



PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19”.

INDICE

H. Ayuntamiento de Tancanhuitz, S.L.P.

Presupuesto de Egresos Para el Ejercicio Fiscal 2021.



Responsable:
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

PERFECTO AMEZQUITA No.101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP 78269
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Directora:
MA. DEL PILAR DELGADILLO SILVA

VERSIÓN PÚBLICA GRATUITA



Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno



Ma. del Pilar Delgadillo Silva

Directora del Periódico Oficial del Estado
“Plan de San Luis”

STAFF

Jorge Luis Pérez Ávila

Subdirector

Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, sustento jurídico según corresponda, original del documento, archivo electrónico (formato Word o Excel para windows, **NO imagen, NO OCR, NI PDF**).

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con archivo electrónico (formato Word o Excel para windows, **NO imagen, NO OCR, NI PDF**).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

* El número de edicto y las fechas que aparecen al pie del mismo, son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis”, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación**.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

Con el fin de otorgarle un mejor servicio, sugerimos revisar sus publicaciones el día que corresponda a cada una de ellas y de ser necesaria alguna corrección, solicitarla el mismo día de publicación.

H. AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ, S.L.P

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

CONTENIDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ SLP

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II

DE LAS EROGACIONES

CAPÍTULO III

DE LOS SERVICIOS PERSONALES

CAPÍTULO IV

DE LA DEUDA PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II

DE LA RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL EJERCICIO DEL GASTO

CAPÍTULO III

SANCIONES

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

TRANSITORIOS

ANEXOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante el ejercicio del 2020, el desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a los cambios de gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., los ingresos presupuestados para el ejercicio fiscal del 2019 tendrán como base la dotación de bienes y servicios para atender las necesidades básicas de subsistencia a los habitantes de éste municipio.

La visión de la presente administración 2018 – 2021, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destinen a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo de la entidad. Buscamos abatir cada demanda de la sociedad en la medida posible, proporcionando una mejor calidad de vida humana a través de la mejora de infraestructura educativa, programas de bienestar social, un equipo de profesionistas al cuidado de la salud de los tancanhuinenses, dotaciones de más y mejores servicios.

En lo referente a servicios personales para el ejercicio 2021, se ha establecido un monto de \$ 19,099,976.00 correspondiente a un 17.44% del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de plazas 344, así como una partida especial para cubrir los Laudos Laborares y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición de los insumos, se tiene presupuestado una monto de \$ 13, 765,581.00 que corresponden un 12.57% del presupuesto total, para proveer de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento.

En el apartado de servicios generales se propone un ejercicio del gasto de \$ 12, 875,000.00 que representa un 11.76% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere éste H Ayuntamiento como son: servicios básicos, de arrendamiento y los servicios personales, además de los de comunicación y traslados.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de \$ 5, 829,134.00 representada el 5.32% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes: ayudas sociales a personas y pensiones y jubilaciones.

Se prevé dentro del presupuesto del ejercicio fiscal del 2021 un monto de \$ 780,000.00 para las adquisiciones de bienes muebles que serán utilizados en el desempeño de las actividades para la atención de la ciudadanía mismo que representan un 0.71%

Dentro de la infraestructura pública se tiene presupuesta ejercer un importe de \$ 55,070,627.00 que representa el 50.28% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 dentro del marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal con la federación y las entidades federativas.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Disciplina Financiera para de las Entidades Federativas y los Municipios se prevé dentro del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del 2021 el porcentaje del 2.5% para cubrir Adeudos Fiscales de Ejercicios Anteriores (ADEFAS), que corresponde a la cantidad del \$ 2, 100,000.00 que corresponde al 1.92% del ejercicio del presupuesto.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2020, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2021, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2021, el Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

-) Acceder a programas y su ejecución con apego a eficacia y eficiencia.
-) Fomentar el uso de la tecnología en pro- de la conservación del medio ambiente trayendo acciones que minimicen el gasto.

-) Ponderar los procesos contables para mejorar la eficacia y eficiencia.
-) Implementar programar de recaudación con metas a corto, mediano y largo plazo.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2021 se estima tener un egreso por un monto de \$ 109, 520,318.00 (ciento nueve millones quinientos veinte mil trescientos dieciocho pesos 00/100 m.n.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2021, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo

XXII. Gasto Federalizado: El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.

XXIII. Gasto de Inversión o Capital: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

XXIV. Gasto No Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

XXV. Gasto Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

XXVI. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.

XXVII. Ley de Presupuesto: Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos

XXIX. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXX. Programa presupuestario: Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

XXXI. Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

XXXII. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXXIII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXXIV. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXV. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la

Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2021, asciende a la cantidad de \$ 109,520,318.00 (ciento nueve millones quinientos veinte mil trescientos dieciocho pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2021.

Para el presente ejercicio fiscal no se prevé un déficit público presupuestario.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	42,499,691.00
11	Recursos fiscales	0.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	5,566,000.00
15	Recursos federales	34,078,110.00
16	Recursos estatales	2,805,581.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	67,070,627.00
25	Recursos federales	66,870,627.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	200,000.00
Total		109,520,318.00

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	51,569,691.00
2	Gasto de Capital	55,850,627.00
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	2,100,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
Total		109,520,318.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto aprobado
1000	Servicios personales	19,099,976.00
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	16,740,178.00
1110	Dietas	1,800,000.00
1111	Dietas	1,800,000.00

1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	14,940,178.00	
1131	Sueldo base	14,940,178.00	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	257,500.00	
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1212	Honorarios por servicios personales	0.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	257,500.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	257,500.00	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	2,102,298.00	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2,102,298.00	
1321	Prima vacacional	0.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	2,102,298.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	0.00	
1341	Compensación por servicios eventuales	0.00	
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
1400	Seguridad social	0.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	0.00	

1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	0.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1560	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1561	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1562	Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos	0.00	
1600	Previsiones	0.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y suministros		13,765,581.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	4,650,000.00	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,200,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,200,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	650,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	650,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	950,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	950,000.00	
2150	Material impreso e información digital	700,000.00	
2151	Material impreso e información digital	700,000.00	
2160	Material de limpieza	700,000.00	
2161	Material de limpieza	700,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	350,000.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	350,000.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	1,450,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	1,400,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	950,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	450,000.00	

2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	50,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	50,000.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1,605,581.00	
2410	Productos minerales no metálicos	0.00	
2411	Productos minerales no metálicos	0.00	
2420	Cemento y productos de concreto	0.00	
2421	Cemento y productos de concreto	0.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	
2440	Madera y productos de madera	0.00	
2441	Madera y productos de madera	0.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	750,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	750,000.00	

2470	Artículos metálicos para la construcción	0.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	0.00	
2480	Materiales complementarios	350,000.00	
2481	Materiales complementarios	350,000.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	505,581.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	505,581.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	900,000.00	
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	450,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	450,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	100,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	100,000.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	
2590	Otros productos químicos	350,000.00	
2591	Otros productos químicos	350,000.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,500,000.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,500,000.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,500,000.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	200,000.00	
2710	Vestuario y uniformes	100,000.00	
2711	Vestuario y uniformes	100,000.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	
2730	Artículos deportivos	100,000.00	
2731	Artículos deportivos	0.00	
2740	Productos textiles	0.00	
2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	0.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	0.00	
2821	Materiales de seguridad pública	0.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	

2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	1,460,000.00	
2910	Herramientas menores	200,000.00	
2911	Herramientas menores	200,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1,260,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1,260,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios generales		12,875,000.00
3100	Servicios básicos	3,800,000.00	
3110	Energía eléctrica	3,450,000.00	
3111	Energía eléctrica	3,450,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	100,000.00	
3141	Telefonía tradicional	100,000.00	
3150	Telefonía celular	0.00	
3151	Telefonía celular	0.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	

3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	250,000.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	250,000.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	0.00	
3181	Servicios telegráficos	0.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	1,660,000.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	1,600,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	1,600,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	60,000.00	
3291	Otros arrendamientos	60,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	10,000.00	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	10,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	10,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	0.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	0.00	
3341	Servicios de capacitación	0.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	

3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	55,000.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	55,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	55,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	0.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	0.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	0.00	
3471	Fletes y maniobras	0.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	850,000.00	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	

3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	600,000.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	600,000.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	250,000.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	250,000.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	100,000.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	100,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	0.00	
3612	Informe de gobierno	100,000.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	800,000.00	
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	450,000.00	
3721	Pasajes terrestres	450,000.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	

3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	350,000.00	
3751	Viáticos en el país	350,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3800	Servicios oficiales	5,000,000.00	
3810	Gastos de ceremonial	500,000.00	
3811	Gastos de ceremonial	500,000.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	4,500,000.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	4,500,000.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	0.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	0.00	
3850	Gastos de representación	0.00	
3851	Gastos de representación	0.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales	600,000.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	0.00	
3921	Impuestos y derechos	0.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	0.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones judiciales	0.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	600,000.00	
3981	Impuesto sobre nómina	600,000.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	

3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		5,829,134.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	

4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	0.00	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
4400	Ayudas sociales	5,829,134.00	
4410	Ayudas sociales a personas	5,829,134.00	
4411	Ayudas sociales a personas	5,829,134.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	0.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	0.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	0.00	
4510	Pensiones	0.00	
4511	Pensiones	0.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	

4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		780,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	750,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	750,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	750,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	0.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	0.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	0.00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	0.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	0.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	

5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5690	Otros equipos	0.00	
5691	Otros equipos	0.00	
5700	Activos biológicos	0.00	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	0.00	
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	

5791	Otros activos biológicos	0.00	
5800	Bienes inmuebles	0.00	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles	30,000.00	
5910	Software	30,000.00	
5911	Software	30,000.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión pública		55,070,627.00
6100	Obra pública en bienes de dominio público	55,070,627.00	
6110	Edificación habitacional	0.00	
6111	Edificación habitacional	0.00	
6120	Edificación no habitacional	17,770,627.00	
6121	Edificación no habitacional	6,165,930.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	5,600,000.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	4,500,000.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	1,504,697.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	17,600,000.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	17,600,000.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	8,500,000.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	8,500,000.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	7,500,000.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	7,500,000.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	3,500,000.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	3,500,000.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	200,000.00	

6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	200,000.00	
6200	Obra pública en bienes propios	0.00	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	

6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda pública		2,100,000.00
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9200	Intereses de la deuda pública	0.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	2,100,000.00	
9910	ADEFAS	2,100,000.00	
9911	ADEFAS	2,100,000.00	
	Total Presupuesto de Egresos		109,520,318.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	0.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	109,520,318.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
	Total	109,520,318.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	46720557
1.1	LEGISLACIÓN	0
1.1.1	Legislación	0
1.1.2	Fiscalización	0
1.2	JUSTICIA	0
1.2.1	Impartición de Justicia	0
1.2.2	Procuración de Justicia	0
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0
1.2.4	Derechos Humanos	0
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1800000
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	1800000
1.3.2	Política Interior	0
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0
1.3.4	Función Pública	0
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0
1.3.7	Población	0
1.3.8	Territorio	0
1.3.9	Otros	0
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0
1.4.1	Relaciones Exteriores	0
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	40420557
1.5.1	Asuntos Financieros	0
1.5.2	Asuntos Hacendarios	40420557
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0
1.6.1	Defensa	0
1.6.2	Marina	0
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	4500000
1.7.1	Policía	4500000
1.7.2	Protección Civil	0
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	0
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0

1.8.2	Servicios Estadísticos	0
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	0
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0
1.8.5	Otros	0
2	DESARROLLO SOCIAL	60699761
2.1	PROTECCIÓN AMBIENTAL	17600000
2.1.1	Ordenación de Desechos	0
2.1.2	Administración del Agua	0
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	17600000
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	37270627
2.2.1	Urbanización	8500000
2.2.2	Desarrollo Comunitario	7500000
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0
2.2.4	Alumbrado Público	0
2.2.5	Vivienda	0
2.2.6	Servicios Comunes	17770627
2.2.7	Desarrollo Regional	3500000
2.3	SALUD	5829134
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	5829134
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0
2.3.5	Protección Social en Salud	0
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0
2.4.1	Deporte y Recreación	0
2.4.2	Cultura	0
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
2.5	EDUCACIÓN	0
2.5.1	Educación Básica	0
2.5.2	Educación Media Superior	0
2.5.3	Educación Superior	0
2.5.4	Posgrado	0
2.5.5	Educación para Adultos	0
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0
2.6	PROTECCIÓN SOCIAL	0

2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0
2.6.2	Edad Avanzada	0
2.6.3	Familia e Hijos	0
2.6.4	Desempleo	0
2.6.5	Alimentación y Nutrición	0
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0
2.6.7	Indígenas	0
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	0
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	0
3	DESARROLLO ECONÓMICO	0
3.1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0
3.2.1	Agropecuaria	0
3.2.2	Silvicultura	0
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0
3.2.4	Agroindustrial	0
3.2.5	Hidroagrícola	0
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0
3.3.3	Combustibles Nucleares	0
3.3.4	Otros Combustibles	0
3.3.5	Electricidad	0
3.3.6	Energía no Eléctrica	0
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	0
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0
3.4.2	Manufacturas	0
3.4.3	Construcción	0
3.5	TRANSPORTE	0
3.5.1	Transporte por Carretera	0
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0

3.5.4	Transporte Aéreo	0
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0
3.6	COMUNICACIONES	0
3.6.1	Comunicaciones	0
3.7	TURISMO	0
3.7.1	Turismo	0
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0
3.8	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	0
3.8.1	Investigación Científica	0
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3.8.4	Innovación	0
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3.9.2	Otras Industrias	0
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	2100000
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0
4.1.1	Deuda Pública Interna	0
4.1.2	Deuda Pública Externa	0
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.3.2	Apoyos IPAB	0
4.3.3	Banca de Desarrollo	0
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	2100000
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	2100000
	Total	109520318

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		107,420,318.00
Prestación de servicios públicos	E	107,420,318.00
Provisión de bienes públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	No aplica
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres naturales	N	0.00
Obligaciones		0.00
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	2,100,000.00
Total		109,520,318.00

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		109,520,318.00
1.1.1	Impuestos	820,000.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	4,746,000.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	103,954,318.00	

No.	Categorías	Parcial	Importe
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		109,520,318.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		54,449,691.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	29,520,581.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	19,099,976.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	0.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	5,829,134.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		55,070,627.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	55,070,627.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		109,520,318.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	

No.	Categorías	Parcial	Importe
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	0.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		0.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestario, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de 0.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 0 programas presupuestarios.

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de \$ 5, 829,134.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en programas presupuestarios.

Artículo 29. No se tienen una partida en el ejercicio del presupuesto unas provisiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, estos de dará conforme avance en el ejercicio y surja la necesidad:

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos no cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales.

