



PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19”.

INDICE

A. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S..L.P.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2021.



Responsable: PERFECTO AMEZQUITA No.101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP78269
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Directora: VERSIÓN PÚBLICA GRATUITA

MA. DEL PILAR DELGADILLO SILVA



Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno



Ma. del Pilar Delgadillo Silva

Directora del Periódico Oficial del Estado
“Plan de San Luis”

STAFF

Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

Jorge Luis Pérez Ávila

Subdirector

Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, sustento jurídico según corresponda, original del documento, archivo electrónico (formato Word o Excel para windows , **NO imagen, NO OCR, NI PDF**).

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con archivo electrónico (formato Word o Excel para windows , **NO imagen, NO OCR, NI PDF**).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

* El número de edicto y las fechas que aparecen al pie del mismo, son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis”, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación**.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

Con el fin de otorgarle un mejor servicio, sugerimos revisar sus publicaciones el día que corresponda a cada una de ellas y de ser necesaria alguna corrección, solicitarla el mismo día de publicación.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CONTENIDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III

Sanciones

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

TRANSITORIOS

ANEXOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante el ejercicio del 2020, el desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a los cambios de gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., los ingresos presupuestados para el ejercicio fiscal del 2019 tendrán como base la dotación de bienes y servicios para atender las necesidades básicas de subsistencia a los habitantes de éste municipio.

La visión de la presente administración 2018 – 2021, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destine a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo de la entidad. Buscamos abatir cada demanda de la sociedad en la medida posible, proporcionando una mejor calidad de vida humana a través de la mejora de infraestructura educativa, programas de bienestar social, un equipo de profesionistas al cuidado de la salud de los gobernados y dotaciones de más y mejores servicios.

En lo referente a servicios personales para el ejercicio 2020, se ha establecido un monto de \$ 49, 030, 830.00 correspondiente a un 30.10% del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de plazas 417, así como una partida especial de \$ 1, 000, 000.00 para cubrir los Laudos Laborales y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición de los insumos, se tiene presupuestado una monto de \$ 5, 506, 469.00 que corresponden un 3.38% del presupuesto total, para proveer de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento.

En el apartado de servicios generales se propone un ejercicio del gasto de \$ 16, 248, 665.00 que representa un 9.98% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere éste H Ayuntamiento como son: servicios básicos, de arrendamiento y los servicios personales, además de los de comunicación y traslados.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de \$ 14, 550, 000.00 representada el 8.93% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes: ayudas sociales a personas y pensiones y jubilaciones.

Se establece un presupuesto de \$ 4, 550, 000.00 que representa el 2.79% del presupuesto total y que se destinara para el equipamiento de bienes muebles de las diversas áreas de este ayuntamiento, atendiendo a los procesos de prestación de a la ciudadanía.

Dentro de la infraestructura pública se tiene presupuesta ejercer un importe de \$ 68, 923, 456.00 que representa el 42.32% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 dentro del marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal con la federación y las entidades federativas.

Para hacer frente a la los pagos de disminución de pasivos de ejercicios anteriores se contempla una cantidad de \$ 4, 072, 036.00 que representa el 2.50% de total de gasto y con ello dar el cumplimiento a las obligaciones contraídas.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2020, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.

POLITICAS DELGASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2020, el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

-] Durante el ejercicio fiscal del 2020 deberá sujetarse al ejercicio del presupuesto de egresos.
-] Fomentar la austeridad, el ahorro, la disciplina presupuestal, la transparencia y la racionalidad en el uso, conservación y destino de los recursos, sin menoscabo de las funciones de cada área del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P.
-] Implementar sistemas que permitan la evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en cada proyecto, de forma tal que permita alcanzar los objetivos de los planes de la entidad y encaminada al Plan de Desarrollo Municipal.
-] Buscar y promover e impulsar la captación de recursos mediante fuentes complementarias de fuentes de financiamiento.

POLITICA DE FISCALIZACION

- Se busca una adecuación del gasto que prevea un uso más eficiente de los recursos, con la finalidad de cumplir con la disminución del déficit sin aumentar ni proponer nuevos impuestos, siendo el Gobierno quien modifique su gasto para hacer más con menos.
- En base a lo que establece el artículo 81 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de San Luis Potosí, S.L.P., el titular de la dependencia encargada de las finanzas públicas, tiene a su cargo la recaudación de los ingresos municipales, así como su erogación de acuerdo con los planes y programas aprobados.
- Asimismo, de conformidad con dicho artículo de la misma Ley, le corresponde llevar a cabo las acciones y trabajos que correspondan (en coordinación con las dependencias involucradas), para la elaboración de los proyectos de Iniciativa de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020, a fin de someterlos a la consideración y aprobación del Ayuntamiento.
- El tener un gobierno transparente en la administración de sus recursos coadyuva a combatir la corrupción, facilita el acceso a la información clara, oportuna y fomenta de manera activa la participación ciudadana a través del uso de las nuevas tecnologías de información.

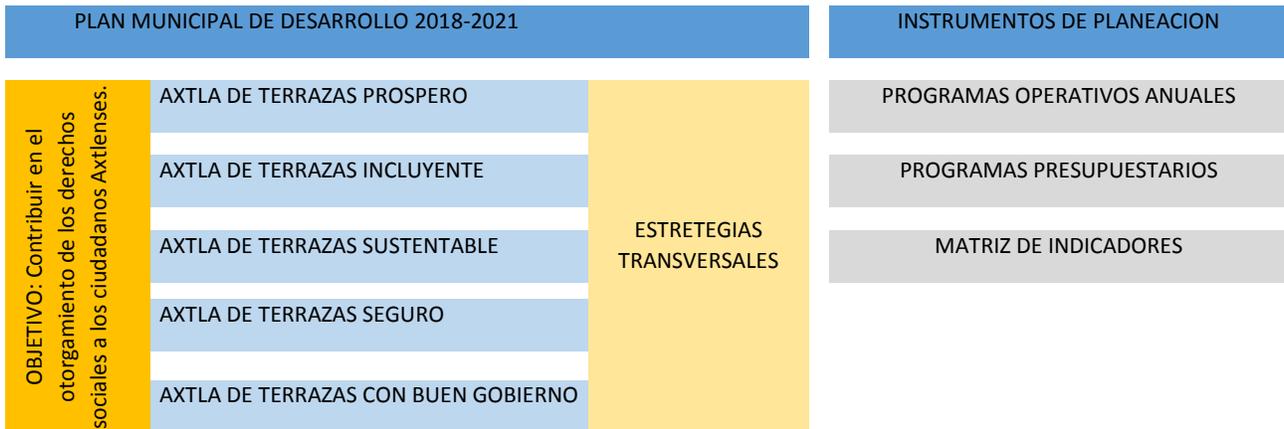
ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2021 se estima tener un egreso por un monto de \$162, 881, 456.00 (ciento sesenta y dos millones ochocientos ochenta un mil cuatrocientos cincuenta y seis pesos 00/100 m.n.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.

Las prioridades del gasto público municipal 2021.

Está basado en el esquema del Plan Municipal de Desarrollo como se describe:

<p>)] EJE 1.- AXTLA DE TERRAZAS PRÓSPERO: </p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial ▶ Desarrollo Turístico y Comercial ▶ Fomento al Empleo ▶ Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad.
<p>)] AXTLA DE TERRAZAS INCLUYENTE: </p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Combate A La Pobreza ▶ Alimentación Y Salud ▶ Educación, Cultura Y Deporte ▶ Políticas Para La Equidad
<p>)] AXTLA DE TERRAZAS SUSTENTABLE: </p> <ul style="list-style-type: none">)] Cuidado del Medio Ambiente)] Gestión y cuidado del Agua)] Gestión de Residuos Solidos
<p>)] AXTLA DE TERRAZAS SEGURO: </p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Seguridad Pública y Tránsito ▶ Procuración de la Justicia ▶ Protección Civil ▶ Prevención de la Delincuencia
<p>)] AXTLA DE TERRAZAS CON BUEN GOBIERNO: </p> <p>Gobierno Prevención y Combate a la Corrupción. Responsabilidad Financiera y Rendición de Cuentas. Gobierno Abierto e Innovador. Derechos Humanos</p>



En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2021, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2021, el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

-)] Durante el ejercicio fiscal del 2021 deberá sujetarse al ejercicio del presupuesto de egresos.
-)] Fomentar la austeridad, el ahorro, la disciplina presupuestal, la transparencia y la racionalidad en el uso, conservación y destino de los recursos, sin menoscabo de las funciones de cada área del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P.
-)] Implementar sistemas que permitan la evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en cada proyecto, de forma tal que permita alcanzar los objetivos de los planes de la entidad y encaminada al Plan de Desarrollo Municipal.
-)] Buscar y promover e impulsar la captación de recursos mediante fuentes complementarias de fuentes de financiamiento.

POLITICA DE FISCALIZACION

- Se busca una adecuación del gasto que prevea un uso más eficiente de los recursos, con la finalidad de cumplir con la disminución del déficit sin aumentar ni proponer nuevos impuestos, siendo el Gobierno quien modifique su gasto para hacer más con menos.
- En base a lo que establece el artículo 81 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de San Luis Potosí, S.L.P., el titular de la dependencia encargada de las finanzas públicas, tiene a su cargo la recaudación de los ingresos municipales, así como su erogación de acuerdo con los planes y programas aprobados.
- Asimismo, de conformidad con dicho artículo de la misma Ley, le corresponde llevar a cabo las acciones y trabajos que correspondan (en coordinación con las dependencias involucradas), para la elaboración de los proyectos de Iniciativa de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021, a fin de someterlos a la consideración y aprobación del Ayuntamiento.
- El tener un gobierno transparente en la administración de sus recursos coadyuva a combatir la corrupción, facilita el acceso a la información clara, oportuna y fomenta de manera activa la participación ciudadana a través del uso de las nuevas tecnologías de información.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2021 se estima tener un egreso por un monto de \$ 162, 881, 456.00 (ciento sesenta y dos millones ochocientos ochenta un mil cuatrocientos cincuenta y seis pesos 00/100 m.n.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2021, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en

la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. **Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados

esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos

XXIX. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXX. Programa presupuestario: Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

XXXI. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXXII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXXIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXIV. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2021, asciende a la cantidad de \$ 162,881,456.00, (ciento sesenta y dos millones ochocientos cuarenta y seis mil pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2021.

Para el presente ejercicio fiscal no se prevé un déficit público presupuestario.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto Aprobado	%
1	NO ETIQUETADOS		

11	Recursos Fiscales	0.00	0.00
12	Financiamientos internos	0.00	0.00
13	Financiamientos externos	0.00	0.00
14	Ingresos propios	5,197,000.00	3.19
15	Recursos Federales	61,501,000.00	37.76
16	Recursos Estatales	1,710,000.00	1.05
17	Otros recursos de libre disposición	0.00	0.00
2	ETIQUETADOS		
25	Recursos Federales	94,173,456.00	57.82
26	Recursos Estatales	0.00	0.00
27	Otros recursos	300,000.00	0.18
	TOTAL	162,881,456.00	100

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No	Categorías	Presupuesto
1	Gasto Corriente	85335964
2	Gasto de Capital	73473456
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	4072036
4	Pensiones y Jubilaciones	0
5	Participaciones	0
	Total	162881456

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto aprobado
1000 Servicios personales		49,030,830.00

1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	35,839,230.00	
1110	Dietas	3,922,574.00	
1111	Dietas	3,922,574.00	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	31,916,656.00	
1131	Sueldo base	31,916,656.00	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	650,000.00	
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1212	Honorarios por servicios personales	0.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	650,000.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	650,000.00	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	11,541,600.00	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	11,025,601.00	
1321	Prima vacacional	2,575,000.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	8,450,601.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	515,999.00	
1341	Compensación por servicios eventuales	515,999.00	

1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
1400	Seguridad social	0.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	1,000,000.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	0.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	1,000,000.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1560	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1561	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1562	Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos	0.00	
1600	Previsiones	0.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	

1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y suministros		5,506,469.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1,600,000.00	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	500,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	500,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	300,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	300,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	450,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	450,000.00	
2150	Material impreso e información digital	0.00	
2151	Material impreso e información digital	0.00	
2160	Material de limpieza	150,000.00	
2161	Material de limpieza	150,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	200,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	200,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	550,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	500,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	500,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	50,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	50,000.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	

2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	350,000.00	
2410	Productos minerales no metálicos	0.00	
2411	Productos minerales no metálicos	0.00	
2420	Cemento y productos de concreto	0.00	
2421	Cemento y productos de concreto	0.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	
2440	Madera y productos de madera	0.00	
2441	Madera y productos de madera	0.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	150,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	150,000.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	0.00	

2471	Artículos metálicos para la construcción	0.00	
2480	Materiales complementarios	0.00	
2481	Materiales complementarios	0.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	200,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	200,000.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	500,000.00	
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	500,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	500,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	
2590	Otros productos químicos	0.00	
2591	Otros productos químicos	0.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,046,469.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,046,469.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,046,469.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	0.00	
2710	Vestuario y uniformes	0.00	
2711	Vestuario y uniformes	0.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	
2730	Artículos deportivos	0.00	

2731	Artículos deportivos	0.00	
2740	Productos textiles	0.00	
2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	0.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	0.00	
2821	Materiales de seguridad pública	0.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	1,460,000.00	
2910	Herramientas menores	100,000.00	
2911	Herramientas menores	100,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	60,000.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	60,000.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	200,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	200,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	900,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	900,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	200,000.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	200,000.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios generales		16,248,665.00

3100	Servicios básicos	6,353,665.00	
3110	Energía eléctrica	6,250,000.00	
3111	Energía eléctrica	6,250,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	103,665.00	
3141	Telefonía tradicional	103,665.00	
3150	Telefonía celular	0.00	
3151	Telefonía celular	0.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	0.00	
3181	Servicios telegráficos	0.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	2,600,000.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	1,400,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	1,400,000.00	

3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	700,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	700,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	500,000.00	
3291	Otros arrendamientos	500,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1,270,000.00	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	300,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	300,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	100,000.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	100,000.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	220,000.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	220,000.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	100,000.00	
3341	Servicios de capacitación	100,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	100,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	100,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	450,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	450,000.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	85,000.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	85,000.00	

3411	Servicios financieros y bancarios	85,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	0.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	0.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	0.00	
3471	Fletes y maniobras	0.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	650,000.00	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	150,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	150,000.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	100,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	100,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	350,000.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	350,000.00	

3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	0.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	0.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	50,000.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	50,000.00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	750,000.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	750,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	450,000.00	
3612	Informe de gobierno	300,000.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	350,000.00	
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	50,000.00	
3721	Pasajes terrestres	50,000.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	

3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	300,000.00	
3751	Viáticos en el país	300,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3800	Servicios oficiales	2,640,000.00	
3810	Gastos de ceremonial	0.00	
3811	Gastos de ceremonial	0.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	2,500,000.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	2,500,000.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	0.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	0.00	
3850	Gastos de representación	140,000.00	
3851	Gastos de representación	140,000.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales	1,550,000.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	50,000.00	
3921	Impuestos y derechos	50,000.00	

3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	0.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones judiciales	0.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1,500,000.00	
3981	Impuesto sobre nómina	1,500,000.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		14,550,000.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	300,000.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	300,000.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	300,000.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	

4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	0.00	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	

4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
4400	Ayudas sociales	14,250,000.00	
4410	Ayudas sociales a personas	12,200,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	12,200,000.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1,050,000.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1,050,000.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	500,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	500,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	500,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	500,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	0.00	
4510	Pensiones	0.00	
4511	Pensiones	0.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	

471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		4,550,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	2,000,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	500,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	500,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	600,000.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	600,000.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	600,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	600,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	300,000.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	300,000.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	250,000.00	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	50,000.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	50,000.00	

5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	200,000.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	200,000.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	250,000.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	250,000.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	250,000.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	650,000.00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	650,000.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	650,000.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	1,350,000.00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	650,000.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	650,000.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	

5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	350,000.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	350,000.00	
5690	Otros equipos	350,000.00	
5691	Otros equipos	350,000.00	
5700	Activos biológicos	0.00	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	0.00	
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	
5791	Otros activos biológicos	0.00	
5800	Bienes inmuebles	0.00	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	

5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles	50,000.00	
5910	Software	50,000.00	
5911	Software	50,000.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión pública		68,923,456.00
6100	Obra pública en bienes de dominio público	68,923,456.00	
6110	Edificación habitacional	2,604,699.00	
6111	Edificación habitacional	2,604,699.00	
6120	Edificación no habitacional	10,000,000.00	
6121	Edificación no habitacional	10,000,000.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	25,000,000.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	25,000,000.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	26,018,757.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	26,018,757.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	5,000,000.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	5,000,000.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	300,000.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	300,000.00	

6200	Obra pública en bienes propios	0.00	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	

6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda pública		4,072,036.00
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9200	Intereses de la deuda pública	0.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	4,072,036.00	
9910	ADEFAS	4,072,036.00	
9911	ADEFAS	4,072,036.00	
	Total Presupuesto de Egresos		162,881,456.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestario, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2021 por lo que respecta a la asignación presupuestaria para este programa presupuestario, sin embargo en el transcurso del ejercicio se asignan presupuesto, ya que el municipio depende de las transferencias de gobierno federal.

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de \$14, 550,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes.

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, para el ejercicio fiscal del 2021 no se tiene contemplado presupuesto sin embargo durante su ejercicio y dada las circunstancias que lo ameriten se destinan recursos para estos fenómenos naturales.

Artículo 30. Para el ejercicio fiscal del 20201 no se tiene contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales.

Artículo 31. No se ha contemplado gasto en el presente presupuesto de egresos al ejercicio fiscal 2021 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2021, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Publico-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Municipal contará con 417 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análítico de plazas de la administración pública municipal

NIVEL	CARGO	CATEGORIA	NO. DE PLAZAS	REMUNERACION (mensual)		REMUNERACION (adicionales o especiales)		ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS		OTRAS PRESTACIONES (Sociales y economicas)		REMUNERACION ANUAL TOTAL	
				LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
MANDOS SUPERIORES													
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	AUTORIDAD ELECTA	1	\$ 77,856.16	\$ 81,748.97	\$ 176,473.96	\$ 268,517.58			\$ 15,571	\$ 16,350	\$ 1,126,319	\$ 1,265,855
	SINDICO MUNICIPAL	AUTORIDAD ELECTA	1	\$ 36,769.06	\$ 40,607.51	\$ 83,343.20	\$ 268,517.58			\$ 7,354	\$ 8,122	\$ 531,926	\$ 763,929
	REGIDORES	AUTORIDAD ELECTA	6	\$ 36,769.06	\$ 40,607.51	\$ 83,343.20	\$ 268,517.58			\$ 7,354	\$ 8,122	\$ 531,926	\$ 763,929
ORGANOS SUPERIORES DE ESTRUCTURA													
2	SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO	DESIGNADO	1	\$ 35,343.52	\$ 37,110.70	\$ 80,111.98	\$ 268,517.58			\$ 7,069	\$ 7,422	\$ 511,303	\$ 721,268
	TESORERO MUNICIPAL	DESIGNADO	1	\$ 35,343.52	\$ 37,110.70	\$ 80,111.98	\$ 268,517.58			\$ 7,069	\$ 7,422	\$ 511,303	\$ 721,268
	CONTRALOR INTERNO	DESIGNADO	1	\$ 35,343.52	\$ 37,110.70	\$ 80,111.98	\$ 268,517.58			\$ 7,069	\$ 7,422	\$ 511,303	\$ 721,268
MANDOS MEDIOS DIRECTIVOS DE ESTRUCTURA													
3	DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES	DIRECTIVO A1	1	\$ 20,068.00	\$ 21,071.40	\$ 45,487.47	\$ 47,761.84			\$ 4,014	\$ 4,214	\$ 290,317	\$ 304,833
	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTIVO A1	1	\$ 26,430.00	\$ 27,751.50	\$ 59,908.00	\$ 62,903.40			\$ 5,286	\$ 5,550	\$ 382,354	\$ 401,472
	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTIVO A1	1	\$ 26,430.00	\$ 27,751.50	\$ 59,908.00	\$ 62,903.40			\$ 5,286	\$ 5,550	\$ 382,354	\$ 401,472
3	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	DIRECTIVO A2	1	\$ 14,264.00	\$ 14,977.20	\$ 32,331.73	\$ 33,948.32			\$ 2,853	\$ 2,995	\$ 206,353	\$ 216,670
	DIRECTOR DE LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES	DIRECTIVO A2	1	\$ 14,264.00	\$ 14,977.20	\$ 32,331.73	\$ 33,948.32			\$ 2,853	\$ 2,995	\$ 206,353	\$ 216,670
3	JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECTIVO A3	1	\$ 19,612.00	\$ 20,592.60	\$ 44,453.87	\$ 46,676.56			\$ 3,922	\$ 4,119	\$ 283,720	\$ 297,906
	DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO	DIRECTIVO A3	1	\$ 19,612.00	\$ 20,592.60	\$ 44,453.87	\$ 46,676.56			\$ 3,922	\$ 4,119	\$ 283,720	\$ 297,906
	DIRECTOR DE EDUCACION	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	DIRECTOR DE TURISMO	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	DIRECTOR ASUNTOS INDIGENAS	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	DIRECTOR DE ECOLOGIA	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	DIRECTOR DE DEPORTES	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	DIRECTOR DE CULTURA	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	DIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	SUBDELEGADA DEL INAPAM	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	DIRECTOR DE GRUPOS VULNERABLES	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL.	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	DIRECTOR DE PLANEACION	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO	DIRECTIVO A3	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
3	COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECTIVO A1	1	\$ 35,343.52	\$ 37,110.70	\$ 80,111.98	\$ 84,117.58			\$ 7,069	\$ 7,422	\$ 511,303	\$ 536,868
	COORDINADORA SMDIF	DIRECTIVO A1	1	\$ 22,000.00	\$ 23,100.00	\$ 49,866.67	\$ 52,360.00			\$ 4,400	\$ 4,620	\$ 318,267	\$ 334,180
	COORDINADORA DE INSTITUTO DE LA MUJER	DIRECTIVO B1	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	COORDINADOR DE ASUNTOS RELIGIOSOS	DIRECTIVO B1	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	COORDINADOR DE LA SALUD	DIRECTIVO B1	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00			\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
	COORDINACION DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	DIRECTIVO B1	1	\$ 9,310.56	\$ 9,776.09	\$ 21,103.94	\$ 22,159.13			\$ 1,862	\$ 1,955	\$ 134,693	\$ 141,427
	COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTIVO B1	1	\$ 9,906.52	\$ 10,401.85	\$ 22,454.78	\$ 23,577.52			\$ 1,981	\$ 2,080	\$ 143,314	\$ 150,480

PERSONAL CON MANDO OPERATIVO												
3	CONTRALOR INTERNO SMDIF	JEFE DE AREA A	1	\$ 11,900.00	\$ 12,495.00	\$ 26,973.33	\$ 28,322.00		\$ 2,380	\$ 2,499	\$ 172,153	\$ 180,761
3	RESPONSABLE BIBLIOTECA MPAL CRONISTA MUNICIPAL	JEFE DE AREA A	1	\$ 10,900.00	\$ 10,337.40	\$ 24,706.67	\$ 23,431.44		\$ 2,180	\$ 2,067	\$ 157,687	\$ 149,548
		JEFE DE AREA A	1	\$ 7,426.30	\$ 7,797.62	\$ 16,832.95	\$ 17,674.59		\$ 1,485	\$ 1,560	\$ 107,434	\$ 112,805
4	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	SUB-DIRECTOR A	1	\$ 9,674.00	\$ 10,157.70	\$ 21,927.73	\$ 23,024.12		\$ 1,935	\$ 2,032	\$ 139,951	\$ 146,940
4	SUBDIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES	SUB-DIRECTOR A	1	\$ 12,900.00	\$ 13,545.00	\$ 29,240.00	\$ 30,702.00		\$ 2,580	\$ 2,709	\$ 186,620	\$ 195,951
4	SUPERVISOR GENERAL	JEFE DE AREA B	1	\$ 12,500.00	\$ 13,125.00	\$ 28,333.33	\$ 29,750.00		\$ 2,500	\$ 2,625	\$ 180,833	\$ 189,875
4	ENC. TURNO VESPERTINO S.M.D.I.F. RESPONSABLE UBR	JEFE DE AREA C	1	\$ 7,716.00	\$ 8,101.80	\$ 17,489.60	\$ 18,364.08		\$ 1,543	\$ 1,620	\$ 111,625	\$ 117,206
		JEFE DE AREA C	1	\$ 12,900.00	\$ 12,663.00	\$ 29,240.00	\$ 28,702.80		\$ 2,580	\$ 2,533	\$ 186,620	\$ 183,191

PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO												
4	ASESOR TECNICO A ASESOR JURIDICO	ASESOR A	2	\$ 19,089.00	\$ 20,043.45	\$ 43,268.40	\$ 45,431.82		\$ 3,818	\$ 4,009	\$ 276,154	\$ 289,962
		ASESOR A	1	\$ 18,188.14	\$ 19,097.55	\$ 41,226.45	\$ 43,287.77		\$ 3,638	\$ 3,820	\$ 263,122	\$ 276,278
4	ASESOR TECNICO B ASESOR JURIDICO DEL SMDIF	ASESOR B	7	\$ 15,432.00	\$ 16,203.60	\$ 34,979.20	\$ 36,728.16		\$ 3,086	\$ 3,241	\$ 223,250	\$ 234,412
		ASESOR B	1	\$ 12,187.62	\$ 12,797.00	\$ 27,625.27	\$ 29,006.54		\$ 2,438	\$ 2,569	\$ 176,314	\$ 185,130

4	ASESOR TECNICO "C"	ASESOR C	1	\$ 5,169.00	\$ 5,427.45	\$ 11,716.40	\$ 12,302.22		\$ 1,034	\$ 1,085	\$ 74,778	\$ 78,517
---	--------------------	----------	---	-------------	-------------	--------------	--------------	--	----------	----------	-----------	-----------

4	CONTADOR GENERAL	PROFESIONAL A	1	\$ 25,375.00	\$ 26,525.00	\$ 57,516.67	\$ 210,520.00		\$ 5,075	\$ 7,105	\$ 367,092	\$ 643,925
	CONTADOR GENERAL DIF	PROFESIONAL A	1	\$ 25,375.00	\$ 26,525.00	\$ 57,516.67	\$ 210,520.00		\$ 5,075	\$ 7,105	\$ 367,092	\$ 643,925
	TECNICO CONTABLE	PROFESIONAL A	1	\$ 25,375.00	\$ 26,525.00	\$ 57,516.67	\$ 210,520.00		\$ 5,075	\$ 7,105	\$ 367,092	\$ 643,925
	TECNICO INFORMATICO	PROFESIONAL A	1	\$ 25,375.00	\$ 26,525.00	\$ 57,516.67	\$ 80,523.33		\$ 5,075	\$ 7,105	\$ 367,092	\$ 513,928
	ASESOR DE ENLACE	PROFESIONAL A	1	\$ 23,550.00	\$ 32,970.00	\$ 53,380.00	\$ 74,732.00		\$ 4,710	\$ 6,594	\$ 340,690	\$ 476,966
	CONTADOR "A"	PROFESIONAL B	1	\$ 19,950.00	\$ 27,930.00	\$ 45,220.00	\$ 175,600.00		\$ 3,990	\$ 5,586	\$ 288,610	\$ 516,346
	AUXILIAR CONTABLE "A"	PROFESIONAL B	1	\$ 18,757.20	\$ 26,260.08	\$ 42,516.32	\$ 145,110.85		\$ 3,751	\$ 5,252	\$ 271,354	\$ 465,484
	TECNICO CONTABLE "A"	PROFESIONAL C	1	\$ 15,701.00	\$ 16,486.05	\$ 35,588.93	\$ 37,368.38		\$ 3,140	\$ 3,297	\$ 227,141	\$ 238,498
	TECNICO CONTABLE "B"	PROFESIONAL C	2	\$ 15,064.00	\$ 15,817.20	\$ 34,145.07	\$ 35,852.32		\$ 3,013	\$ 3,163	\$ 217,926	\$ 228,822

4	RESPONSABLE DE UNIDAD INVESTIGADORA	PROFESIONAL C	1	\$ 14,498.40	\$ 15,223.32	\$ 32,863.04	\$ 34,506.19		\$ 2,900	\$ 3,045	\$ 209,744	\$ 220,231
	RESPONSABLE DE UNIDAD RESOLUTORA SUBSTANCIADORA	PROFESIONAL C	1	\$ 14,498.40	\$ 15,223.32	\$ 32,863.04	\$ 34,506.19		\$ 2,900	\$ 3,045	\$ 209,744	\$ 220,231
	AUDITOR DICTAMINADOR	PROFESIONAL C	1	\$ 14,498.40	\$ 15,223.32	\$ 32,863.04	\$ 34,506.19		\$ 2,900	\$ 3,045	\$ 209,744	\$ 220,231

4	MEDICO GENERAL	PROFESIONAL D	2	\$ 12,483.00	\$ 13,107.15	\$ 28,294.80	\$ 29,709.54		\$ 2,497	\$ 2,621	\$ 180,587	\$ 189,617
	ENFERMERA "B"	PROFESIONAL D	2	\$ 9,000.00	\$ 9,450.00	\$ 20,400.00	\$ 21,420.00		\$ 1,800	\$ 1,890	\$ 130,200	\$ 136,710
	TERAPISTA PSICOLOGO	PROFESIONAL D	1	\$ 8,838.90	\$ 9,280.85	\$ 20,034.84	\$ 21,036.58		\$ 1,768	\$ 1,856	\$ 127,869	\$ 134,263
	PROGRAMADOR ANALISTA	PROFESIONAL D	1	\$ 8,106.00	\$ 8,511.30	\$ 18,373.60	\$ 19,292.28		\$ 1,621	\$ 1,702	\$ 117,267	\$ 123,130
	TERAPISTA FISICO "A"	PROFESIONAL E	1	\$ 7,675.00	\$ 8,058.75	\$ 17,396.67	\$ 18,266.50		\$ 1,535	\$ 1,612	\$ 111,032	\$ 116,583
	TERAPISTA DE LENGUAJE	PROFESIONAL E	1	\$ 6,961.00	\$ 7,309.05	\$ 15,778.27	\$ 16,567.18		\$ 1,392	\$ 1,462	\$ 100,702	\$ 105,738
	PSICOLOGA JURIDICA DIF	PROFESIONAL E	1	\$ 6,700.00	\$ 7,035.00	\$ 15,186.67	\$ 15,946.00		\$ 1,340	\$ 1,407	\$ 96,927	\$ 101,773
	TERAPISTA FISICO "B"	PROFESIONAL E	1	\$ 5,723.70	\$ 6,009.89	\$ 12,973.72	\$ 13,622.41		\$ 1,145	\$ 1,202	\$ 82,803	\$ 86,943
	TRABAJADORA SOCIAL "A"	PROFESIONAL E	2	\$ 4,642.92	\$ 4,875.07	\$ 10,523.95	\$ 11,050.15		\$ 929	\$ 975	\$ 67,168	\$ 70,526

