A5.1	Festejo del día de la Secretaria	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A5.2	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del día de la secretaria	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A6.1	Apoyo a la Poblacion con el festejo del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A6.2	Recepcion de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A6.3	Integracion de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A6.4	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del día del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A6.5	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A7.1	Apoyo a la Población con el Festejo de Posada Navideña.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A7.2	Recepcion de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A7.3	Integracion de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A7.4	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C7. A7.5	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C8. A1	Materiales, Útiles, y equipos menores de oficina para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C8. A2	Materiales, Útiles de impresión y reproducción para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C8. A3	Material impreso e información digital para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C8. A4	Material de Limpieza para mantenimiento del SMDIF de SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C8. A5	Alimentación en Programas de capacitación y adiestramiento de personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C8. A6	Materiales y artículos de Reparacion del Edificio que ocupa el SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C8. A7	Herramientas, refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de oficina, de computo, de edificio, y plantilla vehicular que se encuentra en el inventario del	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C8. A8	Arrendamiento de mobiliario y equipo para cubrir las diversas actividades del SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			
C8. A9	Servicios de traslado y viáticos para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Coxcatlán S.L.P.	Personas atendidas/ personas solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual	100%			



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
DIF UBR									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "APOYO IGUALITARIO"		COXCATLAN INCLUYENTE		SNDIF, SEDIF, CREE S.L.P., SMDIF, COORD, GOBIERNO MUNICIPAL					
Costo total del Pp:		\$600,000.00							
Vertiente ó sector: POLITICAS DE EQUIDAD.									
Objetivo estratégico: Mejorar las condiciones de vida y bienestar de las mujeres, adultos mayores, indígenas, jóvenes, infantes y discapacitados del municipio de Coxcatlan S.L.P, sin distinción de su raza, condición social, situación económica o preferencia sexual, ampliando sus oportunidades educativas, laborales y sociales, y favoreciendo su acceso a un desarrollo pleno e integral en condiciones de equidad e inclusión.									
Programa Sectorial									
Programa:									
Visión: Promover entre las personas con o sin discapacidad la inclusión social mediante un servicio especializado multidisciplinario, amable y sensibilizado a fin de garantizar el pleno ejercicio de sus derechos humanos, contribuyendo a mejorar sus condiciones y calidad de vida.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- Terapia física 2.- Terapia Psicológica 3.- Terapia Lenguaje									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Se contribuye a servicios de primer nivel de atención de Rehabilitación, aumentar las capacidades del paciente, mediante la Valoración y tratamiento interdisciplinario, brindar una mejoría al estado físico y reincorporar pacientes a su vida biopsicosocial, y como finalidad su rehabilitación Integral	Porcentaje de persona atendidas 2000	(Porcentaje de productividad en el ejercicio 2021/porcentaje de índice de productividad en el 2020)	%	Anual	100%			
Propósito	Aplicar mecanismos de operación para el eficaz funcionamiento de la UBR con apego a los lineamientos emitidos por el SNDIF Y DIF Estatal, a través del CREE	Porcentaje de Poblacion atendida programada	(Porcentaje de Índice de discapacidad en el ejercicio 2021 /Porcentaje de Índice de discapacidad del ejercicio 2020) *100	%	Anual	100%			
Componente 1	Impartición de terapias físicas, psicológicas, de lenguaje.	Numero de persona atendidas 2025	(numero de terapias impartidas en el period del 2021 / numero de terapias programadas 2020) *100	Pesos	Anual	100%			
Componente 2	Platicas Preventivas realizadas	Porcentaje de Platicas impartidas	(numero de Platicas impartidas en el period del 2021 / numero de platicas programadas2020) *100	%	Anual	100%			
Componente 3	Visitas Domiciliarias, realizadas	Porcentaje de Visitas Domiciliarias solicitadas	(numero de Visitas Domiciliarias impartidas en el periodo del 2022 / numero de Visitas Domiciliarias programadas) *100	%	Anual	100%			
Componente 4	Traslado de pacientes, realizados	Porcentaje de traslados programados	(Numero de traslados programados en el 2022/ numero de traslados realizados en el 2021)*100	%	Anual	100%			
Componente 5	Gestion de apoyos realizados	Numero de Solicitudes aprobadas	(Numero de Solicitudes aprobadas/ numero de solicitudes generadas 2021)*100	Pesos	Anual	100%			
Componente 6	Capacitaciones realizadas	Porcentajede cursos o diplomados solicitados	(cursos o diplomados solicitados 2021/cursos aprobados en el 2022)*100	%	Anual	100%			
Actividad 1	C.1.A.1. Rehabilitación Integral	Porcentaje de Terapias	(numero de terapias impartidas en el period del 20212 / numero de terapias programadas 2022) *100	%	Anual	100%			
Actividad	C.2.A.1. Escuela para padres	Porcentaje de solicitudes atendidas	(numero de Platicas impartidas en el period del 2021 / numero de platicas programadas 2022) *100	%	Anual	100%			
Actividad	C.3.A.1. Corroborar el programa en casa	Porcentaje de personas atendidas	(numero de Visitas Domiciliarias impartidas en el periodo del 2021 / numero de Visitas Domiciliarias programadas20122) *100	%	Anual	100%			
Actividad	C.4.A.1. Apoyo y gestion de citas medicas	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Numero de traslados programados en el 2021/ numero de traslados realizados en el 2022)*100	%	Anual	100%			
Actividad	C.4.A.2. Consulta y valoracion con especialistas	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Numero de consultas programadas 2022/numero de consultas realizadas en el 2021)*100	%	Anual	100%			
Actividad	C.5.A.1.Mantenimiento general de la Unidad de Rehabilitacion	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Numero de Solicitudes aprobadas/ numero de solicitudes generadas)*100	%	Anual	100%			
Actividad	C.6.A.1. Cursos de Actualización	Porcentaje de capacitaciones recibidas	(cursos o diplomados solicitados 2021/cursos aprobados en el 2022)*100	%	Anual	100%			



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
REGISTRO CIVIL									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Tramites de enmiendas administrativas en el municipio de Coxcatlan		5. Coxcatlan con Buen Gobierno		Registro Civil Estatal, INE Estatal e INEGI SLP					
Costo total del Pp:		\$ 130,100.00							
Vertiente ó sector: 5D Gobierno Abierto e Innovador									
Objetivo Estratégico: La prestación adecuada del servicio de registro civil, garantizando su eficacia, eficiencia y acercamiento a toda nuestra población.									
Programa Sectorial									
Programa: Procesos eficientes									
Visión: Ofrecer un servicio de inscripción, certificación y orientación a la población con calidad y con estricto apego a la ley.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1. Ineficiencia administrativa									
2. Monitoreo de gestión presupuestal									
3. Eficiencia de personal									
4. Índice de gestión presupuestal a tesorería									
5. Índice gestiones administrativas									
6. Índice de talleres implementados									
7. Índice de capacitaciones									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a disminuir los rezagos administrativos de la Oficialía 01 del registro civil de Coxcatlan S.L.P., mediante procesos eficientes efectivos								
Propósito	Los procesos administrativos de la oficialía 01 del registro civil de Coxcatlan S.L.P. muestran eficiencia	Ineficiencia administrativa	(cantidad de quejas de la ciudadanía / Cantidad de servicios otorgados) X 100	%	Mensual	0% de quejas	0% de quejas		
Componentes	Componente 1. presupuesto económico disponible recibido para el área de registro civil	Monitoreo de gestión presupuestal	(gasto mensual / presupuesto económico anual)X 100	%	Mensual	100% de eficiencia	100% de eficiencia		
	Componente 2. Personal capacitado para la efectividad de tareas administrativas (atención, operación y manejo del sistema de plataforma)	Eficiencia de personal	(Cantidad de formato erróneos en plataforma estatal de registro civil / Cantidad de formatos capturados en plataforma del Registro Civil) X 100	%	Mensual	100%	100%		
	C1.A.1 - Gestión del recurso presupuestal a tesorería para gastos diversos	Índice de gestión presupuestal a tesorería	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas / cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100%	100%		
	C1.A.2 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para la gestión y trámite ante dependencias de gobierno	Índice de gestiones administrativas	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100%	100%		
	C2.A.1- Implementación de talleres al personal administrativo	Índice de talleres implementados	(Cantidad de talleres no implementadas / cantidad de talleres programadas) X 100	%	Semestral	100%	100%		
	C2.A.2-Implementación de capacitaciones para el Oficial Mayor del registro civil	Índice de capacitaciones	(Cantidad de capacitaciones no completadas/ cantidad de capacitaciones programadas) X 100	%	Trimestral	100%	100%		