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2021 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2021, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Municipal contará con 344 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análítico de plazas de la administración pública municipal

COD	CARGO/PLAZA	CATEGORIA	NO. DE PLAZAS	REMUNERACION (mensual)		REMUNERACION (adicional)		REMUNERACION ANUAL TOTAL	
				LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
MANDOS SUPERIORES									
AU	PRESIDENTE	AUTORIDAD ELECTA	1	38,000	39,900	82,333	86,450	538,333	565,250
AU	SINDICO	AUTORIDAD ELECTA	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
AU	REGIDORES	AUTORIDAD ELECTA	6	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
ORGANOS AUXILIARES PRIMER NIVEL									
FN	SECRETARIO	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
FN	TESORERO	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
FN	CONTRALOR	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
MANDOS MEDIOS DIRECTIVOS DE ESTRUCTURA									
DD	DIRECTOR	DIRECTIVO A 1	20	9,900	36,750	21,450	79,625	140,250	520,625
DD	DIRECTOR	DIRECTIVO A 2	15	6,000	21,000	13,000	45,500	85,000	297,500
CD	COORDINADOR	DIRECTIVO A 1	4	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
CD	COORDINADOR	DIRECTIVO B 1	5	6,000	20,433	13,000	44,272	85,000	289,468
PERSONAL CON MANDO OPERATIVO									
SD	SUB-DIRECTOR	SUB-DIRECTOR A	10	6,000	16,670	13,000	36,118	85,000	236,156
JA	JEFE DE AREA	JEFE DE AREA A	8	6,000	28,224	13,000	61,152	85,000	399,840
PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO									
AS	ASESOR	ASESOR A	4	12,001	52,500	26,002	113,750	170,014	743,750
		ASESOR B	4	6,000	26,250	13,000	56,875	85,000	371,875
EP	ESPECIALISTA	PROFESIONAL A	8	13,000	32,340	28,167	70,070	184,167	458,150
EP		PROFESIONAL B	8	11,000	17,640	23,833	38,220	155,833	249,900
SP	ASISTENTE PERSONAL	SECRETARIO(A) A	2	9,000	27,930	19,500	60,515	127,500	395,675
PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA									
AE	ADMINISTRATIVO	AUX ESPECIALIZADO	10	2,749	17,640	5,956	38,220	38,944	249,900
AS	ADMINISTRATIVO	SECRETARIA A	2	10,850	16,571	23,508	35,904	153,708	234,756
AS		SECRETARIA B	5	8,915	14,107	19,316	30,565	126,296	199,849
AA	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR A	5	10,625	23,081	23,021	50,009	150,522	326,981
AA		AUXILIAR B	12	3,390	16,233	7,345	35,172	48,025	229,968
PERSONAL DE CONFIANZA OPERATIVO									
AO	AUXILIAR	AUXILIAR OPERATIVO A	15	4,979	16,246	10,788	35,199	70,536	230,146
AO		AUXILIAR OPERATIVO B	15	3,843	16,769	8,327	36,332	54,443	237,554
AL	AUXILIAR	LIMPIEZA	20	2,749	8,732	5,956	18,919	38,944	123,701
AM		MANTENIMIENTO	30	1,680	11,274	3,640	24,427	23,800	159,713
AG	AUXILIAR	AUXILIAR GENERAL A	20	3,844	15,925	8,329	34,505	54,457	225,609
AG		AUXILIAR GENERAL B	15	1,680	16,149	3,640	34,990	23,800	228,778
CH	CHOFER	CHOFER A	5	8,765	23,849	18,991	51,672	124,171	337,856
CH		CHOFER B	10	2,489	12,882	5,393	27,912	35,261	182,501

SEGURIDAD PUBLICA									
MO	DIRECTOR	MANDO OPERATIVO	1	11,125	31,923	24,104	69,167	157,604	452,243
SD	SEGURIDAD PUBLICA	SUB-DIRECTOR A	1	8,715	20,797	18,883	45,060	123,463	294,624
SD	TRANSITO Y VIALIDAD	SUB-DIRECTOR B	1	8,715	20,797	18,883	45,060	123,463	294,624
CD	ADMINISTRACION	COORDINADOR	3	9,900	26,577	21,450	57,583	140,250	376,501
AA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	3,800	12,782	8,233	27,694	53,833	181,073
PE	PERSONAL ESPECIALIZADO	MEDICO LEGISTA	1	9,906	26,578	21,463	57,585	140,335	376,516
JC	JUEZ CALIFICADOR	ADMON CALIFICADA	1	9,912	16,226	21,475	35,156	140,415	229,864
AJ	ASESOR JURIDICO	ASESOR ESPECIALIZADO	1	8,600	22,685	18,633	49,151	121,833	321,371
RA	JEFE DE TURNO	OPERATIVO	10	6,179	16,090	13,388	34,862	87,536	227,945
EP	ELEMENTO POLICIA CO	OPERATIVO A	10	9,520	16,097	20,626	34,877	134,865	228,041
		OPERATIVO B	50	5,450	12,598	11,808	27,295	77,208	178,470

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

COD	CARGO/PLAZA	CATEGORIA	NO. DE PLAZAS	REMUNERACION (mensual)		REMUNERACION (adicional)		REMUNERACION ANUAL TOTAL	
				LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
MANDOS SUPERIORES									
AU	PRESIDENTE	AUTORIDAD ELECTA	1	38,000	39,900	82,333	86,450	538,333	565,250
AU	SINDICO	AUTORIDAD ELECTA	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
AU	REGIDORES	AUTORIDAD ELECTA	6	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
ORGANOS AUXILIARES PRIMER NIVEL									
FN	SECRETARIO	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
FN	TESORERO	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
FN	CONTRALOR	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
MANDOS MEDIOS DIRECTIVOS DE ESTRUCTURA									
DD	DIRECTOR	DIRECTIVO A1	20	9,900	36,750	21,450	79,625	140,250	520,625
DD	DIRECTOR	DIRECTIVO A2	15	6,000	21,000	13,000	45,500	85,000	297,500
CD	COORDINADOR	DIRECTIVO A1	4	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
CD	COORDINADOR	DIRECTIVO B1	5	6,000	20,433	13,000	44,272	85,000	289,468
PERSONAL CON MANDO OPERATIVO									
SD	SUB-DIRECTOR	SUB-DIRECTOR A	10	6,000	16,670	13,000	36,118	85,000	236,156
JA	JEFE DE AREA	JEFE DE AREA A	8	6,000	28,224	13,000	61,152	85,000	399,840
PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO									
AS	ASESOR	ASESOR A	4	12,001	52,500	26,002	113,750	170,014	743,750
		ASESOR B	4	6,000	26,250	13,000	56,875	85,000	371,875
EP	ESPECIALISTA	PROFESIONAL A	8	13,000	32,340	28,167	70,070	184,167	458,150
EP		PROFESIONAL B	8	11,000	17,640	23,833	38,220	155,833	249,900
SP	ASISTENTE PERSONAL	SECRETARIO(A) A	2	9,000	27,930	19,500	60,515	127,500	395,675
PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA									
AE	ADMINISTRATIVO	AUX ESPECIALIZADO	10	2,749	17,640	5,956	38,220	38,944	249,900
AS	ADMINISTRATIVO	SECRETARIA A	2	10,850	16,571	23,508	35,904	153,708	234,756
AS		SECRETARIA B	5	8,915	14,107	19,316	30,565	126,296	199,849
AA	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR A	5	10,625	23,081	23,021	50,009	150,522	326,981
AA		AUXILIAR B	12	3,390	16,233	7,345	35,172	48,025	229,968
PERSONAL DE CONFIANZA OPERATIVO									
AO	AUXILIAR	AUXILIAR OPERATIVO A	15	4,979	16,246	10,788	35,199	70,536	230,146
AO		AUXILIAR OPERATIVO B	15	3,843	16,769	8,327	36,332	54,443	237,554
AL	AUXILIAR	LIMPIEZA	20	2,749	8,732	5,956	18,919	38,944	123,701
AM		MANTENIMIENTO	30	1,680	11,274	3,640	24,427	23,800	159,713
AG	AUXILIAR	AUXILIAR GENERAL A	20	3,844	15,925	8,329	34,505	54,457	225,609
AG		AUXILIAR GENERAL B	15	1,680	16,149	3,640	34,990	23,800	228,778
CH	CHOFER	CHOFER A	5	8,765	23,849	18,991	51,672	124,171	337,856
CH		CHOFER B	10	2,489	12,882	5,393	27,912	35,261	182,501

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. No se contemplan partidas presupuestales para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

COD	CARGO/PLAZA	CATEGORIA	NO. DE PLAZAS	REMUNERACION (mensual)		REMUNERACION (adicional)		REMUNERACION ANUAL TOTAL	
				LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
SEGURIDAD PUBLICA									
MO	DIRECTOR	MANDO OPERATIVO	1	11,125	31,923	24,104	69,167	157,604	452,243
SD	SEGURIDAD PUBLICA	SUB-DIRECTOR A	1	8,715	20,797	18,883	45,060	123,463	294,624
SD	TRANSITO Y VIALIDAD	SUB-DIRECTOR B	1	8,715	20,797	18,883	45,060	123,463	294,624
CD	ADMINISTRACION	COORDINADOR	3	9,900	26,577	21,450	57,583	140,250	376,501
AA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	3,800	12,782	8,233	27,694	53,833	181,073
PE	PERSONAL ESPECIALIZADO	MEDICO LEGISTA	1	9,906	26,578	21,463	57,585	140,335	376,516
JC	JUEZ CALIFICADOR	ADMON CALIFICADA	1	9,912	16,226	21,475	35,156	140,415	229,864
AJ	ASESOR JURIDICO	ASESOR ESPECIALIZADO	1	8,600	22,685	18,633	49,151	121,833	321,371
RA	JEFE DE TURNO	OPERATIVO	10	6,179	16,090	13,388	34,862	87,536	227,945
EP	ELEMENTO POLICIACO	OPERATIVO A	10	9,520	16,097	20,626	34,877	134,865	228,041
		OPERATIVO B	50	5,450	12,598	11,808	27,295	77,208	178,470

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 38. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., es de \$ 2, 100,000.00, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2021.

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
						2,100,000.00

Artículo 39. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 2,100,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2021.

Artículo 40. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2021 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 41. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 42. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., se conforma por \$5, 566,00.00 de gasto propio y \$ 103, 954, 318.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 43. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 44. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 36, 883, 691.00, y se desglosan a continuación:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
	ATENCION CIUDADANA		PRESIDENCIA	GESTIONES REALIZADAS.
				CANAL DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO
	VIGILANCIA DE OBRAS Y ACCIONES		H. CABILDO	APROBACIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO
				VIGILANCIA EN EL USO DEL RECURSO PÚBLICO
	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS		RECURSOS HUMANOS	CONTROLES PARA LA ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO IMPLEMENTADO
				CANALES DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE FLUJO IMPLEMENTADAS
	VIGILANCIA Y REPRESENTACION		SINDICATURA	NORMATIVAS APROBADAS
				GESTIONES REALIZADAS
				PROFESIONALIZACION REALIZADA
	INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL		UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIFUSION A LA LEY DE TRANSPARENCIA REALIZADA

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				COMUNICACION DEL MUNICIPIO CON EL ORGANO GARANTE REALIZADA
				ADMINISTRACION DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION REALIZADA
	GOBIERNO INNOVADOR		SECRETARIA GENERAL	PROMOCION AL CONOCIMIENTO DE LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADA
				PROGRAMACION DE LAS SESIONES DE CABILDO REALIZADAS
				MANEJO DEL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO REALIZADO
				SERVICIO DE TRAMITES A LA CIUDADANIA REALIZADO
				CANAL DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO
	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS		TESORERIA MUNICIPAL	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTALADA
				PROCESOS ADMINISTRATIVOS INSTALADOS
				PRESUPUESTO SUFICIENTE SUMINISTRADO
				GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA		CONTRALORIA MUNICIPAL	<p>CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS</p> <p>NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS</p> <p>PUBLICACIÓN DE LA SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PRESENTADAS</p>
	DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACIÓN		DESARROLLO SOCIAL	<p>PARTICIPACIÓN CIUDADANA REALIZADA EN EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL</p> <p>VINCULACIÓN REALIZADA CON LOS GOBIERNOS FEDERALES Y ESTATALES</p> <p>NORMAS DE OPERACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES APROBADAS</p> <p>CORRECTO EJERCICIO DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, REALIZADO</p>
	PROMOCIÓN AL DEPORTE		DEPORTES	<p>MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA</p> <p>TORNEOS DE COMPETENCIA DEPORTIVA REALIZADOS</p>
	DIFUSIÓN EFICIENTE DE		COMUNICACIÓN SOCIAL	ACCIONES REALIZADAS PARA UNA CORRECTA TRANSMISION DE

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
	INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES			INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN CONVENIOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN REALIZADOS
	ASISTENCIA SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES		DIF MUNICIPAL	APOYOS ALIMENT.,ORIENT.ALIMENT., ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y DES.COMUNIT.P/PROMOVER UNA ALIMENT.CORRECTA EN LA POB.SUJETA DE ASIST.SOCIAL ALIMENTARIA ENTREGADOS GESTORÍA SOCIAL, APOYOS SOCIALES Y FUNCIONALES ANTE SITUACIONES EMERGENTES A SUJETOS VULNERABLES ENTREGADOS SERVICIOS Y APOYOS SOCIALES, PSICOLÓGICOS Y JURÍDICOS A MUJERES Y HOMBRES ADULTOS MAYORES BRINDADOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, VÍCTIMAS DE MALTRATO GARANTIZADOS Y MUJERES Y HOMBRES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR ATENDIDOS TALLERES Y/O SERVS.A NIÑAS, NIÑOS Y ADOL.EN SITUAC.DE RIESGO Y/O VULNER.DISMINUY.FACTORES DE RIESGOS PSICOSO.Y LAS FAM.EJERCEN UNA

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				PARENTALIDAD POSIT. OTORGADOS
				PROTECCIÓN, APOYOS Y SERVS.P/LA PREVEN.Y ATN.A PERS.C/DISCAP. QUE FAVOREZCAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, SU INCLUSIÓN Y GOCE PLENO DE SUS DERECHOS BRINDADOS
				SERVICIOS Y APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SMDIF OTORGADOS
				EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS
	CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		ECOLOGIA	CAMPAÑAS PARA EL CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE IMPLEMENTADAS
				ACCIONES POSITIVAS PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE REALIZADAS
	ATENCIÓN A COMUNIDADES INDIGENAS		ASUNTOS INDIGENAS	TALLERES Y REUNIONES ORIENTADO A LA POBLACION ORIGINARIA SOBRE LOS DERECHOS INDIGENAS IMPARTIDOS
	PROMOCIÓN AL TURISMO		TURISMO	LOS SITIOS TURÍSTICOS SON PROMOCIONADOS
	FOMENTO A LA LECTURA		BICLIOTECA	CURSOS, TALLERES, ENCUENTROS REALIZADOS
	PROTECCIÓN CIVIL		PROTECCIÓN CIVIL	DENUNCIAS DE LA POBLACION EN CASO DE AGENTES PERTURBADORES REALIZADAS

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
	INCLUSIÓN PARA ADULTOS MAYORES		INAPAM	PROGRAMAS DE INCLUSIÓN PARA LOS ADULTOS MAYORES REALIZADAS
	BIENESTAR PARA LOS JÓVENES		INSTITUTO DE LA JUVENTUD	ACCIONES REALIZADAS PARA FORTALECER LA INCLUSION DE LOS JÓVENES AL MERCADO LABORAL, ATENDER SUS NECESIDADES DE SALUD Y AMPLIAR SU ACCESO AL DEPORTE Y LA CULTURA.
	IMAGEN URBANA		OBRAS PUBLICAS	PROGRAMA DE DISEÑO, CALEDARIZACION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DE PANTEON, RECOLECCION, BACHEO Y ALUMBRADO REALIZADO
				REHABILITACION Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE BOMBEO PRINCIPAL, A LAS REDES DE AGUA Y DRENAJE, REALIZADO
	REGISTRO DE ACTOS CIVILES		REGISTRO CIVIL	ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN LAS CAPTURAS DE DATOS REALIZADAS
	PROMOCIÓN A LA CULTURA		CULTURA	OFERTA Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA CULTURAL Y RECREATIVA REALIZADA
	FOMENTO AL CAMPO		DESRRROLLO RURAL	INFRAESTRUCTURA Y ACCIONES DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN EN EL CAMPO, GESTIONADAS
				PROMOCIÓN REALIZADA A LAS ECONOMÍAS DE PRODUCCIÓN

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				AGROPECUARIA, QUE GENEREN UN VALOR AGREGADO
	FOMENTO AL DESARROLLO COMERCIAL		COMERCIO Y ALCOHOLES	REGLAMENTO DE RECOLECCIÓN REALIZADO SEÑALITICA INFORMATIVA INSTALADA
	PROGRAMA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y APOYO A MUJERES		INMUJERES	PROGRAMA DE PREVENCIÓN MEDIANTE TALLERES Y ASESORIAS REALIZADOS
	ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA		SEGURIDAD PÚBLICA	PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO REALIZADO
	DIRECCION DE PLANEACIÓN		PLANEACIÓN	DOCUMENTOS PARA LA PLANEACION ELABORADOS Y PUBLICADOS
	Total			

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2021, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., a los 10 días del mes de diciembre del año dos mil veinte.