4	SECRETARIO PARTICULAR	SECRETARIO(A)	1	\$ 22,376.00	\$ 23,494.80	\$ 50,718.93	\$ 53,254.88		\$ 4,475	\$ 4,699	\$ 323,706	\$ 339,891
---	-----------------------	---------------	---	--------------	--------------	--------------	--------------	--	----------	----------	------------	------------

PERSONAL ADMINISTRATIVO												
5	RECAUDADOR "A"	AUX. ESPECIALIZADO A	1	\$ 12,600.00	\$ 17,640.00	\$ 28,560.00	\$ 85,600.00		\$ 2,520	\$ 3,528	\$ 182,280	\$ 300,808
	RECAUDADOR "B"	AUX. ESPECIALIZADO A	1	\$ 6,656.62	\$ 9,319.27	\$ 15,088.34	\$ 48,760.67		\$ 1,331	\$ 1,864	\$ 96,299	\$ 162,456
	RECAUDADOR "C"	AUX. ESPECIALIZADO A	1	\$ 5,527.28	\$ 5,803.65	\$ 12,528.52	\$ 13,154.95		\$ 1,105	\$ 1,161	\$ 79,961	\$ 83,960
5	AUXILIAR CONTABLE "B"	AUX. ESPECIALIZADO A	1	\$ 17,920.00	\$ 25,088.00	\$ 40,816.67	\$ 165,300.00		\$ 3,584	\$ 5,018	\$ 259,243	\$ 471,374
	AUXILIAR CONTABLE "C"	AUX. ESPECIALIZADO A	2	\$ 12,600.00	\$ 17,640.00	\$ 28,560.00	\$ 135,600.00		\$ 2,520	\$ 3,528	\$ 182,280	\$ 300,808
	AUXILIAR CONTABLE "D"	AUX. ESPECIALIZADO A	2	\$ 8,346.00	\$ 8,763.30	\$ 18,917.60	\$ 19,863.48		\$ 1,669	\$ 1,753	\$ 120,739	\$ 126,776
5	TECNICO CAPTURISTA "A"	AUX. ESPECIALIZADO A	1	\$ 9,000.00	\$ 12,600.00	\$ 20,400.00	\$ 28,560.00		\$ 1,800	\$ 2,520	\$ 130,200	\$ 182,280
	TECNICO CAPTURISTA "B"	AUX. ESPECIALIZADO A	3	\$ 5,100.00	\$ 7,140.00	\$ 11,560.00	\$ 16,184.00		\$ 1,020	\$ 1,428	\$ 73,780	\$ 103,292
	AUXILIAR DE ARCHIVO A	AUX. ESPECIALIZADO A	3	\$ 5,100.00	\$ 7,140.00	\$ 11,560.00	\$ 16,184.00		\$ 1,020	\$ 1,428	\$ 73,780	\$ 103,292
5	AUXILIAR DE ARCHIVO "B"	AUX. ESPECIALIZADO A	1	\$ 3,200.00	\$ 4,480.00	\$ 7,253.33	\$ 10,154.67		\$ 640	\$ 896	\$ 46,293	\$ 64,811
	MENSAJERO	AUX. ESPECIALIZADO A	1	\$ 6,000.00	\$ 8,400.00	\$ 13,600	\$ 19,040		\$ 1,200	\$ 1,680	\$ 86,800	\$ 121,520

	SECRETARIA "A"	SECRETARIA A	5	\$ 11,540.00	\$ 12,117.00	\$ 26,157.33	\$ 27,465.20		\$ 2,308	\$ 2,423	\$ 166,945	\$ 175,293
	SECRETARIA "B"	SECRETARIA A	3	\$ 10,849.51	\$ 11,391.99	\$ 24,592.22	\$ 25,821.83		\$ 2,170	\$ 2,278	\$ 156,956	\$ 164,804
	SECRETARIA "C"	SECRETARIA B	1	\$ 10,000.00	\$ 10,500.00	\$ 22,666.67	\$ 23,800.00		\$ 2,000	\$ 2,100	\$ 144,667	\$ 151,900
	SECRETARIA "C"	SECRETARIA B	1	\$ 10,000.00	\$ 10,500.00	\$ 22,666.67	\$ 23,800.00		\$ 2,000	\$ 2,100	\$ 144,667	\$ 151,900
	SECRETARIA "C"	SECRETARIA B	1	\$ 1,000.00	\$ 1,050.00	\$ 2,266.67	\$ 2,380.00		\$ 200	\$ 210	\$ 14,467	\$ 15,190
	SECRETARIA "D"	SECRETARIA B	1	\$ 8,922.38	\$ 9,388.50	\$ 20,224.06	\$ 21,235.26		\$ 1,784	\$ 1,874	\$ 129,077	\$ 135,531
	SECRETARIA "E"	SECRETARIA B	1	\$ 9,000.00	\$ 9,450.00	\$ 20,400.00	\$ 21,420.00		\$ 1,800	\$ 1,890	\$ 130,200	\$ 136,710
	SECRETARIA "F"	SECRETARIA C	3	\$ 8,434.64	\$ 8,856.37	\$ 19,118.52	\$ 20,074.44		\$ 1,687	\$ 1,771	\$ 122,021	\$ 128,122
	SECRETARIA "G"	SECRETARIA C	1	\$ 9,000.00	\$ 9,450.00	\$ 20,400.00	\$ 21,420.00		\$ 1,800	\$ 1,890	\$ 130,200	\$ 136,710
	SECRETARIA "H"	SECRETARIA C	1	\$ 8,434.64	\$ 8,856.37	\$ 19,118.52	\$ 20,074.44		\$ 1,687	\$ 1,771	\$ 122,021	\$ 128,122

	SECRETARIA "I"	SECRETARIA C	2	\$ 7,960.63	\$ 8,358.66	\$ 18,044.09	\$ 18,946.30		\$ 1,592	\$ 1,672	\$ 115,164	\$ 120,922
	SECRETARIA "J"	SECRETARIA C	1	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00		\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	AUXILIAR A	1	\$ 16,700.00	\$ 17,536.00	\$ 37,853.33	\$ 39,746.00		\$ 3,340	\$ 3,507	\$ 241,593	\$ 253,673
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	AUXILIAR A	1	\$ 12,000.00	\$ 12,600.00	\$ 27,200.00	\$ 28,560.00		\$ 2,400	\$ 2,520	\$ 173,600	\$ 182,280
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C"	AUXILIAR A	1	\$ 10,849.51	\$ 11,391.99	\$ 24,592.22	\$ 25,821.83		\$ 2,170	\$ 2,278	\$ 156,956	\$ 164,804
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "D"	AUXILIAR A	2	\$ 12,000.00	\$ 12,600.00	\$ 27,200.00	\$ 28,560.00		\$ 2,400	\$ 2,520	\$ 173,600	\$ 182,280
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "E"	AUXILIAR B	1	\$ 9,254.04	\$ 9,716.74	\$ 20,975.82	\$ 22,024.62		\$ 1,851	\$ 1,943	\$ 133,875	\$ 140,569
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	AUXILIAR B	1	\$ 10,000.00	\$ 10,500.00	\$ 22,666.67	\$ 23,700.00		\$ 2,000	\$ 2,100	\$ 144,667	\$ 153,400
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "G"	AUXILIAR B	1	\$ 8,900.00	\$ 9,345.00	\$ 20,173.33	\$ 21,182.00		\$ 1,780	\$ 1,869	\$ 128,753	\$ 135,191
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "H"	AUXILIAR B	1	\$ 8,199.90	\$ 8,609.90	\$ 18,586.44	\$ 19,515.76		\$ 1,640	\$ 1,722	\$ 116,625	\$ 124,556
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "I"	AUXILIAR B	1	\$ 8,100.00	\$ 8,505.00	\$ 18,360.00	\$ 19,290.00		\$ 1,620	\$ 1,701	\$ 117,180	\$ 125,111
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "J"	AUXILIAR B	5	\$ 7,878.60	\$ 8,272.53	\$ 17,858.16	\$ 18,751.07		\$ 1,576	\$ 1,655	\$ 113,977	\$ 119,676
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "K"	AUXILIAR B	2	\$ 8,000.00	\$ 8,400.00	\$ 18,133.33	\$ 19,040.00		\$ 1,600	\$ 1,680	\$ 115,733	\$ 121,520
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "L"	AUXILIAR C	5	\$ 6,894.70	\$ 7,239.44	\$ 15,627.99	\$ 16,409.39		\$ 1,379	\$ 1,448	\$ 99,743	\$ 104,730
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "M"	AUXILIAR C	5	\$ 6,218.10	\$ 6,529.01	\$ 14,094.36	\$ 14,799.08		\$ 1,244	\$ 1,306	\$ 89,955	\$ 94,453
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "N"	AUXILIAR C	7	\$ 5,946.56	\$ 6,243.89	\$ 13,478.87	\$ 14,152.81		\$ 1,189	\$ 1,249	\$ 86,027	\$ 90,328
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "O"	AUXILIAR D	2	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00		\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "P"	AUXILIAR D	2	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00		\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "Q"	AUXILIAR D	1	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00		\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "R"	AUXILIAR D	2	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00		\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "S"	AUXILIAR D	10	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00		\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR DE OPERACION "A"	AUX OPERATIVO A	1	\$ 9,662.25	\$ 10,145.36	\$ 21,901.10	\$ 22,996.16		\$ 1,932	\$ 2,029	\$ 139,781	\$ 146,770
	AUXILIAR DE OPERACION "B"	AUX OPERATIVO A	1	\$ 10,000.00	\$ 10,500.00	\$ 22,666.67	\$ 23,800.00		\$ 2,000	\$ 2,100	\$ 144,667	\$ 151,900
	AUXILIAR DE OPERACION "C"	AUX OPERATIVO A	1	\$ 8,730.90	\$ 9,167.45	\$ 19,790.04	\$ 20,779.54		\$ 1,746	\$ 1,833	\$ 126,307	\$ 132,622
	AUXILIAR DE OPERACION "D"	AUX OPERATIVO B	2	\$ 9,000.00	\$ 9,450.00	\$ 20,400.00	\$ 21,420.00		\$ 1,800	\$ 1,890	\$ 130,200	\$ 136,710
	AUXILIAR DE OPERACION UBR	AUX OPERATIVO B	1	\$ 8,200.00	\$ 8,610.00	\$ 18,586.67	\$ 19,516.00		\$ 1,640	\$ 1,722	\$ 116,627	\$ 124,558
	AYUDANTE GENERAL "A"	AUX OPERATIVO B	4	\$ 7,400.00	\$ 7,770.00	\$ 16,773.33	\$ 17,612.00		\$ 1,480	\$ 1,554	\$ 107,053	\$ 112,406
	AUXILIAR DE OPERACION "D"	AUX OPERATIVO B	1	\$ 7,000.20	\$ 7,350.21	\$ 15,867.12	\$ 16,660.48		\$ 1,400	\$ 1,470	\$ 101,270	\$ 106,333
	AYUDANTE GENERAL "B"	AUX OPERATIVO B	1	\$ 7,200.00	\$ 7,560.00	\$ 16,320.00	\$ 17,136.00		\$ 1,440	\$ 1,512	\$ 104,160	\$ 109,388
	AUXILIAR DE OPERACION "E"	AUX OPERATIVO B	2	\$ 7,500.00	\$ 7,875.00	\$ 17,000.00	\$ 17,850.00		\$ 1,500	\$ 1,575	\$ 108,500	\$ 113,925

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

	AUXILIAR DE OPERACIÓN "F"	AUX OPERATIVO B	1	\$ 7,000.00	\$ 7,350.00	\$ 15,866.67	\$ 16,660.00			\$ 1,400	\$ 1,470	\$ 101,267	\$ 106,330
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "G"	AUX OPERATIVO B	1	\$ 7,000.00	\$ 7,350.00	\$ 15,866.67	\$ 16,660.00			\$ 1,400	\$ 1,470	\$ 101,267	\$ 106,330
	AYUDANTE GENERAL "C"	AUX OPERATIVO B	1	\$ 7,000.00	\$ 7,350.00	\$ 15,866.67	\$ 16,660.00			\$ 1,400	\$ 1,470	\$ 101,267	\$ 106,330
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "H"	AUX OPERATIVO B	3	\$ 7,000.00	\$ 7,350.00	\$ 15,866.67	\$ 85,200.00			\$ 1,400	\$ 1,470	\$ 101,267	\$ 174,870
	AUXILIAR DE LIMPIEZA "A"	AUX OPERATIVO C	1	\$ 7,000.00	\$ 7,350.00	\$ 15,866.67	\$ 16,660.00			\$ 1,400	\$ 1,470	\$ 101,267	\$ 106,330
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "I"	AUX OPERATIVO C	3	\$ 7,000.00	\$ 7,350.00	\$ 15,866.67	\$ 16,660.00			\$ 1,400	\$ 1,470	\$ 101,267	\$ 106,330
	AYUDANTE GENERAL "D"	AUX OPERATIVO C	1	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	VELADOR "A"	LIMPIEZA	2	\$ 6,800.00	\$ 7,140.00	\$ 15,413.33	\$ 16,184.00			\$ 1,360	\$ 1,428	\$ 98,373	\$ 103,292
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "J"	LIMPIEZA	1	\$ 6,500.00	\$ 6,825.00	\$ 14,733.33	\$ 15,470.00			\$ 1,300	\$ 1,365	\$ 94,033	\$ 98,735
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "K"	LIMPIEZA	1	\$ 5,599.80	\$ 5,879.79	\$ 12,692.88	\$ 13,327.52			\$ 1,120	\$ 1,176	\$ 81,010	\$ 85,061
	AUXILIAR DE LIMPIEZA "B"	LIMPIEZA	35	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO "A"	LIMPIEZA	4	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO "A"	LIMPIEZA	1	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO "A"	LIMPIEZA	3	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "K"	MANTENIMIENTO	1	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR DE LIMPIEZA "B"	MANTENIMIENTO	2	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR DE LIMPIEZA "B"	MANTENIMIENTO	1	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AYUDANTE GENERAL E	MANTENIMIENTO	2	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 43,600.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 120,460
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "L"	MANTENIMIENTO	3	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AUXILIAR DE LIMPIEZA "C"	MANTENIMIENTO	1	\$ 6,000.00	\$ 6,300.00	\$ 13,600.00	\$ 14,280.00			\$ 1,200	\$ 1,260	\$ 86,800	\$ 91,140
	AYUDANTE GENERAL "J"	MANTENIMIENTO	2	\$ 5,500.00	\$ 5,775.00	\$ 12,466.67	\$ 13,090.00			\$ 1,100	\$ 1,155	\$ 79,567	\$ 83,545
	AUXILIAR DE LIMPIEZA "D"	MANTENIMIENTO	2	\$ 5,500.00	\$ 5,775.00	\$ 12,466.67	\$ 13,090.00			\$ 1,100	\$ 1,155	\$ 79,567	\$ 83,545
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "M"	MANTENIMIENTO	3	\$ 5,092.32	\$ 5,348.94	\$ 11,542.59	\$ 12,119.72			\$ 1,018	\$ 1,069	\$ 73,669	\$ 77,352
	AYUDANTE GENERAL "F"	MANTENIMIENTO	1	\$ 5,300.00	\$ 5,585.00	\$ 12,013.33	\$ 12,614.00			\$ 1,060	\$ 1,113	\$ 76,673	\$ 80,507
	AYUDANTE GENERAL "G"	AUX GRAL A	2	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "N"	AUX GRAL A	1	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "O"	AUX GRAL A	2	\$ 4,540.76	\$ 4,767.80	\$ 10,292.39	\$ 10,807.01			\$ 908	\$ 954	\$ 65,690	\$ 68,974
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	AUX GRAL A	2	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO "B"	AUX GRAL A	2	\$ 4,456.78	\$ 4,678.57	\$ 10,099.77	\$ 10,604.76			\$ 891	\$ 936	\$ 64,460	\$ 67,683
	AYUDANTE GENERAL "H"	AUX GRAL A	10	\$ 5,300.00	\$ 5,585.00	\$ 12,013.33	\$ 12,614.00			\$ 1,060	\$ 1,113	\$ 76,673	\$ 80,507
	AUXILIAR DE OPERACIÓN "P"	AUX GRAL A	5	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR DE ALMACEN	AUX GRAL B	1	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AYUDANTE GENERAL "I"	AUX GRAL B	15	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR DE LIMPIEZA "F"	AUX GRAL B	7	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR DE LIMPIEZA "E"	AUX GRAL B	5	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO "B"	AUX GRAL B	3	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR DE LIMPIEZA "G"	AUX GRAL B	8	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	AUXILIAR DE LIMPIEZA "G"	AUX GRAL B	1	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950
	CHOFER "A"	CHOFER A	1	\$ 17,000.00	\$ 17,850.00	\$ 38,533.33	\$ 40,460.00			\$ 3,400	\$ 3,570	\$ 245,933	\$ 258,230
	CHOFER "B"	CHOFER A	1	\$ 12,000.00	\$ 12,600.00	\$ 27,200.00	\$ 28,560.00			\$ 2,400	\$ 2,520	\$ 173,600	\$ 182,280
	CHOFER "C"	CHOFER A	1	\$ 10,347.60	\$ 10,864.98	\$ 23,454.56	\$ 24,627.29			\$ 2,070	\$ 2,173	\$ 149,695	\$ 157,180
	CHOFER "D"	CHOFER B	2	\$ 9,000.00	\$ 9,450.00	\$ 20,400.00	\$ 21,420.00			\$ 1,800	\$ 1,890	\$ 130,200	\$ 136,710
	CHOFER "E"	CHOFER B	1	\$ 7,999.86	\$ 8,399.85	\$ 18,133.02	\$ 19,039.67			\$ 1,600	\$ 1,680	\$ 115,731	\$ 121,518
	CHOFER "F"	CHOFER B	1	\$ 7,500.00	\$ 7,875.00	\$ 17,000.00	\$ 17,850.00			\$ 1,500	\$ 1,575	\$ 108,500	\$ 113,925
	CHOFER "G"	CHOFER B	1	\$ 7,500.00	\$ 7,875.00	\$ 17,000.00	\$ 17,850.00			\$ 1,500	\$ 1,575	\$ 108,500	\$ 113,925
	CHOFER "H"	CHOFER C	1	\$ 7,500.00	\$ 7,875.00	\$ 17,000.00	\$ 17,850.00			\$ 1,500	\$ 1,575	\$ 108,500	\$ 113,925
	CHOFER "I"	CHOFER C	1	\$ 6,500.00	\$ 6,825.00	\$ 14,733.33	\$ 15,470.00			\$ 1,300	\$ 1,365	\$ 94,033	\$ 98,735
	CHOFER "J"	CHOFER C	3	\$ 7,500.00	\$ 7,875.00	\$ 17,000.00	\$ 17,850.00			\$ 1,500	\$ 1,575	\$ 108,500	\$ 113,925
	CHOFER "K"	CHOFER C	2	\$ 5,000.00	\$ 5,250.00	\$ 11,333.33	\$ 11,900.00			\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 72,333	\$ 75,950

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para previsiones Salariales y Económicas, se autorizan \$ 0.00.

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

SEGURIDAD PUBLICA													
3	DIR. DE TRANSITO Y SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	SEG PUBLICA	1	\$ 21,288.00	\$ 22,140.00	\$ 48,252.80	\$ 50,184.00			\$ 4,258	\$ 4,428	\$ 307,966	\$ 320,292
3	ASESOR JURIDICO	SEG PUBLICA	1	\$ 15,432.00	\$ 16,049.00	\$ 34,979.20	\$ 36,377.73			\$ 3,086	\$ 3,210	\$ 223,250	\$ 232,176
SUBDIRECTOR OPERATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA													
	SUBDIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO MUNICIPAL	SEG PUBLICA	1	\$ 17,500.00	\$ 15,750.00	\$ 39,666.67	\$ 35,700.00			\$ 3,500	\$ 3,150	\$ 253,167	\$ 227,850
	COORDINADOR	SEG PUBLICA	3	\$ 20,000.00	\$ 21,000.00	\$ 45,333.33	\$ 47,600.00			\$ 3,200	\$ 3,360	\$ 231,467	\$ 243,040
	JUEZ CALIFICADOR	SEG PUBLICA	1	\$ 10,800.00	\$ 10,407.26	\$ 24,480.00	\$ 23,589.79			\$ 2,160	\$ 2,081	\$ 156,240	\$ 150,558
	RESPONSABLE DE TURNO	SEG PUBLICA	10	\$ 12,000.00	\$ 12,600.00	\$ 27,200.00	\$ 28,560.00			\$ 2,400	\$ 2,520	\$ 173,600	\$ 182,280
	POLICIA OPERATIVO "A"	SEG PUBLICA	1	\$ 11,600.00	\$ 11,608.67	\$ 26,293.33	\$ 26,312.99			\$ 2,320	\$ 2,322	\$ 167,813	\$ 167,939
	COORDINADOR DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE ASUNTOS INTERNOS	SEG PUBLICA	1	\$ 10,760.00	\$ 11,298.00	\$ 24,389.33	\$ 25,608.80			\$ 2,152	\$ 2,260	\$ 155,661	\$ 163,444
	POLICIA OPERATIVO "B"	SEG PUBLICA	50	\$ 9,000.00	\$ 8,998.50	\$ 20,400.00	\$ 20,396.60			\$ 1,800	\$ 1,800	\$ 130,200	\$ 130,178
	PERITO VALUADOR DE HECHOS DE TRANSITO	SEG PUBLICA	1	\$ 11,200.00	\$ 8,998.50	\$ 25,386.67	\$ 20,396.60			\$ 2,240	\$ 1,800	\$ 162,027	\$ 130,178
	RESPONSABLE DE BARANDILLA	SEG PUBLICA	1	\$ 7,800.00	\$ 8,998.50	\$ 17,680.00	\$ 20,396.60			\$ 1,560	\$ 1,800	\$ 112,840	\$ 130,178
	CADETE	SEG PUBLICA	1	\$ 6,200.00	\$ 8,998.50	\$ 14,053.33	\$ 20,396.60			\$ 1,240	\$ 1,800	\$ 89,693	\$ 130,178
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEG PUBLICA	2	\$ 5,527.00	\$ 8,695.00	\$ 12,527.87	\$ 19,708.67			\$ 1,105	\$ 1,739	\$ 79,957	\$ 125,788

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. El Municipio de Axtla de Terrazas no tiene previsto erogaciones para pensiones.

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 39. El saldo de la deuda pública del Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., es de 4, 072,036.00 (cuatro millones setecientos setenta y dos pesos treinta y seis pesos 00/100 m.n.), con fecha de corte al 31 de diciembre de 2020, toda vez que el Municipio no tiene contratado deuda pública.

Para el ejercicio fiscal 2021, se establece una asignación presupuestaria de \$0.00 (ceros pesos 00/100 m.n.), que será destinada a la amortización de capital en 0.00 (cero pesos 00/100 m.n.) y al pago de intereses en 0.00 (ceros pesos 00/100 m.n.) de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de 0.00 (ceros pesos 00/100 m.n.), la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,072,036.00

Artículo 40. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 4, 072,036.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2021.

Artículo 41. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2021 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 42. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 43. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., se conforma por \$ 5, 197, 000.00 de gasto propio y \$ 156, 684, 456.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 44. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 45. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 63, 211,000.00, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales ramo 28	Fondo General de Participaciones	\$ 36,350,000.00
	Fondo de Fomento Municipal	\$ 12,650,000.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	\$ 4,500,000.00
	Fondo de Fiscalización	\$ 3,500,000.00
	Fondo del Impuesto a la Venta Final de Gasolina y Diésel	\$ 2,000,000.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	\$ 1,000.00
	Incentivo para la Recaudación	\$ 2,500,000.00
Participaciones Estatales	Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos	\$ 10,000.00
	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	\$ 700,000.00
	Impuesto Sobre Nomina	\$ 1,000,000.00
Total		\$ 63,211,000.00

Artículo 46. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	\$ 66,018,757.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	\$ 28,154,699.00
Total		\$ 94,173,456.00

Artículo 47. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0	0	0	0	0	66018757	0	0	0	66018757
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	9000000	1100000	6700000	7300000	1450000	2604699	0	0	0	28154699
Total	9000000	1100000	6700000	7300000	1450000	68623456	0	0	0	94173456

Artículo 48. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa 0.00 para el ejercicio fiscal 2021.

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 49. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 50. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de marzo de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 51. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 52. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 53. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 54. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 55. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 57. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 58. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 59. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:

- a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
- b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
- c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
- d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 60. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Para los efectos de contratación de servicios se estará a lo siguiente:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	EN PESOS	
	DE	HASTA
ADJUDICACIÓN DIRECTA	\$ 0.01	\$ 96,030.00
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	\$96,030.01	\$1,120,743.00
LICITACIÓN PÚBLICA	MAYOR A \$1,120,743.01	

Para los efectos de contratación de obra pública se estará a lo siguiente:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	EN PESOS	
	DE	HASTA
ADJUDICACIÓN DIRECTA	\$ 0.01	\$ 1,060,000.00
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	\$1,060,000.01	\$2,980,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	MAYOR A \$2,980,000.01	

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 61. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 62. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 63. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 64. El presupuesto de egresos del municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2021, prevé la existencia de 118 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

CLAVE PRESUPUESTARIA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	IMPORTE	RESPONSABLE	PROYECTOS
A 1001	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		ADMINISTRACION MUNICIPAL	PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
A 1002	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		ADMINISTRACION MUNICIPAL	SERVICIOS EXTERNOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
A 1003	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		ADMINISTRACION MUNICIPAL	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
A 1101	INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL		UNIDAD DE TRANSPARENCIA	PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO CAPACITADO PARA LA INTEGRACIÓN DE FORMATOS DE TRANSPARENCIA
A 1201	GESTIONES A FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y EL AYUNTAMIENTO		SINDICATURA MUNICIPAL	ASISTENCIA JURÍDICA Y CAPACITACIÓN BRINDADA
A 1202	GESTIONES A FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y EL AYUNTAMIENTO		SINDICATURA MUNICIPAL	REPRESENTACIÓN JURÍDICA AL AYUNTAMIENTO OTORGADA
A 1301	DESARROLLO CULTURAL		CULTURA	IMPULSAR EL FOMENTO A LA CULTURA, RECREACIÓN Y OTRAS MANIFESTACIONES ENFOCADAS A LOS DIVERSOS ENCUENTROS CULTURALES REALIZADOS
A 1302	DESARROLLO CULTURAL		CULTURA	PROMOCIÓN A LAS ARTES A TRAVÉS DE CONVOCATORIAS Y CONCURSOS CULTURALES REALIZADOS
A 1401	SEGURIDAD CIUDADANA E INCLUSIÓN Y JUSTICIA SOCIAL		POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL POLÍCIACO, EN MATERIA DE HECHOS DE TRÁNSITO TERRESTRE, PRIMER RESPONDIENTE, ADMINISTRATIVO Y EVALUACIÓN DE CONTROL Y CONFIANZA PARA BRINDAR UN SERVICIO CONFIABLE A LA CIUDADANÍA IMPLEMENTADO
A 1402	SEGURIDAD CIUDADANA E INCLUSIÓN Y JUSTICIA SOCIAL		POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	EQUIPAMIENTO VEHICULAR Y ARMAENTO EN SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL OTORGADO
A 1403	SEGURIDAD CIUDADANA E INCLUSIÓN Y JUSTICIA SOCIAL		POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	PROGRAMAS, OPERATIVOS Y/O ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA IMPLEMENTADOS PARA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN.
A 1404	SEGURIDAD CIUDADANA E INCLUSIÓN Y JUSTICIA SOCIAL		POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	
A 1501	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD EN MATERIAL DE PROTECCIÓN CIVIL		PROTECCION CIVIL	ACCIONES DE PREVENCIÓN REALIZADAS
A 1502	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD EN MATERIAL DE PROTECCIÓN CIVIL		PROTECCION CIVIL	ATENCIÓN OTORGADA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA, ATENCIÓN DE REPORTES
A 1601	AXTLA ILUMINADO		ALUMBRADO PUBLICO	REPARACIÓN DE LUMINARIAS REALIZADAS
A 1602	AXTLA ILUMINADO		ALUMBRADO PUBLICO	PERSONAL CONTRATADO Y CALIFICADO
A 1701	SERVICIOS DE PLANEACIÓN URBANA		OBRAS PUBLICAS	IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA MUNICIPAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN URBANA, APROBADA POR EL CABILDO
A 1801	TURISMO EN DESARROLLO		TURISMO	AL MONITOREO DE LUGARES TURÍSTICOS, HOTELES, RESTAURANTEROS Y PRESTADORES DE SERVICIO SE HA CONTRIBUIDO
A 1802	TURISMO EN DESARROLLO		TURISMO	FACILIDADES DE PROMOCIÓN Y VENTA ARTESANAL SE HA REALIZADO
A 1803	TURISMO EN DESARROLLO		TURISMO	FACILIDADES DE PROMOCIÓN DE LOS PRESTADORES SERVIDORES, COMO HOTELEROS, RESTAURANTEROS Y SITIOS TURÍSTICOS SE HA APOYADO
A 1804	TURISMO EN DESARROLLO		TURISMO	TURISMO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROMOVIDO
A 1901	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS VULNERABLES		DIF AREA ADMINISTRATIVA	TRASLADOS DE PACIENTES REALIZADOS
A 1902	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS VULNERABLES		DIF AREA ADMINISTRATIVA	APOYO CON MEDICAMENTOS ENTREGADOS
A 1903	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS VULNERABLES		DIF AREA ADMINISTRATIVA	APOYO CON DESPENSAS ENTREGADAS
A 1904	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS VULNERABLES		DIF AREA ADMINISTRATIVA	APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS
A 1905	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS VULNERABLES		DIF AREA ADMINISTRATIVA	OTROS APOYOS OTORGADOS (ATAÚDES)
A 1906	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS VULNERABLES		DIF AREA ADMINISTRATIVA	OTROS APOYOS OTORGADOS (PAÑALES)
A 1907	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS VULNERABLES		DIF AREA ADMINISTRATIVA	APOYO A LA POBLACIÓN CON LOS FESTEJOS DE EVENTOS TRADICIONALES ATENDIDOS
A 1908	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS VULNERABLES		DIF AREA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES GENERADOS EN LA REALIZACIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO QUE LABORA EN EL SMDIF DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