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
FOMENTO AGROPECUARIO									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Desarrollo agropecuario y agroindustrial		Eje 1 Coxcatlan Próspero		Delegaciones Estatales y Federales Adheridas al Sector, Asociación de productores locales					
Costo total del Pp:		\$ 140,100.00							
Alineación al PED									
Vertiente ó sector:									
A. Fomento Agropecuario y Agroindustrial									
Objetivo estratégico:									
Buscar el Bienestar Social Integral de la Población y de sus Actividades Económicas Comprendidas Fuera del Área Urbana, Generando un Mejor Nivel de Vida de los Habitantes Rurales									
Programa Sectorial									
Programa:									
Desarrollo agropecuario, turístico y comercial, en el cual se centra el dinamismo económico de nuestro Municipio, siendo estos tres rubros los principales generadores de ingresos para las familias a través del cultivo de cítricos y café, la prestación de servicios a nuestros visitantes y la venta de artesanías y productos.									
Visión:									
Promover la Interrelación entre gobierno y sociedad civil, apartir de la corresponsabilidad, autonomía y Transparencia. Unificando criterios y esfuerzos que apoyados atraves de programas de financiamiento y de asesoría técnica integral, mejore en términos de rentabilidad y productividad, la actividad económica del municipio, obteniendo como resultado mayor ingreso, lo que trae como consecuencia el mejoramiento del nivel de vida de la población.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.-Porcentaje en el incremento del ingreso neto real de las UPFs en localidades rurales apoyadas procedente de las actividades agropecuarias y pesqueras.									
2.-Tasa de variación en el volumen de produccion agropecuaria, acuicola de las UPFs de localidades rurales apoyadas con proyectos.									
3.-Porcentaje de unidades de producción familiares de localidades rurales apoyadas con infraestructura, maquinaria, material vegetativo, especies									
4.-Porcentaje de unidades de producción familiar en localidades rurales apoyadas que aplican las capacidades promovidas por servicios de asistencia técnica									
5.- Porcentaje de convenios firmados respecto a tipos de proyectos.									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir al incremento de los ingresosde las Unidades de Producción Familiar de las localidades rurales, através del fortalecimiento de sus actividades agropecuarias y pesqueras.								
Propósito	Las Unidades de Producción Familiar, incrementan los niveles de producción de sus actividades agropecuarias y pesqueras de manera sustentable.	Porcentaje de UPFs con incremntno en la tasa variación del volumen de produccion agropecuaria, acuicola de las UPFs de localidades rurales apoyadas con proyectos.	((Productividad total de los productores apoyados en el año t0+1/ Productividad total en los productores apoyados en el año t0)-1)*100)	UPFs	Anual	100.00			



Componentes 5	C.1. Las Unidades de Producción Familiar de las localidades Rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva agropecuaria y pesquera.	Porcentaje de unidades de producción en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva.	(Número de UPFs en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva/ Número de UPFs en localidades rurales)*100	UPFs	Anual	300.00			
	C.2. Productores agropecuarios apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales.	Porcentaje de productores apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales.	(Número de productores agropecuarios apoyados para mejorar sus capacidad adaptativa ante desastres naturales/Número de productores agropecuarios elegibles)*100	UPFs	Anual	300.00			
	C.3. Productores rurales de localidades rurales apoyados para incrementar la dotación de paquetes productivos y la agregación de valor de sus procesos productivos.	Porcentaje de productores rurales dotados de equipos e infraestructura para la actividad agrícola, ganadera y acuícola.	(Número de personas (mujeres adultas y hombres de la tercera edad) de localidades rurales apoyadas con equipo e infraestructura/Número de personas (mujeres adultas y hombres de la tercera edad) rurales)*100	UPFs	Anual	300.00			
	C.4. Organizaciones representativa de los productores agropecuarios y acuícolas apoyadas para su fortalecimiento.	Porcentaje de localidades rurales representadas en el CMDRS.	(Numero de localidades representadas en el CMDRS/Numero de localidades del Municipio)*100	localidades	Semestral	5.00			
Actividades Componente 1	A.1.1 Promoción y Gestión de convenios para la adquisición de equipo, infraestructura y material genético.	Porcentaje de convenios firmados respecto a tipos de proyectos.	(Número total de solicitudes dictaminadas/Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación)*100	Convenios	Anual	2.00			
	A.1.2 Asesoría y Acompañamiento técnico-administrativo para la integración de expedientes de los programas de apoyo al campo.	Porcentaje de UPFS, con expedientes completos para gestión.	(Número de expedientes entregados por beneficiarios/numero de expedientes entregados a gestión)*100	UPFs	Anual	300.00			
	A.1.3 Coordinación en la entrega de equipo, infraestructura y material genético.	Porcentaje de solicitudes dictaminadas.	(Número total de solicitudes dictaminadas/Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación)*100	Expedientes	Semestral	30.00			
	A.1.4. Coordinación de eventos demostrativos de ganado y ferias de proveedores de material genético.	Porcentaje de ventas realizadas en eventos	(numero de expositores en eventos/numero de expositores con ventas)*100	Eventos	Anual	2.00			
Actividades Componente 2	A.2.1 Promoción de los programas y beneficios de los seguros ganaderos y agrícolas.	Porcentaje de reuniones realizadas para información sobre aseguranzas.	(numero de reuniones de CMDRS realizadas al año/numero de reuniones de información sobre seguros catastróficos)*100	Reuniones	Semestral	2.00			
	A.2.2. Gestión de recursos y convenios para adquirir seguro catastrófico, agrícola y ganadero.	Porcentaje de superficie asegurada ante la ocurrencia de desastres naturales Porcentaje de unidades animal aseguradas ante la ocurrencia de desastres naturales.	(Superficie elegible asegurada ante desastres naturales/Total de superficie elegible)*100 (Unidades animal elegibles aseguradas ante desastres naturales/Total de unidades animal elegibles)*100	Has. UA	Anual Anual	300.00 100.00			
Actividades Componente 3	A.3.1 Gestión de recursos para paquetes productivos e infraestructura ante instancias gubernamentales de los tres niveles	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(Número total de solicitudes dictaminadas/Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación)*100	Expedientes	Anual	30.00			
	A.3.2 Atención personalizada a productores en oficina	Numero de productores atendidos		Productores	Trimestral	30.00			
	A.3.3 Vinculación con instituciones educativas para asistencia técnica y capacitación.	Porcentaje de familias que realizan algun proceso formativo	(numero de familias participantes en algun servicio de asistencia técnica/numero de familias que realizan alguna práctica formativa)*100	UPFs	Anual	100.00			
Actividades Componente 4	A.4.1 Reunion Mensual del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.	Porcentaje de reuniones mensuales realizadas	(numero de convocatorias realizadas a cmdrs/12)*100	Reuniones	Anual	12.00			
	A.4.2 Vinculación con instituciones gubernamentales de los tres niveles normativos y de gestión.	Porcentaje de reuniones con participación interinstitucional.	(numero de reuniones mensuales/numero de reuniones mensuales con participación interinstitucional)*100	Reuniones	Anual	12.00			



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
CONTRALORIA									
Programa presupuestario (Pp)	Eje Rector	Cabeza de Sector y sectorizadas							
PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, RESPONSABILIDAD FINANCIERA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	5. COXCATLAN CON BUEN GOBIERNO	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO Y CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO							
Costo total del Pp:	315,400.00								
Alineación al PED									
Vertiente ó sector: 5.1									
Objetivo estratégico: Establecer un modelo de administracion publica, cercano a la gente, donde trabajar con eficacia, eficiencia y los resultados sean características diarias de nuestra encomienda, además garantizar la transparencia y rendición de cuentas como una obligación permanente.									
Programa Sectorial									
Programa: Fortalecimiento de las acciones de control y vigilancia de los recursos									
Visión: Fortalecer las acciones de control y vigilancia en el uso y manejo de los recursos financieros y materiales del ayuntamiento.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- PROCESOS ADMINISTRATIVOS.									
2.- INVERSION EN EQUIPAMIENTO.									
3.- AUDITORIAS.									
4.- CAPACITACION A PERSONAL ADSCRITO A LA CONTRALORIA INTERNA.									
5.- NORMATIVAS (IMPLEMENTACION, ACTUALIZACION Y ELABORACION).									
Clasificación funcional									
Finalidad	Función	Subfunción							
Actividad Institucional									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Se contribuye a garantizar una mejora en la rendición de cuentas de la institución municipal mediante la mejora en los procesos gubernamentales, la coordinación interinstitucional, el fortalecimiento del marco jurídico, la profesionalización y capacitación del recurso humano y la implementación de prácticas de calidad	Sistema de control interno y evaluación de la gestión pública	Evaluación de la gestión pública Sistema de control interno y evaluación de la gestión pública operando	Sistema	Anual	100%			



Propósito	El eficiente Control interno del Municipio de Coxcatlan contribuye a una mejora en la rendicion de cuentas.	Procesos administrativos implementados	(Procesos administrativos implementados en el 2020/procesos administrativos implementados en el ejercicio inmediato anterior)*100	Porcentaje	Anual	100%			
Componentes	C.1 Equipamiento y tecnologia adquirida	Sistema de control interno y evaluación de la gestión Pública	(Inversion en equipamiento y tecnologia/Inversion en equipamiento y tecnologia en en el ejercicio inmediato anterior)*100	Porcentaje	Anual	100%			
	C.2 Capacitacion al personal		(Número de personas de la Administración Pública Municipal capacitadas en el año / Total de personal de la Administración Pública Municipal) x 100						
	C.3 Actualizacion de la normativa interna		(Número de documentos (normativas) implementadas en el año / Total de documentos (normativas) implemetadas o existentetes en el ejercicio inmediato anterior) x 100						
	C.4 Presupuesto suficiente		(Presupuesto ejercido en el 1er trimestre 2020/ Presupuesto total programado)x100						
Actividad	C.1.A.1.1 Adquisicion del bienes muebles y tecnologia.	Cumplimiento del Programa anual de Actividades	(Numero de bienes muebles y tecnologicos funcionando/Total de bienes muebles y tecnologicos asignados a la contraloria) *100	Porcentaje	Anual	100%			
	C.2.A.1.1 Capacitaciones impartidas a los funcionarios publicos.		(Número de personas de la Administración Pública Municipal capacitadas en el año / Total de personal de la Administración Pública Municipal) x 100						
	C.3.A.1.1 Elaboracion de Normativa Interna.		(Número de normativas aprobadas / Total de normativas que hacen falta) x 10						
	C.3.A.1.2 Actualizacion de la Normativa Interna.		(Número de normativas actualizados / Total de normativas municipales) x 100						
	C.3.A.1.3 Implementacion de las normativas internas.		(Número de normativas implementadas / Total de normativas que hacen falta implementar) x 10						
	C.4.A.1.1 Cobertura de auditorias internas		(Número de auditorias realizadas / Total de auditorias programadas) x 100 (Presupuesto asignado ejercido / Presupuesto total programado)x100						