C.P. JUAN CARLOS ARRIETA VITA

**PRESIDENTE MUNICIPAL
(RUBRICA)**

LIC. VICTOR ALFONSO RIVERA ALVAREZ

**EL SÍNDICO MUNICIPAL
(RUBRICA)**

LIC. YANIRIA SANTIAGO MEDINA

**CONTRALOR DEL AYUNTAMIENTO
(RUBRICA)**

C.P. FELIPA FLORES MARTINEZ

**EL REGIDOR DE HACIENDA
(RUBRICA)**

C.P. MARIA ISABEL HERNANDEZ PEREZ

**EL TESORERO MUNICIPA
(RUBRICA)**

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

**ANEXO I
PROYECCIONES DE EGRESOS**

MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.				
Proyecciones de Egresos - LDF				
(PESOS)				
(CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año 1	Año 2	Año 3
	2020	2021	2022	2023
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)				
	40,311,186	42,165,500		
A. Servicios Personales	20,459,854	21,401,007		
B. Materiales y Suministros	6,172,776	6,456,724		
C. Servicios Generales	8,958,202	9,370,279		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,390,218	3,546,168		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,330,136	1,391,322		
F. Inversión Pública		0	0	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		0	0	
H. Participaciones y Aportaciones		0	0	
I. Deuda Pública		0	0	
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)		49,763,400		
	47,574,952			
A. Servicios Personales	4,575,530	4,786,004		
B. Materiales y Suministros	171,561	179,453		
C. Servicios Generales	4,198,390	4,391,516		

D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,085,211	4,273,131		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	669,874	700,688		
F. Inversión Pública	33,874,386	35,432,608		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		0	0	
H. Participaciones y Aportaciones		0	0	
I. Deuda Pública		0	0	
3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	87,886,138	91,928,900		

**ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS**

MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.				
Resultados de Egresos - LDF				
(PESOS)				
Concepto	Año 3 1	Año 2 1	Año 1 1	Año del Ejercicio Vigente 2
	2017	2018	2019	2020
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			42,475,702	40,311,186
A. Servicios Personales			17,064,265	20,459,854
B. Materiales y Suministros			6,001,356	6,172,776
C. Servicios Generales			15,776,793	8,958,202
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			2,305,730	3,390,218
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			1,327,558	1,330,136
F. Inversión Pública			566,703	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	0
H. Participaciones y Aportaciones			0	0
I. Deuda Pública			0	0
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			39,366,599	47,574,952
A. Servicios Personales			3,967,293	4,575,530
B. Materiales y Suministros			694,019	171,561
C. Servicios Generales			5,715,271	4,198,390
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			2,285,216	4,085,211
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			26,095	669,874

F. Inversión Pública		26,678,705	33,874,386
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		0	0
H. Participaciones y Aportaciones		0	0
I. Deuda Pública		0	0
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)		81,842,301	87,886,138

**ANEXO III
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES**

MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Población afiliada	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Activos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficiarios	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION

MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Crecimiento esperado de los activos (como %)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad de Jubilación o Pensión	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Esperanza de vida	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Ingresos del Fondo	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Nómina anual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Activos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Monto mensual por pensión	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Máximo	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Mínimo	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION

MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Monto de la reserva	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Valor presente de las obligaciones	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Valor presente de aportaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Otros Ingresos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Déficit/superávit actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION

MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF

Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Periodo de suficiencia	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Año de descapitalización	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Tasa de rendimiento	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Año de elaboración del estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Empresa que elaboró el estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION

**ANEXO V
MATICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
ATENCIÓN CIUDADANA	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye mejorar la ejecución de las decisiones sobre el uso del recurso público, en beneficio de la población			
PROPÓSITO	Los habitantes se benefician con la eficiente ejecución en las decisiones tomadas en beneficio de la sociedad	BENEFICIOS EJECUTADOS.	((NUM DE CIUDADANOS BENEFICIADOS/ NUM DE CIUDADANOS SOLICITANTES)*100	BENEFICIO A LA SOCIEDAD
COMPONENTE 1	GESTIONES REALIZADAS	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	((NO. DE GESTIONES PROGRAMADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2021/NO. DE GESTIONES REALIZADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2021)*100	BENEFICIO A LA SOCIEDAD
COMPONENTE 2	CANAL DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN PROGRAMADA)*100	La población requiere de los integrantes del cabildo realicen gestiones
ACTIVIDAD 1	SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y GESTIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO / NUM DE ACUERDOS DE CABILDO SUJETOS A SEGUIMIENTO)*100	que los integrantes del Cabildo se capaciten de una manera adecuada.
ACTIVIDAD 2	REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES	PORCENTAJE DE REUNIONES	((NUM DE REUNIONES REALIZADAS/ NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	mejorar las actividades laborales
ACTIVIDAD 3	FIRMA DE CONVENIOS CON OTRAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS	((NUM DE CONVENIOS FIRMADOS/ NUM DE CONVENIOS REALIZADOS)*100	darse a conocer con la sociedad

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
VIGILANCIA Y APROBACIÓN APTURADA DE ASUNTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye al incremento de la competitividad en el uso del recurso público en beneficio de la población.			
PROPÓSITO	Vigilancia y aprobación oportuna de asuntos de gobierno en el municipio de tancanhuitz, S.L.P.	(Sesiones de cabildo programadas ejercicio 2021/ sesiones de cabildo realizadas ejercicio 2021)*100	Programa de actividades	Las sesiones de cabildo se llevan a cabo de forma exitosa.
COMPONENTE 1	Aprobación de asuntos de gobierno	(Puntos a tratar en sesiones de cabildo 2021/puntos aprobados en sesiones de cabildo 2021)*100	Actas de sesiones de cabildo	Las sesiones de cabildo se llevan a cabo de forma exitosa.
COMPONENTE 2	Vigilancia en el uso del recurso público	(Puntos a tratar en sesiones de cabildo 2021/puntos aprobados en sesiones de cabildo 2021)*100	Actas de sesiones de cabildo	Las sesiones de cabildo se llevan a cabo de forma exitosa.
ACTIVIDAD 1.1	Asistencia a reuniones de cabildo	(Num. de Reuniones realizadas/ Num. de asistencias a reuniones)*100	Actas de cabildo y programa de actividades	Los integrantes de cabildo asisten a todas las sesiones programadas.
ACTIVIDAD 2.1	Atención a la población	(Solicitudes recibidas/ solicitudes atendidas)*100	Bitacora de actividades	La población se beneficia con la eficiente atención.
ACTIVIDAD 2.2	Visitas a comunidades	(Visitas programadas/Visitas realizadas)*100	Bitacora de actividades	Se realizan de manera constante visitas a la población.

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021A1:E10C8A1:E18				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA A TRAVEZ DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS			
PROPÓSITO	LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS EFICIENTIZAN LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO	(NUM DE PERSONAL CONTRATADO 2021/ NUM DE PERSONAL PROGRAMADO 2021)*100	INFORMES DE GOBIERNO, PLANTILLA DE PERSONAL	LOS SERVIDORES PUBLICOS COLABORAN CON LA ENTIDAD PUBLICA
COMPONENTE 1	CONTROLES PARA LA ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO IMPLEMENTADO	(NUM DE CONTROLES IMPLEMENTADOS/ NUM DE CONTROLES PROGRAMADOS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SUS OBLIGACIONES
COMPONENTE 2	CANALES DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE FLUJO IMPLEMENTADAS	(NUM DE ACCIONES REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SUS OBLIGACIONES
ACTIVIDAD 1C.1	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	(NUM DE MANUALES ACTUALIZADOS/ NUM DE MANUALES PROGRAMADOS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
ACTIVIDAD 1C.2	ELABORACION DE CONTRATOS LABORALES	(NUM DE CONTRATOS REALIZADOS/ NUM DE PERSONAL CONTRATADO)*100	PLANTILLA DE PERSONAL, CONTRATOS, EXPEDIENTE PERSONAL	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
ACTIVIDAD 1C.3	VIGILANCIA AL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	(NUM DE ACCIONES DE VIGILANCIA IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
ACTIVIDAD 1C.4	REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES	(ACCIONES DE ASISTENCIA IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
ACTIVIDAD 2C.1	TALLERES, CURSOS, CAPACITACIONES EN TEMAS DE TRABAJO EN EQUIPO , ATENCION Y SERVICIO Y ACTITUD POSITIVA	(NUM DE SERVIDORES PUBLICOS PROFESIONALIZADOS/ NUM DE SERVIDORES PUBLICOS PROGRAMADOS A PROFESIONALIZARSE)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
ACTIVIDAD 2C.2	PROGRAMACION DE LA CONVIVENCIA SOCIAL DE INTEGRACION	(NUM DE EMPLEADOS INTEGRADOS A LAS CONVIVENCIAS / NUM DE EMPLEADOS PROGRAMADOS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS , LOS EMPLEADOS ASISTEN A LA CONVIVENCIA
ACTIVIDAD 2C.3	INTEGRACION DE PROGRAMA DE RECONOCIMIENTOS	(ACCIONES DE ARECONOCIMIENTO IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
ACTIVIDAD 2C.4	INTEGRACION DE PROGRAMA DE EVALUACION INDIVIDUAL	(ACCIONES DE EVALUACION IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
VIGILANCIA Y REPRESENTACIÓN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a incrementar la aplicación eficiente de la ley en beneficio de la población.			
PROPÓSITO	Los habitantes se benefician con la aplicación eficiente de la ley realizada por la sindicatura			
COMPONENTE 1	Normativas aprobadas.	((NO. De gestiones programadas en el primer trimestre 2021/No. De gestiones aprobadas en el primer trimestre 2020)*100)	Actas de sesiones de cabildo	La normatividad vigente requiere de la aprobación de instrumentos normativos locales
COMPONENTE 2	Gestiones realizadas.	Cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2021/Asistencias a cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2020)*100)	Actas de sesiones de cabildo	La población requiere de los integrantes del cabildo realicen gestiones
COMPONENTE 3	Profesionalización realizada	((No. proyectos de normativos/No. De proyectos normativos aprobados)*100	Documento o constancia de participación, informe trimestral, proyectos	cabildo se capacite de una manera adecuada.
ACTIVIDAD 1	Propuesta de normativa.	Visitas programadas/ Num. De visitas realizadas)*100)	Actas de sesiones de cabildo	mejorar las actividades laborales
ACTIVIDAD 2	Visitas en comunidades para el seguimiento a los conflictos	Visitas recibidas/ Visitas atendidas)*100)	Conocimientos, levantamiento de Actas y programa de actividades	solucion a problemas de la sociedad
ACTIVIDAD 3	Atención al público en general	Gestiones realizadas/Gestiones aprobadas)*100)	Actas de sesiones de cabildo	atender las necesidades sociales
ACTIVIDAD 4	Gestionar recurso	Recurso autorizado/Recurso gestionado)*100)	Actas de sesiones de cabildo	beneficiar a la población
ACTIVIDAD 5	Entregar recurso	Recurso autorizado/Recurso gestionado)*100)	Actas de sesiones de cabildo	beneficiar a la población
ACTIVIDAD 6	Contratación de servicios profesionales en técnica legislativa	((Núm. De servicios contratados /Núm. De servicios programados)*100)	Contrato de servicios	Que los recursos se mantengan estables y disponibles
ACTIVIDAD 7	Asistir a curso, taller o capacitación	Cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2021/Asistencias a cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2021)*100)	Documento o constancia de participación	que los integrantes del Cabildo se capaciten de una manera adecuada.
ACTIVIDAD 8	Proyección de recursos para el pago de raudos, finiquitos e indemnizaciones y legalización de expedientes del municipio.	(Monto de los recursos aprobados / Monto de los recursos ejercidos)*100	Presupuesto 2021 Aprobado	Recurso Económico disponible

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a incrementar la confianza de la ciudadanía a través de la divulgación de los recursos públicos en la plataforma de transparencia			
PROPÓSITO	La población usuaria de la plataforma adquieren información sobre el destino de los recursos públicos.	((No. de formatos de la plataforma / no. De formatos de la plataforma programadas) * 100.	Informes publicados	La ciudadanía y servidores públicos participan en los foros o talleres de promoción
Componente 1	Difusión a la Ley de Transparencia realizada	((No. Talleres o cursos para difundir la ley realizadas/ No. Talleres o cursos para difundir la ley programadas) * 100.	Convocatorias Informes publicados	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública y protección de datos
componente 2	Comunicación del municipio con el órgano garante realizada	((Num de acciones de comunicación realizadas/ num de acciones de comunicación programadas)*100	Informes reportes	El órgano garante mantiene(muestra) interés en la comunicación con la entidad pública
Componente 3	administración de las solicitudes de información realizada	((num de solicitudes de información respondidas/ num de solicitudes de información recibidas)*100	Informes de los sujetos obligados realizados a CEGAIP	La plataforma se mantiene estable sin problemas de operación
ACTIVIDAD 1.1	Aprobar mediante el comité de información pública la tabla de aplicabilidad de los formatos de datos abiertos para cada área administrativa según sus funciones y facultades	((Num de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad/ num total de formatos asignados a las áreas administrativas)*100	acta del comité de información pública	la normatividad y la tabla de aplicabilidad se mantiene estable
ACTIVIDAD 1.2	Programación y ejecución de la Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en temas de transparencia	((Num de servidores públicos capacitados/ num de servidores públicos sujetos a capacitación)*100	listas de asistencia informes mensuales publicados constancias	Los recursos públicos se encuentran estables y disponibles
ACTIVIDAD 1.3	Programación y publicación de la difusión de la información pública oficiosa	((num de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad / num de formatos cargados mensualmente en las plataformas)*100)	Informe cuantitativo de las Plataformas	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados
ACTIVIDAD 2.1	Entrega de informes y/o reportes al órgano garante	((Num de informes y/o reportes entregados/ num de informes y/o reportes programados)*100)	Acuses de recibido	El órgano garante mantiene interés en la comunicación con la entidad pública
ACTIVIDAD 2.2	asistencia a capacitaciones del órgano garante	((Num de capacitaciones realizadas/num de capacitaciones programados)*100)	invitaciones archivos	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados
ACTIVIDAD 3.1	Calendarización de sesiones del comité de transparencia	((num de sesiones realizadas/ num de sesiones programadas)*100)	Informes y expedientes	Existe suficiencia presupuestaria y una adecuada planeación interna.
ACTIVIDAD 3.2	Canalización de solicitudes de información pública	((Num de solicitudes canalizadas/ num de solicitudes recibidas)*100)	Informes de los sujetos obligados realizados a CEGAIP oficios de canalización	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados
ACTIVIDAD 3.3	Respuesta a las solicitudes de información	((num de solicitudes de información respondidas/ num de solicitudes de información recibidas)*100	Reportes de la Plataforma Informe de sujeto obligado al órgano garante	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados y la plataforma se mantiene estable
ACTIVIDAD 3.4	Sistema de Información ciudadana	((num de módulos instalados/ num de módulos programados)*100)	Sistema de información	Se cuentan con las herramientas tecnológicas adecuadas y los recursos estables y disponibles