A2001	UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN	DIF UBR	IMPARTICIÓN DE TERAPIAS FÍSICAS, DE PSICOLOGÍA, DE LENGUAJE, REALIZADAS
A2002	UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN	DIF UBR	PLÁTICAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS
A2003	UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN	DIF UBR	VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS
A2004	UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN	DIF UBR	TRASLADO DE PACIENTES REALIZADOS
A2005	UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN	DIF UBR	GESTIÓN DE APOYOS REALIZADOS
A2101	SERVICIOS DE COORDINACIÓN TÉCNICA	DIF COORDINACION TECNICA	PLÁTICAS Y TALLERES PARA SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN REALIZADOS
A2102	SERVICIOS DE COORDINACIÓN TÉCNICA	DIF COORDINACION TECNICA	VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS
A2103	SERVICIOS DE COORDINACIÓN TÉCNICA	DIF COORDINACION TECNICA	SE HAN GESTIONADO AYUDAS FUNCIONALES EN DIFERENTES DEPENDENCIAS EN LA CAPITAL DEL ESTADO
A2104	SERVICIOS DE COORDINACIÓN TÉCNICA	DIF COORDINACION TECNICA	SE HA REALIZADO PRÉSTAMO DE AYUDAS FUNCIONALES
A2105	SERVICIOS DE COORDINACIÓN TÉCNICA	DIF COORDINACION TECNICA	SE HA APLICADO CENSO Y PROMOCIÓN (ENTREGA DE VOLANTES, TRÍPTICOS) EN COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL
A2106	SERVICIOS DE COORDINACIÓN TÉCNICA	DIF COORDINACION TECNICA	SE HA REALIZADO TRÁMITE DE CREDENCIALES
A2201	SALUD, SANA Y CONVIVENCIA PACIFICA	DIF BIENESTAR FAMILIAR	LAS CAMPAÑAS SON REALIZADAS PARA CONCIENTIZAR Y BENEFICIAR A LA POBLACIÓN ANTES LOS RIESGOS PSICOSOCIALES
A2202	SALUD, SANA Y CONVIVENCIA PACIFICA	DIF BIENESTAR FAMILIAR	LOS TALLERES IMPARTIDOS PARA BENEFICIAR A LA POBLACIÓN ANTE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES
A2301	ALIMENTACIÓN SANA Y SUFICIENTE	DIF AREA ALIMENTARIA	DESAYUNOS ESCOLARES, MODALIDAD CALIENTE Y FRÍA ENTREGADOS
A2302	ALIMENTACIÓN SANA Y SUFICIENTE	DIF AREA ALIMENTARIA	ASISTENCIA ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS 1000 DÍAS DE VIDA OTORGADA
A2303	ALIMENTACIÓN SANA Y SUFICIENTE	DIF AREA ALIMENTARIA	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA RECIBIDA
A2304	ALIMENTACIÓN SANA Y SUFICIENTE	DIF AREA ALIMENTARIA	PROYECTOS PRODUCTIVOS SUPERVISADOS
A2305	ALIMENTACIÓN SANA Y SUFICIENTE	DIF AREA ALIMENTARIA	ORIENTACIÓN ALIMENTARIA IMPARTIDA
A2401	AREA JURIDICA 2020 ATENCIÓN JURIDICA ESPECIALIZADA	DIF AREA JURIDICA	ASESORIA JURIDICA PROFESIONAL Y SOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS BRINDADA A LA POBLACIÓN
A2501	CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	ECOLOGIA	ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE
A2502	CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	ECOLOGIA	PLÁTICAS PARA DAR A CONOCER LA NORMATIVA VIGENTE REALIZADAS
A2602	MANTENIMIENTO DE IMAGEN URBANA	PARQUES Y JARDINES	PLÁTICAS CON PADRES Y COMITES PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y AREAS VERDES
A2603	MANTENIMIENTO DE IMAGEN URBANA	PARQUES Y JARDINES	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE APOYO PROGRAMADO PARA SU ATENCIÓN
A2701	PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL	SERVICIOS MUNICIPALES	EFICIENTE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE DESHECHOS ORGANICOS Y RESIDUOS CON UNA DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA
A2801	ASISTENCIA AL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR	INAPAM	SERVICIOS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES OTORGADOS
A2802	ASISTENCIA AL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR	INAPAM	BENEFICIOS PARA ADULTOS MAYORES AL PROGRAMA DE DESCUENTOS OTORGADOS
A2803	ASISTENCIA AL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR	INAPAM	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN PARA LA SALUD PARA ADULTOS MAYORES GESTIONADAS
A2804	ASISTENCIA AL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR	INAPAM	FESTEJOS TRADICIONALES PARA ADULTOS MAYORES REALIZADOS
A2805	ASISTENCIA AL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR	INAPAM	BENEFICIO DE DESPENSAS A ADULTOS MAYORES OTORGADO
A2901	ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE	GRUPOS VULNERABLES	CONTRIBUIR EN LA GESTIÓN DE APOYOS SOCIALES REALIZADOS
A2902	ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE	GRUPOS VULNERABLES	CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO DE LEYES, PROTECCIÓN E INCLUSIÓN REALIZADAS
A3001	ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO FINANCIERO DE IMMES	IMMES	CONTRIBUIR EN LAS ACCIONES PREVENTIVAS PARA DISMINUIR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DE LA MUJER RECIBIDAS
A3002	ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO FINANCIERO DE IMMES	IMMES	CONTRIBUIR EN LAS ACCIONES DE EMPODERAMIENTO DE LA MUJER RECIBIDAS

A3101	PROFESIONALIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA RELACIÓN LABORAL IMPLEMENTADA
A3102	PROFESIONALIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIÓN REALIZADA PARA LA PROFESIONALIZACIÓN
A3103	PROFESIONALIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS HUMANOS	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN REALIZADOS
A3104	PROFESIONALIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS HUMANOS	GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS
A3201	ADMINISTRACIÓN DE RECURSO FINANCIERO DE GIROS MERCANTILES	GIROS MERCANTILES	INGRESO RECIBIDO DE PERMISOS, LICENCIAS Y MONITOREO DEL PADRÓN DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES INGRESO REGULADOS
A3202	ADMINISTRACIÓN DE RECURSO FINANCIERO DE GIROS MERCANTILES	GIROS MERCANTILES	ACCIONES DE PREVENCIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA BRINDADAS
A3301	PROGRAMA JOVEN EMPRENDEDOR	JUVENTUD	DISMINUIR LOS PROBLEMAS SOCIALES
A3302	PROGRAMA JOVEN EMPRENDEDOR	JUVENTUD	INCLUSIÓN DE LA INTEGRACIÓN ENTRE FAMILIA Y AMIGOS
A3401	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE RECURSOS MUNICIPALES	TESORERIA MUNICIPAL	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
A3402	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE RECURSOS MUNICIPALES	TESORERIA MUNICIPAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS
A3403	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE RECURSOS MUNICIPALES	TESORERIA MUNICIPAL	PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION
A3404	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE RECURSOS MUNICIPALES	TESORERIA MUNICIPAL	GESTIONES ADMINISTRATIVAS
A3405	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE RECURSOS MUNICIPALES	TESORERIA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
A3501	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	PROCESOS DE FISCALIZACIÓN, SUPERVISIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
A3502	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	SANCIONADORES Y DE CONTROL INTERNO EJECUTADOS.
A3503	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS
A3601	SUBSIDIO DE AGUA POTABLE	S.A.D.A.	ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA MUNICIPAL POR PERSONAL CALIFICADO A CONTRATAR
A3602	SUBSIDIO DE AGUA POTABLE	S.A.D.A.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED DE AGUA REALIADO
A3603	SUBSIDIO DE AGUA POTABLE	S.A.D.A.	SANEAMIENTO REALIZADO
A3701	PLAN DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO MUNICIPAL	CONTROL OPERATIVO INSTALADO
A3801	FORTALECIENDO AL CAMPO AGROPECUARIO DE AXTLA DE TERRAZAS	FOMENTO AGROPECUARIO	EXPURGO Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN
A3802	FORTALECIENDO AL CAMPO AGROPECUARIO DE AXTLA DE TERRAZAS	FOMENTO AGROPECUARIO	APOYOS PARA MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y PESQUERA HACIAS LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN FAMILIAR RURAL RECIBIDAS.
A3803	FORTALECIENDO AL CAMPO AGROPECUARIO DE AXTLA DE TERRAZAS	FOMENTO AGROPECUARIO	APOYOS PARA MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD ADAPTATIVA ANTE DESASTRES NATURALES DE LAS UPFS, RECIBIDAS.
A3804	FORTALECIENDO AL CAMPO AGROPECUARIO DE AXTLA DE TERRAZAS	FOMENTO AGROPECUARIO	PAQUETES PRODUCTIVOS Y DE AGREGACIÓN DE VALOR DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LAS UPF RECIBIDOS.
A3901	MUNICIPIO SALUDABLE	SALUD	SESIONES DE FORTALECIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN REPRESENTATIVA DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y ACUÍCOLAS REALIZADAS.
A3902	MUNICIPIO SALUDABLE	SALUD	ATENCIÓNES MÉDICAS ORTOGADAS
A4001	ATENCIÓN JURIDICA	ASESORIA JURICA	ACCIONES DE PREVENCIÓN REALIZADAS
A4101	SERVICIO EFECTIVO A COMUNIDADES INDIGENAS	ASUNTOS INDIGENAS	BRINDA ASESORIA JURIDICA ORTOGADA
A4200	DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACION	DESARROLLO SOCIA	ASESORÍAS Y CANALIZACIONES OTORGADAS A LA POBLACIÓN INDÍGENA.
A4201	DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACION	DESARROLLO SOCIA	FOMENTO DE COSTUMBRES Y TRADICIONES EFECTUADO
A4202	DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACION	DESARROLLO SOCIA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA REALIZADA EN EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL
A4203	DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACION	DESARROLLO SOCIA	VINCULACIÓN REALIZADA CON LOS GOBIERNOS FEDERALES Y ESTATALES
A4204	DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACION	DESARROLLO SOCIA	NORMAS DE OPERACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES APROBADAS
A4301	ATENCIÓN CIUDADA	SECRETARIA GENERAL	CORRECTO EJERCICIO DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, REALIZADO
			FUNCIONES DE GOBIERNO REALIZADAS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA

A4401	FOMENTO A LA EDUCACIÓN	EDUCACION	ACCIONES DE APOYO Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL REALIZADAS
A4501	PROCESOS EFICIENTES	REGISTRO CIVIL	ATENCIÓN EN TRÁMITES Y SERVICIOS EFECTUADOS
A4502	PROCESOS EFICIENTES	REGISTRO CIVIL	CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN REALIZADAS
A4601	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	DEPORTES	GESTIONES REALIZADAS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DEL DEPORTE
A4602	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	DEPORTES	EVENTOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DEPORTE REALIZADOS
A4701	DIFUSION EFICIENTE DE DE ACTIVIDADES	COMUNICACION SOCIAL	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
A4801	SERVICIO BIBLIOTECARIO EFICIENTE	BIBLIOTECA	SERVICIOS DIGITALES OTORGADOS
A4802	SERVICIO BIBLIOTECARIO EFICIENTE	BIBLIOTECA	INVESTIGACIÓN, CONSULTA, FOMENTO A LA LECTURA Y ESCRITURA OTORGADAS
A4803	SERVICIO BIBLIOTECARIO EFICIENTE	BIBLIOTECA	COMPLEMENTAR EL AREA DE INVESTIGACION Y CONSULTA.
A5002	GESTIONES A REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANIA	PRESIDENCIA	ATENCION A GESTIONES DE LA CIUDADANIA
A5101	ACTIVIDADES OFICIALES	LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
A5201	DIRECCION DE PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION	AREA DE PLANEACIÓN CON EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍA ASIGNADOS
A5202	DIRECCION DE PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION	EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LOS PROGRAMAS PUBLICOS; IMPLEMENTADO
A5203	DIRECCION DE PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION	SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO OPERADO
F1001	ADEFAS	ADEFAS	ADEFAS
P1001	PENSIONES	PENSIONES	PENSIONES
S1001	PROTECCION SOCIAL	PROTECCIÓN SOCIAL	APOYOS EN SALUD
S1002	PROTECCION SOCIAL	PROTECCIÓN SOCIAL	APOYOS EN ALIMENTACION Y NUTRICIÓN
S1003	PROTECCION SOCIAL	PROTECCIÓN SOCIAL	APOYOS EN EDUCACIÓN BASICA
S1004	PROTECCION SOCIAL	PROTECCIÓN SOCIAL	APOYOS EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
S1005	PROTECCION SOCIAL	PROTECCIÓN SOCIAL	APOYOS EN EDUCACIÓN SUPERIOR
S1006	PROTECCION SOCIAL	PROTECCIÓN SOCIAL	APOYOS EN ASISTENCIAS SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2021, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., a los 29 días del mes de diciembre del año dos mil veinte.

PRESIDENTE MUNICIPAL.

**LIC. JOVANNY DE JESUS RAMON CRUZ
(RUBRICA)**

SÍNDICO MUNICIPAL

**LIC. SERGIO MANUEL FONSECA MALDONADO
(RUBRICA)**

REGIDORES

**C. GUADALUPE RODRIGUEZ MARTINEZ
PRIMER REGIDOR PROPIETARIO
(RUBRICA)**

**C. ESMERALDA HERNANDEZ HERNANDEZ
SEGUNDO REGIDOR PROPIETARIO
(RUBRICA)**

**C. ING. SERGIO IVAN GALVAN LARA
TERCER REGIDOR PROPIETARIO
(RUBRICA)**

**PROFA. GRISELDA POZOS GRIJALVA
CUARTO REGIDOR PROPIETARIO
(RUBRICA)**

**DR. JOSE ANTONIO PEREZ JONGUITUD
QUINTO REGIDOR PROPIETARIO
(RUBRICA)**

**C. CONSUELO MARTINEZ MARTINEZ
SEXTO REGIDOR PROPIETARIO
(RUBRICA)**

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

**C. LIC. BENITO CRUZ CABALLERO
(RUBRICA)**

**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
ANEXO I**

PROYECCIONES DE EGRESOS

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Proyecciones de Egresos - LDF

(PESOS)

(CIFRAS NOMINALES)

Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año 1	Año 2	Año 3
	2021	2022	2023	2024
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	58,284,807	60,965,908		
A. Servicios Personales	35,154,772	36771892		
B. Materiales y Suministros	5,592,319	5849566		
C. Servicios Generales	11,556,475	12088073		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,205,619	3353077		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	93,373	97668		
F. Inversión Pública	0	0		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0		
H. Participaciones y Aportaciones	0	0		
I. Deuda Pública	2,682,249	2805632		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	75,915,746	79,407,871		
A. Servicios Personales	8,702,450	9102763		
B. Materiales y Suministros	2,166,899	2266576		
C. Servicios Generales	5,782,171	6048151		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	5,630,928	5889951		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	498,916	521866		
F. Inversión Pública	50,873,207	53213375		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0		
H. Participaciones y Aportaciones	2,261,175	2365189		

I. Deuda Pública		0		
3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	134,200,553	140,373,779		

**ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS**

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.				
Resultados de Egresos - LDF				
(PESOS)				
Concepto	Año 3 1	Año 2 1	Año 1 1	Año del Ejercicio Vigente 2 2020
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			75817630	58284807
A. Servicios Personales			35,986,573	35154772
B. Materiales y Suministros			7,886,189	5592319
C. Servicios Generales			23,966,933	11556475
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			4,243,447	3205619
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			327,238	93373
F. Inversión Pública			0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	0
H. Participaciones y Aportaciones			685,154	0
I. Deuda Pública			2,722,096	2682249
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			100800801	75915746
A. Servicios Personales			11,531,864	8702450
B. Materiales y Suministros			6,817,561	2166899
C. Servicios Generales			6,233,612	5782171
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			3,640,529	5630928
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			150,688	498916
F. Inversión Pública			70,171,723	50873207
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	0

H. Participaciones y Aportaciones			2,254,824	2261175
I. Deuda Pública			0	
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			176618431	134200553

1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

ANEXO III INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Población afiliada	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Activos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Beneficiarios	NO GENERA INFORMACION				
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	NO GENERA INFORMACION				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	NO GENERA INFORMACION				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	NO GENERA INFORMACION				
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	NO GENERA INFORMACION				
Crecimiento esperado de los activos (como %)	NO GENERA INFORMACION				
Edad de Jubilación o Pensión	NO GENERA INFORMACION				
Esperanza de vida	NO GENERA INFORMACION				
Ingresos del Fondo	NO GENERA INFORMACION				
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	NO GENERA INFORMACION				
	NO GENERA INFORMACION				
Nómina anual	NO GENERA INFORMACION				
Activos	NO GENERA INFORMACION				
Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION				
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION				
	NO GENERA INFORMACION				
Monto mensual por pensión	NO GENERA INFORMACION				
Máximo	NO GENERA INFORMACION				
Mínimo	NO GENERA INFORMACION				
Promedio	NO GENERA INFORMACION				
	NO GENERA INFORMACION				

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Informe sobre Estudios Actuariales - LDF

Monto de la reserva	NO GENERA INFORMACION				
	NO GENERA INFORMACION				
Valor presente de las obligaciones	NO GENERA INFORMACION				
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	NO GENERA INFORMACION				
Generación actual	NO GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION				
	NO GENERA INFORMACION				
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%	NO GENERA INFORMACION				
Generación actual	NO GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION				
	NO GENERA INFORMACION				
Valor presente de aportaciones futuras	NO GENERA INFORMACION				
Generación actual	NO GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION				
Otros Ingresos	NO GENERA INFORMACION				
	NO GENERA INFORMACION				
Déficit/superávit actuarial	NO GENERA INFORMACION				
Generación actual	NO GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION				
	NO GENERA INFORMACION				
Periodo de suficiencia	NO GENERA INFORMACION				
Año de descapitalización	NO GENERA INFORMACION				
Tasa de rendimiento	NO GENERA INFORMACION				

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION				
Año de elaboración del estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION				
Empresa que elaboró el estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION				
	NO GENERA INFORMACION				

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Axtla Iluminado												Clave presupuestaria: A1601		Importe: \$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla Próspero				Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura, desarrollo urbano y movilidad				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Línea de acción 4.D.1.6. Mantener una buena iluminación nocturna y habilitar la infraestructura comunitaria que contribuya a la reconstrucción del tejido social.							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión					
Fin	Contribuir a la Seguridad Social de la población de Axtla de Terrazas mediante la instalación y reparación de luminarias														
Proósito	La población de Axtla de Terrazas cuenta con eficiente servicio de	Porcentaje de cobertura reparada	Mide el número de luminarias reparadas tomando	Número de luminarias reparadas/ Número de	Variable 1: Número de luminarias reparadas Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Informes mensuales	Que la ciudadanía solicite a trav			

	alumbrado público		como base el número de luminarias totales del alumbrado público	luminarias totales del alumbrado público *100	Número de luminarias totales del alumbrado público							és de reportes la reparación o cambio de luminarias
Componentes	C1 Reparación de luminarias realizadas	Porcentaje de luminarias reparadas	Cuantifica el número de luminarias que fueron reparadas en relación al número de luminarias que se programaron para su reparación	Número de luminarias reparadas/ Número de luminarias programadas *100	Variable 1: Número de luminarias reparadas Variable 2: Número de luminarias programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales	Que la ciudadanía solicite a través de reportes la reparación o cambio de luminarias
	C2 Personal contratado y calificado	Porcentaje de personal contratado	Evalúa el personal que se contrató en el año 2021 con respecto	Personal de la Dirección 2021/Personal de la	Variable 1: Personal de la Dirección 2021	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de personal, Contratos Laborales	Disponibilidad del presupuesto

			al personal contratado en el año 2020	Dirección 2020	Variable 2: Personal de la Dirección 2020							para la contratación de personal
Actividades	C1A1 Atención de reportes por daño al alumbrado público	Promedio de reportes atendidos	Mide el total de reportes que son atendidos en relación al número de reportes que se reciben	Número de reportes atendidos/ Número de reportes recibidos *100	Variable 1: Número de reportes atendidos Variable 2: Número de reportes recibidos	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes Informes Mensuales	La ciudadanía realice reportes de daño y reparación de luminarias
	C1A2 Adquisición y compra de luminarias	Porcentaje de luminarias adquiridas	Cuantifica el número de luminarias adquiridas en relación al número de luminarias que se programaron	Número de luminarias adquiridas/ Número de luminarias programadas* 100	Variable 1: Número de luminarias adquiridas Variable 2: Número de luminarias programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Verificación física y de salida del almacén	Disponibilidad del presupuesto para la compra y adquisición de luminarias

C1A3	Atender las solicitudes de reemplazo de luminarias	Porcentaje de luminarias reemplazadas	Cuantifica las luminarias que se reemplazan en relación con el número de luminarias programadas	Número de luminarias reemplazadas/ Número de luminarias programadas * 100	Variable 1: Número de luminarias reemplazadas Variable 2: Número de luminarias programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras, Solicitudes	Existen condiciones climatológicas favorables para realizar instalación
C2A1	Adquisición de herramientas y material para el personal de Alumbrado Público	Porcentaje de reparaciones	Mide el número de reparaciones realizadas en relación al recurso destinado o a la adquisición de material y herramientas	Cantidad de recursos destinados/ Cantidad de reparaciones	Variable 1: Cantidad de recursos destinados Variable 2: Cantidad de reparaciones	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Economía	Informes mensuales	Presupuesto suficiente para la compra de herramientas y material esencial para el desempeño del área

	C2A2 Actualización del inventario de luminarias	Porcentaje de consumo por luminaria	Mide el gasto energético de las luminarias en relación al gasto total de energía del alumbrado público	Número de luminarias en el alumbrado público/ Cantidad de gasto por energía del alumbrado público	Variable 1: Número de luminarias en el alumbrado público Variable 2: Cantidad de gasto por energía del alumbrado público	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Economía	Inventario, Bitácoras	El personal de Comisión Federal de Electricidad para atender los reportes y emergencias del departamento de Alumbrado Público.
--	--	-------------------------------------	--	--	---	------------	----	------	---------	----------	-----------------------	--

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Plan de Conservación y Prevención Documental		Clave presupuestaria: A3700	Importe: \$
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas con Buen Gobierno	Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno y participación ciudadana	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Línea de acción 5.A.4.1. Realizar adecuaciones y mantenimiento a la infraestructura tecnológica que garanticen la disponibilidad y el buen funcionamiento de los sistemas de información. Línea de acción 5.A.4.2. Optimizar procesos y sistemas de información para mejorar y agilizar la gestión municipal	

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir al incremento de organización en el archivo de concentración a través de la valoración documental mediante el cumplimiento en la normatividad de la materia archivística	Porcentaje de áreas resguardadas en cumplimiento de la normatividad	Mide el incremento anual de documentos resguardados de las áreas establecidas	(Total de áreas en el cumplimiento de la normatividad/Áreas totales en el archivo de concentración)*100	Variable 1: Total de áreas en el cumplimiento de la normatividad Variable 2: Áreas totales en el archivo de concentración)*	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Informe	Alto índice de resultados en el archivo de concentración organizado por personal suficiente y capacitado en la materia contando con los recursos necesarios.
	El archivo de concentración cumple con los procedimientos archivísticos en los acervos documentales resguardados.	Porcentaje de variación en la organización de la conservación documental con respecto a los procedimientos archivísticos de los acervos	Evalúa la variación en la organización de la conservación documental con respecto a los procedimientos archivísticos de los acervos	(Archivos de concentración con cumplimiento de los procedimientos con los componentes de necesidades/Total de áreas resguardas *100)	Variable 1: Archivos de concentración con cumplimiento de los procedimientos con los componentes de necesidades Variable 2: Total de áreas resguardas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Informe	La organización de los archivos de concentración en orden y cumplimiento de las normas de la materia archivística.

Componentes	C1 Expurgo y organización documental en los archivos de concentración resguardados	Porcentaje de avance de expurgo	Cuantifica el expurgo de expedientes en relación al total de archivos de concentración resguardados	(Total de expedientes con expurgo en el área resguardada/ Total del área resguardada en la oficina)*100	Variable 1: Total de expedientes con expurgo en el área resguardada Variable 2: Total del área resguardada en la oficina	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Documento	Expurgo y descarte documental aplicados por los recursos de materiales y de personal requerido
Actividades	C1A1 Depuración, expurgo y organización documental en los archivos documentales	Porcentaje en los expurgos	Cuantifica expedientes con expurgo del área resguardada en relación al total del área resguardada en la oficina	(Total de expedientes con expurgo en el área resguardada/Total del área resguardada en la oficina)*100	Variable 1: Total de expedientes con expurgo en el área resguardada Variable 2: Total del área resguardada en la oficina	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Documentos	Depuración en limpieza y expurgo de archivos de concentración con eficiencia
	C1A2 Realizar las normativas en materia archivística.	Porcentaje de aprobación de instrumentos	Mide el número de iniciativas aprobadas con respecto al total de instrumentos en materia archivística aprobados	(Número de iniciativas aprobadas en archivo municipal / Total de instrumentación en materia archivística aprobados) x 100	Variable 1: Número de iniciativas aprobadas en archivo municipal Variable 2: Total de instrumentación en materia archivística aprobados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Documento	Los instrumentos de control archivístico se aprueban y aplican de acuerdo la normatividad en la materia archivística.
	C1A3 Capacitación	Porcentaje de	Evalúa el número de	(Número de	Variable 1: Número de	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Curso taller	Personal de Archivo

	capacitación	capacitaciones especializadas que recibe personal del departamento de Archivo teniendo como referencia el total de capacitaciones impartidas	capacitaciones recibidas y aprobadas/Número total de capacitaciones) *100	capacitaciones recibidas y aprobadas Variable 2: Número total de capacitaciones								Municipal especializados en materia archivística para enfrentar problemáticas administrativas
C1A4 Actualización en los instrumentos archivísticos	Porcentaje de actualizaciones mensuales	Mide el total de actualizaciones de archivo de trámite de las áreas responsables mensualmente teniendo como base el total de áreas responsables de la institución	(Número de actualizaciones de archivo de trámite de áreas responsables /Total de áreas responsables de la institución)*100	Variable 1: Número de actualizaciones de archivo de trámite de áreas responsables Variable 2: Total de áreas responsables de la institución	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe		La actualización archivística se actualiza cada mes y cumple con lo acordado a la Norma
C1A5 Búsqueda de archivos	Porcentaje de búsquedas realizadas	Cuantifica las búsquedas consultadas en relación con las búsquedas que los departamentos	(Número de búsquedas consultadas/Número de búsquedas	Variable 1: Número de búsquedas consultadas Variable 2: Número de búsquedas solicitadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Documento		Búsqueda de información solicitadas en tiempo y forma.

			los de la institución solicitan	solicitadas)*100									
Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Atención Jurídica							Clave presupuestaria: A4000		Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas con Buen Gobierno				Vertiente al cual contribuye el programa: Derechos Humanos			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.A.4: Promover los servicios, programas y campañas que se ofrecen en beneficio de los habitantes del municipio.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir a la prevención de violación de los Derechos Humanos mediante orientación, asesoría e implementación jurídica.	Porcentaje de cumplimiento a las recomendaciones emitidas por la CNDH	La pretensión como finalidad es disminuir los actos que sean contrarios a las normas jurídicas del municipio	(Número de expedientes existentes sobre presuntas violaciones a los Derechos Humanos	Variable 1: Número de expedientes existentes sobre presuntas violaciones a los Derechos	Porcentaje	0%	90%	Estratégico	Eficacia	Expedientes de las quejas	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los Derechos	

				os/ Número de expedientes no existentes) *100	Humanos Variable 2: Número de expedientes no existentes							Humanos de las personas
Propósito	La población de Axtla de Terrazas en situación de vulnerabilidad, violación y discriminación de sus Derechos Humanos recibe atención jurídica	Porcentaje de asesorías jurídicas emitidas a la población	El indicador mide el total de asesorías otorgadas a la población con respecto al número de asesorías programadas	(Número de asesorías otorgadas / Número de asesorías no otorgadas) * 100	Variable 1: Número de asesorías otorgadas Variable 2: Número de asesorías no otorgadas	Porcentaje	0%	80%	Estratégico	Eficacia	Registro físico de las asesorías	La población debe de estar debidamente informada sobre sus Derechos Humanos
Componentes	C1 Brindar asesoría jurídica otorgada	Promedio de personas asesoradas	El indicador contabiliza el número total de personas que recibieron asesoría jurídica	(Número de personas asesoradas / Número de personas no asesoradas) * 100	Variable 1: Número de personas asesoradas Variable 2: Número de personas no asesoradas	Porcentaje	0%	90%	Gestión	Eficacia	Registro de asesorías otorgadas	Despejar dudas sobre sus derechos que les asiste

Actividades	C1A1 Fortalecer la colaboración con las instituciones públicas y defensores municipales de Derechos Humanos para realizar acciones de colaboración en la materia	Porcentaje de cumplimiento en la colaboración	El indicador evalúa el total de colaboraciones con otras instituciones públicas realizadas en el periodo	(Número de colaboraciones realizadas / Número de colaboraciones por realizar) *100	Variable 1: Número de colaboraciones realizadas Variable 2: Número de colaboraciones por realizar	Porcentaje	0%	70%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas	La población acude a presentar quejas u omisiones de naturaleza administrativa que violan los Derechos Humanos de éstos
	C1A2 Fortalecer las acciones de protección y defensa mediante el otorgamiento de asesorías y orientaciones	Porcentaje de cumplimiento de asesorías y orientaciones	El indicador mide el número de asesorías y orientaciones brindadas a la población	(Número de asesorías y orientaciones proporcionadas / Número de asesorías y orientaciones programadas) *100	Variable 1: Número de asesorías y orientaciones proporcionadas Variable 2: Número de asesorías y orientaciones programadas	Porcentaje	0%	90%	Gestión	Eficacia	Sistema integral de recepción de quejas	La población acude a presentar quejas u omisiones de naturaleza administrativa que violan los Derechos Humanos de éstos
	C1A3 Ampliar el conocimiento	Porcentaje de	El indicador cuantifica	(Número de pláticas	Variable 1: Número	Porcentaje	0	90%	Gestión	Eficacia	Tripticos	Las instituciones

	o jurídico de las Unidades Administrativas mediante la elaboración de documentos a la actividad institucional	capacitación	el número de pláticas sobre Derechos Humanos impartidas a la población	de capacitación/ Número de pláticas en materia de Derechos Humanos)*100	de pláticas de capacitación Variable 2: Número de pláticas en materia de Derechos Humanos							gubernamentales están interesados en conocer sus derechos
C1A4	Aumentar el conocimiento de los Derechos Humanos y deberes mediante el desarrollo y cumplimiento de las acciones de promoción	Porcentaje de cumplimiento en acciones de promoción	El indicador mide el número de acciones de promoción realizadas con respecto al número de acciones que fueron programadas	(Número de acciones de promoción programas/Número de acciones realizadas)*100	Variable 1: Número de acciones de promoción programas Variable 2: Número de acciones realizadas	Porcentaje	0	95%	Gestión	Eficacia	Evidencias	Los espacios para la realización de las acciones de promoción se multiplican y se diversifican
C1A5	Atención oportuna de las presuntas violaciones	Porcentaje de cumplimiento de la recepción	El indicador contabiliza el total de quejas	(Número de quejas recibidas/Número	Variable 1: Número de quejas	Porcentaje	0%	95%	Gestión	Eficacia	Enlace de la Comisión Estatal de	La población acude a presentar de

Indicador	Unidad de medida	Del periodo anterior	Del periodo anterior	Del periodo anterior	Del periodo anterior	Del periodo anterior	Del periodo anterior	Del periodo anterior	Del periodo anterior	Del periodo anterior	Del periodo anterior	Del periodo anterior
a los Derechos Humanos a través de la recepción de quejas	n de quejas	del periodo teniendo como base el periodo anterior	o de quejas del periodo anterior)*100	receptio nadas Variable 2: Número de quejas del periodo anterior						Derechos Humanos	forma oral su queja	
C1A6 Fortalecer el quehacer institucional mediante la celebración de reuniones	Porcentaje de reuniones	El indicador mide el total de reuniones realizadas en relación con las reuniones programadas	(Número de reuniones programadas/ Número de reuniones realizadas)*100	Variable 1: Número de reuniones programadas Variable 2: Número de reuniones realizadas	Porcentaje	0%	95%	Gestión	Eficacia	Evidencias y registro de asistencia	El interés de las instituciones por conocer el alcance sobre el respeto a los Derechos Humanos	

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Servicio Efectivo a Comunidades Indígenas		Clave presupuestaria: A4100	Importe: \$
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente	Vertiente al cual contribuye el programa: Políticas de Equidad	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.B.3: Ofrecer mayores oportunidades para la inclusión y el desarrollo de las 32 comunidades indígenas empadronadas en el municipio mediante el impulso a sus capacidades, la atención social, el acceso a apoyos y el ejercicio pleno de sus derechos que contribuyan a mejorar su calidad de vida.	