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
PROCURACIÓN DE JUSTICIA INFANCIA Y ADULTO MAYOR		Eje Rector IV Coxcatlan Seguro		CONGRESO DEL ESTADO, AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO					
Costo total del Pp:		\$ 115,200.00							
Alineación al PMD									
Vertiente ó sector:									
Objetivo estratégico: Contribuir para el cumplimiento de su obligación de dar servicios de seguridad y certeza jurídica a quienes habitan y transitan por nuestro municipio, generando un sistema que asegure la paz, la tranquilidad ciudadana y la competitividad del municipio. Con la certeza de que, en caso de alguna incidencia, las instancias investigadoras, en su ámbito de competencia, tendrán la prontitud para atender a las víctimas y esclarecer lo conducente.									
Programa Sectorial									
Programa:									
Visión: Brindar una atención jurídica eficiente y de calidad tanto en ámbitos laborales como de procuración									
Indicadores									
Acciones Legales									
Cumplimiento									
Plazos									
Capacitación									
Mejoramiento									
Apoyos									
Asistencia									
Asesoría									
Intereses									
Canalización									
Medios									
Porcentaje									
Convenios									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuye a disminuir los actos jurídicos con la finalidad de prevenir actos que atenten contra la norma jurídica del municipio y prevenir acciones de carácter legal que afecten al interés jurídico del ayuntamiento.								
Propósito	Disminuir el número de demandas laborales, mercantiles en el área jurídica del h. Ayuntamiento de Coxcatlan, S.L.P.	Acciones Legales	Del porcentaje de acciones legales ejercitadas debe disminuir a la mitad conforme al avance el procedimiento que se sigue	Porcentaje	Anual				
Componentes	C1.- Colaborar con las instituciones	Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de protocolo	Porcentaje	Anual				
	C2.- agilizar los procedimientos conforme al término legal concedido para ese efecto.	Plazos	etapas procesales conforme a los plazos concedidos	Porcentaje	Anual				
	C3.- brindar asesoría.	Capacitación	Porcentaje de población capacitada	Porcentaje	Anual				



	C4.- proteger el interés del ayuntamiento	Mejoramiento	El mejoramiento de la situación jurídica	Porcentaje	Anual				
Actividad	C1A1.- brindar asesoría jurídica a los departamentos de la presente administración	Apoyos	Procedimiento de diverso apoyo a departamentos	Porcentaje	Anual				
	C2A2.- asistir a las audiencias derivadas de las acciones legales ejercitadas en contra del ayuntamiento	Asistencia	Porcentaje de asistencia superada	Porcentaje	Anual				
	C3A3.- Se otorga un mayor número de asesorías a la población en general	Aseroría	Asesoría diversa	Porcentaje	Anual				
	C4A4.- promover acciones legales para la defensa de los interés del municipio	Intereses	La protección del interés jurídico	Porcentaje	Anual				
	realizar entregas de las quejas formales ante la segunda visitaduría de la CEDH	Canalización	Canalizaciones realizadas ante la CEDH de ciudad valles, S.L.P.	Porcentaje	Anual				
	interponer los recursos legales cuando así sea necesario dentro de los juicios donde la resolución resulte adversa	Medios	Hacer efectivo los medios que se tienen al alcance	Porcentaje	Anual				
	acudir a las comunidades para dar a conocer los derechos humanos que les asisten a las personas y la disposición que existe para recibir sus quejas	Porcentaje	Porcentaje de solicitantes	Porcentaje	Anual				
	colaborar en la redacción de convenios al departamento de Recursos Humanos	Convenios	Convenios concluidos	Porcentaje	Anual				



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
COMUNICACIÓN SOCIAL									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Gobierno abierto e innovador		Coxcatlán con Buen Gobierno		Gobierno del Estado de San Luis Potosí (Gobernación)					
Costo total del Pp:		\$ 311,200.00							
Alineación al PED									
Vertiente ó sector: 5D									
Objetivo Estratégico: Impulsar una administración ética y eficaz, transparente y responsable, que rinda cuentas, que combata y castigue la arbitrariedad, la corrupción y la impunidad, que promueva la participación ciudadana.									
Programa Sectorial									
Programa: Difusión eficiente de información de actividades									
Visión: Ser un departamento eficaz en el sistemas de prevención, supervisión y control de la información, verificando el cumplimiento estricto de la normatividad, y mejorando sistemáticamente la publicación de Información pública hacia los ciudadanos, Huehuetlenses.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1. Eficiencia de información de actividades en medios									
2. Monitoreo de presupuestal para gastos del área									
3. Monitoreo presupuestal de pago de convenios									
4. Numero de contratos de personal operativo									
5. Monitoreo presupuestal para la compra de herramienta tecnológico									
6. Índice de gestión presupuestal de gastos del área									
7. Índice de gestión presupuestal para medios									
8. Índice de gestión presupuestal para personal operativo									
9. Índice de gestión presupuestal para la adquisición de herramienta tecnológica									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a disminuir el incremento de descalificación social de las actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P., mediante la difusión eficiente de la información en los medios de comunicación								
Propósito	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P. muestran eficiencia en los medios de comunicación	1. Eficiencia de información de actividades en medios	(Cantidad de medios que publicaron a tiempo la información de actividades/cantidad de medios conveniados) X 100	%	Mensual	100%	100%		
Componentes	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	2. Monitoreo de presupuestal para gastos del área	(gasto mensual del área/ presupuesto económico anual destinado) X 100	%	Mensual	100% de eficiencia en el recurso	100% de eficiencia en el recurso		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	3. Monitoreo presupuestal de pago de convenios	(gasto en pagos mensuales de convenios/ presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	100% de eficiencia en el recurso	100% de eficiencia en el recurso		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	4. Numero de contratos de personal operativo	Cantidad de personas contratadas	Numero	Anual	Personal Operático contratado	Personal Operático contratado		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	5. Monitoreo presupuestal para la compra de herramienta tecnológico		(gasto en pagos semestral en la compra de herramienta tecnológica/ presupuesto económico anual) X 100	%	Semestral	100% de eficiencia en el recurso	100% de eficiencia en el recurso	
Actividades	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	6. Índice de gestión presupuestal de gastos del área	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	7. Índice de gestión presupuestal para medios	(Cantidad de solicitudes para el pago de convenios/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	8. Índice de gestión presupuestal para personal operativo	(Cantidad de solicitudes para el pago de personal operativo/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas		
	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Coxcatlán S.L.P.	9. Índice de gestión presupuestal para la adquisición de herramienta tecnológica		(Cantidad de solicitudes para el pago de herramienta tecnológica/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas	



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
PROTECCION CIVIL									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Reducir pérdidas materiales ante alguna contingencia		4.3 PROTECCION CIVIL		CONSEJO NACIONAL DE PROTECCION CIVIL COORDINACION ESTATAL DE PROTECCION CIVIL					
Costo total del Pp:		\$ 290,000.00							
Alineación al PED									
Vertiente ó sector:									
4 C COXCATLAN SEGURO									
Objetivo estratégico:									
Garantizar las condiciones de un clima de paz tranquilidad y seguridad en todo el municipio mediante una adecuada coordinación interinstitucional de los 3 órganos de gobierno y toda la sociedad de Coxcatlan, S.L.P									
Programa Sectorial									
Programa: PROTECCION CIVIL									
Visión:									
Contar con el equipo necesario para brindar el apoyo que se requiera ante alguna situación de emergencia									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- UNIDAD DE DOCUMENTOS, CONVENIOS									
2.- CAPACITACIONES REALIZADAS									
3.- PORCENTAJE DE PRESUPUESTO ASIGNADO									
4.- PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS, REPORTES REGISTRADOS									
5.- DOCUMENTOS (SUPERVISIONES REALIZADAS)									
6.- PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS									
7.- NUMERO DE SESIONES REALIZADAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS									
8.- PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENICION									
9.- CAPACITACIONES RECIBIDAS									
10.- SESIONES DE CONSEJO									
11.- EQUIPO ADQUIRIDO. INVENTARIO									
12.- PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS									
13.- PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS									
14.- OPERATIVOS DE PREVENICION PROGRAMAS DE TEMPORADA									
15.- PORCENTAJE DE CAPACITACIONES									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	SE CONTRIBUYE A DISMINUIR LAS PERIDAS DE VIDA Y AUMENTO EN EL BIENESTAR DE LA POBLACION DE COXCATLÁN S.L.P.								
Propósito	LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE PREVENICION DISMINUYEN LOS RIESGOS Y PERMITEN SALVAGUARDAR A LA POBLACION DE COXCATLAN, SUS BIENES Y ENTORNO, ANTE FENOMENOS NATURALES, ACCIDENTES, SINIESTROS Y DESASTRES	NOMBRE: PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENICION	(NUMERO DE REPORTES ATENDIDOS)/NUMERO DE REPORTES RECIBIDOS) X 100	%	MENSUAL - EFICACIA	12	1		
C 1	PRESUPUESTO DISPONIBLE RECIBIDO PARA ACCIONES DE PREVENICION	NOMBRE: PORCENTAJE DE CAPACITACIONES	(CANTIDAD DE CAPACITACIONES NO EFECTUADAS/CANTIDAD DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
C1A1.1	GESTION DE RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE CAPACITACIONES A PERSONAL DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL Y SE LES OTORGAN LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS.	NOMBRE: CAPACITACIONES REALIZADAS	(CANTIDAD DE CAPACITACIONES NO EFECTUADAS/CANTIDAD DE CAPACITACION PROGRAMADAS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		