FORMATO FPOA/C. - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
GOBIERNO INNOVADOR	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LOS TRAMITES DE LA POBLACION MEDIANTE UNA ATENCION RAPIDA Y EFICIENTE.				
PROPÓSITO	LOS POBLACION DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ SE BENEFICIA CON LA RESOLUCIÓN DE TRÁMITES.	PORCENTAJE DE TRAMITES O SERVICIOS	((NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS/ NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN TRAMITES O SERVICIO)*100	INFORME DE GOBIERNO	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL
COMPONENTE 1	PROMOCION AL CONOCIMIENTO DE LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADA	PORCENTAJE DE PROMOCIONES	((NUM DE ACCIONES DE PROMOCION A LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE PROMOCION A LA LEY DE ARCHIVOS PROGRAMADA 2021)*100)	INFORMES MENSUALES	LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INTERES EN EL CONOCIMIENTO DE LA LEY
COMPONENTE 2	PROGRAMACION DE LAS SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES	((NUM DE SESIONES REALIZADAS/ NUM DE SESIONES PROGRAMADAS)*100)	ACTAS DE CABILDO	LA NORMATIVIDAD REQUIERE DE LA PROGRAMACION
COMPONENTE 3	MANEJO DEL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO REALIZADO	PORCENTAJE DE PERSONAS	((NUM DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO/ NUM DE PERSONAS ATENDIDAS)*100)	INFORMES MENSUALES	LA CIUDADANIA SOLICITA LOS SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO
COMPONENTE 4	SERVICIO DE TRAMITES A LA CIUDADANIA REALIZADO	PORCENTAJE DE TRAMITES	((NUM DE TRAMITES SOLICITADOS/ NUM DE TRAMITES ATENDIDOS)*100)	INFORMES MENSUALES	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL
COMPONENTE 5	CANAL DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN PROGRAMADA)*100)	INFORMES MENSUALES	LAS NORMAS SE MANTIENEN ESTABLES
ACTIVIDAD 1.1	ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE ARCHIVO	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS	((NUM DE INSTRUMENTOS ELABORADOS/ NUM DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS)*100)	ACTAS DE APROBACION	LAS NORMAS SE MANTIENEN ESTABLES Y EL ORGANO GARANTE MANTIENE INTERES
ACTIVIDAD 1.2	ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA Y MATERIALES DE ARCHIVO	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES	((NUM DE ADQUISICIONES Y MATERIALES REALIZADA/ NUM DE ADQUISICIONES Y MATERIALES PROGRAMADA)*100)	POLIZAS PLAN DE TRABAJO E INFORMES	LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN ESTABLES Y DISPONIBLES
ACTIVIDAD 2.1	ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE CITATORIOS	((NUM DE CITATORIOS ENVIADOS/ NUM DE SESIONES PROGRAMADAS)*100)	ACTAS DE CABILDO Y CITATORIOS	LOS CONDICIONES SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES
ACTIVIDAD 2.2	SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO/ NUM DE ACUERDOS DE CABILDO SUJETOS A SEGUIMIENTO)*100)	ACTAS DE CABILDO	LAS CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES
ACTIVIDAD 3.1	INTEGRACION DE BASE DE DATOS DE RECLUTAMIENTO	PORCENTAJE DE DATOS	((NUM DE DATOS REGISTRADOS/ NUM DE DATOS PROGRAMADOS 2021)*100)	INFORMES MENSUALES	LA CIUDADANIA SOLICITA LOS SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO
ACTIVIDAD 3.2	INFORMES ENTREGADOS EN LA ZONA MILITAR	PORCENTAJE DE INFORMES	((NUM DE INFORMES ENTREGADOS/ NUM DE INFORMES PROGRAMADOS 2021)*100)	INFORMES MENSUALES	LA ZONA MILITAR REQUIERE DE LOS INFORMES
ACTIVIDAD 4.1	ELABORACION DE CONSTANCIAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS	((NUM DE CONSTANCIAS ENTREGADAS/ NUM DE CONSTANCIAS SOLICITADAS)*100)	INFORMES MENSUALES	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL
ACTIVIDAD 4.2	REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES	PORCENTAJE DE REUNIONES	((NUM DE REUNIONES REALIZADAS/ NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100)	INFORMES MENSUALES	LAS CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES
ACTIVIDAD 5.1	CANALIZACION DE LA CORRESPONDENCIA	PORCENTAJE DE CORRESPONDENCIA	((NUM DE CORRESPONDENCIA CANALIZADA/ NUM DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA)*100)	OFICIOS DE CANALIZACION INFORMES MENSUALES	LA CORRESPONDENCIA LLEGA A LA SECRETARIA GENERAL
ACTIVIDAD 5.2	FIRMA DE CONVENIOS CON OTRAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS	((NUM DE CONVENIOS FIRMADOS/ NUM DE CONVENIOS REALIZADOS)*100)	CONVENIOS	LA NORMATIVIDAD REQUIERE DE LA FIRMA DE CONVENIOS POR EL SECRETARIO

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
ADMINISTRACION FINANCIERA DE RECURSOS PUBLICOS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a disminuir las sanciones administrativas, financiera, y penas en el proceso de la rendición de la cuenta pública			
PROPÓSITO	La Tesorería Municipal del Tancahuitz, S.L.P, cuentan con una una administración de recursos públicos eficiente.	Fórmula = (Procesos administrativos implementados en el ejercicio 2021 / Procesos administrativos implementados en el ejercicio inmediato anterior) *100	*Manuales * Bitacoras * Hojas de evaluación *	* Que el personal reúna los requisitos y el perfil para el puesto asignado.
COMPONENTES*	C.1.* Infraestructura Tecnológica Instalada.	Fórmula = (Número de equipos con infraestructura correcta instalada / Total de Equipos) * 100	* Inventario físico de bienes muebles de tesorería.	* Que la infraestructura tecnológica sea acorde a las necesidades del área.
	C.2.* Procesos administrativos instalados.	Fórmula =(Número de procesos administrativos instalados / Total de procesos administrativos) *100	* Manuales * Formas *	* Que los procesos administrativos sean instalados en tiempo y forma.
	C.3.* Presupuesto suficiente suministrado.	Fórmula = (Presupuesto ejercido en el 1er trimestre 2021 / Presupuesto total programado) *100	*Presupuesto aprobado * Reportes de presupuestos ejercidos*	* Que el presupuesto sea suministrado en tiempo y forma.
	C.4* Gestiones administrativas realizadas	Fórmula = (Trámites a Gestiones administrativas 2021 / Trámites a gestiones administrativas 2020) *100	*Bitacora*Archivo	* Que exista la colaboración entre los involucrados.
ACTIVIDADES	C1.A.1.1. Verificación de los Sistemas de Computo.	Fórmula = (Número de Sistemas de computo funcionando en su totalidad / Total de sistemas de computo en tesorería) *100	*Inventario de bienes *	* Que los sistemas de computo funcionen correctamente.
	C2.A.1.1. Diseño de procesos administrativos	Fórmula =(Número Procesos administrativos instalados / Número de procesos administrativos programados) *100	*Manuales * Evaluaciones*	* Que los diseños de los procesos administrativos sean los correctos.
	C2.A.1.2. Aprobación de los procesos administrativos.	Fórmula =(Números Procesos administrativos aprobados / Número de procesos administrativos programados) *100	*Manuales*	* Que el recurso financiero sea suficiente.
	C2.A.1.3. Puesta en marcha de los procesos administrativos.	Fórmula =(Números Procesos administrativos implementados / Número de procesos administrativos programados) *100	*Manuales*	* Que los procesos administrativos sean implementados en tiempo y forma.
	C3.A.1.1. Verificación y ejecución del recurso Financiero.	Fórmula =(Presupuesto asignado (ejercido) / Presupuesto de egresos programado) *100	*Presupuesto aprobado * Reportes de presupuestos ejercidos*	* Que el recurso financiero sea participado en tiempo.

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS TRAZADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN, VIGILANCIA EN EL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.				
PROPÓSITO	LA CONTRALORÍA INTERNA FORTALECE LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA EN EL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS	((NUM DE ESTRATEGIAS DE CONTROL Y VIGILANCIA REALIZADAS/ NUM DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS 2020)*100)	1- INFORMES DE GOBIERNO. 2- ESTADISTICA MUNICIPAL 3- EXPEDIENTES INTERNOS	LA NORMATIVA REQUIERE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS
COMPONENTE 1	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS	((NUM DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS POR LA CONTRALORIA INTERNA/ NUM DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A CAPACITACION 2020)*100)	INFORMES LISTAS DE ASISTENCIA CONVOCATORIAS	LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INTERES EN LA CAPACITACION
COMPONENTE 2	NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE NORMAS DE CONTROL	((NUM DE NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS/ NUM DE NORMAS DE CONTROL INTERNO PROGRAMADAS 2020)*100)	INFORMES PUBLICADOS ACTAS DE APROBACION	LA NORMATIVA REQUIERE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS
COMPONENTE 3	PUBLICACIÓN DE LA SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PRESENTADAS	PORCENTAJE DE DECLARACIONES	((NUM DE DECLARACIONES PUBLICADAS/ NUM DE DECLARACIONES PRESENTADAS)*100)	DECLARACIONES PATRIMONIALES FISCALES Y DE INTERESES PUBLICADAS	LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INTERES EN LA CAPACITACION
ACTIVIDAD 1	ELABORACIÓN, DISEÑO, CALENDARIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES SOBRE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE DE TALLERES	((NUM DE TALLERES REALIZADOS/ NUM DE TALLERES PROGRAMADOS)*100)	INFORMES LISTAS DE ASISTENCIA CONVOCATORIAS	RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES
ACTIVIDAD 2	CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRALORÍA	PORCENTAJE DE CONTRATOS	((NUM DE CONTRATOS REALIZADOS/ NUM DE CONTRATOS PROGRAMADOS)*100)	CONTRATOS PLAN DE TRABAJO	RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES
ACTIVIDAD 3	PROMOCIÓN A LA CONTRALORÍA SOCIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES REALIZADAS DE PROMOCION DE LA CONTRALORIA SOCIAL/ NUM DE ACCIONES DE PROMOCION DE CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADAS)*100)	INFORMES DE TRABAJO PUBLICADOS	QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE
ACTIVIDAD 4	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ASesorÍA PARA EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS	((NUM DE INSTRUMENTOS DISEÑADOS/ NUM DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS 2020)*100)	ACTAS DE APROBACION PUBLICACIONES DEL PERIODICO OFICIAL PLAN DE TRABAJO PUBLICADO	RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES
ACTIVIDAD 5	ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS	((NUM DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS/ NUM DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS)*100)	PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION	QUE LA CIUDADANIA COLABORE CON LAS QUEJAS Y DENUNCIAS
ACTIVIDAD 6	PRESENTACIÓN DE LOS DICTAMENES FINANCIEROS ANTE EL ORGANISMO FISCALIZADOR	PORCENTAJE DE DICTAMENES	((NUM DE DICTAMENES PRESENTADOS/ NUM DE DICTAMENES PROGRAMADOS 2020)*100)	ACUSES DE RECIBIDO	QUE LA NORMATIVA Y LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ENCUENTREN ESTABLES
ACTIVIDAD 7	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS	PORCENTAJE DE AUDITORIAS	((NUM DE AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS/ NUM DE AUDITORIAS INTERNAS PROGRAMADAS)*100)	CEDEULA DE AUDITORIAS	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES
ACTIVIDAD 8	PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	PORCENTAJE DE EVALUACIONES	((NUM DE RESULTADOS DE EVALUACIONES PUBLICADAS/ NUM TOTAL DE RESULTADOS DE EVALUACIONES REALIZADAS)*100)	INFORMES DE RESULTADOS DE EVALUACIONES	QUE LOS RECURSOS SE ENCUENTREN ESTABLES Y DISPONIBLES
ACTIVIDAD 9	ELABORACIÓN, DISEÑO Y AUTORIZACIÓN DE FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL	PORCENTAJE DE FORMATOS	((NUM DE FORMATOS AUTORIZADOS/ NUM DE FORMATOS PROGRAMADOS 2020)*100)	ACTA DE APROBACION Y PUBLICACION DE FORMATOS	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES
ACTIVIDAD 10	PRESENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL	PORCENTAJE DE DECLARACIONES	((NUM DE DECLARACIONES PRESENTADAS/ NUM DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A PRESENTACION)*100)	INFORME FINAL DE PRESENTACION DE LA DECLARACION PATRIMONIAL	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES
ACTIVIDAD 11	INTERVENCIÓN EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES	((NUM DE INTERVENCIONES REALIZADAS/ NUM DE PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION)*100)	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y LABORALES SE MANTENGAN ESTABLES
ACTIVIDAD 12	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO EN COMODATO	PORCENTAJE DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO EN COMODATO	((NUM DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA REALIZADAS/ NUM DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE EQUIPO	SOLICITUDES Y FACTURAS	QUE LOS EQUIPOS DE OFICINA NO SUFRAN UN DESPERFECTO
ACTIVIDAD 13	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	((NUM DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO REALIZADAS/ NUM DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO PROGRAMADAS)*100)	SOLICITUDES Y FACTURAS	QUE EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA AUTORIZCE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

FORMATO FPOA/C. - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021						
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS						
DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACIÓN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	Contribuir en la aplicación del recurso federal para cumplir con su objetivo mediante programas sociales.	Porcentaje de eficiencia de la aplicación del recurso de los programas sociales.	((Cantidad invertida en los indicadores de rezago social del municipio)/(cantidad total de recursos de los fondos) *100)	Anual	POA Informe Coneval Informe De Gobierno	
PROPÓSITO	Los programas para el desarrollo social adquieren eficiencia en su ejecución.	Porcentaje de programas sociales que cumplen su objetivo en la zonas de atención prioritaria.	((No. programas sociales que cumplieron su objetivo en ZAP)/ (No. de programas sociales ejecutados) *100)	Anual	Programa Municipal de Desarrollo social /Informe De Gobierno	Que la normativa no presente cambios
COMPONENTE 1	Participación ciudadana realizada en el consejo de desarrollo social	Porcentaje de participación del consejo de desarrollo social	((No. Sesiones de consejo realizadas)/(No. de sesiones de consejo programadas) *100)	Anual	Calendario anual Acta de concejo	La población mantiene el interés en la participación
COMPONENTE 2	Vinculación realizada con los gobiernos federales y estatales	Porcentaje de eficiencia en la gestión	((Monto total de recursos extraordinarios autorizados) / (monto total de los recursos federales aplicados en el municipio) *100)	Trimestral	Informe trimestral PASH Convenios POA	Las autoridades estatales y federales mantienen interés
COMPONENTE 3	Normas de operación y asignación de los programas sociales aprobadas	Porcentaje normas aprobadas	((Núm. de normas aprobadas/ núm. de normas elaboradas) *100)	Trimestral	Proyectos normativos Publicaciones POE	Que la normativa no presente cambios
COMPONENTE 4	Correcto ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas, realizado	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG	((Núm. obligaciones de transparencia de la LGCG publicadas/ núm. obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG) *100)	Trimestral	Página web del municipio Evaluación CEVAC	Que la normativa no presente cambios
ACTIVIDAD 1.1	Constitución de comités de beneficiarios de obra y acciones	Porcentaje de comités de beneficiarios constituidos	((Núm. de comités constituidos / Núm. de obras y acciones ejecutadas) *100)	Trimestre	Actas de constitución POA	Que los beneficiarios de las obras y acciones mantengan interés.
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación a comités y consejeros	Porcentaje de personas capacitadas	((Núm. de personas capacitadas/ Núm. de integrantes de comités+ núm. consejeros) *100)	Semestral	Convocatorias Listas de asistencia	Que los beneficiarios y consejeros mantengan interés
ACTIVIDAD 2.1.	Informes entregados a las dependencias estatales y federales	Porcentaje de informes	((Núm. de informes entregados a la Sedesol, Sedesore y SHCP /núm. de informes que por obligación hay que entregar a Sedesol, Sedesore y SHCP) *100)	Trimestral	Informes PASH Informes mensuales	Que Sedesol, Sedesore y SHCP no realicen cambios en el manejo de la información.
ACTIVIDAD 3.1	Supervisión a la ejecución de la obra pública	Porcentaje de supervisión	((Núm. de visitas de obra para supervisión / Núm. de obras ejecutadas en el ejercicio 2021)	Trimestral	Cedula supervisión	Que las condiciones sociales y climatológicas sean estables.
ACTIVIDAD 3.2	Evaluación a los programas con recursos federales	Porcentaje de resultado de la evaluación	((Núm. de indicadores que presentan avance en el trimestre/ núm. de indicadores a evaluar en el ejercicio 2021) *100)	Trimestral	Avances de las Evaluaciones	Que el presupuesto se mantenga estable Recurso disponible
ACTIVIDAD 4.1	Administración de archivos públicos	Porcentaje de la clasificación de archivos	((Núm. de expedientes clasificados de acuerdo al CGCA/ núm. de expedientes en archivo de tramite) *100)	Trimestral	Inventario de archivo de tramite Transferencias primarias	Recurso disponible Que la normativa no presente cambios
ACTIVIDAD 4.2	Difusión y promoción de los programas sociales	Costo anual de difusión por obra y acciones	((Núm. de obras y acciones ejecutadas /Monto total en gastos de publicidad y difusión a las acciones de gobierno 2021)	Trimestral	Contrato de servicios Póliza de gastos POA	Recurso disponible