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variabes	Unidad de medida	Linea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Verificación	
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida y bienestar de los pueblos indígenas ampliando sus oportunidades educativas, laborales y sociales mediante el acceso y favorecimiento de condiciones de equidad e inclusión para el desarrollo pleno e integral											
Propósito	Los pueblos indígenas de Axtla de Terrazas reciben atención para la solución de sus necesidades y derechos	Porcentaje de efectividad del servicio	Medición del nivel de efectividad del servicio brindado en la gestión de trámite	(Número de quejas por el servicio ineficiente / Cantidad de servicios	Variable 1: Número de quejas por el servicio ineficiente Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Quejas	Que el personal administrativo adquiera experiencia y se profesionalice

			s a la población indígena	ofrecidos) X 100	Cantidad de servicios ofrecidos							
Componentes	C1 Asesorías y canalizaciones otorgadas a la población indígena.	Porcentaje de asesorías a la población indígena	El indicador mide el total de asesorías y canalizaciones otorgadas a la población indígena en relación a las programadas	(Cantidad de orientaciones efectuadas/ Cantidad de orientaciones programadas)x100	Variable 1: Cantidad de orientaciones efectuadas Variable 2: Cantidad de orientaciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácoras	Que el personal de Asuntos Indígenas adquiera conocimientos en la materia y se profesionalice. Las instituciones cumplen las obligaciones establecidas en la normatividad de la materia indígena
	C2 Fomento de costumbres y tradiciones efectuado	Porcentaje de eventos realizados	Mide el monitoreo de eventos para fomentar las costumbres	(Cantidad de eventos realizados/ Cantidad de eventos programados)	Variable 1: Cantidad de eventos realizados Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Reportes, bitácoras	Que instituciones gubernamentales fomenten las costumbres y

			y tradiciones realizadas en relación con los eventos de la programación	ados) X 100	Cantidad de eventos programados							tradiciones en el municipio de Axtla de Terrazas
Actividades	C1A1 Gestión de viáticos para la diligencia ante dependencias de gobierno	Promedio de gestiones administrativas	El indicador cuantifica las gestiones administrativas realizadas para la Gestión de viáticos	(Cantidad de solicitudes de viáticos respondidas/Cantidad de solicitudes turnadas a Tesorería) X 100	Variable 1: Cantidad de solicitudes de viáticos respondidas Variable 2: Cantidad de solicitudes turnadas a Tesorería	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes	Las instituciones presentan proyectos dirigidos a la población indígena
	C1A2 Implementación de capacitaciones en normativas al personal de Asuntos Indígenas	Porcentaje de capacitación en normatividad indígena	El indicador evalúa el personal capacitado en normativa indígena en	(Personal no aprobado en capacitaciones/Cantidad de personal del área de asuntos	Variable 1: Personal no aprobado en capacitaciones Variable 2: Cantidad de personal	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Capacitaciones	Que se ofrezcan capacitaciones por parte de INDEPI o del INPI

			relación al personal no calificado	indígenas) X 100	del área de asuntos indígenas							
C2A1	Promoción y festejo del Día Internacional de la Lengua Materna	Porcentaje de público que considera satisfactorio el festejo	Mide el número de encuestas aplicadas y que fueron respondidas por los asistentes al evento	(Número de encuestas de satisfacción respondidas/ Cantidad de asistentes al evento) X 100	Variable 1: Número de encuestas de satisfacción respondidas Variable 2: Cantidad de asistentes al evento	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácoras	El festejo que se presenta se consolida con las peticiones del público.
C2A2	Promoción y festejo del Día Internacional de los Pueblos Indígenas	Porcentaje de público que considera satisfactorio el festejo	Mide el número de encuestas aplicadas y que fueron respondidas por los asistentes al evento	(Número de encuestas de satisfacción respondidas/ Cantidad de asistentes al evento) X 100	Variable 1: Número de encuestas de satisfacción respondidas Variable 2: Cantidad de asistentes al evento	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácoras	El festejo que se presenta se consolida con las peticiones del público.
C2A3	Promoción y festejo del	Porcentaje de público	Mide el número de	(Número de encuesta	Variable 1: Número	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácoras	El festejo que se

	Día de la Mujer Indígena	que considera satisfactorio el festejo	encuestas aplicadas y que fueron respondidas por los asistentes al evento	s de satisfacción respondidas/ Cantidad de asistentes al evento) X 100	de encuestas de satisfacción respondidas Variable 2: Cantidad de asistentes al evento							presenta se consolidada con las peticiones del público.
	C2A4 Promoción y festejo Día de la Niña Indígena	Porcentaje de público que considera satisfactorio el festejo	Mide el número de encuestas aplicadas y que fueron respondidas por los asistentes al evento	(Número de encuestas de satisfacción respondidas/ Cantidad de asistentes al evento) X 100	Variable 1: Número de encuestas de satisfacción respondidas Variable 2: Cantidad de asistentes al evento	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácoras, fotografías	El festejo que se presenta se consolidada con las peticiones del público.
	C2A5 Promoción y festejo del Día de la Medicina Tradicional Indígena	Porcentaje de público que considera satisfactorio el festejo	Mide el número de encuestas aplicadas y que fueron respondidas por los	(Número de encuestas de satisfacción respondidas/ Cantidad de asistentes al	Variable 1: Número de encuestas de satisfacción respondidas Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácoras, fotografías	El festejo que se presenta se consolidada con las peticiones del público.

			asistente al evento	evento) X 100	Cantidad de asistentes al evento							
C2A6	Promoción de Huapanguedadas en las comunidades	Porcentaje de satisfacción de la promoción	Mide el número de encuestas aplicadas y que fueron respondidas por los asistentes al evento	(Número de encuestas de satisfacción respondidas/ Cantidad de asistentes al evento) X 100	Variable 1: Número de encuestas de satisfacción respondidas Variable 2: Cantidad de asistentes al evento	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácoras, fotografías	El festejo que se presenta se consolida con las peticiones del público.
C2A7	Promoción y festejo de Xantolo	Porcentaje de público que considera satisfactorio el festejo	Mide el número de encuestas aplicadas y que fueron respondidas por los asistentes al evento	(Número de encuestas de satisfacción respondidas/ Cantidad de asistentes al evento) X 100	Variable 1: Número de encuestas de satisfacción respondidas Variable 2: Cantidad de asistentes al evento	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, fotografías	El festejo que se presenta se consolida con las peticiones del público.
Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Biblioteca										Clave presupuestaria: A4800		Importe: \$

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente		Vertiente al cual contribuye el programa: Educación, Cultura y Deporte						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.C.5: Impulsar, gestionar y promover el desarrollo cultural, así como la conservación y difusión del patrimonio tangible e inmaterial del municipio y ampliar las oportunidades de desarrollo intelectual y artístico de los Axtlenses, a través del fortalecimiento del trabajo interinstitucional. 2.C.5.1: Reforzar la dependencia de fomento de la cultura a nivel municipal.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir a la formación integral de las personas del municipio para mejorar sus oportunidades de desarrollo profesional y bienestar mediante los servicios bibliotecario y de consulta.											Plan Operativo e Informe Anual	Que la población participe e interactúe en actividades desarrolladas profesionalmente en las actividades que ofrece la Biblioteca Municipal
Propósito	La población de Axtla de Terrazas cuenta con servicios eficientes que brinda la	Porcentaje de usuarios atendidos	Mide el número de usuarios atendidos por	(Usuarios atendidos en Biblioteca 2021/ Usuarios solicitantes	Variable 1: Usuarios atendidos en Biblioteca 2020	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Plan operativo anual, informe anual	Que la población en general desee adentrarse	

	Biblioteca Pública Municipal.		la Biblioteca en el año con respecto al número de solicitudes de servicio	es del servicio)* 100	Variable 2: Usuarios atendidos en Biblioteca 2020						e en la lectura
Componentes	C1 Servicios digitales otorgados	Porcentaje de usuarios atendidos en servicios digitales	Mide el total de usuarios que fueron atendidos en servicios digitales en relación al número de solicitudes recibidas	(Número de usuarios atendidos en servicios digitales/ Número de usuarios solicitantes) x 100	Variable 1: Número de usuarios atendidos en servicios digitales Variable 2: Número de usuarios solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia y estadísticas mensuales Contar con suficiente equipo de cómputo
	C2 Investigación, consulta, fomento a la lectura y escritura otorgadas	Porcentaje de usuarios atendidos en área de consulta	Mide el total de usuarios que se atienden en el área de consulta en relación a los usuarios	(Número de usuarios atendidos en consulta/ Número de usuarios solicitantes) x 100	Variable 1: Número de usuarios atendidos Variable 2: Número de usuarios	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia y estadísticas mensuales Contar con el espacio adecuado. Que la ciudadanía solicite los servicios

			s que solicitan el servicio		solicitan es							
Actividades	C1A1 Prestación de espacios a instituciones y asociaciones	Porcentaje de solicitudes atendidas	Cuantifica las solicitudes para la prestación de espacios en relación a las solicitudes que son recibidas	(Número de solicitudes recibidas/ Número de solicitudes atendidas) x 100	Variable 1: Número de solicitudes recibidas Variable 2: Número de solicitudes atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Oficio de solicitud, informe mensual	La disponibilidad del espacio
	C1A2 Servicio abierto para llevar cursos de diplomado en línea	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Mide el número de capacitaciones que se llevaron a cabo en relación a las que fueron programadas	(Cantidad de capacitaciones realizadas/ Cantidad de capacitaciones programadas) X 100	Variable 1: Cantidad de capacitaciones realizadas Variable 2: Cantidad de capacitaciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Oficio de solicitud del servicio digital. Estadística mensual	Contar con cobertura de Internet
	C1A3 Prestación de servicios digitales para estudiantes	Porcentaje de usuarios atendidos	Cuantifica el total de estudiantes y días de servicio	(Cantidad de estudiantes/ Cantidad de días de	Variable 1: Cantidad de estudiantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Diario de registro y estadística	Que el equipo de cómputo se encuentre en

			en servicios digitales	servicios) X 100	Variable 2: Cantidad de días de servicios						mensual	condiciones y el servicio de electricidad se encuentre estable
C2A1	Diseño y programación de cursos de verano	Porcentaje de asistencia de niños participantes	Cuantifica el número de niños que participaron en los cursos ofrecidos por la Biblioteca en el periodo de Verano	(Cantidad de asistencia de niños/ Número de días del curso) x 100	Variable 1: Cantidad de asistencia de niños Variable 2: Número de días del curso	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Inscripción de los infantiles al curso de verano	Que el recurso sea otorgado en tiempo y forma
C2A2	Diseño y programación de la Feria del Libro	Porcentaje de participantes	Mide el número de participantes que acudieron al evento durante las fechas en que se llevó a cabo	(Registro de participantes/Duración de días) x 100	Variable 1: Registro de participantes Variable 2: Duración de días	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia y estadística mensual	Contar con el recurso para poderlo realizar
C2A3	Atención a usuarios	Porcentaje de	Cuantifica el número	(Número de usuarios	Variable 1: Número	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	Que el acervo existente

	para consulta e investigación	usuarios atendidos	de usuarios atendidos en el área de consulta e investigación en relación a los usuarios que solicitan el servicio	atendido s/ Número de usuarios solicitantes)*100)	de usuarios atendidos Variable 2: Número de usuarios solicitantes						estadística	sea el solicitado
	C2A4 Credencialización	Porcentaje de credenciales otorgadas	Evalúa el número de usuarios a los cuales se les otorgó credencial en relación a los usuarios que la solicitan	(Número de usuarios atendidos s/ Número de usuarios solicitantes)*100)	Variable 1: Número de usuarios atendidos Variable 2: Número de usuarios solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Estadística mensual	Que el usuario cumpla con los requisitos

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Desarrollo Social Administración		Clave presupuestaria: A4200		Importe: \$									
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Con Buen Gobierno		Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno y Participación Ciudadana		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.A.6: Fortalecer la infraestructura social comunitaria que contribuya a la reconstrucción del tejido social. Línea de acción 2.A.6.1. Impulsar, en coordinación con los órdenes Estatal y Federal de Gobierno, acciones de emprendimiento social para la rehabilitación y construcción de nuevos espacios deportivos, recreativos, culturales, estancias infantiles, centros de bienestar familiar y comunitarios, para que en los mismos se implementen actividades recreativas, de convivencia, y productivas que favorezcan la cohesión social. Estrategia 2.A.8: Impulsar la coordinación interinstitucional entre los tres órdenes de Gobierno para concertar la mezcla de los recursos y aplicación de los mismos en la realización de obras y servicios de carácter social, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de este municipio. Línea de acción 2.A.8.1.									
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin		Contribuir en la aplicación del recurso federal para cumplir con su objetivo mediante programas sociales.	Porcentaje de eficiencia de la aplicación del recurso de los	Este indicador mide la eficiencia de la aplicación del recurso federal asignado a	((Cantidad invertida en los indicadores de rezago social del	Variable 1: Cantidad invertida en los indicadores de rezago social	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	POA Informe CONEVAL Informe de Gobierno	Que los programas sociales reciban los recursos federales en tiempo y forma y

		programas sociales.	los programas sociales.	municipio)(Cantidad total de recursos de los fondos) *100)	del municipio Variable 2: Cantidad total de recursos de los fondos							lleven de forma eficiente su implementación
Propósito	Los programas para el desarrollo social adquieren eficiencia en su ejecución.	Porcentaje de programas sociales que cumplen su objetivo en la zonas de atención prioritaria.	El indicador mide los programas sociales que cumplen su objetivo en la zonas de atención prioritaria.	((Número programas sociales que cumplen su objetivo en ZAP)/(Número de programas sociales ejecutados) *100)	Variable 1: Número programas sociales que cumplen su objetivo en ZAP Variable 2: Número de programas sociales ejecutados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Programa Municipal de Desarrollo social /Informe De Gobierno	Que la normativa no presente cambios
Componentes	C1 Participación ciudadana realizada en el Consejo de Desarrollo Social	Porcentaje de participación del Consejo de Desarrollo Social	El indicador mide el número de sesiones de participación efectuadas por el Consejo de Desarrollo Social en	((Número Sesiones de Consejo realizadas)/(Número de sesiones de Consejo program	Variable 1: Número Sesiones de Consejo realizadas Variable 2: Número de sesiones	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Calendario anual Acta de Consejo	La población mantiene el interés en la participación

			relación al número de sesiones de Consejo programadas	adas) *100)	de Consejo programadas							
C2 Vinculación realizada con los gobiernos federales y estatales	Porcentaje de eficiencia en la gestión	El indicador evalúa la vinculación realizada con los gobiernos federales y estatales con respecto al monto total de los recursos aplicados	((Monto total de recursos extraordinarios autorizados) / (Monto total de los recursos federales aplicados en el municipio) * 100)	Variable 1: Monto total de recursos extraordinarios autorizados Variable 2: Monto total de los recursos federales aplicados en el municipio	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral PASH Convenios POA	Las autoridades estatales y federales mantienen interés	
C3 Normas de operación y asignación de los programas sociales aprobadas	Porcentaje de normas aprobadas	El indicador mide el número de normas aprobadas en relación con las normas elaboradas	((Número de normas aprobadas / Número de normas elaboradas) * 100)	Variable 1: Número de normas aprobadas Variable 2: Número de normas elaboradas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Proyectos normativos Publicaciones POE	Que la normativa no presente cambios	
C4 Correcto ejercicio de la transparencia y rendición de	Porcentaje de cumplimiento de las	El indicador mide el cumplimiento de	((Número de obligaciones de	Variable 1: Número de obligaciones	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Página Web del municipio	Que la normativa no	

	cuentas, realizado	obligaciones de Transparencia establecidas en la LGCG	to de las obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG	transparencia de la LGCG publicadas/ Número obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG)* 100)	nes de transparencia de la LGCG Variable 2: Número obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG						Evaluación CEVAC	presente cambios
Actividades	C1A1 Constitución de Comités de Beneficiarios de obra y acciones	Porcentaje de Comités de Beneficiarios Constituidos	El indicador mide el número de personas que constituyen los comités y que se benefician de obra y acciones	((Número de personas capacitadas/ Número de integrantes de comités+ Número consejeros)*100)	Variable 1: Número de personas capacitadas Variable 2: Número de integrantes de comités+ Número consejeros	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Actas de constitución POA	Que los beneficiarios de las obras y acciones mantengan interés.
	C1A2 Capacitación a Comités y Consejeros	Porcentaje de sesiones realizadas	Evalúa la cantidad de sesiones realizadas en relación a la capacitación	((Número de personas capacitadas/ Número de integrantes de	Variable 1: Número de personas capacitadas Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias Listas de asistencia	Que los beneficiarios y consejeros mantengan interés

			Comités y Consejeros	comités+ Número consejeros)*100)	Número de integrantes de comités+ Número consejeros							
C1A3	Sesiones de Consejo de Desarrollo Social Municipal	Porcentaje de informes	Evalúa el número total de informes entregados a SEDESOL, SEDESORE y SHCP en relación al número de informes que por obligación deben entregarse	((Número de informes entregados a la SEDESOL, SEDESORE y SHCP /Número de informes que por obligación hay que entregar a SEDESOL, SEDESORE y SHCP)* 100)	Variable 1: Número de informes entregados a la SEDESOL, SEDESORE y SHCP Variable 2: Número de informes que por obligación hay que entregar a SEDESOL, SEDESORE y SHCP	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Convocatoria Validación de obras Listas de Asistencia	Proporcionar la información de las obras y escuchar la participación de los mismos
C2A1	Informes entregados a las dependencias estatales y federales	Porcentaje de supervisión	El indicador mide el total de visitas de obra para supervisión	((Número de visitas de obra para supervisión /	Variable 1: Número de visitas de obra para	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes PASH Informes mensuales	Que SEDESOL, SEDESORE y SHCP no realicen

			en relación al número total de obras ejecutadas en el ejercicio	Número de obras ejecutadas en el ejercicio 2020)	supervisión Variable 2: Número de obras ejecutadas en el ejercicio 2020							cambios en el manejo de la información.
C3A1	Supervisión a la ejecución de la obra pública	Porcentaje de resultado de la evaluación	Evalúa el número total de indicadores que presentan avance en periodo trimestral en relación al número de indicadores en el ejercicio	((Número de indicadores que presentan avance en el trimestre / Número de indicadores a evaluar en el ejercicio 2020)*100)	Variable 1: Número de indicadores que presentan avance en el trimestre Variable 2: Número de indicadores a evaluar en el ejercicio 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Cédula supervisión	Que las condiciones sociales y climatológicas sean estables.
C3A2	Evaluación a los programas con recursos federales	Porcentaje de resultado de la evaluación	Evalúa el número total de indicadores que presentan avance en periodo trimestral en relación al número de indicadores	((Número de indicadores que presentan avance en el trimestre / Número de indicadores	Variable 1: Número de indicadores que presentan avance en el trimestre Variable 2: Número	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Avances de las Evaluaciones	Que el presupuesto se mantenga estable Recurso disponible

			en el ejercicio	res a evaluar en el ejercicio 2020)*100)	de indicador es a evaluar en el ejercicio 2020)*							
C4A1 Administración de archivos públicos	Porcentaje de la clasificación de archivos	El indicador mide el número de expedientes clasificados al CGCA en relación al total de expedientes en archivo de trámite	((Número de expedientes clasificados de acuerdo al CGCA/ Número de expedientes en archivo de trámite)*100)	Variable 1: Número de indicadores que presentan avance en el trimestre Variable 2: Número de expedientes en archivo de trámite	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Inventario de archivo de trámite Transferecias primarias	Recurso disponible Que la normativa no presente cambios	
C4A2 Difusión y promoción de los programas sociales	Costo anual de difusión por obra y acciones	Evalúa el costo total en gastos de publicidad y difusión a las acciones de gobierno de obras y acciones realizadas	((Número de obras y acciones ejecutadas /Monto total en gastos de publicidad y difusión a las acciones de	Variable 1: Número de obras y acciones ejecutadas Variable 2: Monto total en gastos de publicidad y difusión a las	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Contrato de servicios Póliza de gastos POA	Recurso disponible	

				gobierno 2020)	acciones de gobierno 2020							
--	--	--	--	-------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Contraloría Interna Municipal				Clave presupuestaria: A3500				Importe: \$					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas con Buen Gobierno				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno y Participación Ciudadana				Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 5.B.1.: Fortalecer los instrumentos municipales que generen la cultura de la legalidad, ética y responsabilidad de los servidores públicos. Lineas de acción: 5.B.1.1. Realizar las adecuaciones suficientes y necesarias a los instrumentos de control interno para la prevención y el combate a la corrupción. 5.B.1.2. Elaborar un programa de control interno que prevenga e identifique acciones de corrupción 5.B.1.3. Fortalecer la revisión y fiscalización interna como medida preventiva 5.B.1.4. Participar en foros, congresos, capacitaciones y talleres para la prevención y combate a la corrupción. 5.B.1.5. Fortalecer las relaciones con los entes fiscalizadores y las comisiones del Congreso del Estado para mantener canales de comunicación directa. 5.B.1.6. Fortalecer la Contraloría Interna					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Se contribuye a incrementar las mejoras	Porcentaje de estrategia	Mide el grado de cumplimiento de	(Estrategias implementadas	Variable 1: Estrategias	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Resultado de Evaluaciones a la	La Contraloría Interna	

	en la rendición de cuentas de la institución municipal mediante la mejora en los procesos del control interno, la coordinación interinstitucional, el fortalecimiento del marco jurídico, la profesionalización y capacitación del recurso humano y la implementación de prácticas de calidad y fiscalización.	implementadas	los objetivos que el Plan Municipal de Desarrollo Plantea en su Eje 5	en el periodo/ Estrategias planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo (100)	implementadas en el periodo Variable 2: Estrategias planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo						Administración Pública Municipal por metas y objetivos	fortalece las acciones de control y vigilancia en el uso y manejo de los recursos financieros y materiales de la entidad pública
Propósito	El Ayuntamiento de Axtla de Terrazas realiza acciones de control interno que contribuyen a una rendición de cuentas eficiente y eficaz	Porcentaje acciones	Mide el grado de avance de las acciones implementadas en la Administración Pública Municipal que se plantean en el Programa de	(Acciones realizadas en el ejercicio /Acciones programadas en el POA 2021),100	Variable 1: Acciones realizadas en el ejercicio/ Variable 2: Acciones programadas en el POA 2021	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Lineamientos, manuales, reglamentos, acciones de fiscalización, investigación, resoluciones, capacitaciones, reportes, informes, sup	Se fortalecen las acciones de control y vigilancia en el uso y manejo de los recursos financieros y materiales de la entidad pública

			Objetivos Anual derivados del Plan Municipal de Desarrollo								revisión, evaluación, procesos administrativos sancionatorios, comités de vigilancia	mediante prácticas de control interno
Componentes	C1 Procesos de Fiscalización, supervisión, control y vigilancia, procedimientos administrativos sancionadores y de control interno ejecutados.	Porcentaje de Procesos de Fiscalización, supervisión, control y vigilancia, procedimientos administrativos sancionadores y de control interno ejecutados.	Mide el porcentaje de Auditorías internas, procedimientos administrativos sancionatorios, y acciones de inspección, control y vigilancia.	(Número de procesos realizados / Número de procesos programados), 100	Variable 1: Número de procesos realizados Variable 2: Número de procesos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes, reportes, resoluciones, investigaciones, sanciones, dictámenes, actas, bitácoras,	la rendición de cuentas será más confiable con las revisiones internas y los procesos administrativos.
	C2 Capacitación a servidores públicos realizadas	Porcentaje de Servidores Públicos	Mide el porcentaje de servidores públicos capacitados o certificados en el periodo	Número de servidores públicos capacitados en el año / Total de funcionarios públicos sujetos	Variable 1: Número de servidores públicos capacitados en el año Variable 2: Total de funcionarios	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Calidad	Asistencia a capacitaciones públicas, privadas, internas, certificación, evaluaciones, informes, constancias	Que el personal que participa en la administración Pública municipal contribuya a la mejora

				a capacitarse) x 100	os públicos sujetos a capacitar se						as, oficinas de comisión, reportes fotográficos	de prácticas administrativas.
	C3 Elaboración o actualización de la Normativa Interna Municipal por personal calificado a contratar	Porcentaj e de normativas elaboradas	Mide el porcentaje de crecimiento en cuanto a la elaboración implementación actualización de la Normativa Interna Municipal	(Número de normativas elaboradas, actualizadas y publicadas / Total de normativas publicadas en el ejercicio inmediato anterior) x 100	Variable 1: Número de normativas elaboradas y actualizadas y publicadas Variable 2: Total de normativas publicadas en el ejercicio inmediato anterior	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Manuales , reglamentos, códigos, reportes, formas, convocatorias, actas de asamblea, actas de cabildo, publicaciones del periódico oficial,	Que la normativa se actualice , se diseñe y se aplique de acuerdo a las necesidades de los procesos internos de la APM
Actividades	C1A1 Ejecución de auditorías internas a las áreas administrativas	Porcentaje de auditorías internas efectuadas	Cuantifica el total de auditorías ejecutadas con respecto al número de auditorías programadas	(Número de auditorías ejecutadas / Total de auditorías programadas) x 100	Variable 1: Número de auditorías ejecutadas Variable 2: Total de auditorías programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes, reportes, pliegos, dictámenes	La fiscalización interna contribuirá a la mejora la rendición de cuentas.
	C1A2 Desarrollo de	Porcentaje	Cuantifica el número	(Número de	Variable 1:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes, reportes,	Se contribuye

	acciones de vigilancia, inspección y control de obra pública y servicios relacionados con la misma.	acciones de vigilancia e inspección y control de obra pública y servicios	de acciones de vigilancia, inspección y control de obra pública y servicios que se desarrollan con respecto al número de acciones programadas	acciones desarrolladas / Total de acciones programadas) x 100	Número de acciones desarrolladas Variable 2: Total de acciones programadas						bitácoras, comités de contraloría social-	e a la transparencia en la ejecución de obra pública, con recursos del 5 al millar.
	C1A3 Apertura de procesos administrativos sancionatorios y seguimiento a quejas y demandas.	Porcentaje de procesos administrativos sancionatorios y seguimiento a quejas y demandas	Cuantifica los procesos iniciados en relación a los procesos programados	(Número de procesos iniciados / Total de procesos programados), 100	Variable 1: Número de procesos iniciados Variable 2: Total de procesos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Investigaciones, Informes, resoluciones, dictámenes, sanciones	La unidad de investigación, substanciación y resolución colaborando con el SEA
	C1A4 Promoción de la Contraloría Social, comités de vigilancia y de otro índole	Porcentaje de comités	Cuantifica los comités conformados en relación a los comités programados	(Número de comités conformados / Total de comités programados), 100	Variable 1: Número de comités conformados Variable 2: Total de comités	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Actas, informes, denuncias, reportes, asambleas, minutas.	Los comités y la participación ciudadana crean un ambiente de transparencia en

					programa dos							la ejecución de los recursos.
C1A5 Implementación de normas de control interno y evaluación.	Porcentaje de normas implementadas	Evalúa el número de normas implementadas con respecto al número de procesos programados	(Número de normas implementadas / Total de procesos programados), 100	Variable 1: Número de normas implementadas Variable 2: Total de procesos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Actas, minutas, informes, declaraciones patrimoniales, publicaciones	Las normas de control interno y evaluación, mejoran el desempeño de los programas y acciones gubernamentales	
C2A1 Contratación de capacitaciones para los funcionarios públicos	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Mide el número de servidores públicos que recibieron capacitación en documentos y normativa durante el año en relación al número de servidores públicos capacitados en el ejercicio	(Número de documentos (normativas) implementadas en el año / Total de documentos (normativas) implementados o existentes en el ejercicio inmediato	Variable 1: Número de documentos (normativas) implementadas en el año Variable 2: Total de documentos (normativas) implementados o existentes en el ejercicio	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Calidad	Asistencia a capacitaciones públicas, privadas, internas, certificaciones, evaluaciones, informes, constancias, oficios de comisión, reportes fotográficos	Que el personal que participa en la administración Pública municipal contribuya a la mejora de prácticas administrativas.	

			inmediato anterior	anterior) x 100	inmediato anterior							
	C3A1 Elaboración o actualización de la Normativa Interna Municipal por personal calificado que se contrate.	Porcentaje de Normativa Interna Municipal actualizada	Evalúa el número de normativas elaboradas o actualizadas para ser publicadas en relación a las normativas programadas para su elaboración o actualización	(Número de normativas publicadas / Total de normativas programadas) x 100	Variable 1: Número de normativas publicadas Variable 2: Total de normativas programadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Manuales, reglamentos, códigos, reportes, formas, convocatorias, actas de asamblea, actas de cabildo, publicaciones del periódico oficial,	Que la normativa se actualice, se diseñe y se aplique de acuerdo a las necesidades de los procesos internos de la APM