C1A1.2	EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL RECIBE CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL FUERA DEL MUNICIPIO POR DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA MATERIA	NOMBRE: CAPACITACIONES RECIBIDAS	(PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS/CANTIDAD DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
C2	PRESUPUESTO DISPONIBLE RECIBIDO PARA LA ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO	NOMBRE: PORCENTAJE DE PRESUPUESTO ASIGNADO	(GASTO DE ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO/PRESUPUESTO DISPONIBLE ANUAL) X 100	%	ANUAL - EFICACIA	1	1		
C2A1.1	GESTIONAR RECURSOS PARA LA ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO	NOMBRE: UNIDAD DE DOCUMENTOS, CONVENIOS	(GASTO DE ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO/PRESUPUESTO DISPONIBLE ANUAL) X 100	%	ANUAL - EFICACIA	1	1		
C3	ATENCION OPORTUNA OTORGADA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA, ATENCION DE REPORTES	NOMBRE: PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS, REPORTES REGISTRADOS	(PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS/PORCENTAJE DE REPORTES) X 100	%	TRIMESTRAL	4	1		
C3A1.1	GESTIONAR RECURSOS PARA EL EQUIPAMIENTO ADECUADO DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	NOMBRE: EQUIPO ADQUIRIDO. INVENTARIO	(PORCENTAJE DE EQUIPO ADQUIRIDO EN EL AÑO ANTERIOR INMEDIATO/PORCENTAJE DE EQUIPO ADQUIRIDO EN EL PRESENTE AÑO) X 100	%	ANUAL - EFICACIA	1	1		
C3A1.2	SE ACUDE Y TRASLADA AL LUGAR DE LOS SINIESTROS EN FORMA RAPIDA PARA BRINDAR APOYO A) ATENCION BASICA DE PRIMEROS AUXILIOS B) TRASLADOS A INSTITUCIONES MEDICAS, C) RESCATE URBANO, D) ATENDER LLAMADOS DE AUXILIO	NOMBRE: PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS	(PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS/REPORTES RECIBIDOS) X 100	%	MESESAL - EFICACIA	12	1		
C4	SUPERVISIONES REALIZADAS CONSTANTES A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS	NOMBRE: DOCUMENTOS (SUPERVISIONES REALIZADAS)	(PORCENTAJE DE NUMERO DE VISITAS DE VERIFICACION/NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS EN EL PADRON DE GIROS MERCANTILES) X 100	%	ANUAL	1	1		
C4A1.1	VERIFICACION DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS PARA QUE CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE MARCA LA LEY.	NOMBRE: PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS	(NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS/NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS)X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
C5	OPERATIVOS DE PREVENION Y SEGURIDAD, PROGRAMAS DE TEMPORADA REALIZADOS	NOMBRE: PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS	(PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS/PORCENTAJE DE OPERATIVOS PROGRAMADOS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
C5A1.1	GESTION DE RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE OPERATIVOS Y PROGRAMAS DE TEMPORADA	NOMBRE: OPERATIVOS DE PREVENION PROGRAMAS DE TEMPORADA	(PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS/PORCENTAJE DE OPERATIVOS PROGRAMADOS)	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	4		
C6	SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	NOMBRE: NUMERO DE SESIONES REALIZADAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	(PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS/PORCENTAJE DE SESIONES PROGRAMADAS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
C6A1.1	SE REALIZAN SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL DE MANERA TRIMESTRAL Y EN CASO DE DESASTRE SE INSTALA EL CONSEJO DE MANERA PERMANENTE .	NOMBRE: SESIONES DE CONSEJO	(CANTIDAD DE SESIONES PROGRAMADAS/CANTIDAD DE SESIONES REALIZADAS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
CULTURA									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
FOMENTEMOS NUESTRAS CULTURAS		E2 COXCATLAN INCLUYENTE VERTIENTE 2.3		SECRETARÍA DE CULTURA.					
Costo total del Pp:		\$3,100,800.00							
Alineación al PED									
Vertiente ó sector: 2.3									
Objetivo estratégico: Preservar, difundir y fortalecer la identidad de nuestras culturas en todas sus manifestaciones como patrimonio del municipio, con acciones encaminadas a su rescate, protección y salvaguarda.									
Programa Sectorial									
Programa: Establecer o en su caso renovar los convenios de colaboración con los órdenes de Gobierno y organizaciones de la sociedad civil para fortalecer y ampliar las acciones a									
Visión: Formar parte importante de la preservación de los usos y costumbres que destacan al municipio de Coxcatlan									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- EVENTOS REALIZADOS.									
2.- PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES.									
3.- LISTAS DE ASISTENCIA									
4.- IMPRESIONES, FOLLETOS, TRÍPTICOS O PAGINA DE INTERNET.									
5.- GESTIÓN DE PROYECTOS PRESENTADOS									
6.- INFORMES MENSUALES CON EVIDENCIAS.									
7.- PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURALES.									
8.- GESTIONES DE PROYECTOS.									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA PRESERVACIÓN DE LOS VALORES, TRADICIONES, COSTUMBRES Y RITUALES.								
Propósito	LOS HABITANTES DE COXCATLAN, RESCATAN LOS VALORES, TRADICIONES, COSTUMBRES Y RITUALES.	EVENTOS REALIZADOS.	(EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL PERIODO 2020 / EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO ANTERIOR) *100		ANUAL				



Componentes	C. 1 GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL A LA POBLACIÓN DE COXCATLAN, DESIGNADO A LOS DOMINGOS DE SONES Y HUAPANGOS. ENFOCADO A LOS DIVERSOS ENCUENTROS CULTURALES REALIZADOS.	PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES.	(PORCENTAJE DE GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100	ANUAL				
	C. 2 REALIZACIÓN DE TALLERES Y PERSONAL CAPACITADO PARA QUE SEAN IMPARTIDOS EN LA CASA DE LA CULTURA. PERSONAL CONTRATADO CON EL PERFIL ADECUADO TERMINADOS	LISTAS DE ASISTENCIA.	(NÚMERO DE TALLERES Y PERSONAL CAPACITADO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2020/TALLERES Y PERSONAL CAPACITADO REALIZADOS EN EL AÑO 2019)X100	MENSUAL				
	C. 3 COMPROMETIDOS CON LA NUEVA GENERACIÓN Y SEAN INFORMADOS SOBRE NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES, A TRAVÉS DE CONVOCATORIAS Y CONCURSOS CULTURALES REALIZADOS.	IMPRESIONES, FOLLETOS, TRÍPTICOS O PAGINA DE INTERNET.	(ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN REALIZADAS 2019)X100	TRIMESTRAL				
	C. 4 GESTIONES DE PROYECTOS PACMYC PARA LOS HABITANTES DE COXCATLAN, PROMOVIDOS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL ESTADO EJECUTADOS.	GESTIÓN DE PROYECTOS PRESENTADOS.	(NÚMERO DE GESTIONES DE PROYECTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO 2020/NÚMERO DE GESTIONES DE PROYECTOS REALIZADOS EN EL AÑO 2019)X100	ANUAL				
Actividad	C.1. A 1.1 REALIZACIÓN DE DOMINGOS CULTURALES DE "SONES Y HUAPANGOS". PARA LA POBLACIÓN QUE DISFRUTA DE ESTA TRADICIÓN Y COSTUMBRE.	INFORMES MENSUALES CON EVIDENCIAS.	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DOMINGO CULTURALES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DOMINGO CULTURALES REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100	SEMANAL				
	C.1. A 1.2 REALIZACIÓN DE FESTIVALES Y ENCUENTROS CULTURALES DIVERSOS. IMPULSANDO EL DESARROLLO.	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURALES.	(NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE Y/O PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE Y/O PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100	TRIMESTRAL				
	C. 2. A 1.1 REALIZACIÓN DE TALLERES Y CURSOS A IMPARTIRSE EN LA CASA DE LA CULTURA, CON PERSONAL CONTRATADO PARA LO PROGRAMADO.	REALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS.	(NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE A LOS TALLERES PROGRAMADOS EN EL AÑO 2020/NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE A LOS TALLERES REALIZADOS EN EL AÑO 2019)X100	MENSUAL				
	C. 2 A 1.2 SELECCIÓN EN LA CONTRATACIÓN PARA LOS TALLERES A IMPARTIR EN LA CASA DE LA CULTURA.	GESTIONES DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN.	(POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN PROGRAMADA EN EL AÑO 2020/POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100	MENSUAL				
	C. 3 A 1.1 CONVOCATORIAS Y CONCURSOS PARA LA PRESERVACIÓN DE LA CULTURA. DELIBERACIÓN, PREMIACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS.	CONVOCATORIAS.	(NÚMERO DE POBLACIÓN BENEFICIARIA QUE PARTICIPA CON LAS CONVOCATORIAS PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/NÚMERO DE POBLACIÓN BENEFICIARIA QUE PARTICIPA CON LAS CONVOCATORIAS REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100	TRIMESTRAL				
	C. 3 A 1.2 GENERAR DIFUSIÓN DE LA CULTURA EN IMPRESIONES, FOLLETOS O VIDEOS, ETC.	ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN.	(ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN REALIZADAS 2019)X100	SEMESTRAL				
	C. 4 A 1.1 APOYAR PARA GESTIONAR LOS PROYECTOS PACMYC.	GESTIONES DE PROYECTOS.	(PORCENTAJE DE GESTIONES DE PROYECTOS PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/PORCENTAJE DE GESTIONES DE PROYECTOS REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100	ANUAL				