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
PROMOCION AL DEPORTE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a el incremento de la calidad de vida, mediante las practicas deportivas			
PROPÓSITO	Los habitantes del municipio mejoran la calidad de vida mediante el deporte	porcentaje de deportistas	Censo INEGI, informe anual	Los habitantes del municipio se interesan en practicar actividades deportivas
COMPONENTE 1	Mejoramiento de la infraestructura instalada	Porcentaje de canchas mejoradas	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables y disponibles
COMPONENTE 2	Torneos de competencia deportiva realizados	Porcentaje de torneos	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Los habitantes del municipio se interesan en practicar actividades deportivas
ACTIVIDAD 1.1	Mantenimiento a las canchas	Porcentaje de mantenimiento a las canchas	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables y disponibles
ACTIVIDAD 1.2	Rehabilitación a las instalaciones deportivas	Porcentaje de obras de rehabilitación	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables y disponibles
ACTIVIDAD 2.2	Planeación de premiaciones en las diferentes disciplinas y categorías	Porcentaje de premiaciones	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables y disponibles
ACTIVIDAD 2.3	Adquisición de material deportivo	Promedio de inversión por beneficiario	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables y disponibles

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
Difusión oportuna de actividades del gobierno municipal	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a incrementar la oportuna difusión de actividades del gobierno municipal.			
PROPÓSITO	La difusión oportuna de las actividades del gobierno a la población del municipio de Tancanhuitz, S.L.P.	(Actividades realizadas en el ejercicio 2021 /Actividades difundidas en el ejercicio 2021) *100	Reporte de publicaciones	Que la población se informe oportunamente sobre las actividades del gobierno municipal.
COMPONENTES*	C1.- Acciones realizadas para una correcta transmisión de información a la población.	=(Actividades realizadas ejercicio 2021/Actividades realizadas ejercicio 2020) *100	Reportes, bitácoras, redes sociales	La población se informa puntualmente sobre actividades gubernamentales.
	C2.- Convenios con medios de comunicación realizados	=(Número de convenios realizados en el ejercicio 2021 /Número de convenios en el ejercicio 2020) *100	Contratos realizados	Que el presupuesto sea otorgado de manera puntual
ACTIVIDADES	A1.1 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para gastos internos inherentes al área	=(Presupuesto entregado durante el ejercicio 2021/Presupuesto gestionado en el 2020) *100	Solicitudes	Que el recurso sea otorgado de manera puntual
	A1.2 Acompañamiento en eventos y actividades del Presidente Municipal	=(Número de actividades realizadas ejercicio 2021/Número de actividades realizadas ejercicio 2020) *100	Bitacora de actividades	Que el recurso sea otorgado de manera puntual
	A2.1 Gestión y Pago a los medios de comunicación	=(Número de convenios realizados en el ejercicio 2021 /Número de convenios en el ejercicio 2020) *100	Solicitudes	Que el recurso sea otorgado de manera puntual

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo
Fin	CONTRIBUIR AL APOYO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS VULNERABLES Y/O SUJETOS DE ASISTENCIA SOCIAL EN TANCANHUITZ MEDIANTE PROGRAMAS CON PERSPECTIVA FAMILIAR, COMUNITARIO Y CON ENFOQUE DE DERECHO.		
Propósito	LAS FAMILIAS VULNERABLES Y SUJETOS DE ASISTENCIA SOCIAL EN TANCANHUITZ CUENTAN CON HERRAMIENTAS Y HABILIDADES PARA ENFRENTAR SITUACIONES ADVERSAS Y RIESGOS PSICOSOCIALES	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL ATENDIDA - ESTRATÉGICO - EFICACIA	(POBLACIÓN VULNERABLE SUJETA DE ASIST. SOC. ATENDID/ POB. VULNERABLE SUJETA DE ASIST. SOC. EN TANCANHUITZ) * 100
Componentes	APOYOS ALIMENT.,ORIENT.ALIMENT., ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y DES.COMUNIT.P/PROMOVER UNA ALIMENT.CORRECTA EN LA POB.SUJETA DE ASIST.SOCIAL ALIMENTARIA ENTREGADOS	PORCENTAJE DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS - 100 - GESTIÓN - EFICACIA	(APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS/ APOYOS ALIMENTARIOS PLANEADOS)*100
	GESTORÍA SOCIAL, APOYOS SOCIALES Y FUNCIONALES ANTE SITUACIONES EMERGENTES A SUJETOS VULNERABLES ENTREGADOS	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS CON APOYOS Y/O CANALIZACIONES - GESTIÓN - EFICACIA	(CANALIZACIONES Y/O APOYOS OTORGADOS/ NÚMERO DE PETICIONES RECIBIDAS EN GESTORÍA SOCIAL) * 100
	SERVICIOS Y APOYOS SOCIALES, PSICOLÓGICOS Y JURÍDICOS A MUJERES Y HOMBRES ADULTOS MAYORES BRINDADOS	PORCENTAJE DE PERSONAS MUJERES Y HOMBRES ADULTOS MAYORES ATENDIDOS - ESTRATÉGICO - EFICIENCIA	((ADULTOS MAY.PARTICIPANT EN EL PERIODO+ ADULTOS MAYORES ATENDIDOS POR MALTRATO Y ASESORÍAS)/(ADUL.MAY.PARTICIP. EN EL PERÍODO + ADULTOS MAYORES PROGRAMADOS A SER ATENDIDOS))*100
	DERECHOS FUNDAMENTALES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, VÍCTIMAS DE MALTRATO GARANTIZADOS Y MUJERES Y HOMBRES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR ATENDIDOS	INDICE DE PERSONAS ATENDIDAS LIBRES DE VIOLENCIA - ESTRATÉGICO - EFICACIA	((INFANTES LIBRES DE MALTRATO INFANTIL ATENDIDOS+ PERSONAS QUE SUPERARON LA VIOLENCIA FAMILIAR)/(INFANTES ATENDIDOS POR MALTRATO INFANTIL+ PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLENCIA FAMILIAR))*100
	TALLERES Y/O SERVS.A NIÑAS, NIÑOS Y ADOL.EN SITUAC.DE RIESGO Y/O VULNER.DISMINUY.FACTORES DE RIESGOS PSICOSO.Y LAS FAM.EJERCEN UNA PARENTALIDAD POSIT. OTORGADOS	INDICE DE EFICIENCIA TERMINAL - ESTRATÉGICO - EFICIENCIA	(PERSONAS QUE CONCLUYEN LA INTERVENCIÓN/ PERSONAS ATENDIDAS POR FACTORES DE RIESGO) * 100
	PROTECCIÓN, APOYOS Y SERVS.P/LA PREVEN.Y ATN.A PERS.C/DISCAP. QUE FAVOREZCAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, SU INCLUSIÓN Y GOCE PLENO DE SUS DERECHOS BRINDADOS	INDICE DE ATENCIONES Y SERVICIOS BRINDADOS - ESTRATÉGICO - EFICIENCIA	(ATENCIONES Y SERVICIOS BRINDADOS/ SERVICIOS Y ATENCIONES SOLICITADOS) * 100
	SERVICIOS Y APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SMDIF OTORGADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO - GESTIÓN - EFICIENCIA	(TOTAL DE SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS/ TOTAL DE SERVICIOS Y APOYOS PROGRAMADOS) * 100 -
	EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	INDICE DE EFICACIA - GESTIÓN - EFICIENCIA	(EVENTOS CON ASISTENCIA TÉCNICA/ EVENTOS REALIZADOS) * 100 -
ACTIVIDAD 1.1.	ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN INFANTIL	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO EN LAS ENTREGAS PLANTEADAS DE APOYOS A NIÑAS Y NIÑOS - GESTIÓN - EFICACIA	(NÚMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN INFANTIL ENTREGADA) / (NÚMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN INFANTIL PROGRAMADOS A ENTREGAR) *100
ACTIVIDAD 1.2	ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO EN LAS ENTREGAS PLANTEADAS DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACION SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL - GESTIÓN - EFICACIA	(NÚMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACION SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL ENTREGADA) / (NÚMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL PROGRAMADOS A ENTREGAR) *100
ACTIVIDAD 1.3	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARI	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PLANES ANUALES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA - GESTIÓN - EFICACIA	(PLANES ANUALES DE ORIENT. ALIMENTARIA EJECUTADOS / PLANES ANUALES DE ORIENTACIÓN ALIMENT. ENTREGADOS) * 100 -
ACTIVIDAD 1.4	ACCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO EN POBLACIÓN VULNERABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE FAMILIAS Y COMUNIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAS EN ACCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATÉGICO - EFICACIA	(PERSONAS QUE PARTICIPAN EN DESARROLLO COMUNITARIO/ PERSONAS PROGRAMADAS A PARTICIPAR EN DES. COMUNITA) * 100 -
ACTIVIDAD 1.5	ACCIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS INSUMOS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANTEADAS - GESTIÓN - EFICACIA	(ACCIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE INSUMOS/ ACCIONES PROG. EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD) * 100 -
ACTIVIDAD 2.1	GESTORÍA SOCIAL Y/O ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES Y SOCIALES	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS CON CANALIZACIONES O APOYOS - GESTIÓN - EFICACIA	(CANALIZACIONES Y/O APOYOS OTORGADOS/ NÚMERO DE PETICIONES RECIBIDAS EN GESTORÍA SOCIAL) * 100 -
ACTIVIDAD 2.2	ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE RIESGO Y/O EMERGENCIA Y DESAMPARO	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS POR CONTINGENCIA - GESTIÓN - EFICACIA	(PETICIONES ATENDIDAS POR CONTINGENCIAS/ PETICIONES RECIBIDAS POR CONTINGENCIAS) * 100 -
ACTIVIDAD 3.1	ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES MUJERES Y HOMBRES POR MEDIO DE ACCIONES DE INTEGRACIÓN SOCIAL	INCREMENTO DEL NÚMERO DE ADULTOS MAYORES QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN SOCIAL. - GESTIÓN - EFICIENCIA	((ADULTOS MAY. PARTICIPANT EN 2020)/(ADUL.MAY.PARTICIP. EN 2019))*100
ACTIVIDAD 3.2	ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES MUJERES Y HOMBRES EN SITUACIONES DE RIESGO Y DESAMPARO	DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE REINCIDENCIA EN LOS CASOS ATENDIDOS POR LA PROCURADURÍA Y/O JURIDICO -GESTIÓN - EFICACIA	NÚMERO DE CASOS DE REINCIDENCIA *100/ NÚMERO DE CASOS RECIBIDOS -
ACTIVIDAD 3.3	ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA POBLACIÓN PARTICIPANTE EN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN - GESTIÓN - EFICACIA	((PARTICIPANTES EN EL PERIODO 2020)/(PARTICIPANTES EN EL PERÍODO 2019) *100
ACTIVIDAD 4.1	PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS VÍCTIMAS DE MALTRATO	PORCENTAJE DE REPORTE CONCLUIDOS GESTIÓN - EFICIENCIA	concluidos/ Reportes recibidos de maltrato) * 100 - Gestión - Eficiencia - Trimestral
ACTIVIDAD 4.2	ATENCIÓN A MUJERES, HOMBRES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR; NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES TESTIGOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	Índice de eficiencia terminal en el tratamiento de casos de violencia familiar - Gestión - Eficiencia	(Personas que concluyen la intervención/ Personas atendidas por violencia familiar) * 100 -
ACTIVIDAD 4.3	VIGILANCIA A LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN TANCANHUITZ	pleno de los derechos de las niñas, niños y adolescentes - Gestión - Eficacia	(Infantes incorporados a un entorno fam.alternativo/ Infantes sujetos a integración con fam solidarias) * 100
ACTIVIDAD 5.1	ATENCIÓN A FAMILIAS (PADRES, MADRES E HIJOS ENTRE 6 A 16 AÑOS) PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	Porcentaje de familias atendidas con pláticas de prevención de riesgos psicosociales	años) que reciben pláticas preventivas de riesgos psicosociales 2021/núm. total de población en Tancanhuitz (datos INEGI)*100)
ACTIVIDAD 5.2	Capacitación a organismos públicos y privados en estrategias para la prevención de riesgos psicosociales	Porcentaje de organismos públicos y privados capacitados - Gestión - Eficacia -	(Organismos públicos y privados asistentes a capacitaciones/ Número de capacitaciones y orientaciones programad) * 100 -
ACTIVIDAD 5.3	CAPACITACIÓN A ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	Índice de familias con conflictos solucionados - - Gestión - Eficiencia	(Familias que resuelven su conflicto/ Número de Familias atendidas en Atención y Orientación Familiar.) * 100)
ACTIVIDAD 5.4	ATENCIÓN INTEGRAL A FAMILIAS CON CONFLICTOS EN SU DINÁMICA FAMILIAR	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil. - Estratégico - Eficacia	(Núm de pláticas preventivas realizadas /Número de pláticas preventivas programadas 2021) * 100 -
ACTIVIDAD 6.1	ACCIONES ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN, ORIENTACIÓN, DETECCIÓN Y CANALIZACIÓN DE PERSONAS CON Y EN RIESGO DE DISCAPACIDAD	Porcentaje anual de casos detectados y canalizados - Gestión - Eficacia	(Casos de discapacidad detectados y canalizados/ Casos de discapacidad atendidos) * 100
ACTIVIDAD 6.2	ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVÉS DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	Porcentaje anual de casos atendidos - - Gestión - Eficacia	(Casos de discapacidad atendidos/ Casos de discapacidad que solicitan servicio) * 100
ACTIVIDAD 7.1	MEJORAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SMDIF A TRAVÉS DE CAPACITACIONES, ASESORIAS Y RECURSOS FINANCIEROS ESTABLECIDOS MENSUALMENTE	Porcentaje de personal capacitado	((Numero de personal que recibe capacitación y/o asesorías 2020/Núm. de personal sujeto a capacitación 2020) *100
ACTIVIDAD 8.1	EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	Índice de Eficacia -Gestión - Eficiencia	(Eventos realizados/ Eventos programados) * 100 -

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
Cuidado del medio ambiente	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a cumplir con la leyes en materia ambiental del estado de San Luis Potosí, mediante campañas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente.	(Num de leyes de la materia promovidas/num de leyes de la materia vigentes en el estado)*100	Informe de resultados de la evaluación municipal	La normativa se mantiene estable
PROPÓSITO	Los ciudadanos reciben conocimientos de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente.	(Num de ciudadanos sensibilizados/num total de ciudadanos programados para sensibilizar en el 2021)*100	Planes de Trabajo e informes publicados en la página web del municipio.	La ciudadanía acepta la campaña de sensibilización.
COMPONENTE 1	Campañas para el conocimiento de la normatividad vigente implementadas.	(Num de acciones para promover el conocimiento de las normas realizadas/num de acciones programadas 2021) *100	Campañas realizadas, publicadas en la página web del municipio, programas de radio emitidos.	Campañas de sensibilización realizadas
COMPONENTE 2	Acciones positivas para el cuidado del medio ambiente, realizadas.	(Num de acciones para el cuidado del medio ambiente realizadas/num de acciones programadas 2021) *100	Recolección de residuos sólidos realizados. Informes.	Los recursos financieros se encuentran disponibles y estables
ACTIVIDAD 1.1	Selección de personal para la elaboración de programas de radio y elaboración de programas de radio	(Num de programas de radio elaborados y transmitidos/ num de programas de radio elaborado y transmitidos 2021)*100	Programas de radio realizados. Informes, página web del municipio	Firma de convenio con La radiodifusora Cultural Indigenista XEANT
ACTIVIDAD 1.2	Diseño y reproducción de lonas y carteles	(Num de campaña diseñada para lonas y carteles/ num de campaña diseñada para lonas y carteles 2021)*100	Carteles y lonas impresos	Reproducción de lonas y carteles informativos
ACTIVIDAD 1.3	Promoción sobre el cuidado del medio ambiente	(num de material informativo colocado en lugares estrategicos/ num de material informativo colocado en lugares estrategicos 2021)*100	Planes de trabajo, informes y página web del municipio.	Participación del departamento de Ecología en programa de radio. Colocación de carteles y lonas en espacios públicos y visibles
ACTIVIDAD 2.1	Campaña de recolección de residuos sólidos en comunidades de la cabecera municipal	(num de recolección de residuos sólidos 2020/ num de recolección de residuos sólidos programados 2021)*100	Planes de Trabajo e informes publicados en la página web del municipio	Colaboración de la ciudadanía colabora en la recolección de residuos sólidos.