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Desarrollo Cultural												Clave presupuestaria: A1300		Importe: \$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente					Vertiente al cual contribuye el programa: Educación, Cultura y Deporte					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.C.5: Impulsar, gestionar y promover el desarrollo cultural, así como la conservación y difusión del patrimonio tangible e inmaterial del municipio y ampliar las oportunidades de desarrollo intelectual y artístico de los Axtlenses, a través del fortalecimiento del trabajo interinstitucional.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores													
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos			
Fin	Se contribuye a incrementar la preservación de los valores, tradiciones, costumbres y rituales mediante la realización de encuentros culturales.														
Propósito	Los habitantes de Axtla de Terrazas, rescatan los valores, tradiciones,	Porcentaje de eventos culturales	Cuantifica el total de eventos realizados en el año en relación	(Eventos culturales realizados en el periodo 2021/	Variable 1: Eventos culturales realizados en el	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Eventos culturales realizados	Que los habitantes muestren interés por los valores y			

	costumbres y rituales participando e involucrándose en los eventos		con el número de eventos realizados el año anterior	Eventos realizados en el periodo anterior) * 100	periodo 2021 Variable 2: Eventos realizados en el periodo							actividades culturales
Componentes	C1 Impulsar el fomento a la cultura, recreación y otras manifestaciones enfocados a los diversos encuentros culturales realizados	Porcentaje de acciones de difusión	Mide el total de acciones de promoción y/o difusión realizadas con respecto al número de acciones que se programaron	(Acciones de promoción y/o difusión programadas en el año 2021/ Acciones de promoción y/o difusión realizadas 2020) x 100	Variable 1: Acciones de promoción y/o difusión programadas en el año 2021 Variable 2: Acciones de promoción y/o difusión realizadas 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo y programa de actividades	Recursos suficientes para que sean realizadas las actividades artísticas y culturales
	C2 Promoción a las artes a través de convocatorias y concursos culturales realizados	Porcentaje de personas que acuden a los eventos	Cuantifica el número de asistentes que acuden a los eventos durante el año en consideración con el número de asistentes que	(Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales programadas en	Variable 1: Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales programadas en el año 2021	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia y evidencias	Que los niños y jóvenes de Axtla sean invitados a un sano esparcimiento cultural

			acudieron el año anterior	el año 2021/ Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales realizadas en el año 2020	Variable 2: Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales realizadas en el año 2020							
Actividades	C1A1 Realización de Domingos Culturales de "Sones y Huapangos" para la población	Porcentaje de actividades de los Domingos Culturales	Mide el número de actividades realizadas en los Domingos Culturales durante el año tomando como referencia el número de actividades realizadas en el periodo anterior	(Número de actividades realizadas en los Domingos Culturales programadas en el año 2021/Actividades realizadas en los Domingos Culturales	Variable 1: Número de actividades realizadas en los Domingos Culturales programadas en el año 2021 Variable 2: Actividades realizadas en los Domingos Culturales realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales con evidencias	Que la población aprecie y valore el Patrimonio Cultural

				es realizadas en el año 2020) X 100	en el año 2020							
C1A2 Generar difusión de la Cultura	Porcentaje de acciones de difusión	Mide el total de acciones de promoción y/o difusión realizadas con respecto al número de acciones que se programaron	(Acciones de promoción y/o difusión programadas en el año 2021/Acciones de promoción y/o difusión realizadas 2020) X100	Variable 1: Acciones de promoción y/o difusión programadas en el año 2021 Variable 2: Acciones de promoción y/o difusión realizadas 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Invitaciones, Trípticos, Folletos o Página de Internet	Que la población esté bien informada de la oferta cultural.	
C2A1 Realización de festivales y encuentros culturales diversos. Impulsando el desarrollo.	Porcentaje de población participante	Cuantifica el número de asistentes que acuden a las actividades artísticas y culturales durante el año en consideración con el número de	(Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales programadas en el año 2021/	Variable 1: Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales programadas en el año 2021 Variable 2: Número	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias e invitaciones	Que los habitantes muestren interés en asistir a las actividades culturales	

			asistentes que acudieron el año anterior a las mismas	Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales realizadas en el año 2020	de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales realizadas en el año 2020							
C2A2 Convocatorias y concursos para la preservación de la cultura, deliberación, premiación y difusión de resultados	Porcentaje de población beneficiada	Cuantifica el número de personas que participan en las convocatorias que se realizaron en el año con respecto al número de personas que el año anterior participaron	(Número de población que participa con las convocatorias programadas en el año 2021/Número de población que participa con las convocatorias realizadas en el año 2020) X100	Variable 1: Número de población que participa con las convocatorias programadas en el año 2021 Variable 2: Número de población que participa con las convocatorias realizadas en el año 2020	Variable 1: Número de población que participa con las convocatorias programadas en el año 2021 Variable 2: Número de población que participa con las convocatorias realizadas en el año 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias e invitaciones	Que la población demande la ejecución de actividades culturales

	C2A3 Realización de talleres y cursos a impartirse en la Casa de la Cultura, con personal contratado	Porcentaje de población asistente	Cuantifica el número de personas que asistieron a los talleres que se realizaron durante el año con respecto al número de personas que el año anterior asistieron	(Número de población que asiste a los talleres programados en el año 2021/ Número de población que asiste a los talleres realizados en el año 2020) X100	Variable 1: Número de población que asiste a los talleres programados en el año 2021 Variable 2: / Número de población que asiste a los talleres realizados en el año 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales con evidencias	Que exista demanda en niños y jóvenes para participar activamente
	C2A4 Selección y contratación de personal para los talleres a impartir en la Casa de la Cultura	Porcentaje de población beneficiada	Evalúa la población beneficiada por contrato para conformar la programación de los eventos tomando como base el valor del año anterior	(Población beneficiada en la selección de contratación programadas en el año 2021/ Población beneficiada en la selección de contratación	Variable 1: Población beneficiada en la selección de contratación programadas en el año 2021 Variable 2: /Población beneficiada en la selección de contratación	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales con evidencias	Que la población aproveche la educación artística proporcionada

				ción realizadas en el año 2020) X 100	ón realizadas en el año 2020							
	C2A5 Asesoría en los Proyectos del Programa de Acciones Culturales Multilingües y Comunitarias (PACMyC).	Porcentaj e de asesorías de proyectos	Mide la asesoría de proyectos que se programar on durante el año en relación con la asesoría efectuada el año anterior	(Percent aje de asesoría de proyecto s program ados en el año 2021/ Percent aje de asesoría de proyecto s realizad os en el año 2020) X 100	Variable 1: Porcentaj e de asesoría de proyectos programa dos en el año 2021 Variable 2: Porcentaj e de asesoría de proyectos realizados en el año 2020	Porcent aje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Convoc atorias	Que la población demande la ejecución de los proyectos PACMYC

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.)		Clave presupuestaria: A4600		Importe: \$								
Programa de Infraestructura Deportiva												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente		Vertiente al cual contribuye el programa: Educación, Cultura y Deporte		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.C.6.: Mejorar y ampliar la infraestructura deportiva en el municipio Línea de acción 2.C.6.1 Gestionar la remodelación y mantenimiento de la infraestructura deportiva en el municipio. Línea de acción 2.C.6.2 Estimular la coordinación y colaboración interinstitucional con clubes deportivos e instituciones privadas para el aprovechamiento de la infraestructura disponible en el municipio.								
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir a fomentar el deporte, la cultura física, mejorar la infraestructura deportiva del municipio mediante acciones, rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura deportiva											
Propósito	Los habitantes de Axtla de Terrazas	Porcentaje de acciones	Mide el número de habitantes	(Número de acciones de	Variable 1: Número de acciones	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	POA 2021 Informe Anual	Que la ciudadanía participe en los

	cuentan con infraestructura y espacios para la realización de sus actividades deportivas		es de Axtla de Terrazas que realizan acciones deportivas	fomento al deporte realizadas / Número de acciones de fomento al deporte (programado)*100)	de fomento al deporte realizadas Variable 2: Número de acciones de fomento al deporte programado						Publicad o	eventos deportivos
Componentes	C1 Gestiones realizadas para impulsar el desarrollo del deporte	Porcentaje de gestiones	Mide el número total de gestiones realizadas para impulsar el desarrollo del deporte	Número gestiones realizadas /Número gestiones totales solicitadas *100	Variable 1: Número gestiones realizadas Variable 2: Número gestiones totales solicitadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe Mensual Publicad o	Otras dependencias estatales y federales colaboran en la promoción del deporte, y canalizan directamente los apoyos
	C2 Eventos de promoción y fomento al deporte realizados	Porcentaje de eventos deportivos	Cuantifica los eventos de promoción y fomento al deporte realizados en relación a los programados	(Número de eventos deportivos realizados / Número de eventos deportivos programados)*100	Variable 1: Número de eventos deportivos realizados Variable 2: Número de eventos deportivos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	POA 2021 Informe Mensual Publicad o	Que los recursos financieros, las condiciones climatológicas y sociales se mantengan estables

Actividades	C1A1 Gestiones ante el INPODE	Porcentaje de gestiones	Mide el número total de gestiones realizadas con respecto al número de gestiones programadas	(Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas)*100)	Variable 1: Número de gestiones realizadas Variable 2: Número de gestiones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	POA 2021 Informe Mensual Publicado	Que otras dependencias realicen las gestiones
	C1A2 Diseño y programación de pláticas para la población sobre sensibilización al deporte	Porcentaje de pláticas	Cuantifica las pláticas de sensibilización al deporte en relación al número de pláticas programadas	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programadas)*100)	Variable 1: Número de pláticas realizadas Variable 2: Número de pláticas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	POA 2021 Informe Mensual Publicado	Que la ciudadanía participe en las pláticas
	C1A3 Entrega de apoyos al deporte a comunidades, clubes, ligas de escuelas o equipos locales	Porcentaje de apoyos al deporte	Cuantifica los apoyos entregados para fomento del deporte en las comunidades y cabecera	((Número de apoyos entregados/Número de apoyos solicitados)*100)	Variable 1: Número de apoyos entregados Variable 2: Número de apoyos solicitados)*	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	POA 2021 Informe Mensual Publicado	Que los recursos financieros se mantengan estables

			municipal con respecto al número de apoyos que se solicitan									
C1 A4 Acciones de mantenimiento o a los espacios deportivos	Porcentaje de acciones de mantenimiento	Mide el total de acciones de mantenimiento a espacios deportivos realizadas en relación al número de acciones programadas	((Número de acciones de mantenimiento a espacios deportivos realizadas / Número de acciones de mantenimiento a espacios deportivos programados)*100)	Variable 1: Número de acciones de mantenimiento a espacios deportivos realizadas Variable 2: Número de acciones de mantenimiento a espacios deportivos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	POA 2021 Informe Mensual Publicación	Que los recursos financieros se mantengan estables	
C2A1 Diseño y programación de eventos de competencia deportiva	Porcentaje de eventos de competencias deportivas	Cuantifica las competencias realizadas con respecto al número de competencias que se	((Número de competencias realizadas / Número de competencias programadas)*100)	Variable 1: Número de competencias realizadas Variable 2: Número de competencias programadas*	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	POA 2021 Informe Mensual Publicación	Que los deportistas mantengan interés	

			programaron										
	C2A2 Escuelas Deportivas	Porcentaje de escuelas deportivas	Mide el número de escuelas que implementan actividades deportivas en su plan de trabajo con respecto al número de escuelas deportivas programadas a participar	((Número de escuelas deportivas implementadas/Número de escuelas deportivas programadas)*100)	Variable 1: Número de escuelas deportivas implementadas Variable 2: Número de escuelas deportivas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	POA 2021 Informe Mensual Publicad o	Que el servicio se brinde por otra instancia	
	C2A3 Diseño y programación de muestras deportivas	Porcentaje de muestras deportivas	Cuantifica las muestras deportivas que se realizan en relación al número de muestras deportivas	((Número de muestras deportivas realizadas /Número de muestras deportivas programadas)*100)	Variable 1: Número de muestras deportivas realizadas Variable 2: Número de muestras deportivas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	POA 2021 Informe Mensual Publicad o	Que las condiciones climatológicas y sociales se mantengan estables	

			as que se program an									
--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.)	Clave presupuestaria: A2500	Importe: \$
<p>Cuidado del Medio Ambiente</p> <p>Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla Sustentable</p>	<p>Vertiente al cual contribuye el programa: Ecología y cuidado del medio ambiente</p>	<p>Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 3.A.1.: Fortalecer la normatividad y los mecanismos de supervisión, regulación, control y sanción en materia ambiental con la finalidad de reducir los impactos al medio ambiente ocasionados por las actividades humanas, comerciales y de servicios en el municipio. Líneas de Acción 3.A.1.1.: Actualizar el reglamento de ecología 3.A.1.2.: Establecer políticas públicas adecuadas en materia ambiental apropiadas para fomentar el desarrollo sustentable del municipio. 3.A.1.3.: Fortalecer los mecanismos y sanción para evitar las emisiones por combustión en los procesos de adiestramiento de forma indiscriminada. 3.A.1.4.: Reforzar los mecanismos de control y sanción para reducir o mitigar los impactos ambientales realizados por obras o actividades humanas, productivas, comerciales y de servicios dentro del municipio. 3.A.1.5.: Garantizar el cumplimiento de los requerimientos en materia ambiental, en el proceso de apertura de comercio y la autorización de asentamiento humanos.</p>
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	

	Nombre	Descripción	Fórmula	Variabes	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Se contribuye cumplir con la Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí mediante acciones de prevención y cuidado sustentable										
Propósito	Los ciudadanos de Axtla de Terrazas, reciben sensibilización sobre el cuidado del Medio Ambiente	Porcentaje de asistencia de ciudadanos convocados	El indicador mide el número de ciudadanos que reciben información relacionada con el medio ambiente	Ciudadanos convocados/Asistencia de ciudadanos*100	Variable 1: Ciudadanos convocados Variable 2: Asistencia de ciudadanos	Porcentaje	0% 100%	Estratégico	Eficacia	Plan de trabajo, Informe	Participación de la población en las actividades
Componentes	C1 Acciones realizadas para el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de acciones realizadas	El indicador cuantifica el número total de acciones realizadas para el cuidado del medio ambiente con respecto	Acciones realizadas / Acciones programadas*100	Variable 1: Acciones realizadas Variable 2: Acciones programadas	Porcentaje	0% 100%	Gestión	Eficacia	Expediente, Bitácora	Presupuesto disponible y estable

			al número de acciones que se programaron									
	C2 Pláticas para dar a conocer la normativa vigente realizadas	Porcentaje de pláticas realizadas	El indicador cuantifica el total de pláticas realizadas para dar a conocer la normativa vigente en relación al número de pláticas programadas	Pláticas realizadas/Pláticas programadas*100	Variable 1: Pláticas realizadas Variable 2: Pláticas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras, Plan de trabajo, Informe	Asistencia de la población a las pláticas de la normativas
Actividades	C1A1 Eficiente cuidado de la imagen urbana	Porcentaje de actividades realizadas	El indicador mide el total de actividades realizadas para el cuidado de la imagen urbana con respecto al número de actividades que fueron	Actividades realizadas/Actividades programadas*100	Variable 1: Actividades realizadas Variable 2: Actividades programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Informe, Bitácora	Suficiente personal asignado

			programas									
C1A2 Aumento en las acciones de reforestación	Porcentaje de actividades de reforestación realizadas	El indicador mide el total de actividades de reforestación realizadas con respecto al número de actividades de reforestación programadas	Actividades de reforestación programadas /Actividades de reforestación realizadas *100	Variable 1: Actividades de reforestación programadas Variable 2: Actividades de reforestación realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Informe	Prepuest o disponible y estable	
C2A1 Capacitación al personal en materia de educación ambiental	Porcentaje de capacitación	El indicador evalúa el valor de la capacitación impartida con respecto a la capacitación gestionada	Capacitaciones gestionadas/Capacitaciones recibidas *100	Variable 1: Capacitaciones gestionadas Variable 2: /Capacitaciones recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras, Oficio, Informe	Asistencia de la población a las capacitaciones.	
C2A2 Elaboración de material informativo sobre el cuidado del	Porcentaje de material informativo elaborado	El indicador evalúa el material informativo entregado	Material entregado /Material planeado *100	Variable 1: Material entregado Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Gaveta, Plan de trabajo	Material entregado en tiempo y forma	

	medio ambiente		a la ciudadanía con respecto al total del material planeado		Material planeado								
--	----------------	--	---	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Fomento a la Educación		Clave presupuestaria: A4400		Importe: \$								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente		Vertiente al cual contribuye el programa: Educación, Cultura y Deporte		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.C.1.: Ampliar las oportunidades de acceso y permanencia en el sector educativo formal, especialmente de los niños, las niñas y los jóvenes en condiciones de pobreza, así como prevenir y disminuir la deserción escolar entre la población de escasos recursos, compensando las desigualdades que existen e impiden a los grupos en situación de pobreza y vulnerabilidad continuar con sus estudios de educación básica, media y superior hasta la conclusión satisfactoria de los mismos. Líneas de acción: 2.C.1.3.: Impulsar acciones orientadas a reducir el abandono escolar, especialmente entre la población socialmente en riesgo y la que vive en condiciones de pobreza. 2.C.3.3.: Llevar a cabo acciones de equipamiento, mejoramiento, rehabilitación y ampliación de la infraestructura educativa existente, dando prioridad a los planteles escolares con mayores rezagos.								
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir al fomento de la Educación mediante la implementación de acciones y programas educativos											

Propósito	El municipio de Axtla de Terrazas mejora las condiciones educativas	Porcentaje de acciones realizadas	Mide el número de acciones realizadas en relación con el número de acciones que se programaron	(Cantidad de acciones realizadas/Cantidad de acciones programadas) * 100	Variable 1: Cantidad de acciones realizadas Variable 2: Cantidad de acciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Programa Operativo Anual, Informe Anual.	1. La sociedad estudantil es sensible ante el tema de Educación. 2. Las autoridades educativas mantienen en el interés en los proyectos educativos.
Componentes	C1 Acciones de apoyo y fomento a la educación municipal realizadas	Porcentaje de acciones realizadas	Mide el número de acciones realizadas en relación con el número de acciones que se programaron	(Cantidad de acciones realizadas/Cantidad de acciones programadas) * 100	Variable 1: Cantidad de acciones realizadas Variable 2: Cantidad de acciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe Mensual Publicado y Expediente de la gestión.	1. La sociedad estudantil del municipio de Axtla de Terrazas es más participativa y cooperativa en actividades, pláticas y

												acciones. 2. Existe disposición de presupuesto municipal para las diferentes actividades.
Actividades	C1A1 Apoyos para instituciones educativas	Porcentaje de apoyos realizados	Mide el total de apoyos otorgados a las instituciones educativas con respecto al número de apoyos que se programaron	(Número de apoyos realizados / Número de apoyos programados) * 100	Variable 1: Número de apoyos realizados Variable 2: Número de apoyos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual publicado y Expediente de la gestión. Solicitudes	1. Las instituciones educativas mantienen en el interés y son constantes en las gestiones. 2. Disposición de presupuesto municipal en tiempo y forma.
	C1A2 Sesiones de Consejo Municipal de Participación Social en la	Porcentaje de sesiones realizadas	Cuantifica el total de sesiones que se realizaron en	(Número de sesiones realizadas/	Variable 1: Número de sesiones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia. Memoria fotográfica. Actas	1. Disposición de presupuesto municipal

	Educación (COMUPASE).		relación con las sesiones que se calendarizaron	Número de sesiones programadas) * 100	Variable 2: Número de sesiones programadas						de Consejo.	al 2. Las autoridades educativas se interesan en dar seguimiento a las actividades y a sus gestiones.
C1A3	Acciones de Fomento al Civismo.	Porcentaje de actividades realizadas	Cuantifica las actividades que se llevaron a cabo en relación con las actividades que se programaron	(Actividades realizadas/ Actividades programadas) * 100	Variable 1: Actividades realizadas Variable 2: Actividades programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Invitaciones. Memoria fotográfica. Solicitudes.	1. Las Autoridades educativas le dan la importancia pertinente a cada una de las fechas conmemorativas. 2. Las escuelas asisten a las actividades. 3. Existe presupuesto

												esto suficiente en tiempo y forma para llevar a cabo los cursos.
C1A4	Actividades de promoción educativa	Porcentaje de actividades realizadas	Mide el total de actividades que se realizaron en relación con las actividades que fueron programadas	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas) * 100	Variable 1: Número actividades realizadas Variable 2: Número de actividades programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias. Invitaciones. Archivo. Memoria fotográfica.	1. Las autoridades educativas se interesan en las actividades. 2. Existe presupuesto suficiente en tiempo y forma para llevar a cabo las actividades.

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Fortalecimiento al Campo Agropecuario de Axtla de Terrazas		Clave presupuestaria: A3800				Importe: \$						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Próspero		Vertiente al cual contribuye el programa: Fomento Agropecuario y Agroindustrial				Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 1.A.1: Consolidar una estructura municipal de apoyo al Campo, a partir del departamento de Fomento Agropecuario y la integración del Consejo de Desarrollo Rural; para impulsar la producción y productividad de los sistemas agrícolas predominantes del municipio; coordinación interinstitucional con dependencias de sanidad vegetal; fortalecer las actividades agropecuarias y de subsistencia de las familias rurales principalmente las comunidades indígenas, producción de granos básicos y traspatio.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir al incremento de los ingresos de las Unidades de Producción Familiar de las localidades a través del fortalecimiento de sus actividades agropecuarias y pesqueras.	Tasa de variación del ingreso neto real de los pequeños productores agropecuarios	Número de productores que presentan variación positiva en el ingreso neto real	$((\text{Ingreso neto real de los pequeños productores en el año } t0+1 / \text{Ingreso neto real de los pequeños productores en el año } t0) - 1) * 100$	Variable 1: Ingreso neto real de los pequeños productores en el año $t0+1$ Variable 2: Ingreso neto real de los pequeños productores en el año $t0-1$	Porcentaje	0%	20%	Estratégico	Eficacia	Línea base Resultados de muestreo	Las condiciones macroeconómicas de la región son favorables.
Propósito	Las Unidades de Producción Familiar, incrementan los niveles de	Tasa de variación en el volumen de producción	Porcentaje de UPFs con incremento en la	$((\text{Productividad total de los productores apoyados$	Variable 1: Productividad total de los productores apoyados	UPFs	0%	50%	Estratégico	Eficacia	Base de datos de la información sin	1. El gasto público y la inversión.

	producción de sus actividades agropecuarias y pesqueras de manera sustentable.	agropecuaria, acuícola de las UPFs de localidades rurales apoyadas con proyectos.	tasa variación del volumen de producción agropecuaria, acuícola de las UPFs de localidades rurales apoyadas con proyectos.	en el año t0+1/ Productividad total en los productores apoyados en el año t0)-1)*100)	en el año t0+1 Variable 2: Productividad total en los productores apoyados en el año t0)-1						proyectos y con proyectos	en la agricultura de las localidades rurales, se incrementa. 2. Las condiciones climáticas, permiten un desarrollo de las actividades agropecuarias y pesqueras. 3. Disposición de la población a utilizar adecuadamente los apoyos
Componentes	C1 Apoyos para mejoramiento de la capacidad productiva y pesquera hacia las Unidades de Producción Familiar Rural recibidas.	Porcentaje de unidades de producción en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva.	Porcentaje de unidades de producción en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad	(Número de UPFs en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva/ Número de UPFs en localidades	Variable 1: Número de UPFs en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva Variable 2: Número de	UPFs	0%	50%	Estratégico	Eficacia	1. Sistema Único de Registro SADER. 2. Expedientes de gestión. 3. Sistema de	1. Existe arreglo institucional para el apoyo a los proyectos. 2. Las familias en localidad

			productiva	rurales solicitantes) *100	UPFs en localidades rurales						Información del Departamento de Fomento Agropecuario.	es rurales, están dispuestas a participar en las acciones de asistencia técnica.
C2 Apoyos para mejoramiento de la capacidad adaptativa ante desastres naturales de las UPFs, recibidas.	Porcentaje de productores apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales.	Porcentaje de productores apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales.	(Número de productores agropecuarios apoyados para mejorar sus capacidades adaptativas ante desastres naturales/Número de productores agropecuarios elegibles)*100	Variable 1: Número de productores agropecuarios apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales Variable 2: Número de productores agropecuarios elegibles	UPFs	0%	70%	Gestión	Eficacia	1. Expedientes de Gestión	1. Existe arreglo institucional para la instrumentación de programas de asistencia técnica. 2. Las familias en localidades rurales, están dispuestas a participar en las acciones de asistencia técnica.	
C3 Paquetes productivos y de agregación de valor de los procesos productivos de	Porcentaje de productores rurales dotados de equipos e infraestructura	Porcentaje de productores rurales dotados de equipos e	(Número de personas (mujeres adultas y hombres de la tercera edad) de	Variable 1: Número de personas (mujeres adultas y hombres de la tercera	UPFs	0%	30%	Gestión	Eficiencia	1. Base de datos del departamento de Fomento	1. Existe presupuesto para la promoción de los programas	

	UPF recibidos.	ra para actividad agrícola, ganadera y acuícola.	infraestructura para la actividad agrícola, ganadera y acuícola.	localidades rurales apoyadas con equipo e infraestructura/Número de personas (mujeres adultas y hombres de la tercera edad) rurales solicitantes] *100	edad) de localidades rurales apoyadas con equipo e infraestructura Variable 2: Número de personas (mujeres adultas y hombres de la tercera edad) rurales solicitantes]						Agropecuario.	s y proyectos
	C4 Sesiones de Fortalecimiento a la Organización representativa de los productores agropecuarios y acuícolas realizadas.	Porcentaje de localidades rurales representadas en el CMDRS.	Porcentaje de localidades rurales representadas en el CMDRS.	(Número de localidades representadas en el CMDRS/Número de localidades del Municipio)* 100	Variable 1: Número de localidades representadas en el CMDRS Variable 2: Número de localidades del Municipio	Localidades	0%	80%	Gestión	Eficiencia	1. Base de datos del departamento de Fomento Agropecuario.	1. Existe disponibilidad de los consejeros para asistir a los eventos. 2. Existe personal capacitado para asesorar a los beneficiarios.
Actividades	C1A1 Promoción y gestión de convenios para la adquisición de equipo, infraestructura y	Porcentaje de convenios firmados respecto a tipos de proyectos.	Evalúa el porcentaje de convenios firmados.	(Número total de solicitudes dictaminadas/Número total de solicitudes	Variable 1: Número total de solicitudes dictaminadas	Convenios	2	80%	Gestión	Eficacia	1. Hojas de Comisiones de gestión. 2. Convenio	1. Existe presupuesto para realizar visitas a dependen

	material genético.			que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación)* 100	Variable 2: Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación						s firmados	cias y reuniones de trabajo para gestión.
	C1A2 Asesoría y acompañamiento técnico-administrativo para la integración de expedientes de los programas de apoyo al campo.	Porcentaje de UPFS, con expedientes completos para gestión.	Mide el porcentaje de UPFS con expedientes completos.	(Número de expedientes entregados por beneficiarios/Número de expedientes entregados a gestión)* 100	Variable 1: Número de expedientes entregados por beneficiarios Variable 2: Número de expedientes entregados a gestión	UPFs	300	100%	Gestión	Eficacia	1. Lista de Asistencia	1. Disponibilidad de presupuesto para realizar los arreglos institucionales y de concurrencia.
	C1A3 Coordinación en la entrega de equipo, infraestructura y material genético.	Porcentaje de solicitudes dictaminadas.	Mide el porcentaje de UPFS con expedientes completos.	(Número total de solicitudes dictaminadas/Número total de solicitudes dictaminadas positivamente con apoyos entregados) *100	Variable 1: Número total de solicitudes dictaminadas Variable 2: Número total de solicitudes dictaminadas positivamente con apoyos entregados	Expedientes	30	30%	Gestión	Eficacia	1. Actas de entrega recepción 2. Memorias Fotográficas.	1. Existe el presupuesto suficiente para recorridos de campo

C1A4 Coordinación de eventos demostrativos de ganado y ferias de proveedores de material genético.	Porcentaje de ventas realizadas en eventos	Evalúa el porcentaje de ventas realizadas	(Número de expositores en eventos/Número de expositores con ventas)*100	Variable 1: Número de expositores en eventos Variable 2: Número de expositores con ventas	Eventos	2	80%	Gestión	Eficacia	1. Listas de Asistencia. 2.Registros de proveedores	1. Disponibilidad de proveedores en participar en eventos.
C2A1 Promoción de los programas y beneficios de los seguros ganaderos y agrícolas.	Porcentaje de reuniones realizadas para información sobre seguros.	Mide el porcentaje de reuniones realizadas	(Número de reuniones de CMDRS realizadas al año/Número de reuniones de información sobre seguros catastróficos)*100	Variable 1: Número de reuniones de CMDRS realizadas al año Variable 2: Número de reuniones de información sobre seguros catastróficos	Reuniones	3	20%	Gestión	Eficacia	1. Lista de Asistencia	1. Disponibilidad de recursos para realizar la promoción.
C2A2 Gestión de recursos y convenios para adquirir seguro catastrófico, agrícola y ganadero.	Porcentaje de superficie asegurada ante la ocurrencia de desastres naturales Porcentaje de unidades animal aseguradas ante la ocurrencia de desastres naturales.	Evalúa el porcentaje de unidades animal	(Superficie elegible asegurada ante desastres naturales/Total de superficie elegible)*100 (Unidades animal elegibles aseguradas ante desastres naturales/Total de unidades	Variable 1: Superficie elegible asegurada ante desastres naturales Variable 2: Total de superficie elegible Variable 1: Unidades animal elegibles aseguradas ante	Has. UA	300	50% 50%	Gestión	Eficacia	1. Oficios de gestión de seguros. 2. Expedientes 1. Oficios de gestión de seguros. 2. Expedientes	1. Disponibilidad de las instituciones para asistir a los eventos del CMDRS. 1. Disponibilidad de recursos para realizar la promoción.

				animal elegibles)*100	desastres naturales Variable 2: Total de unidades animal elegibles							
C3A1	Gestión de recursos para paquetes productivos e infraestructura ante instancias gubernamentales de los tres niveles	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	Mide el porcentaje de solicitudes	(Número total de solicitudes dictaminadas/Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación)*100	Variable 1: Número total de solicitudes dictaminadas Variable 2: Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación	Expedientes	100	30%	Gestión	Eficiencia	1. Convenios realizados	1. Existen productores interesados en participar en la gestión de proyectos
C3A2	Atención personalizada a productores en oficina	Número de productores atendidos	Mide el número de productores atendidos.	(Número de productores atendidos en 2019/Número de productores atendidos en 2020)*100	Variable 1: Número de productores atendidos en 2019 Variable 2: Número de productores atendidos en 2020	Productos	300	100%	Gestión	Eficiencia	1. Lista de Asistencia	1. Existen productores interesados en recibir información
C3A3	Vinculación con instituciones educativas para asistencia	Porcentaje de familias que realizan algún proceso formativo	Evalúa el porcentaje de familias	(Número de familias participantes en algún servicio de asistencia	Variable 1: Número de familias participantes en algún servicio de	UPFs	500	20%	Gestión	Eficiencia	1. Convenios con instituciones	1. Existe disponibilidad de instituciones para colaborar

técnica y capacitación.			técnica/Número de familias que realizan alguna práctica formativa)*100	asistencia técnica Variable 2: Número de familias que realizan alguna práctica formativa						educativas	con el departamento
C4A1 Reunión Mensual del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.	Porcentaje de reuniones mensuales realizadas	Mide el porcentaje de las reuniones.	(Número de convocatorias realizadas a cmdrs/12)*100	Variable 1: Número de convocatorias realizadas a cmdrs Variable 2: 12	Reuniones	12	80%	Gestión	Eficiencia	1. Listas de Asistencia 2. Minutas de reuniones de trabajo	1. Disponibilidad de los consejeros para asistir a las reuniones 2. Disponibilidad de los consejeros para replicar la información hacia sus localidades.
C4A2 Vinculación con instituciones gubernamentales de los tres niveles normativos y de gestión.	Porcentaje de reuniones con participación interinstitucional.	Evalúa el porcentaje de reuniones.	(Número de reuniones mensuales/ Número de reuniones mensuales con participación interinstitucional)*100	Variable 1: Número de reuniones mensuales Variable 2: Número de reuniones mensuales con participación	Reuniones	6	50%	Gestión	Eficiencia	1. Listas de Asistencia 2. Minutas de reuniones de trabajo	1. Disponibilidad de las instituciones para asistir a los eventos del CMDRS.