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios

ECOLOGIA

Programa presupuestario (Pp)	Eje Rector	Cabeza de Sector y sectorizadas
ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	Eje 3 COXCATLAN Sustentable	SEGAM y SEMARNAT
Costo total del Pp:	\$ 168,600.00	
Alineación al PED 2015-2021		
Vertiente ó sector: 3A		
Objetivo Estratégico: Que los habitantes del municipio tomen conciencia sobre la importancia de la explotación de materia prima		
Programa Sectorial		
Programa: Cuidado del medio ambiente		
Visión: Un estado con territorio ecológicamente ordenado, en el cual el desarrollo económico y social sea compatible, transversal y respetuoso con el medio ambiente y su riqueza natural para la generación de cadenas de valor orientadas al crecimiento verde.		
Indicadores del Programa Presupuestario		
1.- sencibilizacion		
2.- Platicas		
3.- Acciones		
4.- capacitacion		
5.-Material		
6.- imagen urbana		
7.- Reforestacion		

RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a cumplir con la Ley Ambiental del Estado de S.L.P.								
Propósito	Los ciudadanos de Coxcatlan, Reciben sencibilización sobre el cuidado del Medio Ambiente	sencibilizacion	ciudadanos convocados/asistencia de ciudadanos*100						
Componentes	C.1 Platicas para dar a conocer las Normativas Vigentes Realizadas	Platicas	Platicas Realizadas/entre Platicas Programadas*100						
	C.2. Acciones Realizadas para el Cuidado del Medio Ambiente	acciones	Acciones Realizadas / Acciones Programadas*100						
Actividades	C.1.A1 Mayor Capacitacion al personal en Materia de Educacion Ambiental	Capacitacion	Capacitaciones Gestionadas/capacitaciones recibidas*100						
	C.1.A.2 Mayor Material Informativo sobre el Cuidado del Medio Ambiente	Material	Material Entregado /Material Planeado*100						
	C.2. A.1. Eficiente Cuidado de la Imagen Urbana	Imagen Urbana	Actividades Realizadas/Actividades Programadas*100						
	C.2.A.2 Aumento en las Acciones de Reforestacion	Reforestacion	Actividades de Reforestacion programadas /Actividades de Reforestacion Realizadas *100						



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios							
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022							
H. CABILDO Y PRESIDENCIA DIETAS							
Vigilancia del recurso financiero y presupuestario	Eje 1 Coxcatlán Con Buen Gobierno	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION					
Costo total del Pp:	\$ 3,474,600.00	AUDITORIAS SUPERIOR DEL ESTADO					
Vertiente ó sector: 5C							
Objetivo Estratégico: Mejorar la confianza de la ciudadanía a través del desarrollo de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas, así como de la implementación de mecanismos de control interno que erradiquen las malas prácticas.							
Programa: Vigilancia del recurso financiero							
Visión: Mejoramiento del manejo del recurso financiero a través practicas de vigilancia							
Vigilancia del recurso financiero							
Nivel de profesionalización							
Cantidad de sanciones							
Índice de capacitaciones a regidora							
Índice de canalización de sanciones							

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a incrementar la eficiente administración del recurso financiero, mediante la vigilancia efectiva								
Propósito	El H. Ayuntamiento de Coxcatlán se benefician con la vigilancia efectiva del recurso financiero	Vigilancia del recurso financiero	Nombre Indicador: Vigilancia del recurso financiero Método de Cálculo: cantidad de acuerdos asentados en actas de cabildo 2022/cantidad de acuerdos asentados en actas de cabildo 2021 Unidad de medida: medición (número)	número	Semestral	Mayor cantidad de acuerdos	Mayor cantidad de acuerdos		
Componentes	C1. Regidor capacitado en la comisión asignada	Nivel de profesionalización	Nombre Indicador: Nivel de profesionalización Método de Cálculo : sumatoria de capacitaciones Unidad de medida: número	número	Annual	Máximo nivel del profesionalización	Máximo nivel del profesionalización		
	C2. Suplicio administrativo aplicado a Tesorería	Cantidad de sanciones	Nombre Indicador: Cantidad de sanciones Método de Cálculo : sumatoria de sanciones Unidad de medida: número	número	Annual	0 sanciones	0 sanciones		
Actividades	C1.A1. Implementación de capacitaciones a la Regidores en materia inherente al cargo asignado	Índice de capacitaciones a regidora	Nombre Indicador: Índice de capacitaciones a regidora Método de Cálculo : (Cantidad de capacitaciones no concluidas/ Cantidad de capacitaciones programadas) X 100 Unidad de medida: %	%	Annual	100%	100%		
	C2.A1. Canalización de incumplimientos para sanción respectiva ante Contraloría Interna y la ASE	Índice de canalización de sanciones	Nombre Indicador: Índice de canalización de sanciones Método de Cálculo : Sumatoria canalización de sanciones Unidad de medida: número	Número	Annual	0 sanciones	0 sanciones		



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
DEPORTES									
PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA		2. COXCATLAN INCLUYENTE		INPODE (INSTITUTO POTOSINO DEL DEPORTE)					
Costo total del Pp:		\$ 370,500.00							
Vertiente ó sector: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE									
Objetivo estratégico: Promover una formación integral de las personas del municipio para mejorar sus oportunidades de desarrollo profesional y bienestar, a través de acciones que garanticen su derecho a la educación, la cultura, el arte, el deporte, en un marco de inclusión, igualdad y corresponsabilidad.									
Programa:									
Visión: Ser un Organismo que promueva el deporte en los distintos ámbitos de la sociedad, mediante una estrategia integral para el desarrollo físico y saludable de las y los habitantes de nuestro municipio de Coxcatlan S.L.P.									
1.- ESPACIOS DEPORTIVOS									
2.- GESTIONES									
3.- CAPACITACIONES									
4.- PLATICAS									
5.- EVENTOS DEPORTIVOS									
6.- TRASLADOS									
7.- TRASLADOS									
8.- INFORMES MENSUALES									
9.- CAPACITACIONES									
10.- TRASLADOS									
13.- PLATICAS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DE ESPACIOS DEPORTIVOS EN LA CABECERA MUNICIPAL DE COXCATLAN								
Propósito	LOS HABITANTES DE LA CABECERA MUNICIPAL DE COXCATLAN, CUENTAN CON ESPACIOS DEPORTIVOS ADECUADOS.	% DE ESPACIOS DEPORTIVOS	NO. ESPACIOS DEPORTIVOS EXISTENTES EN BUEN ESTADO/ NO. ESPACIOS DEPORTIVOS TOTALES QUE EXISTEN X 100	%	ANUAL				
Componentes	C.1. GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DEL DEPORTE REALIZADAS	% DE GESTIONES	NO. GESTIONES APROBADAS/ NO. GESTIONES TOTALES REALIZADAS X 100	%	ANUAL				
	C.2. CAPACITACIONES AL PERSONAL REALIZADAS PARA PROMOVER EL DEPORTE EN NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS	% DE CAPACITACIONES	NO. CAPACITACIONES ASISTIDAS/ NO. CAPACITACIONES TOTALES X 100	%	ANUAL				
	C.3. PLATICAS REALIZADAS A LA POBLACION PARA EL CUIDADO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.	% DE PLATICAS	NO. PLATICAS ASISTIDAS/ NO. TOTAL DE PLATICAS X 100	%	ANUAL				
	C.4. EVENTOS DEPORTIVOS LLEVADOS A CABO EN ESCUELAS, ESPACIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES.	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. EVENTOS DEPORTIVOS ASISTIDOS/ NO. EVENTOS TOTALES REALIZADOS	%	ANUAL				