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
ATENCIÓN A COMUNIDADES INDÍGENAS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a incrementar los derechos indígenas a través de reuniones y talleres en comunidades			
PROPÓSITO	Los pueblos indígenas reciben orientación sobre sus derechos en materia indígena.	numero de comunidades indígenas atendidas	total de comunidades indígenas en el municipio/total de comunidades indígenas atendidas) *100	los pueblos indígenas se interesan en el conocimiento de sus derechos.
COMPONENTE 1	Talleres y reuniones orientado a la población originaria sobre los derechos indígenas impartidos.	porcentaje de cumplimiento en la promoción de los derechos de los pueblos indígenas	total de comunidades indígenas en el municipio/total de comunidades indígenas atendidas) *100	la población indígena se involucra y acude a las reuniones y talleres sobre sus derechos
ACTIVIDAD 1.1	capacitar a la población indígena en el tema de derechos indígenas	numero de tripticos, guías, folletos	total de tripticos, guías, folletos.	que las personas acudan a capacitarse
ACTIVIDAD 1.2	asesorar a la población indígena para la realización de trámites y servicios	porcentaje de asesorías a la población indígena	total de asesorías a la población	que la población acuda a asesorarse para realizar sus trámites y servicios

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)						
NOMBRE DE LA ENTIDAD: MUNICIPIO DE TANCANHUITZ			EJE RECTOR: TANCANHUITZ PROSPERO			
DIRECCIÓN: TURISMO						
PROMOCIÓN AL TURISMO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	PERIODICIDAD		
FIN	El turismo contribuye a generar el crecimiento de la derrama económica mediante diferentes proyecciones					
PROPÓSITO	Los turistas observan el cambio de los sitios en su totalidad para fortalecer su demanda	Porcentaje de sitios turísticos proyectados	(Total de proyectados / Total de sitios turísticos del municipio) *100	Semestral	Informes mensuales convenios de colaboración	Incrementa la afluencia turística en el municipio
COMPONENTE 1	Los sitios turísticos son promocionados	Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación	total de publicaciones en 2021*100	Mensual	Informes comunicados	Mejora la colaboración con las Secretarías de Turismo
ACTIVIDAD 1.1	Intercambio de información con los prestadores de servicio y gobierno	Numero de Reportes	(Total de reportes emitidos por los prestadores de servicios)	Mensual	Informes Registro de Visitas	Colaboración de los prestadores de servicios turísticos
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación a los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios capacitado en materia de atención y servicio	(Total de prestadores de servicios turísticos del municipio/ Total de prestadores de servicios turísticos capacitado en materia de atención y servicio)*100	Trimestral	Convocatorias Invitaciones Informes mensuales	Asistencia de prestadores de servicios turísticos a capacitación
ACTIVIDAD 1.3	Material informativo sobre los sitios turísticos	Numero de trípticos, guía y/o mapas sobre la información turística	(Total de trípticos, guías y/o mapas de información turística entregados / Total de trípticos, guías y/o mapas de información turística programados) *100	Trimestral	Tripticos	El turista solicita el material informativo
ACTIVIDAD 1.4	os turísticos con mejor ima	Acciones de mejoramiento	(Total de acciones de mejoramiento realizadas / Total de acciones de mejoramiento programadas) *100	Trimestral	Informes de actividades	Colaboración de los prestadores de servicios turísticos

FORMATO FPOA/C .- Matriz de Indicadores de Resultados.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
FOMENTO A LA LECTURA	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Construye los servicios que ofrece la Biblioteca y promoviendo la lectura en la población			
PROPOSITO	La población estudiantil y en general asiste a la Biblioteca Municipal de Tancanhuitz	Pobalación que asistió a la Biblioteca 2020/población que asistió a la Biblioteca 2020 X 100	Lista de asistencia	Los centros educativos promueven la lectura, visitas a la Biblioteca y la población en general se motiva a leer.
COMPONENTES	1.- Cursos, talleres, encuentros realizados	Taller y encuentros realizados/ talleres y encuentros programados X 100,	Lista de asistencia, fotos, videos.	Gestionar recursos para instalar el internet y así tener asistencia de usuarios.
ACTIVIDADES	1.1 Realizar curso de Verano	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos.	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	A través de las Instituciones y Dependencias Culturales, se consolida la gestión para lograr el objetivo del programa y llevar a cabo las actividades.
	1.2 Realizar cursos de dibujo	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	
	1.3 Realizar cursos de Inglés	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	
	1.4 Realizar encuentro de escritores	Memoria fotográfica	Memoria fotográfica	
	1.5 Llevar a cabo taller sobre búsqueda de información en Biblioteca	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: *Este programa contiene x componentes (productos).

ADMINISTRACION 2018-2021						
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)						
NOMBRE DE LA ENTIDAD : MUNICIPIO DE TANCANHUITZ				EJE RECTOR: TANCANHUITZ INCLUYENTE		
DIRECCIÓN: PROTECCION CIVIL				FECHA:		
PROTECCIÓN CIVIL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	PERIODICIDAD		
FIN	Se contribuye a disminuir el índice de accidentes mediante pláticas y medidas de autoprotección en materia de protección civil					
PROPÓSITO	la población adquiere capacitación para la prevención de accidentes	Porcentaje de población con cultura de autoprotección	(Total de población con cultura de autoprotección/total de población en el municipio)*100	Semestral	Programa de trabajo Informes mensuales	La población se encuentra interesada en adquirir la cultura de autoprotección
COMPONENTE 1	Denuncias de la población en caso de agentes perturbadores realizadas	Numero de personas por denuncia atendidas	(Total denuncias atendidas /total de personas auxiliadas)	Trimestral	Informes Bitácoras	Los agentes perturbadores se mantienen estables
ACTIVIDAD 1.1	Atención de auxilio en caso de algún agente perturbador	Porcentaje atenciones de auxilio a la población	(Total de atenciones de auxilio solicitadas/Total de atenciones de auxilio otorgadas)*100	Mensual	Informes Organigrama Municipal	las condiciones meteorológicas se encuentran estables
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación a la población en materia de protección civil	Numero de capacitaciones en materia de protección civil	(Total de capacitaciones en materia de protección civil realizadas/ Total capacitaciones en materia de protección civil programadas) *100	Trimestral	Plan de trabajo	La población muestra interés en las capacitaciones
ACTIVIDAD 1.3	Material informativo en caso de algún agente perturbador	Porcentaje de material informativo entregado a la población	(Total de material informativo entregado a la población / Total de material informativo realizado) *100	Mensual	Informes de actividades	El presupuesto se encuentra estable

FORMATO FPOA/C. - Matriz de Indicadores de Resultados.

ADMINISTRACION 2018-2021						
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)						
NOMBRE DE LA ENTIDAD : MUNICIPIO DE TANCANHUITZ				EJE RECTOR: TANCANHUITZ INCLUYENTE		
DIRECCIÓN: INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES				FECHA:		
INCLUSIÓN PARA ADULTOS MAYORES	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	PERIODICIDAD		
FIN	Contribuir a incrementar la integración social de los Adultos Mayores en el Municipio de Tancanhuitz mediante la formación de clubes en actividades deportivas, sociales y de desarrollo humano.					
PROPÓSITO	Los Adultos Mayores de Tancanhuitz cuentan con actividades de inclusión deportivas, culturales y productivas.	Porcentaje de acciones realizadas	(Num de acciones realizadas/ Num de acciones planeadas)*100	Trimestral	Informe anual	Los adultos mayores asisten y mantienen interes en las politicas de integracion social
COMPONENTE 1	Programas de inclusión para los adultos mayores realizadas	Porcentaje de actividades	(Num de actividades realizadas/num de actividades programadas)*100	Trimestral	Lista de asistencia, fotografías e informes mensuales	Que los adultos mayores participen en las actividades.
ACTIVIDAD 1.1	Talleres para el fomento a la creatividad y de activación física.	Porcentaje de talleres creativos y de activación física	(Num de talleres realizados / num de talleres programados)*100	Trimestral	listas de asistencia e informes mensuales	Que los adultos mayores participen en las actividades.
ACTIVIDAD 1.2	Eventos de convivencia social	Porcentaje de adultos beneficiados en la convivencia	Num de adultos que asistieron a la convivencia/num de adultos convocados)*100	Trimestral	Lista de asistencia, fotografías e informes mensuales	Que los adultos mayores participen en las actividades.
ACTIVIDAD 1.3	Adquisición de equipo de computo, de impresión y de un archivero metálico.	Porcentaje de equipo adquirido	Monto de recursos ejercidos/monto de recursos programados)*100	anual	Vale de resguardo del equipo de computo, de impresora y del archivero	Disponibilidad de los recursos financieros
ACTIVIDAD 1.4	Gestión de la credencialización del adulto mayor	Porcentaje de credenciales gestionadas	Num de credenciales entregadas/num de credenciales gestionadas)*100	Trimestral	Registro de asistencia del Adulto mayor e informes mensuales	Que la institución estatal otorgue el servicio.
ACTIVIDAD 1.5	Entrega de información a las dependencias del Estado	Porcentaje de informes entregados	Num de informes entregados/num de informes programados)*100	Trimestral	Acuses de recibido, hojas de comisión.	Que los formatos estén en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 1.6	Seguimiento de los clubes existentes en las comunidades	Porcentaje de clubes renovados	Num de club renovados/ num de club programados)*100	Trimestral	Registro de asistencia del Adulto mayor e informes mensuales	Que los adultos mayores sean constantes en sus clubes correspondientes.

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
BIENESTAR PARA LOS JÓVENES	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a cumplir los objetivos en la política de equidad y bienestar para todos en el municipio.				
PROPÓSITO	Impulsar políticas de equidad y bienestar que garanticen a los jóvenes el pleno ejercicio de sus derechos sociales.	Porcentaje de políticas publicas.	(numero de politicas publicas realizadas en 2020/ numero de politicas publicas programadas 2021)*100	Informe anual	Los diversos sectores del desarrollo ofrecen oportunidades al sector joven.
COMPONENTE 1	Acciones realizadas para fortalecer la inclusión de los jóvenes al mercado laboral, atender sus necesidades de salud y ampliar su acceso al deporte y la cultura.	Servicios otorgados en el Instituto de la Juventud con perspectiva de género.	((Num de servicios otorgados con perspectiva de genero/ num de servicios programados con perspectiva de genero)*100)	Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos se mantengan estables y disponibles
ACTIVIDAD 1	Fortalecer la inclusión de jóvenes a la vida laboral, a través de acuerdos públicos privados para favorecer el primer empleo.	Número de vacantes ofertadas en la Bolsa de Trabajo del IMUVE.	(Num de vacantes ofertadas/ num de jóvenes colocados en las vacantes)*100	Convenios y acuerdos con el sector laboral	Mayor promoción al empleo para el sector juvenil
ACTIVIDAD 2	Promover acciones para que los jóvenes tengan un entorno digno a través de la convivencia sana y segura.	Porcentaje de acciones.	((Num de acciones en temas de salud, convivencia y seguridad para jóvenes realizadas/ Num de acciones en temas de salud, convivencia y seguridad programadas)*100)	Plan de trabajo informe mensual Padron de beneficiarios	Que los jóvenes acepten las acciones
ACTIVIDAD 3	Impulsar el deporte para la formación de los jóvenes, así como actividades de orientación profesional, participación social y apreciación artística.	Porcentaje platicas.	((num de platicas informativas o de sensibilización otorgadas/ Num de platicas informativas o de sensibilización programadas)*100)	Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los jóvenes acepten las acciones
ACTIVIDAD 4	Impulsar talleres preventivos de salud juvenil, en materia de adicciones, salud reproductiva y emocional, principalmente.	Porcentaje de talleres preventivos.	((Num de talleres realizados/ num de talleres programados)*100)	Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los jóvenes acepten las acciones Coordinación Interinstitucional a favor de la prevención