					interinsti- cional							
	C4A3 Visita a comunidades rurales para promoción de los programas y apoyos, dentro del programa Jovanny en Tu Comunidad.	Porcentaje de comunidades visitadas	Mide el porcentaje de comunidades.	(Número de localidades del municipio/Número de comunidades visitadas con el programa Jovanny en tu Comunidad) *100	Variable 1: Número de localidades del municipio Variable 2: Número de comunidades visitadas con el programa Jovanny en tu comunidad	Reuniones	6	50%	Gestión	Eficiencia	1. Listas de Asistencia	1. Disposición de presupuestos municipal para las visitas a comunidades

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Administración de Recurso de Giros Mercantiles							Clave presupuestaria: A3200			Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Próspero				Vertiente al cual contribuye el programa: Fomento al Desarrollo Turístico y Comercial			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia: Fortalecimiento a las actividades económicas del municipio mediante la aplicación de recursos en proyectos y programas que impulsen el desarrollo de un mercado competitivo					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar el ingreso del Municipio mediante la eficiente recaudación de permisos, licencias y monitoreo del padrón de arrendamiento de inmuebles											
Propósito	El Departamento de Giros Mercantiles efficientiza la recaudación de ingreso municipal	Porcentaje de recaudación de ingreso	El indicador mide el total del ingreso mensual percibido en el año en consideración con el ingreso del año anterior	(Ingreso mensual / Ingreso año anterior *100)	Variable 1: Ingreso mensual Variable 2: Ingreso año anterior	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Control de ingresos	Recaudación del cien por ciento en tiempo y forma
Componentes	C1	Porcentaje de	El indicador	Total de comercia	Variable 1: Total de	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Recepción

	Ingreso recibido de permisos, licencias y monitoreo del padrón de arrendamiento de inmuebles regulados	permisos, licencias otorgados	mide el total de permisos otorgados en relación al número de comerciantes y refrendos	ntes /Total de refrendos *100	comerciantes Variable 2: Total de refrendos							inmediata y oportuna del material y requisitos de información
	C2 Acciones de prevención para cumplimiento de la normativa brindadas	Porcentaje de medidas de prevención	El indicador mide el número de acciones de prevención realizadas para cumplimiento de la normativa	(Número de acciones / Número acciones emprendidas)*100	Variable 1: Número de acciones Variable 2: Número acciones emprendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Que los permisionarios acaten cabalmente en tiempo y forma las Normas.
Actividades	C1A1 Elaboración de licencias y permisos	Porcentaje de licencias y permisos	El indicador mide el número de solicitudes de licencias y permisos aceptadas con respecto a las solicitadas	(Cantidad de solicitudes /Cantidad de solicitudes aceptadas) *100	Variable 1: Cantidad de solicitudes Variable 2: Cantidad de solicitudes aceptadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Recepción oportuna de la información para el llenado de licencias y permisos
	C1A2 Recaudación de Ingreso	Porcentaje de ingreso	El indicador cuantifica el ingreso recaudado en relación con el número de	(Total de comerciantes/ Total de comerciantes cumplidos) * 100	Variable 1: Total de comerciantes Variable 2: Total de comerciantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Que los contribuyentes paguen oportunamente

			comerciantes que cumplieron con su pago		es cumplidos							
C2A1	Supervisión de comercio formal e informal	Porcentaje de supervisiones	El indicador mide el total de supervisiones realizadas al comercio formal e informal con respecto a las supervisiones programadas	(Cantidad de supervisiones programadas / Cantidad de supervisiones realizadas) * 100	Variable 1: Cantidad de supervisiones programadas Variable 2: Cantidad de supervisiones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Realizar en su totalidad la planeación del padrón de comerciantes formales e informales
C2A2	Capacitación y orientación a locatarios	Porcentaje de capacitación a locatarios	El indicador mide el total de capacitaciones otorgadas a los locatarios con respecto a las capacitaciones programadas	(Capacitaciones programadas / Capacitaciones realizadas) * 100	Variable 1: Capacitaciones programadas Variable 2: Capacitaciones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Que los locatarios se interesen por la información y capacitación que otorga el departamento

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Asistencia Social a la Población Vulnerable										Clave presupuestaria: A2900		Importe: \$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente				Vertiente al cual contribuye el programa: Políticas de Equidad				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.A.4: Promover los servicios, programas y campañas que se ofrecen en beneficio de los habitantes del municipio. Líneas de Acción: 2.A.4.1.: Difundir los programas sociales que ofrece el municipio, con la finalidad de que sus habitantes pueden incorporarse y participar en los mismos. 2.A.4.4.: Implementar campañas de salud, psicología, derechos, rehabilitación, alimentación, empoderamiento y valores.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Se contribuye a la mejora de la calidad de vida de las personas vulnerables del municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. mediante la recepción de programas de asistencia social	Porcentaje de apoyos	El indicador mide el número de apoyos realizados con respecto al número de apoyos que se programaron	Número de apoyos programados / Número de apoyos realizados	Variable 1: Número de apoyos programados Variable 2: Número de apoyos realizados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Padrón de beneficiarios y evidencia fotográfica	Disponibilidad de presupuesto para la entrega de apoyos en tiempo y forma	
Propósito	La población vulnerable del Municipio de Axtla de Terrazas	Porcentaje de acciones	El indicador cuantifica las acciones	Número de acciones realizadas	Variable 1: Número de acciones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Padrón de beneficiarios y	Disponibilidad de presupuesto para la entrega	

	S.L.P., recibe suficientes programas de asistencia social.		de los programas de asistencia social realizadas en relación al número de acciones programadas	das/Número de acciones programadas x 100	Variable 2: Número de acciones programadas						evidencia fotográfica	de apoyos en tiempo y forma.
Componentes	C1 Contribuir en la gestión de apoyos sociales realizados	Porcentaje de apoyos gestionados	El indicador evalúa la gestión de apoyos realizados con respecto al número de apoyos programados	Número de apoyos realizados/ Número de apoyos programados x 100	Variable 1: Número de apoyos realizados Variable 2: Número de apoyos programados	Porcentaje	0%	50%	Gestión	Eficacia	Padrón de beneficiados y evidencia fotográfica	Disponibilidad de presupuesto para la entrega de apoyos en tiempo y forma.
	C2 Contribuir al conocimiento de leyes, protección e inclusión realizadas	Porcentaje de acciones	El indicador evalúa el número de acciones que contribuyen al conocimiento de leyes, protección e inclusión realizadas con respecto al número de	Número de acciones realizadas/ Número de acciones programadas	Variable 1: Número de acciones realizadas Variable 2: Número de acciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, Informes, Evidencia fotográfica	La sociedad se interesa en recibir información de la normativa vigente.

			acciones programadas									
Actividades	C1A1 Entrega de apoyo de despensas	Porcentaje de apoyos	El indicador cuantifica el total de apoyos de despensas realizados en relación al número de apoyos programados	Número de apoyos realizados/ Número de apoyos programados x 100	Variable 1: Número de apoyos realizados Variable 2: Número de apoyos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Padrón de beneficiados, Expedientes, Informes y Evidencia fotográfica	Disponibilidad de presupuesto municipal para la entrega de apoyos en tiempo y forma.
	C1A2 Entrega de ayudas funcionales	Porcentaje de acciones de ayudas funcionales	El indicador cuantifica las acciones de ayudas funcionales otorgadas con respecto al total de acciones programadas	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas x 100	Variable 1: Número de acciones realizadas / Variable 2: Número de acciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Padrón de beneficiados, Expedientes, Informes y Evidencia fotográfica	Disponibilidad de presupuesto para la entrega de apoyos en tiempo y forma. Colaboración de otras instancias que otorgan apoyo.
	C1A3 Celebración de festejos de sensibilización	Porcentaje de apoyos	El indicador mide el número de apoyos realizados con respecto al número de apoyos	Número de apoyos realizados/Número de apoyos programados	Variable 1: Número de apoyos realizados Variable 2: Número de apoyos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes y Evidencia fotográfica	Disponibilidad de presupuesto para la entrega de apoyos en tiempo y forma.

			programa dos	mados x 100								
C2A1 Trámites o canalizaciones (Jurídico, Sindico o Psicología)	Porcentaje de trámites o canalizacio nes	El indicador cuantifica el número de trámites o canalizaci ones realiza dos con respecto al número de trámites o canalizaci ones programa dos	Númer o de trámit es realiza dos/ Númer o de trámit es programa dos x 100	Variable 1: Número de trámites realizados Número de trámites programa dos Variable 2:	Porcentaj e	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expedient es, Informes y Evidencia fotográfica	Disponibil idad de servicios otorgados por parte del municipio de Axtla de Terrazas	
C2A2 Realización de pláticas, talleres, visitas domiciliares, módulos de información	Porcentaje de visitas	El indicador mide el número de visitas realizadas con respecto al número de visitas que se programar on	Númer o de visita s realiza das/ Númer o de visita s programa das x 100	Variable 1: Número de visitas realizadas Variable 2: Número de visitas programa das	Porcentaj e	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expedient es y Evidencia fotográfica	La sociedad se interesa en recibir informaci ón.	

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Instancia Municipal de la Mujer						Clave presupuestaria: A3000			Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente				Vertiente al cual contribuye el programa: Políticas de Equidad			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.A.3: Contribuir al aseguramiento del bienestar de las mujeres jefas de familia y de las personas adultas mayores, a través del fortalecimiento de sus capacidades, creatividad y conocimientos, para que puedan alcanzar mejores niveles de vida, sin dejar de lado la cultura de paternidad responsable.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variabes	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Se contribuye a incrementar el empoderamiento de la mujer en la sociedad de Axtla de Terrazas, S.L.P. mediante acciones de prevención y bienestar para disminuir la violencia intrafamiliar											
Propósito	Las mujeres de Axtla de Terrazas participan en actividades de prevención contra la	Porcentaje de acciones realizadas	El indicador evalúa el número de acciones realizadas con	(Cantidad de acciones realizadas/Cantidad de acciones	Variable 1: Cantidad de acciones realizadas Variable 2: Cantidad	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Registro de acciones Memoria fotográfica	1. La sociedad es sensible ante el tema de violencia

	violencia intrafamiliar y realizan acciones que impactan en su empoderamiento		respecto al número de acciones programadas	programadas) * 100	de acciones programadas							intrafamiliar. 2. Las mujeres mantienen el interés en los proyectos.
Componentes	C1 Contribuir en las acciones preventivas para disminuir la violencia intrafamiliar de la mujer recibidas	Porcentaje de acciones preventivas	El indicador mide el número de acciones preventivas realizadas en relación al número de acciones programadas	(Cantidad de acciones realizadas/Cantidad de acciones programadas) * 100	Variable 1: Cantidad de acciones realizadas Variable 2: Cantidad de acciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Registro de acciones, Lista de asistencias, Memoria fotográfica	1. La sociedad del municipio de Axtla de Terrazas es más participativa y cooperativa en talleres, pláticas y foros. 2. Existen capacitaciones o personas capacitadas para realizar talleres. 3. Existe disposición de presupuesto municipal para capacitaciones.

	C2 Contribuir en las acciones de empoderamiento de la mujer recibidas	Porcentaje de actividades	El indicador cuantifica las actividades realizadas en relación con las actividades programadas	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) *100	Variable 1: Número de actividades realizadas Variable 2: Número de actividades programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Registro de actividades, Lista de asistencias, Memoria fotográfica	1. Las mujeres aplican los aprendizajes. 2. Existe presupuesto suficiente en tiempo y forma para llevar a cabo las acciones
Actividades	C1A1 Gestión, capacitación y actualización del personal de Instancia Municipal de la Mujer.	Porcentaje de capacitación	El indicador mide el total de capacitaciones otorgadas en relación con las capacitaciones programadas	(Número de capacitaciones recibidas / Número de capacitaciones programadas) * 100	Variable 1: Número de capacitaciones recibidas Variable 2: Número de capacitaciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Invitaciones Oficios Reconocimientos o Constancias.	1. Disposición de presupuesto municipal en tiempo y forma.
	C1A2 Atención legal y/o psicológica a mujeres que sufren violencia	Porcentaje de casos atendidos	El indicador cuantifica los casos atendidos en consideración con los casos programados	(Número de casos atendidos / Número de casos programados) * 100	Variable 1: Número de casos atendidos Variable 2: Número de casos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo, Expedientes. Memoria fotográfica	1. Disposición de presupuesto municipal 2. La población se interesa en dar

												seguimiento a sus casos.
C1A3 Foros, Talleres y Pláticas de Sensibilización y Visitas Domiciliarias	Porcentaje de eventos realizados	El indicador mide el número de eventos realizados en relación al número de eventos de la programación	(Número de talleres realizados / Número de talleres programados) *100	Variable 1: Número de talleres realizados Variable 2: Número de talleres programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo. Lista de asistencias. Memoria fotográfica	1. La sociedad es más participativa y cooperativa en foros, talleres y pláticas. 2. Personal capacitado. 3. Disposición de presupuesto municipal para capacitación y realización de talleres.	
C1A4 Feria de actividades por el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la mujer	Porcentaje de participación	El indicador mide el número de participantes que asisten a las actividades respecto al número de personas se esperaba asistieran	(Número personas recibidas / Número de personas programadas) * 100	Variable 1: Número personas recibidas Variable 2: Número de personas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Invitaciones. Archivo.	1. La sociedad mantiene el interés en las actividades. 2. Disposición de presupuesto municipal.	

C1A5 Módulos de información	Porcentaje de módulos de información	El indicador mide el número de módulos de información instalados con respecto al número de módulos de información programados	(Número de módulos de información realizados/Número de módulos de información programados)*100	Variable 1: Número de módulos de información realizados Variable 2: /Número de módulos de información programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo. Memoria fotográfica.	1. La población se interesa en tener información. 2. Existe presupuesto municipal para realizar los módulos.
C2A1 Cursos de emprendimiento	Porcentaje de mujeres que reciben capacitación	El indicador cuantifica las mujeres que realizaron cursos de emprendimiento con respecto al número de mujeres que posiblemente tomarían los mismos	(Mujeres que recibieron un curso de emprendimiento/Mujeres programadas para recibir un curso de emprendimiento) * 100	Variable 1: Mujeres que recibieron un curso de emprendimiento Variable 2: Mujeres programadas para recibir un curso de emprendimiento	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de alumnas. Lista de Asistencia Memoria fotográfica	1. Las mujeres asisten a cursos y/o talleres. 2. Existe presupuesto suficiente en tiempo y forma para llevar a cabo los cursos.
C2A2 Festejo de sensibilización por el Día Internacional de la Mujer	Porcentaje de participantes	El indicador cuantifica las mujeres que participaron en el festejo con respecto al número de	(Mujeres que recibieron un curso de emprendimiento/Mujeres programadas	Variable 1: Mujeres que recibieron un curso de emprendimiento Variable 2: Mujeres programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica. Invitaciones. Archivo.	1. Las mujeres asisten a cursos y/o talleres. 2. Existe presupuesto suficiente

			participantes esperados	para recibir un curso de emprendimiento) * 100	as para recibir un curso de emprendimiento								e en tiempo y forma para llevar a cabo los cursos.
	C2A3 Festejo de sensibilización por el Día Internacional de la Mujer Rural	Porcentaje de participantes	El indicador cuantifica las mujeres que participaron en el festejo con respecto al número de participantes esperados	(Número personas recibidas / Número de personas programadas) * 100	Variable 1: Número personas recibidas Variable 2: Número de personas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica a Invitaciones. Archivo.		1. Las mujeres asisten a cursos y/o talleres. 2. Existe presupuesto suficiente en tiempo y forma para llevar a cabo los cursos.

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Asistencia al Cuidado del Adulto Mayor		Clave presupuestaria: A2800		Importe: \$						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente		Vertiente al cual contribuye el programa: Políticas de equidad		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.B.1: Fortalecer las capacidades económicas de las personas adultas mayores, contribuir a la mejora de su estado nutricional a través de una alimentación digna y suficiente e impulsar su plena integración social y laboral.						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador		

Fin	Se contribuye a mejorar las oportunidades de las personas en situación de vulnerabilidad mediante el acceso a servicios y programas implementados	Los adultos mayores de Axtla de Terrazas cuentan con las condiciones para acceder a los servicios y programas										
Propósito	Los adultos mayores de Axtla de Terrazas cuentan con las condiciones para acceder a los servicios y programas dirigidos	Porcentaje de solicitudes atendidas	Cuantifica las solicitudes atendidas y que se les da seguimiento con respecto al número de solicitudes recibidas	(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas) x (100)	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Informes mensuales y Transversalidad	Las personas adultas mayores acuden a las instancias donde se brindan los servicios sociales
Componentes	C1 Servicios de atención especializada para las personas adultas mayores otorgados	Porcentaje de personas atendidas	Cuantifica las personas que se atienden en el departamento con respecto a las personas que	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de personas adultas	Coordinador y personal capacitados. Oficinas de Coordinación

			solicitan el servicio									Estatal de INAPAM
C2 Beneficios para adultos mayores al programa de descuentos otorgados	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de beneficiarios del programa en relación a las solicitudes recibidas	(Número solicitudes atendidas / Número solicitudes recibidas) X 100	Variable 1: Número solicitudes atendidas Variable 2: /Número solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente . Relación de personas adultas	Que las dependencias privadas y de gobierno otorguen en los descuentos (TELECOM, pasajes, finanzas, Organismo del Agua)	
C3 Programación de ejercicios de activación física	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de participantes que acuden a los ejercicios físicos con respecto al número de personas que llenan solicitud de participación	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente . Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma	

	C4 Festejos tradicionales para adultos mayores realizados	Porcentaje de adultos mayores que acuden a los festejos	Cuantifica los adultos mayores que acuden a los festejos en relación a las personas que solicitan participar	(Personas atendidas / Personas solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Recurso se otorga en tiempo y forma
	C5 Beneficio de despensas a adultos mayores otorgado	Porcentaje de solicitudes atendidas	Cuantifica las solicitudes atendidas con respecto al número de personas solicitantes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Recurso se otorga en tiempo y forma
Actividades	C1A1 Atención de adultos mayores que acuden a la oficina de INAPAM	Porcentaje de solicitudes atendidas	Cuantifica las solicitudes atendidas con respecto al número de personas solicitantes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Recurso se otorga en tiempo y forma
	C1A2 Recepción de documentación para gestión de credenciales	Porcentaje de personas atendidas	Cuantifica los participantes que son atendidos para gestionar su credencial	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Personal Capacitado
	C1A3 Integrar Expedientes	Porcentaje de	Cuantifica las solicitudes	(Personas atendidas	Variable 1: Personas atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente	Personal

	solicitudes atendidas	atendidas para conformar los expedientes	s / Personas Solicitantes * 100	Variable 2: Personas Solicitantes							Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Capacitado
C1A4 Traslado a oficina estatal de INAPAM para entrega de papelería y recepción de credenciales	Porcentaje de personas atendidas	Cuantifica las personas que son atendidas y participan en la entrega de credenciales	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma	
C1A5 Entrega de credenciales a personas adultas mayores	Porcentaje de personas atendidas	Mide el número de personas que son atendidas para entrega de su credencial	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma	
C2A1 Elaboración de convenios con dependencias municipales y privadas para otorgar el descuento	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas beneficiadas con el descuento que son atendidas en relación al número de solicitudes recibidas	Número solicitudes atendidas / Número solicitudes recibidas X 100	Variable 1: Número solicitudes atendidas Variable 2: Número solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Las partes cumplen con lo estipulado en los convenios celebrados	
C2A2 Recepción de documentación para la elaboración de convenios	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas con respecto al número de	Número solicitudes atendidas / Número	Variable 1: Número solicitudes atendidas Variable 2: Número	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente Relación de Personas	Las partes cumplen con lo estipulado	

			solicitudes que se reciben	solicitudes recibidas X 100	solicitudes recibidas						Adultas, Evidencia Fotográfica	ado en los convenios celebrados
	C2A3 Integración de expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	Número solicitudes atendidas/Número solicitudes recibidas X 100	Variable 1: Número solicitudes atendidas Variable 2: Número solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente . Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Las partes cumplen con lo estipulado en los convenios celebrados
	C2A4 Traslado a la oficina estatal del INAPAM para entrega de papelería de convenios celebrados	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	Número solicitudes atendidas/Número solicitudes recibidas X 100	Variable 1: Número solicitudes atendidas Variable 2: Número solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente . Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C2A5 Informar a los adultos mayores las dependencias que otorgan descuentos	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	Número solicitudes atendidas/Número solicitudes recibidas X 100	Variable 1: Número solicitudes atendidas Variable 2: Número solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Informes Mensuales, Informes de Transversalidad	Las partes cumplen con lo estipulado en los convenios celebrados
	C3A1 Programación de ejercicios	Porcentaje de	Número de personas atendidas	(Personas atendidas	Variable 1: Personas atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente	Que el recurso se

	de activación física	solicitudes atendidas	en relación al número total de solicitudes recibidas	s / Personas Solicitantes * 100	Variable 2: Personas Solicitantes							Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	entregue en tiempo y forma
	C3A2 Reunión con representantes y coordinadores para dar a conocer la programación de activación física	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente	Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C3A3 Impartición de sesiones para la activación física a los adultos mayores en cabecera y comunidades	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	Personas atendidas / Personas Solicitantes * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente	Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C4A1 Festejo de Día de Reyes en cabecera y comunidades	Porcentaje de solicitudes atendidas	Número de personas participantes en el festejo en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente	Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C4A2 Juegos culturales y deportivos de INAPAM	Porcentaje de solicitudes atendidas	Número de personas participantes en los juegos culturales y deportivos en relación	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente	Relación de Personas Adultas,	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

			al número total de solicitudes recibidas								Evidencia Fotográfica	
	C4A3 Concurso de Danza Prehispánica	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas participantes en el concurso en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C4A4 Certamen de Reyna de INAPAM	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas participantes en el certamen en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C4A5 Festejo Día de las Madres Adultas Mayores	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas participantes en el festejo en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C4A6 Celebración Día Mundial de la Toma de Conciencia	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas participantes en el evento en relación al número total de	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

			solicitudes recibidas									
	C4A7 Presea Gerontológica	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas participantes en la Presea Gerontológica en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C4A8 Celebración del Día del Adulto Mayor	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas participantes en el Día del Adulto Mayor en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C4A9 Semana Nacional del Adulto Mayor	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas participantes en la Semana Nacional del Adulto Mayor en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C4A10 Coronación de la Reyna de INAPAM	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas beneficiadas del evento en	(Personas atendidas / Personas	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de	Que el recurso se entregue en

			relación al número total de solicitudes recibidas	Solicitantes * 100	Solicitantes						Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	tiempo y forma
	C4A11 Posada Navideña en los diferentes Clubes de la cabecera y comunidades	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en los diferentes clubes en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente . Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C5A1 Reunión mensual con representantes y coordinadores	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente . Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C5A2 Entrega de despensas mensuales	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas que reciben despensas mensuales en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas / Personas solicitantes) * 100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente . Relación de Personas Adultas, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Programa Joven Emprendedor										Clave presupuestaria: A2700		Importe: \$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente					Vertiente al cual contribuye el programa: Políticas de Equidad					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Línea de acción 4.D.1.3: Fomentar la prevención en la población escolar del municipio mediante pláticas, foros, exposiciones y dinámicas en instituciones educativas sobre temas como valores, civismo, solución pacífica de conflicto, normas de convivencia social, violencia en el noviazgo, violencia escolar, prevención de adicciones, entre otros.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin		Se contribuye a disminuir los delitos y problemáticas que surgen en los jóvenes mediante el impulso de programas sociales que propicien su bienestar											
Propósito		Los y las jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. disminuyen la violencia y los problemas sociales	Porcentaje de programas sociales	Evalúa el número de beneficiarios de los programas sociales en el año con respecto a los beneficiarios de los programas sociales del	(Número de programas sociales realizados en el 2021/Programas sociales en el año 2020) *100	Variable 1: Número de programas sociales realizados en el 2021 Variable 2: Programas sociales en el año 2020	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Informe trimestral mediante el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) https://www.gob.mx/imjuve	Impulsar a que la juventud eleve su calidad de vida, desarrollando todas sus capacidades.

			año anterior									
Componentes	C1 Disminuir los problemas sociales realizados	Porcentaje de Programas Sociales	Calcula el número de programas sociales realizados durante el año en consideración a disminuir las problemáticas sociales	(Número de programas sociales realizados en el 2021/Programas sociales en el año 2020) *100	Variable 1: Número de programas sociales realizados en el 2021 Variable 2: Programas sociales en el año 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral mediante el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) https://www.gob.mx/imjuve	Impulsar a que la juventud eleve su calidad de vida, desarrollando todas sus capacidades.
	C2 Inclusión e integración de familia y amigos realizado	Porcentaje de programas sociales	Mide el número de programas sociales en el año en atención a la inclusión e integración de familia y amigos	(Número de programas sociales realizados del 2021/Programas sociales en el año 2020) *100	Variable 1: Número de programas sociales realizados del 2021 Variable 2: Programas sociales en el año 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Que la juventud se convierta en un ente social e incluyente.
Actividades	C1A1 Talleres sobre violencia familiar en escuelas del municipio.	Porcentaje de talleres sobre violencia familiar	Calcula el número de talleres realizados respecto al número de talleres programados	(Número de talleres programados/Número talleres realizados) *100	Variable 1: Número de talleres programados Variable 2: Número talleres realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral mediante el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) https://www.gob.mx/imjuve	Que la juventud desarrolle habilidades de prevención y cuidado para disminuir el índice de violencia.

C1A2	Conferencias informativas sobre las consecuencias de las adicciones.	Porcentaje de conferencias programadas sobre las adicciones	Cuantifica el número de conferencias sobre las adicciones realizadas con respecto al número de conferencias que se programaron	(Número de conferencias programadas/Número de talleres realizados) *100	Variable 1: Número de conferencias programadas Variable 2: Número de talleres realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral en el Instituto Potosino de la Juventud. (INPOJUVE) https://www.slpjoven.gob.mx/	Lograr que los jóvenes se involucren en el cuidado y protección de su salud y bienestar
C1A3	Conferencias de información sobre sexualidad.	Porcentaje de conferencias de sexualidad	Cuantifica el número de conferencias de sexualidad realizadas con respecto al número de conferencias programadas	(Número de conferencias programadas/Número de talleres realizados) *100	Variable 1: Número de conferencias programadas Variable 2: Número de talleres realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral Instituto Potosino de la Juventud. (INPOJUVE) https://www.slpjoven.gob.mx/	Motivar a la juventud a cuidar de sí mismos y de su sexualidad
C1A4	Campañas de Prevención y Conferencias Motivacionales	Porcentaje de conferencias motivacionales	Cuantifica el número de conferencias motivacionales realizadas con respecto al número de conferencias programadas	(Número de conferencias programadas/Número de talleres realizados) *100	Variable 1: Número de conferencias programadas Variable 2: Número de talleres realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Instituto Potosino de la Juventud. (INPOJUVE) https://www.slpjoven.gob.mx/	Fortalecer los conocimientos sobre los cuidados y medidas de prevención en temas específicos de la juventud.