Actividad	C.1. A.1.1. SOLICITUDES A TESORERIA PARA SOLICITAR VIATICOS PARA EL TRASLADO A SAN LUIS POTOSI, DEPENDENCIA INPODE.	% TRASLADOS	NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2020/ NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2019 X 100	%	ANUAL				
	C.1 A.1.2. TRASLADO A SAN LUIS POTOSI A INPODE PARA LA GESTION	% TRASLADOS	NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2020/ NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2019 X 100	%	ANUAL				
	C.1. A.1.3. ENTREGAR MENSUALMENTE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS	% INFORMES MENSUALES	NO. DE INFORMES ENTREGADOS 2020/ NO. INFORMES ENTREGADOS 2019	%	ANUAL				
	C.2 A.1.1. GESTIONAR RECURSO PARA ASISTIR A CAPACITACIONES EN SLP PARA EL PERSONAL DEL AREA DE DEPORTES.	% CAPACITACIONES	NO. CAPACITACIONES ASISTIDAS/ NO. CAPACITACIONES TOTALES X 100	%	ANUAL				
	C.2.A.1.2 TRASLADO A SLP PARA CAPACITACION EN DEPENDENCIA INPODE O CONADE	% TRASLADOS	NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2020/ NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2019 X 100	%	ANUAL				
	C.3. A.1.1 PROGRAMACION DE PLATICAS PARA LA POBLACION DEL CUIDADO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	% PLATICAS	NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS REALIZADAS/ NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS TOTALES X 100	%	ANUAL				
	C.3 A.1.2. GESTIONAR EL RECURSO PARA LLEVAR ACABO LAS PLATICAS EN ESCUELAS Y/O AL PUBLICO EN GENERAL	% PLATICAS	NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS REALIZADAS/ NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS TOTALES X 100	%	ANUAL				
	C.3 A.1.3 PLATICAS A POBLACION EN ESCUELAS DE LA CABECERA MUNICIPAL	% PLATICAS	NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS REALIZADAS/ NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS TOTALES X 100	%	ANUAL				
	C.4 A.1.1 PROGRAMACION DE EVENTOS DEPORTIVOS DENTRO DE LA CABECERA Y COMUNIDADES	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.1.2 SOLICITAR A TESORERIA MUNICIPAL EL RECURSO PARA LLEVAR ACABO LOS EVENTOS DEPORTIVOS	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2.3 ENVIAR INVITACIONES A ESCUELAS, PUBLICO EN GENERAL PARA LLEVAR ACABO EVENTOS DEPORTIVOS	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2.4 LLEVAR ACABO EL EVENTO DEPORTIVO DENTRO DE LA CABECERA Y/O COMUNIDADES	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.1 TORNEO DE FUTBOL RÁPIDO VARONIL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.2 TORNEO DE FUTBOL RÁPIDO FEMENIL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.3 TORNEO DE FUTBOL 7 FEMENIL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.4 TORNEO DE FUTBOL 7 VARONIL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.5 TORNEO DE VETERANOS	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.6 TORNEO EJIDAL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.7 TORNEO SEMANA SANTA	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.8 DEPORTE EN TU COMUNIDAD	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.9 LIGA DE COXCATLAN	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.10 LIGA MENOS DE VALLES	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.11 TORNEO REGIONAL DE LA LIGA DE XIUTLA	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.12 TORNEO REGIONAL DE LA LIGA DE CD. VALLES	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.13 TORNEO SANTA CATARINA	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.14 TORNEO DE FUTBOL COPA VALLARTA	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.15 TORNEO DE FUTBOL COPA TAMPICO	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.16 ESCUELA DE BASQUETBOL (TORNEOS)	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.17 TORNEO ESTATAL BASQUETBOL (SEMANA SANTA)	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4 A.2. A.18 CARRERA ATLETICA DEL DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
C.4 A.2. A.19 CARRERA CICLISTA DE LA FERIA DE LA AMISTAD 2020	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL					
C.4 A.2. A.20 MATERIALES DEPORTIVOS PARA LA ACADEMIA DE FUTBOL Y LA ESCUELA DE BASQUETBOL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL					



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL									
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL		COXCATLAN CON BUEN GOBIERNO		SEDESOL, ASF, SHCP, SECRETARIA DE FINANZAS, CONTRALORIA DEL ESTADO, CEGAIP,					
Costo total del Pp:		11,686,520.29							
Vertiente ó sector:									
Gobierno y Participación Ciudadana									
Objetivo estratégico:									
Contribuir con la prevención y combate a la corrupción mediante la participación ciudadana, la rendición de cuentas, la transparencia y el respeto a los derechos humanos de los ciudadanos de Coxcatlan; además de la evaluación de los programas de gobierno y los servicios públicos, la aplicación de las finanzas públicas, para el fortalecimiento institucional.									
Programa:									
COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL FORTAMUN									
Visión:									
BRINDAR UN FORTALECIMIENTO MUNICIPAL ALUMBRADO PUBLICO									
Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos									
Índice de Dependencia Financiera									
Porcentaje de avance en las metas									
Índice en el Ejercicio de Recursos									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir en la aplicación de las finanzas públicas que fortalezcan el Desarrollo social.	Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos	$((\text{Gasto ejercido en Obligaciones Financieras} + \text{Gasto ejercido en Pago por Derechos de Agua} + \text{Gasto ejercido en Seguridad Pública} + \text{Gasto ejercido en Inversión}) / (\text{Gasto total ejercido del FORTAMUN})) * 100$	NUMERO	ANUAL EFICIENCIA				
Propósito	Los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal reciben la transferencia de recursos federales para el fortalecimiento del desarrollo social.	Índice de Dependencia Financiera	$((\text{Recursos ministrados del FORTAMUN al municipio}) / (\text{Ingresos propios registrados por el municipio}))$	NUMERO	EFICICIA SEMESTRAL				
Componente	Recursos federales transferidos al aplicados en los destinos de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal.	Porcentaje de avance en las metas	$((\text{Promedio de avance en las metas porcentuales de (I) obras}) / (\text{Promedio de las metas programadas porcentuales de (I) obras})) * 100$	NUMERO	EFICICIA TRIMESTRAL				
Actividad	Aplicación de los recursos federales transferidos al municipio, en los destinos de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal.	Índice en el Ejercicio de Recursos	$(\text{Gasto ejercido del FORTAMUN por el municipio} / \text{Monto anual aprobado del FORTAMUN al municipio}) * 100$	NUMERO	EFICICIA TRIMESTRAL				



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
FORTALECIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL									
REHABILITACION DE VIAS DE COMUNICACION			COXCATLAN INCLUYENTE		SEDESOL, ASF, SHCP, SECRETARIA DE FINANZAS, CONTRALORIA DEL ESTADO, CEGAIP,				
Costo total del Pp:			45,672,995.26						
Vertiente ó sector:									
COMBATE A LA POBREZA									
Objetivo estratégico: Contribuir con la transformación a una sociedad incluyente y equitativa, mediante el acceso a los servicios de salud, alimentación, educación, cultura y deporte para garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población de Coxcatlan									
Programa:									
COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL FISM									
Visión:									
Porcentaje de Aplicación Prioritaria de Recursos.									
Porcentaje de población beneficiada de las zonas de atención prioritaria.									
Porcentaje de proyectos financiados con recursos FISM									
Porcentaje de otros Proyectos registrados en la MIDS									
Porcentaje de proyectos de contribución directa registrados en la MIDS									
Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MIDS									
Finalidad			Función			Subfunción			
Actividad Institucional									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a construir un entorno digno que propicie el desarrollo a través de la mejora en los servicios básicos, la calidad y espacios de la vivienda y la infraestructura social, mediante la reducción de los rezagos en materia de servicios básicos en las zonas de atención prioritaria.	Porcentaje de Aplicación Prioritaria de Recursos.	$((\text{Recursos del FISM invertidos en las zonas de atención prioritaria 2020}) / (\text{Recursos totales del FISM que recibe el municipio en el ejercicio 2020})) * 100$		ANUAL EFICIENCIA	100%			
Propósito	La población que habita en el municipio con carencia en servicios básicos o en situación de pobreza extrema.	Porcentaje de población beneficiada de las zonas de atención prioritaria.	$((\text{Número de personas beneficiarios de los recursos FISM que habitan en la ZAP}) / (\text{Número de personas que habitan las ZAP})) * 100$	NUMERO	EFICIA SEMESTRAL	100%			
Componente	Proyectos financiados con recursos FISM	Porcentaje de proyectos financiados con recursos FISM	$(\text{Número de proyectos financiados en el ejercicio 2019}) / (\text{Número de proyectos financiados en el ejercicio 2020}) * 100$	NUMERO	EFICIA TRIMESTRAL	100%			
Actividad	Registro de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social de la ejecución y asignación de los recursos federales transferidos al municipio, en los rubros de Agua potable, alcantarillado, drenaje y letrinas, urbanización, electrificación rural y de colonias pobres, infraestructura básica del sector salud y educativo, mejoramiento de vivienda, así como mantenimiento de infraestructura, conforme a lo señalado en el catálogo de acciones establecido en los Lineamientos del Fondo.	Porcentaje de otros Proyectos registrados en la MIDS	$((\text{Sumatoria de otros proyectos registrados en la MIDS al trimestre correspondiente}) / (\text{Sumatoria de proyectos registrados en la MIDS al trimestre correspondiente})) * 100$	NUMERO	EFICIA TRIMESTRAL	100%			
Actividad	Registro de obras en el SICAF	Porcentaje de proyectos de contribución directa registrados en la MIDS	$((\text{Sumatoria de proyectos de contribución directa registrados la MIDS al trimestre correspondiente}) / (\text{Sumatoria de proyectos registrados la MIDS al trimestre correspondiente})) * 100$	NUMERO	EFICIA TRIMESTRAL	200%			
Actividad	Reporte en plataforma "Recursos Federales Transferidos"	Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MIDS	$((\text{Sumatoria de proyectos complementarios registrados la MIDS al trimestre correspondiente}) / (\text{Sumatoria de proyectos registrados la MIDS al trimestre correspondiente})) * 100$	NUMERO	EFICIA TRIMESTRAL	300%			