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
ENTIDAD PUBLICA: MUNICIPIO DE TANCANHUITZ			EJE RECTOR: TANCANHUITZ PROSPERO		
DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			FECHA:		
IMAGEN URBANA	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS CIUDADANOS DE TANCANHUITZ A TRAVES DE UN BUEN OTORGAMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS, COMO RECOLECCION DE BASURA, UN BUEN TANDEO DE AGUA, CALLES ILUMINADAS.				
PROPÓSITO	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ RECIBEN MEJORES SERVICIOS PUBLICOS.	PORCENTAJE DE COBERTURA	((NUM DE POBLACION EN TANCANHUITZ/ NUM DE POBLACION ATENDIDA CON LOS SERVICIOS PUBLICOS)*100)	INFORMES MENSUALES	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES
COMPONENTE 1	PROGRAMA DE DISEÑO, CALENDARIZACION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DE PANTON, RECOLECCION, BACHEO Y ALUMBRADO REALIZADO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	((NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)/(NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS)	BITACORAS. SOLICITUDES	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS. PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA.
COMPONENTE 2	REHABILITACION Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE BOMBEO PRINCIPAL, A LAS REDES DE AGUA Y DRENAJE, REALIZADO	COSTO BENEFICIO	((MONTO TOTAL DE INVERSION EN REPARACIONES Y MANTENIMIENTO) AL SISTEMA DE BOMBEO Y RED DE AGUA Y DRENAJE/ NUM DE POBLACION BENEFICIADA)	ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES
ACTIVIDAD C1.1	MANTENIMIENTO, REPARACION A LAS VIAS Y EDIFICIOS PUBLICOS REALIZADO	NUMERO DE BENEFICIARIOS POR EL MANTENIMIENTO	((NUMERO DE BENEFICIARIOS POR ACCION DE MITO A CALLES- NUM DE BENEFICIARIOS POR ACCIONES DE MITO A EDIFICIOS PUB)	ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION	CONTAR CON RECURSO SUFICIENTE PARA LA CAPACITACION
ACTIVIDAD C1.2	REPOSICION, CAMBIO DE FOTOCELAS Y FOCOS DEL ALUMBRADO PUBLICO INSTALADOS	PORCENTAJE DE LUMINARIAS	((NUM TOTAL DE LUMINARIAS EN EL ALUMBRADO PUBLICO SEGUN INVENTARIO CFE/ NUM DE LUMINARIAS HABILITADAS 2021)*100	ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA
ACTIVIDAD C1.3	ASIGNACION DE ESPACIOS EN EL PATEON MUNICIPAL CON SOLICITUDES RECIBIDAS Y ARCHIVADAS	PORCENTAJE DE INGRESOS	((MONTO TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS/ MONTO TOTAL DE INGRESOS PROGRAMADOS)*100)	POLIZA DE INGRESOS PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA
ACTIVIDAD C1.4	ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR	COSTO BENEFICIO	MONTO TOTAL DE INVERSION POR ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS/ NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS)	BITACORA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE RECOLECCION DE BASURA	CONTAR CON RECURSO SUFICIENTE PARA MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
ACTIVIDAD C1.5	CALENDARIZACION Y EJECUCION DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS TRASLADADO	DESECHO DE RESIDUOS RECOLECTADOS	((NUM DE TONELADAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS/ NUMERO DE RECOLECCIONES)	INFORMES MENSUALES. BITACORAS. SOLICITUDES	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA
ACTIVIDAD C2.1	MANTENIMIENTO A LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA ENTUBADA	COSTO BENEFICIO	((MONTO TOTAL DE INVERSION EN REPARACIONES Y MANTENIMIENTO) AL SISTEMA DE BOMBEO Y RED DE AGUA Y DRENAJE/ NUM DE POBLACION BENEFICIADA)	ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES
ACTIVIDAD C2.2	CALENDARIZACION Y EJECUCION DEL TANDEO DE AGUA ENTUBADA	TANDEOS REALIZADOS	((NUMERO DE TANDEO CALENDARIZADOS/ (NUMERO DE TANDEO REALIZADOS))	BITACORAS. INFORMES MENSUALES	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
REGISTRO DE ACTOS CIVILES	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA EFICACIA EN LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL A TRAVES DE LA BASE DE DATOS				
PROPÓSITO	LOS CIUDADANOS OBTIENEN UNA EFICIENTE ATENCION DERIVADA DE UNA CONFIABLE BASE DE DATOS DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE CIUDADANOS	((NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN EL REGISTRO CIVIL/ NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL)*100)	INFORMES ANUAL	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL
COMPONENTE 1	ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN LAS CAPTURAS DE DATOS REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROGRAMADAS)*100)	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES Y ESTABLES
ACTIVIDAD 1	PROGRAMACION Y EJECUCION DE LA ADQUISICIONES DE EQUIPO DE COMPUTO	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES	((NUM DE ADQUISICIONES REALIZADAS/ NUM DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS)*100)	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES Y ESTABLES
ACTIVIDAD 2	ELABORACION DE CERTIFICACION DE ACTAS DE LOS ACTOS CIVILES	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES	((NUM DE CERTIFICACIONES REALIZADAS/ NUM DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS)*100)	INFORMES MENSUALES	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LA CERTIFICACION DE ACTAS
ACTIVIDAD 3	REGISTRO DE LOS ACTOS CIVILES	PORCENTAJE DE REGISTROS	((NUM DE REGISTROS REALIZADOS/ NUM DE REGISTROS SOLICITADOS)*100)	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LA CIUDADANIA REQUIERE EL REGISTRO DE LOS ACTOS CIVILES
ACTIVIDAD 4	PROGRAMACION DE LA CAPACITACION AL PERSONAL DE LA DIRECCION	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES	((NUM DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NUM DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100)	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES Y ESTABLES
ACTIVIDAD 5	TRAMITACION Y EXPEDICION DE LA CURP	PORCENTAJE DE CURP EXPEDIDAS	((NUM DE CURP TRAMITADAS/ NUM DE CURP SOLICITADAS)*100)	INFORMES MENSUALES	LOS CIUDADANOS REQUIEREN DE LA TRAMITACION DE LA CURP
ACTIVIDAD 6	PROGRAMACION Y ENTREGA DE INFORMES A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS (INEGI, SECTOR SALUD Y DEBERECCION DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE INFORMES	((NUM DE INFORMES ENTREGADOS/ NUM DE INFORMES PROGRAMADOS)*100)	ACUSE DE RECIBIDO DE INFORMES MENSUALES	LA AUTORIDAD ESTATAL REQUIERE DE LA ENTREGA DE INFORMES

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
PROMOCIÓN A LA CULTURA	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a incrementar la calidad y acceso a los eventos culturales, a través de la participación ciudadana.				
PROPÓSITO	LOS CIUDADANOS ADQUIEREN CALIDAD EN LA GESTION DE LA CULTURA Y LAS ARTES EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE GESTIONES	((NUM DE GESTIONES CULTURALES Y ARTISTICAS REALIZADAS/ NUM DE GESTIONES CULTURALES Y ARTISTICAS PROGRAMADAS) *25)	PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS	CONSERVACION DE LA CULTURA
COMPONENTE 1	Oferta y promoción artística cultural y recreativa realizada	porcentaje de los eventos	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS	La colaboración y coordinación con otras áreas administrativas instituciones y dependencias relacionadas a la cultura
ACTIVIDAD 1	BUSCAR COTIZACIONES PARA ELENOS ARTISTICOS	porcentaje de promociones	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS	TENER UNA ESTIMACION DE ARTISTAS A CONTRATAR
ACTIVIDAD 2	PROMOCIONAR LOS EVENTOS A TRAVES DE REDES SOCIALES	porcentaje de promociones	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	INDICADORES PROGRAMA CULTURAL PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS	MAYOR PROMOCIÓN A LA MUESTRA CULTURAL
ACTIVIDAD 3	ADQUISICION DE DIFERENTES MATERIALES PARA LOS EVENTOS CULTURALES	PORCENTAJE DE MATERIAL	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	INDICADORES PROGRAMA CULTURAL PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS	DAR A LA CIUDADANIA EXPERIENCIAS AGRADABLES
ACTIVIDAD 4	EVENTOS CULTURALES	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	PLAN E INFORMES PUBLICADOS	LA CIUDADANIA ASISTE A LOS EVENTOS LOCALES
ACTIVIDAD 5	CALENDARIZACION DE ACTOS CIVICOS	PORCENTAJE DE CALENDARIZACION	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	PLAN E INFORMES PUBLICADOS	FOMENTAR LOS VALORES PATRIOS A LA CIUDADANIA
ACTIVIDAD 6	DIFUSION DE CONVOCATORIAS Y CONCURSOS PARA EVENTOS CULTURALES	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	PLAN E INFORMES PUBLICADOS	DIFUNDIR E INVITAR OPORTUNAMENTE A LA CIUDADANIA PARA ALCANZAR EL OBJETIVO.

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACION DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
FOMENTO AL CAMPO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al desarrollo agropecuario y agroindustrial del Municipio			Encuesta Nacional Agropecuaria, INEGI.	
PROPÓSITO	Se fortalece la productividad y competitividad de las actividades agropecuarias, promoviendo la diversificación del sector, gestionando la modernización de la actividad productiva en el sector rural, para que incremente el volumen y valor de la producción, asegurando estándares de sanidad, calidad e inocuidad agroalimentaria.	Índice de producción agropecuaria	$((\text{num de producción agropecuaria según encuesta al 2018} / \text{num de producción agropecuaria según encuesta al 2020}) * 100)$	Encuesta Nacional Agropecuaria, INEGI.	El apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de producción y comercialización
COMPONENTE E 1	Infraestructura y acciones de capacitación e innovación en el campo, gestionadas	Porcentaje de la superficie de agricultura protegida	$((\text{Num de superficie de agricultura protegida} / \text{num total de superficie de agricultura programada}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
COMPONENTE E 2	Promoción realizada a las economías de producción agropecuaria, que generen un valor agregado	Índice Incremento en el volumen de producción	$((\text{Num de Incremento en los volúmenes de producción 2018} / \text{Num incremento en los volúmenes de producción 2020}) * 100)$	Encuesta Nacional Agropecuaria, INEGI.	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
Actividad 1.1	Ampliar la transferencia de ciencia y tecnología de los centros de producción	Porcentaje de apoyos	$((\text{Num de apoyos aprobados a productores} / \text{Num de apoyos entregados a productores}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
Actividad 1.2	Promover la capacitación y asistencia técnica a productores	Grupo de productores capacitados	$((\text{Num de productores capacitados} / \text{num de productores programados para capacitación}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
Actividad 1.3	Promoción de la participación de productores mediante consejo	Porcentaje de Sesiones	$((\text{Num de sesiones realizadas} / \text{num de sesiones programadas}) * 100)$	Relación de Actas de consejo	Los productores mantienen interés en tomar decisiones de forma organizada
Actividad 1.4	Firma de convenios de cocurrencia con otras instituciones	Porcentaje de convenios	$((\text{Convenios realizados} / \text{convenios programados 2021}) * 100)$	Convenios	Las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
Actividad 1.5	Apoyo en trámites administrativos a los productores	Porcentaje de trámites administrativos	$((\text{Num de Trámites realizados 2021} / \text{Num de trámites solicitados 2021}) * 100)$	Documentos administrativos	Los productores solicitan el apoyo de la dirección
Actividad 2.1	Promover figuras de organización de productores que fortalezcan la producción y la comercialización.	Porcentaje de gestión	$((\text{Num de gestiones realizadas} / \text{num de gestiones solicitadas por los productores}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
Actividad 2.2	Promover la certificación de cultivos orgánicos y la denominación de origen de productos locales	Porcentaje de certificación	$((\text{num de certificaciones de cultivos adquiridas} / \text{num de certificaciones promovidas}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	Las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno y los productores mantengan interés
Actividad 2.3	Crear mecanismos de gestión del riesgo que otorguen certidumbre en la actividad agroalimentaria	Porcentaje de hectáreas aseguradas	$((\text{Num de hectáreas aseguradas 2021} / \text{num de hectáreas programadas 2021}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
Actividad 2.4	Impulsar la producción para el autoconsumo de alimentos saludables en las localidades más vulnerables y favorecer la comercialización de sus excedentes	Porcentaje Localidades apoyadas	$((\text{Num de localidades apoyadas 2021} / \text{num de localidades programadas 2021}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	La población mantiene interés en la producción de autoconsumo
Actividad 2.5	Impulsar esquemas de producción y comercialización que ofrezca mayor certidumbre a los productores como la agricultura por contrato	Porcentaje de hectáreas comprometidas	$((\text{Num de hectáreas comprometidas} / \text{Num de hectáreas programadas}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	Los productores mantienen interés en comprometer anticipadamente su producción
Actividad 2.6	Visita a comunidades para el seguimiento de apoyos y servicios	Porcentaje de visitas	$((\text{Num de visitas realizadas} / \text{num de visitas programadas}) * 100)$	Informes mensual publicado y plan de trabajo 2021	Las condiciones sociales se mantienen estables

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
FOFOMENTO AL DESARROLLO COMERCIAL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A LA ORGANIZACIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE BASURA MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE LOS COMERCIANTES			
PROPÓSITO	LOS COMERCIANTES ADQUIEREN NORMAS PARA EL USO ADECUADO DE SUS DESECHOS	NUMERO DE NORMATIVA REALIZADA /NUMERO DE NORMATIVAS PROGRAMADAS *100	REPORTES TRIMESTRALES	MEJORAR LA IMAGEN DEL MUNICIPIO
COMPONENTES*	REGLAMENTO DE RECOLECCIÓN REALIZADO	NUMERO DE NORMATIVAS PROPUESTAS/NUMERO DE NORMATIVAS REALIZADAS *100	REPORTES DE INFORMES SEMANALES	PARTICIPACION DE LOS COMECIANTE
	SEÑALITICA INFORMATIVA INSTALADA	NUMERO DE ZONAS CON SEÑALITICA APLICADAS/ NUMERO ZONAS CON SEÑALITICA PROGRAMADAS *100		
ACTIVIDADES	1.1.- CAPACITACION A LOS COMERCIANTES SOBRE SUS DERCHOS Y OBLIGACIONES	% DE PARTICIPACION EN CAPACITACION	REDES SOCIALES DEL H. AYUNTAMIENTO	LOS COMERCIANTES Y LA CIUDADANIA PARTIPAN EN FOROS Y TALLERES DE CONCIENTIZACION
	1.2.- REALIZACION DE REUNIONES MENSUALES CON COMERCIANTES Y DIRECION DE COMERCIO	% DE EFICIENCIA EN LA MEDICION DE LAS ZONAS	ESTADISTICAS OFICIALES	LOS COMERCIANTES Y LA CIUDADANIA PARTIPAN EN FOROS Y TALLERES DE CONCIENTIZACION
	1.3.- HORARIOS DE RECOLECCION DIARIA	% DE EFICIENCIA EN LARECOLECCION POR SEMANA	MEMORANDUM DIARIO	ACCESOS ADECUADAS AL COMERCIO
	2.1.- DISFUSIÓN DE LA NORMATIVA DE RECOLECCIÓN DE BASURA	NUMERO DE PUBLICACIONES REALIZADA/NUMERO DE PUBLICACIONES PROPUESTAS*100	INFORMES/ REPORTES	PARTICIPACIÓN DE LOS COMERCIANTES Y LA CIUDADANIA EN LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO
	2.1.- IMPRESIÓN DE PUBLICIDA DIVERSA	NUMERO DE PUBLICIDAD APLICADA/NUMERO DE PUBLICIDAD PROGRAMADA *100	SEÑALITICA INSTALADA	RESPETAN LOS LUGARES DESIGNADOS