C1A5 Pláticas de Superación Personal, Pláticas en instituciones educativas	Porcentaje de pláticas de Superación Personal	Cuantifica el número de pláticas de superación personal con respecto al número de pláticas programadas	(Número de pláticas programadas/ Conferencias realizadas) *100	Variable 1: Número de pláticas programadas Variable 2: Conferencias realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Incrementar la participación juvenil en jóvenes de 12 a 29 años de edad en valores y valía personal
C1A6 Taller de cepillado bucal	Porcentaje de alumnos en el taller de cepillado	Cuantifica los alumnos que participaron en el taller de cepillado bucal en relación al número de alumnos que se esperaban acudirían	(Porcentaje de alumnos programados/Número de alumnos beneficiarios)*100	Variable 1: Porcentaje de alumnos programados Variable 2: Número de alumnos beneficiarios	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Incrementar la participación juvenil en jóvenes de 12 a 29 años de edad en el cuidado de su salud
C1A7 Feria Profesiográfica	Porcentaje de estudiantes	Evalúa el número de estudiantes que acuden al evento en relación al número de universidades que fueron invitadas	(Número de universidades/Número de estudiantes)*100	Variable 1: Número de universidades Variable 2: Número de estudiantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas S.L.P.	Fomentar en los estudiantes con un futuro profesional
C2A1 Concurso de la Canción	Porcentaje de jóvenes	Mide el número de participante	(Porcentaje de participant	Variable 1: Porcentaje de	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento	Que la juventud se

		beneficiarios	que acuden al evento y se benefician respecto al número posible convocado	es programados/Número de participantes concursando)*100	participantes programados Variable 2: Número de participantes concursando						de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	convierta en un ente social e incluyente.
	C2A2 Concurso Municipal Señorita Ecología	Porcentaje de participantes en el concurso de Señorita Ecología	Cuantifica los participantes que acuden al concurso respecto al número de participantes programados	(Porcentaje de participantes programados/Número de participantes concursando)*100	Variable 1: Porcentaje de participantes programados Variable 2: Número de participantes concursando	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Concientización e inclusión de la juventud.
	C2A3 Concurso Municipal Regional Señorita Ecología	Porcentaje de beneficiados	Mide el número de participantes beneficiados del concurso con respecto al número de participantes convocados	(Porcentaje de participantes programados/Número de participantes concursando)*100	Variable 1: Porcentaje de participantes programados Variable 2: Número de participantes concursando	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Concientización e inclusión de la juventud.
	C2A4 Evento del Día del Estudiante	Porcentaje de jóvenes beneficiarios	Mide el número de jóvenes que acuden al evento en relación	(Número de escuelas programadas/Número de	Variable 1: Número de escuelas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral en el Instituto Potosino de la Juventud. (INPOJUVE)	Concientización e inclusión de la juventud.

			al número de alumnos de las escuelas invitadas programadas	alumnos beneficiarios) *100	Variable 2: Número de alumnos beneficiarios						https://www.sipjo ven.gob.mx/	
	C2A5 Concurso de Expofotografía	Porcentaje de participantes	Mide el número de participantes beneficiados del concurso con respecto al número de participantes convocados	(Número de participantes programados/Número de participantes concursando)*100	Variable 1: Número de participantes programados Variable 2: Número de participantes concursando	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Una juventud participe a través del arte de la fotografía para que muestre sus habilidades ante la sociedad.
	C2A6 Feria del Empleo	Porcentaje de jóvenes beneficiarios	Cuantifica los jóvenes que consiguen empleo en relación a las empresas	(Número de locatarios/ Número de jóvenes beneficiarios) *100	Variable 1: Número de locatarios Variable 2: Número de jóvenes beneficiarios	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Jóvenes beneficiarios con empleo

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Servicios de Planeación Urbana		Clave presupuestaria: A1700	Importe: \$
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Próspero	Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:	

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
										Estrategia 1.D.1: Fortalecer la infraestructura de urbanización de las comunidades y la zona urbana para impulsar la integración territorial, económica y social del municipio.		
Fin	Contribuir con el ordenamiento territorial de la cabecera municipal y comunidades mediante el fortalecimiento de la infraestructura de urbanización											
Propósito	Las autoridades impulsan y consolidan el crecimiento, desarrollo y planificación urbana del municipio Los habitantes del municipio de Axtla de Terrazas cuentan con integración territorial, económica y social.	Porcentaje de de solicitudes efectuadas	Cuantifica las solicitudes aprobadas con respecto al número total de solicitudes de licencias	(Plan de Desarrollo Municipal /Número de solicitudes de licencias) *100	Variable 1: Plan de Desarrollo Municipal Variable 2: Número de solicitudes de licencias	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes de solicitudes	Los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar los trámites pertinentes

Componentes	C1 Implementación de la normativa municipal en materia de planeación urbana, aprobada por el Cabildo	Porcentaje de licencias de construcción y subdivisión de predios aprobadas	Evalúa la normativa municipal en materia de planeación urbana, aprobada por el cabildo	(Número de solicitudes de licencias /Número de solicitudes aprobadas por la dirección)*100	Variable 1: Número de solicitudes de licencias Variable 2: Número de solicitudes aprobadas por la dirección	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes de solicitudes	Los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar los trámites pertinentes
	C2 Vigilancia del cumplimiento de las normas que rigen la materia realizada por la autoridad	Porcentaje de implementación de las normas	Evalúa el cumplimiento y vigilancia de las normas que rigen la materia por la autoridad	(Número de solicitudes del año anterior/ Número de solicitudes del año actual)*100	Variable 1: Número de solicitudes del año anterior Variable 2: Número de solicitudes del año actual	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes mensuales	La ciudadanía participa vigilando el cumplimiento de la normativa
	C3 Conocimientos de planeación municipal otorgados a la población	Porcentaje de capacitación en planeación realizado	Mide el número de capacitaciones efectuadas de servicios de planeación otorgados a la población	(Número de capacitaciones/Número de capacitaciones realizadas)*100	Variable 1: Número de capacitaciones/ Variable 2: Número de capacitaciones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes de solicitudes	Que la población muestre interés en la planeación municipal
Actividades	C1A1 Atención a las solicitudes de los ciudadanos	Porcentaje de solicitudes resueltas	Cuantifica las solicitudes resueltas durante el	(Número de solicitudes del año anterior/	Variable 1: Número de solicitudes del año anterior/	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente de solicitudes y	La población acude a solicitar los

			año tomando como base el número total de solicitudes que se recibieron	Número de solicitudes del año actual)*100	Variable 2: Número de solicitudes del año actual						agradecimientos	servicios de manera formal y expedita
C2A1 Ejecutar obra pública para el sector educativo	Porcentaje de obras realizadas en el sector educativo	Cuantifica las obras realizadas en el sector educativo en relación al número total de solicitudes recibidas	(Número de solicitudes/Número de solicitudes atendidas)*100	Variable 1: Número de solicitudes Variable 2: /Número de solicitudes atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Verificación física y de salida del almacén	El H. Ayuntamiento cuenta con recursos suficientes para infraestructura	
C3A1 Autorizar permisos de uso de suelo	Porcentaje de permisos de uso del suelo	Mide el número de permisos de uso de suelo aprobados con respecto al número de solicitudes de licencias de permisos de uso de suelo expedidas	(Número de solicitudes de licencias de permisos de uso de suelo/ Número de solicitudes aprobadas)*99	Variable 1: Número de solicitudes de licencias de permisos de uso de suelo Variable 2: Número de solicitudes aprobadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes de solicitudes	Los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar los trámites pertinentes	
C3A2 Gestión ante dependencias del Estado para otorgar el servicio de Catastro	Porcentaje de gestiones catastrales efectuadas	Evalúa la gestión ante dependencias de gobierno estatales en relación	(Total de gestiones solicitadas/Total de gestiones	Variable 1: Total de gestiones solicitadas Variable 2: Total de gestiones	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente catastro	Las oficinas de Catastro brindan información y apoyo	

			al número total de gestiones solicitadas	programadas)*100	programadas							satisfactorio
--	--	--	--	------------------	-------------	--	--	--	--	--	--	---------------

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Mantenimiento de Imagen Urbana										Clave presupuestaria: A2600		Importe: \$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Sustentable					Vertiente al cual contribuye el programa: Ecología y Cuidado del Medio Ambiente					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Línea de acción: 3.C.1.2.: Redoblar las acciones de limpieza urbana para mantener libres de basura los espacios públicos y las vialidades del municipio.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir al embellecimiento de la imagen urbana mediante el eficiente mantenimiento de las áreas verdes												
Propósito	Las áreas verdes del municipio de Axtla de Terrazas reciben mantenimiento por el Departamento de Parques y jardines	Porcentaje de de áreas verdes que reciben mantenimiento	Mide la cantidad de áreas verdes atendidas en su mantenimiento en relación con las áreas verdes programadas	(Cantidad de áreas verdes atendidas/Cantidad de áreas verdes programadas para el mantenimiento) X 100	Variable 1: Cantidad de áreas verdes atendidas Variable 2: /Cantidad de áreas verdes programadas para el mantenimiento	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Registro de mantenimiento	Que las instituciones educativas y las organizaciones civiles se involucren en el mantenimiento de áreas verdes	

Componentes	C1 Presupuesto recibido para gastos inherentes al área	Porcentaje de presupuesto asignado	Calcula el gasto mensual efectuado para las necesidades del área en relación con el presupuesto anual asignado	(Gasto mensual efectuado/Presupuesto anual asignado) X 100	Variable 1: Gasto mensual efectuado Variable 2: Presupuesto anual asignado	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, presupuesto	Que el presupuesto sea asignado de manera puntual
	C2 Pláticas con padres y comités, para el cuidado del medio ambiente y áreas verdes realizadas	Porcentaje de pláticas para el cuidado del medio ambiente y áreas verdes	Calcula el número de pláticas realizadas para el cuidado del medio ambiente y áreas verdes en relación al total del gasto mensual asignado	(Gasto mensual efectuado/Presupuesto anual asignado) X 100	Variable 1: Gasto mensual efectuado Variable 2: Presupuesto anual asignado	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Calendario de Actividades Ordenes de Servicio	Que haya disposición de padres y comités para llevar a cabo las pláticas del cuidado del medio ambiente.
	C3 Atención y seguimiento a las solicitudes programadas	Porcentaje de solicitudes programadas	Cuantifica las solicitudes efectuadas con respecto al gasto mensual asignado	(Gasto mensual efectuado/Presupuesto anual asignado) X 100	Variable 1: Gasto mensual efectuado Variable 2: Presupuesto anual asignado	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de Actividades Ordenes de Servicio	Que las instituciones educativas y las organizaciones tengan mayor cuidado en mantenimiento de áreas verdes.

Actividades	C1A1 Adquisición de herramienta de trabajo y material de uso personal	Porcentaje de gasto en la compra de herramienta y material	Evalúa el gasto efectuado en la compra de herramienta y material del departamento en relación con el presupuesto anual asignado	(Gasto mensual efectuado para la compra de herramientas/ Presupuesto anual asignado) X 100	Variable 1: Gasto mensual efectuado para la compra de herramientas Variable 2: presupuesto anual asignado	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, Presupuesto	Que el presupuesto sea asignado de manera puntual
	C1A2 Gestión del contrato y pago de personal especializado en la poda y diseño de plantas de ornato	Porcentaje de pago a personal especializado o en poda	Calcula la cantidad de dinero invertido en el contrato y pago del personal experto en poda y diseño de plantas de ornato	(Gasto mensual efectuado para el pago de nómina / Presupuesto anual asignado) X 100	Variable 1: Gasto mensual efectuado para el pago de nómina Variable 2: Presupuesto anual asignado	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Presupuesto	Que el recurso económico sea asignado de manera puntual
	C1A3 Gestión de gastos de transporte para brindar servicio	Porcentaje para gastos de transporte	Mide el total del gasto de transporte que permite otorgar el servicio	(Gasto mensual efectuado para el pago de nómina / Presupuesto anual	Variable 1: Gasto mensual efectuado para el pago de nómina Variable 2: Presupuesto anual asignado	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, presupuesto, órdenes de servicio	Mayor disposición en el recurso y coordinación con las instituciones gubernamentales.

				asignado) X 100								
C2A1	Participación de pláticas de concientización en el cuidado del medio ambiente para padres y comités	Porcentaje de campañas realizadas para el cuidado del medio ambiente	Mide el número de campañas realizadas por el departamento en relación con el gasto mensual asignado	(Gasto mensual efectuado para el pago de nómina / presupuesto anual asignado) X 100	Variable 1: Gasto mensual efectuado para el pago de nómina Variable 2: presupuesto anual asignado	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Reportes, presupuesto, órdenes de servicio	Participación de la comunidad e instituciones gubernamentales en el cuidado del medio ambiente.
C2A2	Talleres de compromiso para la realización de las actividades aplicadas al cuidado de las áreas verdes a padres de familia e instituciones	Porcentaje de talleres para el cuidado de áreas verdes	Mide el número de talleres realizados por el departamento en relación con el gasto mensual efectuado	(Gasto mensual efectuado para el pago de nómina / Presupuesto anual asignado) X 100	Variable 1: Gasto mensual efectuado para el pago de nómina Variable 2: Presupuesto anual asignado	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Calendario de Actividades Ordenes Servicio	Mayor participación y concientización a la realización de las actividades en favor del cuidado de áreas verdes.
C3A1	Gestión para la atención de las solicitudes de apoyo.	Porcentaje de solicitudes de apoyo	Calcula el número de solicitudes de apoyo brindadas en relación con el gasto mensual efectuado asignado	(Gasto mensual efectuado para la compra de herramientas/	Variable 1: Gasto mensual efectuado para la compra de herramientas Variable 2: Presupuesto	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Calendario de Actividades Ordenes Servicio	Disposición en el otorgamiento del recurso para la atención de la solicitud

				Presupuesto anual asignado) X 100	o anual asignado							
	C3A2 Capacitación de personal para realizar trabajo de campo.	Porcentaje de personal capacitado	Mide la cantidad invertida en capacitación del personal con respecto al gasto mensual destinado a capacitación	(Gasto mensual efectuado para la capacitación/ Presupuesto anual asignado) X 100	Variable 1: Gasto mensual efectuado para la capacitación Variable 2: Presupuesto anual asignado	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Calendario de Actividades Ordenes de Servicio	Que las instituciones colaboren en las actividades de mantenimiento de las áreas verdes

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Planeación		Clave presupuestaria: A	Importe: \$
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas con Buen Gobierno	Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno transparente, incluyente y honesto		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 5.C.1.: Impulsar un ejercicio presupuestario basado en resultados y en la generación de mayor beneficio social, cumplimiento de la normativa vigente de aplicación para el gobierno municipal. Línea de Acción 5.C.1.1.: Asegurar la congruencia de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos conforme a lo establecido en los documentos rectores de la planeación y el ejercicio del gasto público. Estrategia 5.D.1.: Impulsar el involucramiento de la ciudadanía en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas municipales a través de la participación activa, organizada y responsable, así como promover la gestión social organizada y eficiente.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a implementar la Metodología del Marco Lógico en los departamentos del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas mediante estrategias que garanticen el cumplimiento y evaluación de los indicadores de desempeño y eficiencia de los recursos de forma transparente	Porcentaje de Matrices de Indicadores de Resultados que cumplen con las especificaciones del Presupuesto basado en Resultados	Evalúa el número de indicadores de desempeño que cumplen con el Presupuesto basado en Resultados	(Matrices de Indicadores de Resultados elaboradas/ Matrices de Indicadores de Resultados programadas) *100	Variable 1: Matrices de Indicadores de Resultados elaboradas Variable 2: Matrices de Indicadores de Resultados programadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Plan Municipal de Desarrollo (Objetivos, Estrategias, Líneas de Acción), POA 2021, Presupuesto aprobado por Tesorería y el Cabildo a las dependencias y entidades del municipio, Reporte de presupuesto ejercido, MIR (Revisada y aprobada por la ASE), Anexo AED-01, Anexo AED-02 de cada departamento del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Los departamentos responsables colaboran proporcionando la información requerida por la Dirección de Planeación en tiempo y forma
Propósito	Los departamentos del municipio de Axtla de Terrazas cuentan con una Dirección de Planeación que coordina y opera las funciones de	Porcentaje de elaboración y cumplimiento de instrumentos del Presupuesto Basado en	Evalúa el número de instrumentos que cumplieron con el Presupuesto basado en Resultados en relación con el	(Número de instrumentos elaborados/Número de instrumentos programados)	Variable 1: Instrumentos elaborados Variable 2: Instrumentos programados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Presupuesto aprobado por Tesorería y el Cabildo 2021 para departamento, Revisión del Árbol del Problema, Árbol de Objetivos, la Matriz de	Las autoridades municipales aprueban la propuesta de integración de la Dirección de Planeación

	Planeación, Programación, Control, Evaluación y Seguimiento	Resultados (PbR)	número de instrumentos programados								Indicadores de Resultados (MIR), PAE 2021 por la Dirección de Planeación, Tesorería Municipal y la Auditoría Superior de Desempeño, Parámetros de Semafización, Organigrama y estructura orgánica (Manual de Organización del H. Ayuntamiento)	Las Unidades y Departamentos colaboran proporcionando la información requerida por el área
Componentes	C1 Equipamiento y Tecnología asignados	Porcentaje en inversión de equipamiento y tecnología	Mide el número de mobiliario y equipo tecnológico adquirido en relación con muebles y tecnología programados para su adquisición	(Nuevas tecnologías y muebles incorporados /Muebles y tecnologías nuevas programados para adquirir)*100	Variable 1: Nuevas tecnologías y muebles incorporados Variable 2: Muebles y tecnologías nuevas programados para adquirir	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Inventario físico de bienes muebles de la Dirección de Planeación	Que la infraestructura y tecnología sea acorde con las funciones de la Dirección de Planeación
	C2 Impulsar el Presupuesto basado en Resultados de los programas con aplicación de los recursos asignados	Porcentaje de indicadores de desempeño efectuados por los departamentos	Evalúa el impacto de los indicadores de desempeño de los programas en relación con el uso	(Indicadores de desempeño realizados/Indicadores de desempeño programados)*100	Variable 1: Indicadores de desempeño realizados Variable 2: Indicadores de desempeño programados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Formatos del Marco Lógico-PbR (Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos, Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), Ficha del Programa	Los departamentos responsables colaboran proporcionando la información requerida por la Dirección

			eficiente de los recursos								Presupuestario, POA 2021 (Cronograma de Actividades Mensuales), Programa Presupuestario (Pp 2021)	de Planeación
	C3 Sistema de Evaluación del Desempeño operando	Porcentaje de departamentos que cuentan con un Sistema de Evaluación del Desempeño	Mide el número de los programas presupuestarios a los cuales se les realiza evaluación interna y externa especificados en el Programa Anual de Evaluación 2021 (PAE 2021)	(Evaluaciones programadas/ evaluaciones efectuadas)*100	Variable 1: Evaluaciones programadas Variable 2: evaluaciones efectuadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	PAE 2021, POA 2021, Informe de Gobierno Municipal 2021, Monitoreo Mensual, Trimestral y Semestral realizado por cada uno de los departamentos y por la Dirección de Planeación, Presupuesto aprobado por Tesorería y el Cabildo a los departamentos del municipio, Reporte de presupuesto ejercido	Los departamentos responsables colaboran proporcionando la información requerida por la Dirección de Planeación
Actividades	C1A1 Adquisición de bienes muebles y tecnología	Promedio de bienes muebles y tecnológicos asignados a la Dirección de Planeación	Mide el número de muebles y tecnología adquirida o asignada a la Dirección de Planeación	(Nuevas tecnologías y muebles incorporados /Muebles y tecnologías nuevas programados para adquirir)*100	Variable 1: Nuevas tecnologías y muebles incorporados Variable 2: Muebles y tecnologías nuevas programados para adquirir	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Inventario de bienes muebles de la Dirección de Planeación	Que los bienes muebles sean los suficientes y adecuados

	C2A1 Implementación del sistema para verificar y monitorear el cumplimiento de objetivos y metas con base en indicadores	Porcentaje de Presupuestos basados en Resultados (PbR) elaborados y efectuados por los departamentos	Mide la calidad de los Formatos del Marco Lógico elaborados por cada uno de los programas presupuestarios que conforman el Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P.	(Formatos del Marco Lógico elaborados/ Formatos del Marco Lógico programados) *100	Variable 1: Formatos del Marco Lógico elaborados Variable 2: Formatos del Marco Lógico programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Formatos del Marco Lógico (Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos, MIR), POA 2021, Ficha del Programa Presupuestario, Resultados de evaluaciones internas y externas de cada departamento del H. Ayuntamiento	Los departamentos responsables colaboran proporcionando la información requerida por la Dirección de Planeación
	C3A1 Elaboración de los instrumentos e información de los avances y resultados de la evaluación del desempeño de las políticas y programas públicos	Porcentaje de instrumentos y mecanismos de evaluación del desempeño	Mide los instrumentos y mecanismos de evaluación cuantitativa y cualitativa del desempeño de los programas públicos en relación con los resultados plasmados en la Matriz de Indicadores de Resultados	(Informes de resultados elaborados/ Informes de resultados programados) *100	Variable 1: Informes de resultados elaborados Variable 2: Informes de resultados programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	PAE 2021, PbR (Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos, MIR), POA 2021, Calendario de Actividades Mensual, Trimestral, Anual, Página del Portal de Transparencia Formato 84VIII (Matriz de Indicadores de Resultados) registrada mensualmente por los departamentos donde se evalúa el desempeño y cumplimiento de los indicadores	Los departamentos responsables colaboran proporcionando la información requerida por la Dirección de Planeación para efectuar la evaluación

	C3A2 Capacitación del personal responsable en el cumplimiento de objetivos y metas con base en indicadores	Porcentaje de capacitaciones efectuadas	Mide el número de capacitaciones efectuadas en la explicación de la Nueva Gestión para Resultados-Presupuesto basado en Resultados (CONEVAL, SHCP) a los servidores públicos responsables de los programas presupuestarios	Capacitaciones efectuadas/Capacitaciones programadas *100	Variable 1: Capacitaciones efectuadas Variable 2: Capacitaciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Auditoría Superior del Estado (Presencial y Virtual), Cursos Plataforma Mexico X: Diplomado en Presupuesto basado en Resultados (Secretaría de Hacienda y Crédito Público), Diplomado en Evaluación de Políticas Públicas (Secretaría de Hacienda y Crédito Público), Diseño de Indicadores para el Desarrollo Social (Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social), El servidor público. Servir mejor a la sociedad (Universidad Abierta y a Distancia de México), Capacitación impartida por el Departamento de Planeación	Se cuenta personal y con suficiente oferta de cursos en línea para realizar la capacitación
--	---	---	--	---	---	------------	----	------	---------	----------	---	---

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Prevención y Seguridad en Materia de Protección Civil							Clave presupuestaria: A1500			Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Seguro				Vertiente al cual contribuye el programa: Protección Civil				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 4.C.1.: Disminuir los riesgos en la población, daños y pérdidas debido a inmuebles e infraestructura mal construidas, ubicadas en zonas de riesgo o afectadas por acciones mecánicas. Línea de Acción: 4.C.1.7.: Impulsar la capacitación del personal y el equipamiento de la Dirección Municipal de Protección Civil					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Se contribuye a disminuir las pérdidas de vida, aumento en el bienestar de la población de Axtla de Terrazas mediante la implementación de acciones de prevención												
Propósito	En la población de Axtla de Terrazas disminuyen los riesgos y se salvaguardan bienes y entornos, ante fenómenos	Porcentaje de acciones de prevención y seguridad	El indicador calcula las acciones de prevención implementadas con respecto al número de reportes recibidos y	(Número de reportes atendidos / Número de reportes recibidos) X 100	Variable 1: Número de reportes atendidos Variable 2: Número	Porcentaje	0	100	Estratégico	Eficacia	Informes de actividades anuales	La población está informada y alerta ante contingencias	

	naturales, accidentes, siniestros y desastres por realización de medidas de prevención y seguridad		que contribuyen a disminuir los riesgos para la población		de reportes recibidos							
Componentes	C1 Acciones de prevención realizadas	Porcentaje de acciones de prevención	El indicador mide el número de acciones que contribuyen a disminuir los riesgos para la población en consideración al número de acciones programadas	(Número de acciones realizadas/número de acciones programadas)x 100	Variable 1: Número de acciones realizadas Variable 2: número de acciones programadas	Porcentaje	25%	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de actividades trimestral	La ciudadanía está capacitada y actúa ante cualquier riesgo y adopta la cultura de prevención.
	C2 Atención otorgada en situaciones de emergencia, atención de reportes	Porcentaje de servicios atendidos	Calcula los servicios atendidos en situaciones de emergencia en relación al número de reportes emitidos	(Porcentaje de personas atendidas /porcentaje de reportes)	Variable 1: Porcentaje de personas atendidas Variable 2: porcentaje de reportes	Porcentaje	1	4	Estratégico	Eficacia	Bitácora diaria informe trimestral	Se cuenta con voluntarios activos y dispuestos ante cualquier incidente y la ciudadanía realiza reportes oportunos.
Actividades	C1A1 Implementación de capacitaciones a personal de establecimientos comerciales e instituciones	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Mide el número de capacitaciones que se llevaron a cabo con respecto al número de	(Cantidad de capacitaciones efectuadas/Cantidad de capacitac	Variable 1: Cantidad de capacitaciones efectuadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Registro Listas de Asistencia Informe Trimestral	Los propietarios de establecimiento comerciales y directivos de

	educativas públicas y privadas en materia de protección civil y se les otorgan las constancias respectivas.		capacitaciones que se programan	ión programadas) X 100	Variable 2: Cantidad de capacitación programadas							instituciones educativas se capacitan de manera proactiva con instituciones externas
C1A2	Capacitación constante del personal de la Dirección de Protección Civil por dependencias relacionadas a la materia	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Calcula el número de capacitaciones efectuadas en relación al número de capacitaciones programadas	(Porcentaje de capacitaciones recibidas/ Cantidad de capacitaciones programadas) X 100	Variable 1: Porcentaje de capacitaciones recibidas Variable 2: Cantidad de capacitaciones programadas	Porcentaje	0%	4	Gestión	Eficacia	Expediente Constancias Informe Trimestral	Se cuentan con empresas e instituciones comprometidas en la actualización y capacitación en materia de Protección Civil
C1A3	Implementación de operativos de prevención y programas de temporada	Porcentaje de operativos de prevención programas de temporada	Cuantifica el número de operativos de prevención que se realizaron con respecto al número de operativos programados	(Porcentaje de operativos realizados/ Porcentaje de operativos programados) X 100	Variable 1: Porcentaje de operativos realizados Variable 2: Porcentaje de operativos programados	Porcentaje	0%	4	Gestión	Eficacia	Informe de actividades trimestral	La población crece considerablemente por lo que demanda más servicios
C1A4	Verificación de establecimientos	Porcentaje de inspección	Mide el número de inspecciones	(Número de inspecciones	Variable 1: Número	Porcentaje	0%	12	Gestión	Eficacia	Bitácora diaria	Los propietarios de

	os comerciales, instituciones educativas públicas y privadas para que cumplan con las medidas de seguridad que marca la Ley	es realizadas	efectuadas en relación al número de solicitudes recibidas	nes realizadas/Número de solicitudes recibidas) X 100	de inspecciones realizadas Variable 2: Número de solicitudes recibidas						informes mensuales	establecimientos comerciales y directivos de instituciones educativas cumplen las normas de seguridad
--	---	---------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--------------------	---

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Procesos Eficientes										Clave presupuestaria: A4500		Importe: \$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas con Buen Gobierno					Vertiente al cual contribuye el programa: Derechos Humanos					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.A.4: Promover los servicios, programas y campañas que se ofrecen en beneficio de los habitantes del municipio.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir al fortalecimiento y desarrollo de programas que mejoren la calidad de los servicios que se ofrecen al ciudadano mediante el otorgamiento de certeza jurídica												

Propósito	Los usuarios del Registro Civil tienen acceso a los trámites y servicios con certeza jurídica	Porcentaje efectividad en la atención	Medición del nivel de efectividad de atención brindado a la ciudadanía	(Número de quejas por la atención ineficiente/ Cantidad de atenciones ofrecidas) X 100	Variable 1: Número de quejas por la atención ineficiente Variable 2: Cantidad de atenciones ofrecidas	Porcentaje	0%	0% de quejas	Estratégico	Eficiencia	Reportes mensuales y bitácoras	Las condiciones del equipo técnico y humano favorecen las atenciones a la ciudadanía
Componentes	C1 Atención en trámites y servicios efectuados	Porcentaje de trámites y servicios	Medición del nivel de efectividad de atención a la ciudadanía en la gestión de trámites y servicios	(Número de quejas en la atención de trámites y servicios brindados/ Número de atenciones ofrecidas) X 100	Variable 1: Número de quejas en la atención de trámites y servicios brindados Variable 2: Número de quejas en la atención de trámites y servicios brindados	Porcentaje	0%	0% de quejas	Gestión	Eficiencia	Reportes mensuales y bitácoras	Que el personal se profesionalice y el área laboral sea dotado por herramientas de trabajo funcionales
	C2 Campañas de regularización realizadas	Porcentaje de campañas efectuadas	Mide el porcentaje de campañas efectuadas con respecto al total de campañas programadas	(Cantidad de campañas efectuadas/Cantidad de campañas programadas) X 100	Variable 1: Cantidad de campañas efectuadas Variable 2: Cantidad de campañas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Reporte de actividades	Que el Estado promueva y apoye campañas de regularización en materia de Registro Civil
Actividades	C1A1 Registro de nacimientos, matrimonios y defunciones	Promedio de registros	Cuantifica la suma de registros efectuados en el año con	Sumatoria de registros	Variable 1: Sumatoria de registros Variable 2: Año a promediar	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Estadísticas de control	Que el área de Registro Civil sea dotado por material de oficina y

			respecto al resultado de años anteriores									equipo de cómputo para una mejor atención
C1A2 Emisión de copias certificadas de actas de nacimientos, matrimonios y defunciones	Porcentaje emisión de copias certificadas	Mide la emisión de copias certificadas otorgadas en relación al número de solicitudes recibidas	(Cantidad de copias certificadas otorgadas a través de solicitudes /Cantidad de solicitudes de copias certificadas)*100	Variable 1: Cantidad de copias certificadas otorgadas a través de solicitudes Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Reporte de copias certificadas otorgadas	Que el área de Registro Civil sea dotado por material de oficina y equipo de cómputo para una mejor atención	
C1A3 Emisión y trámite de la Clave Única del Registro de Población	Porcentaje de trámites y emisión de CURP	Mide la emisión de copias certificadas otorgadas en relación al número de solicitudes recibidas	(Cantidad de solicitudes respondidas para emisión y trámite de la CURP/Cantidad de solicitudes para emisión y trámite de la CURP)*100	Variable 1: Cantidad de solicitudes respondidas para emisión y trámite de la CURP Variable 2: Cantidad de solicitudes para emisión y trámite de la CURP	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Reporte de emisiones y trámites de la CURP	Que el ciudadano realice los trámites en línea	
C1A4 Emisión de constancias de soltería	Porcentaje de constancias	Mide la emisión de constancias de soltería otorgadas	(Cantidad de solicitudes respondidas para emisión de constancia	Variable 1: Cantidad de solicitudes respondidas para emisión de	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Reporte de constancias	Que el ciudadano realice los trámites en línea	

			en relación al número de solicitudes de emisión recibidas	s de soltería/Cantidad de solicitudes para emisión de constancias de soltería)*100	constancias de soltería/Variable 2: Cantidad de solicitudes para emisión de constancias de soltería							
C1A5 Enmiendas administrativas	Porcentaje de enmiendas	Mide el total de enmiendas emitidas en relación al número de solicitudes recibidas	(Cantidad de solicitudes respondidas de enmiendas/Cantidad de solicitudes de enmiendas)*100	Variable 1: Cantidad de solicitudes respondidas de enmiendas Variable 2: Cantidad de solicitudes de enmiendas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Reporte mensual de enmiendas	Sistema de captura en buenas condiciones y funcionando	
C1A6 Gestión del recurso presupuestal a Tesorería para la gestión y trámite ante dependencias de gobierno en San Luis Potosí	Índice de gestión del recurso presupuestal	Evalúa el recurso presupuestal emitido por la Tesorería para la gestión y trámite ante dependencias en la capital del Estado	(Cantidad de solicitudes respondidas en Tesorería/Cantidad de solicitudes enviadas a Tesorería)*100	Variable 1: cantidad de solicitudes respondidas en tesorería Variable 2: Cantidad de solicitudes enviadas a Tesorería	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente de solicitudes	Que el recurso sea entregado a tiempo	
C2A1 Promoción de enmiendas a través de campañas	Índice de cumplimiento de campaña de enmiendas	Mide el cumplimiento de realización de campañas	(Cantidad de solicitudes respondidas/Cantidad de	Variable 1: Cantidad de solicitudes respondidas Variable 2: Cantidad de	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente de solicitudes	Que el recurso sea entregado a tiempo	

			de enmiendas	solicitudes enviadas a Tesorería) *100	solicitudes enviadas a Tesorería							
C2A2	Promoción de registros ex-temporáneos a través de campañas	Índice de cumplimiento de campaña de registros ex-temporáneos	Mide el cumplimiento de realización de campañas de registros ex-temporáneos	(Cantidad de solicitudes respondidas/Cantidad de solicitudes enviadas a Tesorería) *100	Variable 1: Cantidad de solicitudes respondidas Variable 2: Cantidad de solicitudes enviadas a Tesorería	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente de solicitudes	Que el recurso sea entregado a tiempo
C2A3	Promoción de matrimonios colectivos a través de campañas	Índice de cumplimiento de campaña de matrimonios colectivos	Mide el cumplimiento de realización de campañas de matrimonios colectivos	(Cantidad de solicitudes respondidas/Cantidad de solicitudes enviadas a Tesorería) *100	Variable 1: Cantidad de solicitudes respondidas Variable 2: Cantidad de solicitudes enviadas a Tesorería	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente de solicitudes	Que el recurso sea entregado a tiempo