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
UNIDAD DE TRANSPARENCIA									
INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL		5. Coxcatlan con Buen Gobierno		CEFIM, INEGI y CEGAIP					
Costo total del Pp:		\$ 120,800.00							
Vertiente ó sector: 5D Gobierno Abierto e Innovador									
Objetivo Estratégico: Mejorar la eficacia del Gobierno, así como la calidad de los servicios que reciben los ciudadanos a través del establecimiento de un modelo de gobierno participativo, concertador, transparente, que rinde cuentas y mejora la capacidad de respuesta hacia sus ciudadanos, por medio del aumento de la disponibilidad de información sobre la actividad gubernamental, el apoyo a la participación ciudadana, la aplicación de altos estándares de desempeño gubernamental y el aumento al acceso de tecnologías para la apertura y la rendición de cuentas.									
Programa: Información Pública									
Visión: Ser una unidad altamente eficiente que colabore a la transparencia del actuar de la Administración Pública y la promoción del derecho de acceso a la información, contribuyendo así a la democratización del nuestro Municipio.									
1.- Ineficiencia cualitativa									
2.- Monitoreo de gestión presupuestal									
3.- Inconsistencia de formatos por área									
4.- Puntualidad de carga de formatos									
5.- Índice de gestión presupuestal a tesorería									
6.- Índice de trámites y gestiones administrativas									
7.- Índice de talleres implementados									
8.- Índice de certificaciones implementados									
9.- Índice de mejoras tecnológicas implementados									
Actividad Institucional									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a disminuir las sanciones administrativas en contra del sujeto obligado mediante la competente Información de transparencia pública municipal atributiva								
Propósito	La Información pública municipal de Coxcatlan, a través de la Unidad de Transparencia muestran información cualitativa verfica	Ineficiencia cualitativa	(cantidad de formatos inconsistentes /Cantidad de formatos cargados) X 100	%	Mensual	0% de formatos inconsistentes	0% de formatos inconsistentes		
Componentes	C1.Presupuesto disponible recibido	Monitoreo de gestión presupuestal	(gasto mensual / presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	eficiencia de recursos	eficiencia de recursos		
	C2.Personal del H. Ayuntamiento capacitado para la integración de formatos de transparencia	Inconsistencia de formatos por área	(Cantidad de formatos inconsistentes por área cargados a plataforma / Cantidad de formatos cargados por área a plataforma validados)X 100	%	Mensual	0% inconsistencias en los formatos por area	0% inconsistencias en los formatos por area		
	C3. Información eficiente del sujeto obligado entregado a través de plataforma	Puntualidad de carga de formatos	(Cantidad de formatos cargados a tiempo / total de formatos obligados de carga a plataforma) X 100	%	Mensual	100 % de formatos cargados a tiempo	100 % de formatos cargados a tiempo		



Actividad	C1.A.1.1- Gestión del recurso presupuestal a tesorería	Índice de gestión presupuestal a tesorería	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100 % de solicitudes respondidas	100 % de solicitudes respondidas		
	C1.A.1.2- Trámites y gestiones administrativas a CEGAIP	Índice de trámites y gestiones administrativas	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100 % de solicitudes respondidas	100 % de solicitudes respondidas		
	C2.A.1.1. Implementación de 6 talleres en materia de transparencia al personal administrativo del H. Ayuntamiento	Índice de talleres implementados	(Cantidad de talleres no implementadas / cantidad de talleres programadas) X 100	%	Bimestral	100% de talleres aplicadas	100 % de talleres aplicadas		
	C2.A.1.2. Implementación de 2 certificaciones en materia de transparencia y gestión pública del personal de la Unidad de Transparencia	Índice de certificaciones implementados	(Cantidad de certificaciones no implementadas / cantidad de certificaciones programadas) X 100	%	Semestral	100 % de certificaciones aplicadas	100 % de certificaciones aplicadas		
	C3.A.1.1 Implementación de 3 mejoras en las Tics	Índice de mejoras tecnológicas implementados	(Cantidad de mejoras tecnológicas no implementadas / cantidad de mejoras tecnológicas programadas) X 100	%	Cuatrimestre	100 % de mejoras implementadas	100 % de mejoras implementadas		



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
DISTRIBUCION DE AGUA									
AGUA DIGNA PARA COXCATLAN			Coxcatlan Sustentable	Comisión Nacional del Agua, Comisión Estatal del Agua.					
Costo total del Pp:			250,700.00						
Vertiente ó sector: GESTION Y CUIDADO DEL AGUA									
Objetivo estratégico: OBJETIVO A. Promover el manejo integral y sustentable del agua en el municipio de Coxcatlan S.L.P.									
Programa: AGUA DIGNA PARA COXCATLAN									
Visión: Ser un departamento con los más altos estándares de calidad en el manejo integral de los recursos, actuando en armonía con el medio ambiente									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
FIN	Contribuir con el otorgamiento de los derechos sociales a la población	Porcentaje de población	(Total de población que cuentan con servicio de agua potable/ total de población en el municipio(censo inegu)*100)	poblacion	anual eficacia	60.00	60.00		
PROPÓSITO	Los habitantes de Coxcatlan reciben el servicio de agua entubada	PORCENTAJE DE USUARIOS	(Num de usuarios del municipio con pago al corriente/ num de usuarios del municipio que reciben el servicio)*100	USUARIOS	trimestral eficacia	80.00	20.00		
COMPONENTE 1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED DE AGUA:	PORCENTAJE DE TOMAS	((Número de tomas con servicio ininterrumpido las 24 horas del día al menos durante 350 días al año / total de tomas) * 100	TOMAS	trimestral eficacia	100.00	25.00		
COMPONENTE 2	SANEAMIENTO	PORCENTAJE DE AGUA	(Volumen de agua desinfectada / Volumen de agua suministrado) X 100	AGUA	trimestral eficacia	100.00	25.00		
COMPONENTE 3	CONTROL OPERATIVO	PORCENTAJE DE PERSONAL	(NUM DE PERSONAL CONTRATADO/ NUM DE PERSONAL PROGRAMADO)*100	PERSONAL	trimestral eficacia	100.00	25.00		
ACTIVIDAD 1.1	Rebombeos	PORCENTAJE DE HORAS	(num de horas de rebombeo/num de horas programadas)*100	HORAS	trimestral eficacia	100.00	25.00		
ACTIVIDAD 2.1	Aplicación del Hipoclorito de Sodio al 13%	PORCENTAJE DE INVERSION	(monto de inversion en adquisicion de insumos/monto de adquisicion programados para insumos)*100	INVERSION	trimestral eficacia	100.00	25.00		
ACTIVIDAD 3.1.	REPARACION DE FUGAS	PORCENTAJE DE FUGAS	(NUM DE REPORTES DE FUGAS/ NUM DE FUGAS REPARADAS)*100	FUGAS	trimestral eficacia	100.00	25.00		



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios							
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022							
RECLUTAMIENTO							
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas			
RECLUTAMIENTO		Eje 3 COXCATLAN Sustentable		SEDENA			
Costo total del Pp:		\$ 140,000.00					
Vertiente ó sector: 3A							
Objetivo Estratégico: Que los habitantes del municipio tomen conciencia sobre la importancia sobre la cartilla militar en jóvenes							
Programa Sectorial							
Programa: Cartilla militar							
Visión: Brindar una atención de calidad y eficiencia en la atención a los habitantes de Coxcatlan S.L.P.							
Indicadores del Programa Presupuestario							
1.- sencibilizacion							
2.- Platicas							
3.- Acciones							
4.- capacitacion							
5.-Material							
RESULTADOS							
Matriz de Indicadores para Resultados							
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia			
FIN	jóvenes remisos	trámite de la cartilla de identidad militar	Número de adultos remisos en	semestral	Libro de registro	sus requisitos para el	
PROPÓSITO	Los jóvenes que están a punto de cumplir la mayoría de edad perteneciente al Municipio de Coxcatlan toman conciencia sobre la importancia de contar con la cartilla de identidad militar.	Porcentaje de jóvenes que tramitan su cartilla de identidad militar	(Número total de jóvenes que existen en el Municipio/ Número de jóvenes que asisten a tramitar su cartilla de identidad militar)-1)*100	semestral	Libro de registro	Los jóvenes muestran interés por tramitar su cartilla de identidad militar	
COMPONENTE 1	Persuadir a los jóvenes a contar con su cartilla de identidad militar	Porcentaje de jóvenes que asisten a tramitar su cartilla de identidad militar	(Número de jóvenes que están en edad en tramitar la cartilla de identidad militar / Número de remisos que están en tramitar la cartilla de identidad militar)**100	Semestral	Publicación en el periódico	Asistirán los jóvenes a tramitar su cartilla de identidad militar	
COMPONENTE 2	Acceder a las instituciones educativas y a los medios de comunicación para motivar a los jóvenes para que tramiten su cartilla de identidad militar	Porcentaje de jóvenes mayores de edad para el trámite de la cartilla de identidad militar de las diferentes localidades del Municipio de Coxcatlan	Número de jóvenes en edad escolar que realizaron el trámite de la cartilla de identidad militar)**100)	Semestral	Publicación en el periódico y spots en la radio	Asistirán los jóvenes a tramitar su cartilla de identidad militar	
ACTIVIDAD 1 C1	Establecer estrategias que facilite y despeje las dudas de los jóvenes	Porcentaje en la eficiencia de la utilización de los medios de comunicación	(Número de spots realizados /Número de jóvenes que realizo su tramite)*100	semestral	Archivo	Realizaran el tramite	
ACTIVIDAD 2 C1	Publicación en periódico	Porcentaje en la verificación de los medios de comunicación	(Número de publicación realizadas /Número de jóvenes enterados del tramite)*100	semestral	Publicación en el periódico	Recaudan sus requisitos	



Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2022									
INSTITUTO DE LA MUJER									
ADMINISTRACION DEL RECURSO FINANCIERO DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER.		2D COXCATLAN POLITICAS DE EQUIDAD		* INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES * INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO * COMISION NACIONAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.					
Costo total del Pp:		\$ 160,000.00							
Vertiente ó sector:									
D. POLÍTICAS DE EQUIDAD									
Objetivo estratégico:									
Mejorar las condiciones de vida y bienestar de las mujeres, adultos mayores, indígenas, jóvenes, infantes y discapacitados del municipio sin distinción de su raza, condición social, situación económica o preferencia sexual, ampliando sus oportunidades educativas, laborales y sociales, y favoreciendo su acceso a un desarrollo pleno e integral en condiciones de equidad e inclusión.									
Programa:									
Visión:									
Lograr la equidad entre mujeres y hombres, proponiendo nuestras relaciones sociales, fortaleciéndonos como una instancia de investigación, análisis y asesoría en políticas públicas con perspectiva de género del municipio.									
1.- Índice de actividades realizadas.									
2.- Número de acciones realizadas.									
3.- Número de Talleres realizados.									
4.- Número de Pláticas realizadas.									
5.- Porcentaje de mujeres capacitadas.									
6.- Número de tripticos realizados.									
7.- Número de modulos de información realizados.									
8.- Número de capacitaciones recibidas.									
8.- Porcentaje de personas.									
9.- Número de casos atendidos.									
10.- Número de Personas capacitadas realizadas.									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER EN LA SOCIEDAD DE COXCATLAN, S.L.P.								
Propósito	SE CONTRIBUYE A DISMINUIR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE COXCATLAN	Indice de disminución de casos.	(Cantidad de casos realizados/ Cantidad de casos programados) X 100	ACTIVIDADES	Gestión - Eficacia - Trimestral	12.00	0.00	0.00	0.0
Componentes	C.1 CONTRIBUIR AL AUMENTO DE LA IGUALDAD DE GENERO RECIBIDA.	Numero de acciones	Metodo de calculo: (Cantidad de acciones realizadas/cantidad de acciones programadas)X 100	ACTIVIDADES	Gestión - Eficacia - Anual	3.00	0.00	0.00	0.0



	C.2 CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO DE LAS LEYES DE PROTECCIÓN DE LA MUJER RECIBIDAS.	Número de Talleres.	Metodo de Cálculo: (Numero de talleres realizados / número de talleres programados) *100	Taller	Gestión - Eficacia - Trimestral	6.00	0.00	0.00	0.0
	C.3 CONTRIBUIR AL AUMENTO DE LA CULTURA DE LA DENUNCIA REALIZADA.	Número de talleres realizados.	(Numero de talleres realizados / número de talleres programados) *100	Taller	Gestión - Eficacia - Trimestral	4.00	0.00	0.00	0.0
	C.4 CONTRIBUIR AL AUMENTO DE PRINCIPIOS Y VALORES EN LA FAMILIA REALIZADOS.	Número de Pláticas realizadas.	Metodo de calculo: (Numero de pláticas realizadas / número de Pláticas programados) *100	Plática	Gestión - Eficacia - Trimestral	4.00	0.00	0.00	0.0
Actividades componente 1	A.1.1 CURSOS DE EMPRENDIMIENTO DE MICROEMPRESAS.	Porcentaje de mujeres capacitadas.	(Mujeres que recibieron un curso de emprendimiento/ Mujeres programadas para recibir un curso de emprendimiento) * 100	Cursos	Gestión - Eficacia - Trimestral	5.00	0.00	0.00	0.0
	A.1.2 ELABORACIÓN Y REPARTICIÓN DE TRIPTICOS SOBRE TEMA DE DISCRIMINACIÓN.	Número de tripticos	(Numero de tripticos repartidos /número de tripticos elaborados)*100	Piezas	Gestión - Eficacia - Anual	1,000.00	0.00	0.00	0.0
	A.1.3 CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER.	Número de capacitaciones recibidas.	(Número de capacitaciones recibidas/ Número de capacitaciones programadas) * 100	Reunión	Gestión - Eficacia - Anual	5.00	0.00	0.00	0.0
	A.1.4 MODULO DE INFORMACIÓN SOBRE TEMAS DE DISCRIMINACIÓN.	Número de modulos de información realizados.	(Número de modulos de información realizados/Número de modulos de información programados)*100	Modulo	Gestión - Eficacia - Trimestre	12.00	0.00	0.00	0.0
Actividades Componente 2	A.2.1 CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER.	Número de capacitaciones recibidas.	(Número de capacitaciones recibidas/ Número de capacitaciones programadas) * 100	Reunión	Gestión - Eficacia - Anual	5.00	0.00	0.00	0.0
	A.2.2 FESTEJO DE SENCIBILIZACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.	Porcentaje de personas.	(Número personas recibidas/ Número de personas programada) * 100	Evento	Gestión - Eficacia - Anual	1.00	0.00	0.00	0.0
	A.2.3 FESTEJO DE SENCIBILIZACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER RURAL.	Porcentaje de personas.	(Número personas recibidas/ Número de personas programada) * 100	Evento	Gestión - Eficacia - Anual	1.00	0.00	0.00	0.0
	A.2.4 FERIA DE ACTIVIDADES POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	Porcentaje de personas.	(Número personas recibidas/ Número de personas programada) * 100	Evento	Gestión - Eficacia - Anual	1.00	0.00	0.00	0.0
	A.2.5 ATENCIÓN LEGAL Y/O PSICOLOGICA A MUJERES VIOLENTADAS.	Número de casos atendidos.	(Número de casos atendidos/ Número de casos programados) * 100	Casos	Gestión - Eficacia - Trimestral	12.00	0.00	0.00	0.0
	A.2.6 ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER EN TEMAS DE LEYES.	Número de capacitaciones recibidas.	(Número de capacitaciones recibidas/ Número de capacitaciones programadas) * 100	Capacitación	Gestión - Eficacia - Anual	4.00	0.00	0.00	0.0
	A.2.7 ELABORACIÓN Y REPARTICIÓN DE TRIPTICOS SOBRE TEMA DE LEYES.	Número de tripticos	(Numero de tripticos repartidos /número de tripticos elaborados)*100	Piezas	Gestión - Eficacia - Anual	1,000.00	0.00	0.00	0.0
	A.2.8 MODULO DE INFORMACIÓN SOBRE TEMAS DE LEYES.	Número de modulos de información realizados.	(Número de modulos de información realizados/Número de modulos de información programados)*100	Modulo	Gestión - Eficacia - Trimestral	12.00	0.00	0.00	0.0



Actividades componente 3	A.3.1 ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER.	Número de capacitaciones recibidas.	(Número de capacitaciones recibidas/ Número de capacitaciones programadas) * 100	Capacitación	Gestión - Eficacia - Anual	5.00	0.00	0.00	0.0
	A.3.2 TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS TEMAS DE DENUNCIAS.	Número de Talleres realizados.	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) *100	Taller	Gestión - Eficacia - Trimestral	5.00	0.00	0.00	0.0
	A.3.3 PLATICA SOBRE INSTANCIAS DE PROTECCIÓN A LA MUJER.	Número de Pláticas realizadas.	Metodo de Cálculo: (Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programados) *100	Plática	Gestión - Eficacia - Trimestral	4.00	0.00	0.00	0.0
	A.3.4.ELABORACIÓN Y REPARTICIÓN DE TRIPTICOS SOBRE TEMA INSTANCIAS PROTECTORAS.	Número de trípticos	(Numero de trípticos repartidos /número de trípticos elaborados)*100	Piezas	Gestión - Eficacia - Anual	1,000.00	0.00	0.00	0.0
Actividades Componente 4	A.4.1 CAPACITACIÓN SOBRE PRINCIPIOS Y VALORES.	Número de Personas capacitadas realizadas.	(Personas que asisten a los eventos de capacitación/ Personas programadas para eventos de Capacitación) * 100	Capacitación	Gestión - Eficacia - Trimestral	3.00	0.00	0.00	0.0
	A.4.2 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER SOBRE PRINCIPIOS Y VALORES	Número de capacitaciones recibidas.	(Número de capacitaciones recibidas/ Número de capacitaciones programadas) * 100	Capacitación	Gestión - Eficacia - Anual	5.00	0.00	0.00	0.0
	A.4.3. ELABORACIÓN Y REPARTICIÓN DE TRIPTICOS SOBRE TEMA DE VALORES.	Número de trípticos	(Numero de trípticos repartidos /número de trípticos elaborados)*100	Piezas	Gestión - Eficacia - Anual	1,000.00	0.00	0.00	0.0
	A.4.4.MODULO DE INFORMACIÓN SOBRE TEMAS DE PRINCIPIOS Y VALORES.	Número de módulos de información realizados.	(Número de módulos de información realizados/Número de módulos de información programados)*100	Modulo	Gestión - Eficacia - Trimestral	12.00	0.00	0.00	0.0



ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS

Municipio de COXCATLAN, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Elevar la calidad de la educación y los servicios de salud	Impulsar programas enfocados a la prevención y atención de la salud	Contribuir la mayor cobertura en asistencia social
Mejorar la Cobertura y Calidad de los Servicios Municipales.	a) Incrementar la cobertura y calidad del servicio de alumbrado público. b) Incrementar la cobertura y calidad del servicio de pavimentación de calles.	Calles más iluminadas y limpias en el Municipio.
Incrementar los índices de eficiencia y eficacia dentro de la administración municipal.	c) Fomentar un gobierno participativo y eficaz. d) Fortalecer las acciones, fomentando la transparencia.	Portales de transparencia con un 100% de información a disposición de la Ciudadanía.



ANEXO VII
RIESGOS RELEVANTES

MUNICIPIO DE COXCATLAN , S.L.P.	
RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS	
En cumplimiento al artículo 5 de la "Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios" y al artículo TERCERO transitorio de los "Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades federativas y los Municipios", se presentan los riesgos relevantes asociados al gasto público Municipal.	
RIESGOS RELEVANTES	PROPUESTAS DE ACCIÓN
deuda publica	En caso de ser necesaria la contratación de financiamiento y obligaciones, esta se realizará en apego a lo establecido en el titulo tercero "de la deuda pública y las obligaciones" de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Mismos que se asignara en los destinos señalados por dicha Ley
pago de pensiones y jubilados	El pago de Pensiones y Jubilados está garantizado en el presupuesto de Egresos del 2022
Laudos laborales	Se tiene garantizado una partida específica para cubrir los costos originados por las demandas laborales y/o aquellas terminaciones de carácter laboral que se originen durante el ejercicio 2022.