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
PROGRAMA DE IGUALDAD DE GENERO Y APOYO A MUJERES		INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a disminuir el índice de Violencia contra la mujer mediante talleres para concientizar a la población			
PROPÓSITO	Las Mujeres del Municipio de Tancanhuitz adquieren conocimientos sobre los temas de genero para disminuir la violencia contra la mujer	(numero de evaluaciones de los talleres realizados/ numero de talleres programados) *100	* oficinas* bitácoras de talleres*	Que las involucradas acudan en tiempo y forma a los talleres, asesorías
COMPONENTES 1	Programa de prevención mediante talleres y asesorías realizados	(talleres realizados 2021/platicas programadas)*100	CARPETA.- REPORTE DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE	* Que las involucradas acudan en tiempo y forma a los talleres y asesorías jurídicas
ACTIVIDADES	C1) elaboración, diseño, ejecución, calendarización y gestion de platicas de los derechos de las mujeres y ciclo de la violencia.	(Platicas realizadas/platicas programadas)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	Mujeres y hombres cuentan con la disposición de asistir a los eventos.
	C1 elaboración, diseño y calendarización del evento que se realizara el 8 de marzo correspondientes al Dia internacional de la Mujer	(talleres realizados/talleres programados)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	que la población acuda a los talleres o actividades realizadas
	C1 elaboración, diseño y calendarización y ejecución del evento que se realizara el 25 de noviembre de eliminación de violencia contra la mujer y los 16 días de activismos derechos humanos	(talleres realizados/talleres programados)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	La población asiste a los talleres
	C1.1 realización de un concurso de Carteles	(concurso realizado /concurso programado)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	La población acude a inscribirse al concurso de carteles
	C1.2 realización de un Cine película	(cine película realizados/ cine películas programados)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	La población acude al cine película
	elaboración, diseño, calendarización, ejecución y gestion de platicas de prevención del embarazo y proyecto de vida	Platicas realizadas/platicas programadas*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	La población asiste a las platicas
	elaboración, diseño y calendarización de mesas informativas, entrega de folletos y asesoramiento	(folletos entregados/ folletos impresos)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	Las personas acudan a las mesas informativas
	capacitación para el personal del instituto de la mujer para un mejor funcionamiento	(Capacitación asistida/ capacitación programada)*100	certificado, diploma	que la titular asista a tomar la capacitación para adquirir conocimientos
	elaboración, diseño, calendarización y gestion del Cursos de autoempleo	(Cursos de autoempleo realizados/cursos programados)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	que las mujeres acudan a tomar los cursos de autoempleo
	elaboración, diseño y calendarización Feria de la Salud	(feria de salud realizada/ feria de la salud candelarizadas)	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	La población acude a la feria de la salud.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA		INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a reducir el índice de violencia intrafamiliar a través de pláticas de prevención y material informativo, en el municipio de Tancanhuitz.			
PROPÓSITO	Que el municipio de Tancanhuitz invierte en talleres y amplia la cultura de prevención de seguridad.	(Numero total de asistencia a las pláticas preventivas/numero total de poblacion en el municipio)*100	listas de asistencia, bitacoras de recorrido	la asistencia de las personas convocadas, unidades en buen estado para la realización de recorridos
COMPONENTES*	Programa municipal de prevención del delito realizado	(Num de pláticas preventivas + numero de rondines +sesiones de seguridad)	Listas de asistencia, bitacoras de recorrido, y la calendarización y realización de las sesiones de seguridad	* Numero de pláticas programadas, contar con las condiciones climáticas adecuadas y el material necesario para la asistencia de la población que las sesiones del consejo de seguridad se lleven a cabo en la fecha establecida y la asistencia de personal convocado
ACTIVIDADES	Programa de rondines de vigilancia preventiva en el municipio.	(Numero de rondines realizados/numero de normas programadas 2020)*100	Bitacoras de recorrido diarias	Contar con unidades en buen estado, la existencia de un clima favorable que permita cumplir con los recorridos en las zonas altas del municipio
	Elaboracion diseño y calendarizacion de las pláticas de sensibilización.	(Numero de pláticas realizadas/numero de pláticas programadas 2020)*100	Listas de asistencias, fotografías	contar con las herramientas necesarias tanto materiales como humanas para el desarrollo de las pláticas.
	Calendarización y firma de acuerdos del consejo de seguridad pública	(Numero de sesiones realizadas/numero de sesiones programadas)*100	fixar fecha, entregar invitaciones, listas de asistencia y fotografías de la sesion de seguridad pública	Que el personal convocado a la sesion asistan puntualmente a la sesion
	Programacion de alimentos para los elementos de la Direccion de seguridad pública y transito municipal	(Numero de elementos numero de comidas)*100	Lista de alimentos recibidos, fotografías despensa, lista de personal beneficiado	contar con el presupuesto asignado para el abastecimiento de la despensa.
	Mantenimiento de vehiculos de seguridad pública municipal	Numero de piezas dañadas *numero de piezas en buen estado	control vehicular de la Direccion de Seguridad Pública y Transito municipal	contar con unidades disponibles y darles el mantenimiento adecuado para brindar un mejor servicio a la
	Capacitacion a los elementos de seguridad pública y transito municipal	(Numero de elementos capacitados/numero total de elementos de la direccion)*100	oficios de comision y/o invitaciones giradas por las dependencias de gobierno en	facilitar y gestionar capacitaciones constantes a los elementos de la Direccion de Seguridad Pública y Transito
	Diseño e impresión de material informativo	(Numero de material informativo impreso/numero de material programado 2021)*100	Material informativo impreso, evidencias fotograficas de entrega del material	La existencia de un clima favorable, contar con las materiales y herramientas necesarias unidades en buen estado y un grupo de poblacion.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
DIRECCION DE PLANEACION	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A LA OBTENCION DE MEJORES RESULTADOS QUE IMPACTEN EN EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE LOS HABITANTES MEDIANTE INFORMACION OPORTUNA Y CONFIABLE QUE ORIENTE A LA TOMA DE DESICIONES			
PROPÓSITO	LOS CIUDADANOS CUENTAN CON INFORMACION ESTRATEGICA SOBRE EL DESEMPEÑO Y RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS PROGRAMAS PUBLICOS	(NUM DE PERSONAL CONTRATADO 2020/ NUM DE PERSONAL PROGRAMADO 2020)*100	INFORMES DE GOBIERNO PUBLICADOS	LOS SERVIDORES PUBLICOS COLABORAN CON LA ENTIDAD PUBLICA
COMPONENTE 1	DOCUMENTOS PARA LA PLANEACION ELABORADOS Y PUBLICADOS	(NUM DE ACCIONES PARA LA PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PARA LA PROFELIONALIZACION PROGRAMADA)*100	INFORMES MENSUALES CONVOCATORIA LISTAS DE ASISTENCIA	LAS ENTIDADES ACTUALIZAN LA INFROMACION EN TIEMPO Y FORMA EN EL SISTEMA DE MONITORES
ACTIVIDAD 1.1	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE MONITOREO DE PROGRAMAS PUBLICOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PUBLICOS CON INFORMACION ACTUALIZADA	PLAN DE TRABAJO INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	LAS ENTIDADES ACTUALIZAN LA INFROMACION EN TIEMPO Y FORMA EN EL SISTEMA DE MONITORES
ACTIVIDAD 1.2	TALLERES, CURSOS, CAPACITACIONES EN TEMAS DE PLANEACION Y ACTUALIZACION DE DATOS DE PROGRAMAS PUBLICOS.	((NUM DE ACCIONES REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO INFORMES EVALUADOS	LAS ENTIDADES ACTUALIZAN LA INFROMACION EN TIEMPO Y FORMA EN EL SISTEMA DE MONITORES

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).

Avance en los Indicadores de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal							
DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario	OS000	Diseño y aplicación de la política económica	FISM	Unidad responsable	COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES					
		Denominación	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la reducción de los rezagos en materia de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social de la población que habita en las zonas de atención prioritaria, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de	Índice de rezago social	El Índice de Rezago Social del año actual / El Índice de Rezago Social del año anterior	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	www.coneval.org.mx	La transmisión de la pobreza intergeneracional es interrumpida
Propósito	La población que vive en condiciones de pobreza extrema, las localidades con alto o muy alto rezago social así como las zonas de atención prioritaria disminuyen las carencias sociales	Carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda	Porcentaje de personas que residen en viviendas que presenten, al menos, una de las siguientes características: 1) El agua se obtiene de un pozo, río, lago, arroyo, pipa; o bien, el agua entubada la obtienen por acarreo de otra vivienda, o de la llave pública o hidrante. 2) No cuentan con servicio de drenaje, o el desagüe tiene conexión a una tubería que va a dar a un río, lago, mar.	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	www.coneval.org.mx	El resto de las dimensiones del rezago social (educación) son debidamente atendidas
	La población que habita en las zonas de atención prioritaria urbanas, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de pobreza extrema reducen los rezagos en infraestructura social básica relacionada con las carencias de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social	Carencia por la calidad y espacios de la vivienda	Porcentaje de la población en situación de carencia por calidad y espacios de la vivienda a las personas que residen en viviendas que presenten, al menos, una de las siguientes características: 1) El material de los pisos de la vivienda es de tierra. 2) El material del techo de la vivienda es de lámina de cartón o desechos. 3) El material de los muros de la vivienda es de embarbo o bajareque; de cartizo, bambú o palma; de lámina de cartón, metálica o asbesto; o material de desecho. 4) La razón de personas por cuarto (hacinamiento) es mayor que 2.5.	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	www.coneval.org.mx	Las familias se adaptan a las modificaciones en sus viviendas y procuran su adecuado mantenimiento
Componente	Proyectos financiados de infraestructura social	Porcentaje de otros proyectos financiados con recursos del FISMDF	(Número de otros proyectos financiados con el FISMDF en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Semestral	www.coneval.org.mx	Las viviendas habitadas cuentan con otro tipo de servicios a la vivienda (electrificación y agua potable)
	Proyectos financiados de infraestructura de servicios básicos en la vivienda	Porcentaje de proyectos de servicios básicos en la vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FISMDF	(Número de proyectos de servicios básicos en la vivienda financiados por el FISMDF en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Semestral	www.coneval.org.mx	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
	Proyectos financiados de infraestructura social	Porcentaje de recursos destinados al financiamiento de proyectos de infraestructura educativa respecto del total de recursos FISMDF	(Monto de recursos FISMDF destinados a proyectos de infraestructura educativa en el ejercicio fiscal corriente/Monto total de recursos programados del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Semestral	www.coneval.org.mx	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
	Proyectos financiados de infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda	Porcentaje de proyectos de calidad y espacios de vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FISMDF	(Número de proyectos de calidad y espacios de la vivienda financiados con el FISMDF en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Semestral	www.coneval.org.mx	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
	Seguimiento de proyectos (actividad transversal a los tres componentes de la Matriz)	Porcentaje de proyectos FISMDF registrados en la MDS que tienen avance físico y financiero en el SFU	(Número total de proyectos FISMDF registrados en la MDS que tienen información de avance físico financiero en el SFU/Número total de proyectos registrados en la MDS)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Trimestral	www.coneval.org.mx	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
Actividades	Seguimiento de proyectos (actividad transversal a los tres componentes de la Matriz)	Porcentaje de municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal que reportan MDS respecto del total de municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal del país	(Número de municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal que reportan en la página electrónica de la SEDESOL/Total de municipios del país)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Trimestral	www.coneval.org.mx	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
	Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MDS	(Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Trimestral	www.coneval.org.mx	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
	Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	(Sumatoria de otros proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Trimestral	www.coneval.org.mx	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento

Indicadores de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal		Ejercicio Fiscal 2021					
DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario	O5000	Diseño y aplicación de la política económica	Ramo	33	FORTAMUN	Unidad responsable	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES					
		Denominación	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad de los habitantes del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., así como la optimización de los recursos disponibles	Índice de seguridad	Índice de atención a la ciudadanía en protección a la seguridad / población total que presentan inseguridad social	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes - Bitácoras.	La población contribuye con las acciones recomendadas
Propósito	La población del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., cuentan con un sistema de seguridad	Índice de seguridad social	Reportes atendidos durante un periodo / Total de reportes recibidos durante el periodo * 100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes - Bitácoras	La población ejerce las acciones emprendidas
Componente 1							
Vigilancia nocturna atendida		Vigilancia programada	(total de vigilancia programada / número de personal activamente) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Lista de control de vigilancia-Reportes	La población genera confianza
Componente 2							
Presupuesto asignado ejercido		Presupuesto ejercido	(total de presupuesto ejercido / total de presupuesto del ejercicio) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Presupuesto	El presupuesto es suficiente
Componente 3							
Líneas de seguridad emprendidas realizadas		Porcentaje de líneas	(número de líneas de acción emprendidas / líneas de acción programadas) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Bitácora-reportes-informes	Población participativa
Actividad C1							
Programación efectiva del personal		Programaciones	(programas realizados y atendidos / total de programas) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Bitácora-reportes-informes	Personal activo
Actividad C2							
Financiamiento efectivo		Porcentaje de financiamiento	(total de financiamiento ejercido / total de financiamiento asignado) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Cuenta pública-reportes financieros	Recurso disponible
Actividad C3							
Financiamiento recibido de FAFM		Porcentaje de financiamiento	(total de financiamiento ejercido / total de financiamiento asignado) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Cuenta pública-reportes financieros	Recurso disponible

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

**ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS
Municipio de Tancanhuitz S.L.P.**

Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
1. Incrementar las oportunidades del progreso y bien estar de las familias.	1.1. Incrementar programas de apoyo en beneficio a la niñez, adultos mayores y madres solteras, entre otros. 1.2. Propiciar programas de mejoramiento y construcción de viviendas.	Contribuir a la disminución del porcentaje de la pobreza en el Municipio.
2. Elevar la calidad de la educación y los servicios de salud.	2.1. Impulsar obras, proyectos que prioricen los servicios básicos en: agua potable, drenaje y alcantarillado. 2.2. Impulsar programas enfocados a la prevención y atención de la salud. 2.3. Promover la construcción, rehabilitación y mejora de los espacios educativos y la infraestructura médica y hospitalaria.	Contribuir a la mayor cobertura en asistencia social.
3. Desarrollar espacios de recreación y deporte.	3.1. Generar espacios de atención e inclusión de los jóvenes en el desarrollo deportivo creando áreas de recreación y esparcimiento. 3.2. Fomentar programas que fortalezcan la participación ciudadana en actividades físicas y deportivas.	Colaborar con más y mejores familias saludables. Colaborar en la participación de encuentros deportivos nacionales y regionales.
4. Mejorar la calidad de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.	4.1. Ampliar la cobertura y la calidad de los servicios de agua potable a través de los programas de ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura.	Contribuir al incremento de mayor número de jóvenes y familiar en la activación física y atención en salud.
5. Fomentar y garantizar un buen gobierno de unidad y respeto de los derechos humanos.	5.1. Promover acciones que garanticen al hombre, mujeres y población en estado de vulnerabilidad el respeto y la defensa de los derechos humanos. 5.2. Implementar acciones y programas de atención a problemas político-social, agrario, religioso para dar certeza y garantía de estabilidad y paz.	Contribuir a la disminución del menor índice de violencia familiar.
6. Contribuir una alianza estratégica para el desarrollo turístico con la participación de todos los actores del sector.	6.1. Impulsar un nuevo modelo de Desarrollo Turístico que promueva la inversión, el empleo y el ingreso del sector.	Ser un municipio de impulso eco turístico.

<p>7. Fortalecer la infraestructura de conectividad bajo criterios estratégicos y de eficiencia.</p>	<p>6.2. Fortalecer la imagen del Municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos.</p> <p>6.3. Promover la coordinación entre los tres órdenes de gobierno las instituciones de educación, el sector privado y el sector social para impulsar el turismo.</p> <p>7.1 Promover economías de escala en la producción agropecuaria que generen mayor valor agregado.</p> <p>7.2. Promover el desarrollo comercial con enfoque de desarrollo regional.</p> <p>7.3. 8.1 Promover con los tres órdenes de gobierno la modernización de la infraestructura carretera y de caminos.</p>	<p>Se una competencia en la economía regional con criterios microeconómicos.</p>
<p>8. Consolidar una administración de los recursos con enfoque de resultados y transparencia.</p>	<p>8.1. Implementar y consolidar el Presupuesto Basado en Resultados y la Armonización Contable.</p> <p>8.2. Garantizar la mejora continua en los procesos de formación y profesionalización de los servidores públicos.</p> <p>8.3 Promover el ejercicio del derecho de acceso a la información del marco legal y normativo de la cultura de transparencia y rendición de cuentas.</p>	<p>Contribuir con el 100% de cumplimiento de las disposiciones referentes a la Armonización Contable y la Ley de Disciplina Financiera.</p> <p>Contribuir en las funciones de gobierno con transparencia.</p>

**ANEXO VII
RIESGOS RELEVANTES**

Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
<p>Desastres naturales El municipio como el resto del país está expuesto a desastres naturales de gran magnitud, dada la amplia diversidad de ecosistemas en la zona, estamos expuestos ante huracanes y tormentas tropicales que provocan inundaciones y derrumbes, los niveles extremos de temperatura pudieran provocar daño al campo y su producción, lo que representaría una fuente importante de riesgo para las finanzas públicas.</p>	<p>En caso de que los efectos de los desastres naturales rebasen la capacidad financiera del Municipio en respuesta, el gobierno dispone de un presupuesto para atender las contingencias, equivalente al 30% de los recursos federales (FORTAMUN) que recibe el municipio para el ejercicio 2021.</p>
<p>Emergencia de salud Este 2020 tuvimos la experiencia de los cambios representativos en las finanzas públicas con la presencia de una pandemia que afecto la economía a nivel mundial, en 2021 las condiciones de salud continúan muy sensibles por lo tanto las finanzas presentan riesgo.</p>	<p>En este caso el municipio designa una partida para ayudas sociales que contempla medicamentos, alimentos, traslados y gastos médicos y medidas de prevención.</p>
<p>Externo: Recorte presupuestal de los recursos federales en cualquiera de sus modalidades. El paquete económico de la federación para el 2021 contempla riesgos en la economía del país, como la inestabilidad del precio del petróleo, incertidumbre política, debilidad del mercado y economía mundial, menores flujos de inversión extrajeran, el número de contagios por COVID-19 y el desarrollo de una vacuna efectiva, la interrupción en las cadenas globales de producción, entre otras.</p>	<p>Para estos casos el Gobierno Federal contempla el Fonden en sus cinco sectores prioritarios: educación, salud, carretera, hidráulica y vivienda en pobreza patrimonial. Alza en la recaudación de los ingresos tributarios, proyectos que impulsan la economía mediante la Banca del desarrollo y el ahorro interno, el fondo de estabilización y el remanente de Banxico.</p>
<p>Laudos laborales: Hasta el momento el municipio no presenta laudos laborales en firme que afecten las finanzas, sin embargo, sabemos que estamos expuestos y el observar la experiencia de otros municipios nos permite tomarlo como riesgo y tomar acciones.</p>	<p>El municipio contemplo una partida presupuestal en el ejercicio 2021, para hacer frente una situación que pudiera en el futuro presentarse, así mismo se contempla el pago de finiquito con contrato y la entrega de prestaciones al personal sindicalizado, base y confianza con la finalidad de evitar demandas laborales.</p>