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Municipio Saludable				Clave presupuestaria: A4000				Importe: \$					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente				Vertiente al cual contribuye el programa: Alimentación y Salud				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.A.4: Promover los servicios, programas y campañas que se ofrecen en beneficio de los habitantes del municipio. Línea de acción 2.A.4.4. Implementar campañas de salud, psicología, derechos, rehabilitación, alimentación, empoderamiento y valores.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			

Fin	Contribuir a incrementar la calidad de vida de la población mediante la eficiente atención médica con mayores beneficios											
Propósito	En la población de Axtla de Terrazas disminuye el índice de enfermedades respiratorias agudas, diarreas, crónicas y Enfermedades de Transmisión Sexual (ETS)	Porcentaje de diagnósticos realizados	Este indicador cuantifica el número de diagnósticos realizados por el departamento	(Número de diagnósticos realizados/ Número de diagnósticos programados) *100	Variable 1: Número de diagnósticos realizados Variable 2: Número de diagnósticos programados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo	Las personas de escasos recursos económicos acudan a consultas médicas otorgadas por parte de la Coordinación de Salud. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma
Componentes	C1 Atenciones médicas otorgadas	Porcentaje de atenciones médicas efectuadas	El indicador evalúa el total de acciones realizadas con respecto al número de acciones	(Número acciones realizadas/Número acciones programadas) * 100	Variable 1: Número acciones realizadas Variable 2: Número acciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria	Que las personas con mayor vulnerabilidad acudan para brindarles atención médica

			programadas								Fotográfica	gratuita. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma.
	C2 Acciones de prevención realizadas	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	El indicador evalúa el total de acciones realizadas con el respecto al número de acciones programadas	(Número acciones realizadas/ Número acciones programadas) * 100	Variable 1: Número acciones realizadas Variable 2: Número acciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	Brindar asesoría y atención a los pacientes sobre la alimentación sana y variada. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma
Actividades	C1 A1 Realización de consultas médicas	Porcentaje de consultas médicas realizadas	El indicador mide el total de consultas médicas efectuadas con respecto al total de consultas médicas programadas	(Número de consultas médicas realizadas/ Número de consultas médicas programadas) * 100	Variable 1: Número de consultas médicas Variable 2: Número de consultas médicas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	Contar con médico general capacitado. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma
	C1A2 Realizar toma de Somatometría a los pacientes	Porcentaje de consultas de	El indicador mide el total de consultas	(Número de consultas de enfermería realizadas/ Número de	Variable 1: Número de consultas de	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes,	Contar con enfermeros capacitados

	(Consulta de enfermería)	enfermería realizadas	de enfermería efectuadas con respecto al total de consultas de enfermería programadas	consultas de enfermería programadas) * 100	enfermería realizadas Variable 2: Número de consultas de enfermería programadas						Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	os. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma
	C1A3 Entrega de medicamentos recetados a pacientes	Porcentaje de medicamentos entregados	El indicador mide el total de medicamentos que se entregaron durante el periodo teniendo como base los medicamentos programados	(Número de medicamentos entregados/ Número de medicamentos entregados programados) * 100	Variable 1: Número de medicamentos entregados Variable 2: Número de medicamentos entregados programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	Que el recurso se otorgue en tiempo y forma. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma.
	C1A4 Traslado en ambulancia de pacientes que lo requieren	Porcentaje de traslados realizados	El indicador mide el total de traslados realizados con respecto al total de traslados programados	(Número de traslados realizados/Número de traslados programados) * 100	Variable 1: Número de traslados realizados Variable 2: Número de traslados programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	Contar con ambulancia en buenas condiciones y chofer para el traslado de pacientes. Que exista

												presupues to suficiente en tiempo y forma.
C2A1 Control de índice de masa corporal	Porcentaje de consultas realizadas	El indicador mide el total de consultas médicas efectuadas para el control del Índice de masa corporal con respecto al total de consultas médicas programadas	(Número de consultas médicas realizadas/Número de consultas programadas)*100	Variable 1: Número de consultas médicas realizadas Variable 2: Número de consultas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	Que acuden pacientes para otorgarles las consultas médicas gratuitas. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma.	
C2A2 Pláticas / Foros de orientación sobre diferentes temas de salud	Porcentaje de actividades de salud realizadas	El indicador evalúa el total de actividades realizadas con respecto al número de actividades programadas	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas) *100	Variable 1: Número de actividades realizadas Variable 2: Número de actividades programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	Pacientes acuden para otorgarles asesoría y atención sobre algún tema de salud	
C2A3 Apoyo en eventos culturales e instituciones	Porcentaje de apoyos realizados	El indicador evalúa el total de apoyos	(Número de apoyos realizados/ Número de apoyos	Variable 1: Número de apoyos realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes,	Contar con una ambulancia en buenas	

Propósito	El Municipio de Axtla de Terrazas, incrementa la promoción de los servicios y sitios turísticos	Porcentaje de turistas que visitan los sitios del municipio	El indicador mide el incremento de la afluencia de turistas al municipio	(Número de turistas del primer año / Número de turistas del segundo año)*100	Variable 1: Número de turistas del primer año Variable 2: Número de turistas del segundo año	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Registros de sitios turísticos y registros de hoteles.	Que el recurso sea suministrado en tiempo y forma
Componentes	C1 Al monitoreo de lugares turísticos, hoteles, restaurantes y prestadores de servicio se ha contribuido	Porcentaje de talleres realizados a prestadores de servicio	El indicador mide el número de los hoteles, restaurantes y prestadores de servicio que reciben orientación	(Número de sitios turísticos / Número de sitios visitados) *100	Variable 1: Número de sitios turísticos Variable 2: /Número de sitios visitados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Calidad	Lista de asistencia, talleres fotografías	Tener el material de promoción en tiempo y forma
	C2 Facilidades de promoción y venta artesanal se ha realizado	Porcentaje de eventos de promoción	El indicador mide el número de actividades de promoción de las exposiciones artesanales en relación al número de actividades que se programaron	(Número de actividades programadas / número de actividades realizadas) *100	Variable 1: Número de actividades programadas Variable 2: número de actividades realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de registros	Contar con el mobiliario y el recurso en tiempo y forma
	C3 Facilidades de	Porcentaje de eventos	El indicador	(Número de	Variable 1: Número de	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia	Contar el

			realizados con respecto al número de apoyos programados	programados)*100	Variable 2: Número de apoyos programados						Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	condiciones y chofer. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma.
--	--	--	---	------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Turismo en Desarrollo	Clave presupuestaria: A1800	Importe: \$
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Próspero	Vertiente al cual contribuye el programa: Fomento al Desarrollo Turístico y Comercial	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 1.B.1. Construir una alianza estratégica para el desarrollo turístico y comercial con la participación de todos los actores del sector. Estrategia 1.B.2 Fortalecer y diversificar la oferta turística promoviendo el mejoramiento de la Estrategia 1.B.3 Promover la inversión pública y privada para el desarrollo del sector turísticos y comercial

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Se contribuye a incrementar el posicionamiento del Municipio de Axtla como destino turístico e impulsar un desarrollo sustentable	Porcentaje de turistas que visitan los sitios del municipio	El indicador evalúa el posicionamiento turístico del municipio	(Número de turistas del primer año / el número de turistas del segundo año)*100	Variable 1: Número de turistas del primer año Variable 2: / el número de turistas del segundo año	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Calidad	Registros de sitios turísticos y registros de hoteles.	Que el recurso sea suministrado en tiempo y forma	

	promoción de los prestadores de servicios como: hoteleros, restauranteros y sitios turísticos se ha apoyado.	de promoción	mide el número de actividades de promoción que se les ofrece a los prestadores de servicio, hoteleros, restauranteros y sitios turísticos realizadas en relación al número total de prestadores de servicio	prestadores de servicios/ Promociones difundidas realizadas en el año)*100	prestadores de servicios Variable 2: /Promociones difundidas realizadas en el año							material de difusión en tiempo y forma (videos o folletería).
	C4 Turismo municipal, a través de diferentes medios de comunicación promovido	Porcentaje de promoción es realizadas	El indicador mide el crecimiento del turismo municipal, de la cultura, tradiciones, gastronómica y artesanal en relación al número de spots realizados	(Número de spots programados en el año/Número de spots realizados en el año)*100	Variable 1: Número de spots programados en el año Variable 2: Número de spots realizados en el año	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Calidad	Número de spots realizados	que los spots, videos, convocatorias, se tengan en tiempo y forma.
Actividades	C1A1 Realizar talleres de atención turística a hoteleros, restauranteros,	Porcentaje de prestadores de servicio que	Mide el número de prestadores de servicio que	(Número de talleres programados/ Número	Variable 1: Número de talleres programados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Calidad	Lista de asistencia de talleres	Contar con el recurso y material necesario para

artesanos y prestadores de servicio	reciben capacitación	reciben capacitación en relación con el número de talleres realizados	realizadas en el año)*100	Variable 2: Número realizadas en el año							implementar o acudir a los talleres.
C1A2 Implementar módulos permanentes de Información Turística.	Porcentaje de visitantes atendidos en los módulos	Mide la cantidad de visitantes atendidos en los módulos instalados en relación con los módulos programados	(Número de módulos instalados/Número de módulos programados en el año)*100	Variable 1: Número de módulos instalados Variable 2: Número de módulos programados en el año	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Calidad	Registros de sitios turísticos y registros de hoteles.	Contar con el personal y el material necesario disponible
C2A1 Realizar exposiciones artesanales	Porcentaje de artesanos que asisten a eventos	Calcula el número de artesanos que participan en actividades o eventos realizados	(Número de actividades programadas/número de actividades realizadas)*100	Variable 1: Número de actividades programadas Variable 2: número de actividades realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Registro de asistencia	Que el mobiliario se tenga en tiempo y forma.
C3A1 Realizar folletería de hoteles, restaurantes y prestadores de servicio	Porcentaje de prestadores de servicio apoyados con folletería	Mide el número de prestadores de servicio registrados que reciben beneficio de la promoción	(Número de prestadores registrados/Número de prestadores promocionados)*100	Variable 1: Número de prestadores registrados Variable 2: Número de prestadores promocionados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Registro de entrega a recepción	Que la folletería sea entregada en tipo y forma.

			turística ofrecida por el departamento	nados)*100								
	C4A1 Promocionar las actividades en las diferentes redes sociales	Porcentaje de promociones realizadas en las redes sociales	Mide el número de promociones realizadas en las redes sociales en relación al número de eventos programados	(Número de eventos realizados/Número de eventos programados)*100	Variable 1: Número de eventos realizados Variable 2: Número de eventos programados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Calidad	Páginas oficiales del Ayuntamiento.	Tener el material de adecuado para la promoción.
	C4A2 Promover el Concurso Regional de Catrinas en su tercera edición	Porcentaje de participantes	Calcula el número total de participantes que acuden a los eventos que se realizan	(Número de eventos realizados/Número de eventos programados)*100	Variable 1: Número de eventos realizados Variable 2: Número de eventos programados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Calidad	Convocatorias, carteles y difusión.	Que el recurso se otorgado en tiempo y forma para realizar dicha actividad
	C4A3 Realización del Festival de Medicina Tradicional en su Segunda Edición	Porcentaje de asistencia	Calcula el número de asistentes que acuden a los eventos que se realizan	(Número de eventos realizados/Número de eventos programados)*100	Variable 1: Número de eventos realizados Variable 2: Número de eventos programados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Calidad	Cárteles, invitaciones, lista de participantes.	Que el recurso se otorgado en tiempo y forma para realizar dicha actividad

	C4A4 Impulsar la celebración del Zacahuil como identidad gastronómica en su segunda edición.	Porcentaje de asistencia	Calcula el número de asistentes que acuden a los eventos que se realizan	(Número de eventos realizados/Número de eventos programados)*100	Variable 1: Número de eventos realizados Variable 2: Número de eventos programados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Calidad	Convocatorias, registro de participantes y carteles.	Que el recurso se otorgado en tiempo y forma para realizar dicha actividad
--	--	--------------------------	--	--	---	------------	----	------	-------------	---------	--	--

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Programa de Saneamiento Municipal							Clave presupuestaria: A2700			Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Sustentable				Vertiente al cual contribuye el programa: Gestión de Residuos Sólidos				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 3.C.1: Promover una gestión integral de los residuos sólidos urbanos que incluya la habilitación de infraestructura y mecanismos para la correcta recolección, traslado y disposición final de los mismos, así como el desarrollo de una cultura ecológica basada en la sustentabilidad.				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Se contribuye a disminuir la proliferación de residuos sólidos y desechos orgánicos en el municipio de Axtla de Terrazas mediante el otorgamiento											

	de servicios oportunos y eficaces de recolección y destino de basura											
Propósito	Las colonias y comunidades de Axtla de Terrazas disminuyen la cantidad de desechos que producen diariamente cuentan con un eficiente servicio de limpieza y recolección.	Porcentaje de recorridos de recolección	Cuantifica el número de recorridos de recolección de desechos realizados en las calles de la cabecera municipal y comunidades con respecto al número de recorridos programados por mes	(Número de recorridos de recolección de desechos por mes/ Número de días que pasan por mes a cada calle o comunidad)*100	Variable 1: Número de recorridos de recolección de desechos por mes/ Variable 2: Número de días que pasan por mes a cada calle o comunidad	Porcentaje	0%	100%	Estrategia	Eficacia	Bitácora diaria de los trabajadores sobre el recorrido que realizan.	Que la población muestre un interés por preservar en óptimas condiciones al municipio.
Componentes	C1 Eficiente limpieza y recolección de desechos orgánicos y residuos sólidos realizada, con una disposición final adecuada.	Promedio de viajes de traslado de basura	Cuantifica el número total de viajes de traslado de basura del Centro de Acopio Municipal al Relleno Sanitario Intermunicipal realizados en el año 2021 en relación con el número de viajes realizados en el año 2020	(Número de viajes de traslado de basura del centro de acopio municipal al relleno sanitario intermunicipal 2021/ Número de viajes de traslado de basura del centro de acopio	Variable 1: Número de viajes de traslado de basura del centro de acopio municipal al relleno sanitario intermunicipal 2020 Variable 2: Número de viajes de traslado de basura del centro de acopio municipal al	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Calidad	Bitácora diaria de los trabajadores sobre el recorrido que realizan.	Que sea suficiente la infraestructura para llevar a cabo dicha actividad.

				municipal al relleno sanitario intermunicipal 2020)	relleno sanitario intermunicipal 2019							
Actividades	C1A1 Recolección de desechos en la cabecera municipal y comunidades programada	Porcentaje de recorridos de recolección	Mide el número de recorridos de recolección de desechos efectuados en las calles de la cabecera municipal y comunidades por día con respecto al número de recorridos de recolección por mes	(Número de recorridos de recolección de desechos por mes/ Número de días que pasan por mes a cada calle o comunidad)*100	Variable 1: Número de recorridos de recolección de desechos por mes Variable 2: Número de días que pasan por mes a cada calle o comunidad	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Calidad	Bitácora diaria de los trabajadores sobre el recorrido que realizan.	En época de lluvias sería difícil lograr eficazmente la actividad.
	C1A2 Realización de jornadas de limpieza.	Porcentaje de recorridos de recolección	Mide el número de recorridos de recolección de desechos efectuados por día en el municipio con respecto al número de recorridos de recolección programados en un mes	(Número de recorridos de recolección de desechos por mes/ Número de días que pasan por mes a cada calle o comunidad)*100	Variable 1: Número de recorridos de recolección de desechos por mes Variable 2: Número de días que pasan por mes a cada calle o comunidad	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Calidad	Bitácora diaria de los trabajadores sobre el recorrido que realizan.	Que la población no se involucre y sea participe en las actividades.
	C1A3 Participación del	Porcentaje de eventos donde el	Enumera los eventos en los que el	(Número de eventos	Variable 1: Número de eventos en	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Calidad	Bitácora diaria de los trabajadores	No contar con suficiente

	departamento en las festividades o eventos organizados por el Ayuntamiento para mantener todas las áreas limpias.	departamento presta sus servicios	departamento participa y brinda apoyo en limpieza	en los que el departamento brinda sus servicios en 2021/ Número de eventos en los que el departamento brinda sus servicios en 2020) *100	los que el departamento brinda sus servicios en 2021 Variable 2: Número de eventos en los que el departamento brinda sus servicios en 2020						sobre el recorrido que realizan.	material para realizar la actividad
--	---	-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	-------------------------------------

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Gestiones a Favor de la Ciudadanía y el Ayuntamiento		Clave presupuestaria: A1200	Importe: \$:00
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Seguro	Vertiente al cual contribuye el programa: Procuración de la Justicia	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 4.B.1.: Mejorar la capacidad de auxilio, respuesta y servicio a cargo de la Comandancia de Seguridad Pública e impulsar la profesionalización de los elementos de Seguridad Pública, jueces auxiliares, juez calificador y síndico municipal. Línea de acción 4.B.1.1. Impulsar la capacitación de los jueces auxiliares en coordinación con el consejo de la judicatura del estado. Línea de acción 4.B.1.3. Impulsar la profesionalización del juez calificador y el síndico municipal. Incrementar la eficiencia en la atención de las llamadas de auxilio por parte de la ciudadanía. Línea de acción 4.B.1.4: Salvaguardar en todos los casos los derechos humanos de las	

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Verificación		
Fin	Contribuir a vigilar y defender los intereses del municipio y ciudadanos mediante la representación jurídica, la procuración de justicia y legalidad en la administración pública municipal												
Propósito	Las autoridades y ciudadanos reciben asesoría, capacitación, información, y campañas de concientización	Porcentaje de acciones a favor de la autoridad y ciudadanía	Evalúa el número de personas atendidas en relación con el número de quejas y demandas interpuestas	(Número de quejas y demandas/ Número de personas atendidas) X100	Variable 1: Número de quejas Variable 2: Número de personas atendidas	Promedio	0%	100	Estratégico	Eficacia	Informe de actividades y expedientes	Falta de recursos. Falta de interés de la ciudadanía por conocer sus derechos	
Componentes	C1 Asistencia jurídica y capacitación brindada	Porcentaje de asistencia y capacitación jurídica	Cuantifica personas atendidas	(Número de quejas y demandas/ Número de personas	Variable 1: Número de quejas Variable 2: Número de	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficiencia	Informe de actividades y	Falta de interés de los ciudadanos a	

			as con respect o al número total de quejas y demand as interpue stas	atendidas) X 100	personas atendidas						expedient es	capacitaci ones y talleres
	C2 Representación jurídica al Ayuntamiento otorgada	Porcentaje de representacio nes realizadas	Cuantifi ca el número de represe ntacione s que el de partame nto de Sindicat ura hace del Ayunta miento	(Número de demandas/ Número de representaci ones) X 100	Variable 1: Número de demandas Variable 2: Número de representaci ones	Porcent aje	0%	100	Estratégic o	Eficacia	Lista de acuerdos y expedient es legales	Que no haya repre sentacione s que atender
Actividades	C1A1 Capacitación a Jueces Auxiliares	Porcentaje de capacitación	Cuantifi ca el número de Jueces Auxiliares que reciben capacita ción en relación con el número de capacita ciones efectua das	(Número de capacitacio nes/ Número de jueces auxiliares) X 100	Variable 1: Número de capacitacio nes Variable 2: Número de jueces auxiliares	Porcent aje	0%	2	Gestión	Eficiencia	Listas de asistencia , evidencia , cronogra ma de capacitaci ones	Falta de interés de los jueces auxiliares para conocer las leyes

C1A2 Asesoría Jurídica a la Ciudadanía y al H. Ayuntamiento	Porcentaje de asesorías brindadas	Mide el número de asesorías otorgadas en relación al número de personas que solicitan el servicio	(Número de asesorías/ Número de personas asesoradas) X 100	Variable 1: Número de asesorías Variable 2: Número de personas asesoradas	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficiencia	Comparaciones, testimoniales, convenios	Que no exista necesidad de asesorías
C1A3 Generación de Convenios	Porcentaje de convenios	Mide el número de convenios generados en relación con el número de quejas y demandas presentadas	(Número de quejas y demandas/ Número de convenios) X 100	Variable 1: Número de quejas y demandas Variable 2: Número de quejas y demandas	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficiencia	Actas, Convenios	Que no existan quejas o demandas
C1A4 Elaboración de Conocimientos de Hechos	Porcentaje de Conocimientos de Hechos	Mide el total de Conocimientos de Hechos en relación con el número	(Número de quejas y demandas/ Número de conocimientos) X 100	Variable 1: Número de quejas y demandas Variable 2: Número de conocimientos	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficiencia	Actas, Conocimientos de hechos	Que no existan hechos para dar a conocer a la autoridad

			de quejas y demandas presentadas									
C1A5 Elaboración Testimonial de Concubinatos	Porcentaje de Testimoniales de Concubinatos	Mide el número de Testimoniales de Concubinatos en relación con el número total de quejas y demandas presentadas	(Número de quejas y demandas / Número de testimoniales) X 100	Variable 1: Número de quejas y demandas Variable 2: Número de testimoniales	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficiencia	Actas, Testimoniales de concubinatos	Que no exista estado civil que comprobar	
C1A6 Generación de Testimoniales de Identidad	Porcentaje de Testimoniales de Identidad	Mide el número de Testimonial de Identidad es en relación con el número de quejas y demandas presentadas	(Número de quejas y demandas/ Número de testimoniales) X 100	Variable 1: Número de quejas y demandas Variable 2: Número de testimoniales	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficiencia	Actas, Testimoniales de identidad	Que no existan datos de identidad que comprobar	
C1A7 Generación de constancias de No	Porcentaje de Constancias de No Antecedentes	Mide el número de Constancias	(Número de demandas/ Número de	Variable 1: Número de demandas	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficiencia	Actas, Constancias	Que no existen antecedentes	

	Antecedentes administrativos, ni policiacos		cias de No Antecedentes en relación con el número de demandas presentadas	constancias) X 100	Variable 2: Número de constancias)						Administrativas	policiacos que comprobar
	C1A8 Dar Fe de Actas entre particulares	Porcentaje de Actas entre particulares	Mide el número de Actas en relación el número de personas que lo solicitan	(Número de actas/ Número de personas) X 100	Variable 1: Número de actas Variable 2: Número de personas	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficiencia	Actas, Constancias	Que no exista actas entre particulares
	C1A9 Realización de campañas sobre la prevención del delito	Porcentaje de Campañas de prevención del delito	Mide el número de campañas de prevención del delito realizadas en relación con el número de quejas y demandas emitidas	(Número de quejas y demandas/ Número de campañas realizadas) X 100	Variable 1: Número de quejas y demandas Variable 2: Número de campañas realizadas	Porcentaje	0%	4	Gestión	Eficiencia	Cronograma de campañas, Evidencias, Informes	Falta de interés de los ciudadanos para conocer las principales causas de delitos

	C1A10 Realización de talleres sobre los Derechos Humanos	Porcentaje de Talleres sobre los Derechos Humanos	Mide el número de talleres realizados en relación con el número de quejas y demandas solicitadas	(Número de quejas y demandas/ Número de talleres realizados) X 100	Variable 1: Número de quejas y demandas Variable 2: Número de talleres realizados	Porcentaje	0%	2	Gestión	Eficiencia	Cronogramas de talleres, Evidencias, Informes	Falta de interés de la ciudadanía sobre los talleres, falta de presupuesto
	C1A11 Impartición de pláticas sobre el uso y abuso del alcohol, drogas y sus consecuencias y alcances legales	Porcentaje de pláticas sobre las adicciones y sus alcances legales	Mide el número de pláticas realizadas en relación con el número de quejas y demandas presentadas	(Número de quejas y demandas/ Número de pláticas realizadas) X 100	Variable 1: Número de quejas y demandas Variable 2: Número de pláticas realizadas	Porcentaje	0%	4	Gestión	Eficiencia	Cronograma de Pláticas, Evidencias, Informes	Falta de interés de la ciudadanía sobre las consecuencias del alcoholismo y drogas
	C1A12 Personal con dominio en la lengua o dialecto náhuatl	Porcentaje de personal capacitado en lengua náhuatl	Mide el número de personal capacitado en dominio de la lengua o dialecto náhuatl	Número de intérpretes realizados X 100	Variable 1: Número de intérpretes realizados Variable 2: X 100	Porcentaje	0%	1	Gestión	Eficiencia	Solicitudes, Archivo e Informes	Que no se permita fomentar la cultura de mediación entre los ciudadanos de dialecto náhuatl y

												autoridades
	C2A1 Brindar contestación en tiempo y forma de demandas ante las instancias correspondientes	Porcentaje de Contestaciones	Mide el número de contestaciones realizadas en tiempo y forma en relación al número de demandas interpuestas	(Número de demandas interpuestas / Número de contestación de demandas) X 100	Variable 1: Número de demandas interpuestas Variable 2: Número de contestación de demandas	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficacia	Lista de Acuerdos y Expedientes Legales	Que no existan demandas que contestar
	C2A2 Comparecer las Audiencias de Ley en tiempo y forma	Porcentaje de Comparecencias	Mide el número de Comparecencias con respecto al número de Audiencias realizadas en tiempo y forma	(Número de audiencias/ Número de comparecencias) X 100	Variable 1: Número de audiencias/ Variable 2: Número de comparecencias	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficacia	Expedientes legales y de actuación	Que no existan audiencias a que comparecer
	C2A3 Trámites para la ejecución de las sentencias	Porcentaje de Ejecución de Sentencias	Mide el número de sentencias en relación con el	(Número de resoluciones/ Número de laudos y sentencias) X 100	Variable 1: Número de resoluciones Variable 2: Número de	Porcentaje	0%	100	Gestión	Eficacia	Expedientes, Diligencias, Lista de Acuerdos	Que no existan sentencias que cumplimentar

			número resoluciones efectuadas		laudos y sentencias							
--	--	--	--------------------------------	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Atención Ciudadana										Clave presupuestaria: A4300		Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas con Buen Gobierno					Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno y Participación Ciudadana					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 5.A.1.: Fortalecer los instrumentos normativos y de planeación municipales y rediseñar la estructura organizacional, para mejorar el desempeño de las funciones a cargo del Gobierno Municipal.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores											Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Fin	Se contribuye a mejorar la capacidad institucional y el desempeño de las funciones del Gobierno Municipal mediante la eficiente coordinación interinstitucional y la calidad de los procesos gubernamentales													
Propósito	Los ciudadanos reciben gestoría eficaz en los apoyos	Porcentaje de gestiones y apoyos brindadas	Mide el número total de manuales de	Número de manuales de procedimientos	Variable 1: Número de manuales de procedimientos	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de gobierno	Que la normativa se mantenga estable		

	y trámites que solicitan	a los ciudadanos	procedimientos de trámites y servicios que contienen información que se brinda a los ciudadanos	trámites aprobados por el Cabildo para los trámites y servicios municipales/ Número total de trámites y servicios municipales*100)	trámites aprobados por el Cabildo para los trámites y servicios municipales Variable 2: Número total de trámites y servicios municipales							
Componentes	C1 Funciones de gobierno realizadas para el mejor desempeño de la Administración Pública y el otorgamiento de servicios a favor de la ciudadanía	Porcentaje de acciones de desempeño de la Administración Pública otorgadas a los ciudadanos	Evalúa las acciones que realiza la Administración Pública para el funcionamiento de la misma y de los ciudadanos	(Número de acciones realizadas para el mejor funcionamiento de los asuntos de gobierno / Número de acciones programadas para el mejor funcionamiento de los asuntos de gobierno)*100)	Variable 1: Número de acciones realizadas para el mejor funcionamiento de los asuntos de gobierno Variable 2: Número de acciones programadas para el mejor funcionamiento de los asuntos de gobierno	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Censo institucion al INEGI	Que las dependencias que integran la administración pública colaboren

Actividades	C1A1 Entrega de mensajería interna	Porcentaje oficios y circulares entregados para realización de sesiones de Cabildo	Cuantifica el número total de mensajería entregada a los involucrados para la realización de Sesiones de Cabildo	(Número total de sesiones y actas de Cabildo realizadas / Número de sesiones y actas de Cabildo programadas en calendario anual 2020)*100)	Variable 1: Número total de sesiones y actas de Cabildo realizadas Variable 2: Número de sesiones y actas de Cabildo programadas en calendario anual 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario anual de sesiones, citatorios y Actas de Cabildo	Que las condiciones sociales y de la normativa se mantengan estables
	C1A2 Realizar trámite, levantar actas de las sesiones y dar seguimiento a los acuerdos del Cabildo	Porcentaje de acuerdos de Cabildo	Evalúa los acuerdos de Cabildo cumplidos mediante la realización de trámites y levantamiento de actas	(Número total de acuerdos de Cabildo / Número de acuerdos de Cabildo cumplidos)*100)	Variable 1: Número total de acuerdos de Cabildo Variable 2: Número de acuerdos de Cabildo cumplidos	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Informe mensual de actividades	Que todas las partes involucradas colaboren
	C1A3 Vinculación con otras dependencias de gobierno e instituciones mediante convenios y acuerdos institucionales	Porcentaje de convenios y/o acuerdos de vinculación con dependencias e	Mide el total de acuerdos y convenios celebrados con instituciones y dependencias de gobierno	(Número total de convenios y/o acuerdos institucionales realizados / Número de	Variable 1: Número total de convenios y/o acuerdos institucionales realizados Variable 2: Número de	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Convenios y/o acuerdos Informe mensual de actividades	Que otras dependencias de gobierno mantengan interés de colaboración y vinculación

		instituciones	en el año 2021 en relación con los programados en el año 2020	acuerdos y/o convenios programados 2020)*100)	acuerdos y/o convenios programados 2020							
C1A4	Promover la participación ciudadana para la integración de Consejos Ciudadanos	Porcentaje de Consejos Ciudadanos conformados	Mide el número total de Consejos Ciudadanos integrados por ciudadanos con respecto al número que la Ley demanda integrar	((Número de Consejos Ciudadanos integrados s/ Número de Consejos Ciudadanos que por mandato de ley deben integrarse)*100)	Variable 1: Número de Consejos Ciudadanos integrados Variable 2: Número de Consejos Ciudadanos que por mandato de ley deben integrarse	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Actas constitutivas de Consejos Ciudadanos, Actas de sesiones Consejo	Que los ciudadanos muestren interés en participar de manera honorífica
C1A5	Programar y autorizar las transferencias de archivos documentales de las Unidades Administrativas al Archivo de Concentración Municipal	Porcentaje de transferencias	Contabiliza el número total de transferencias autorizadas con respecto al número de transferencias que se solicitaron	((Número de transferencias primarias autorizadas/ Número de transferencias primarias solicitadas)*100)	Variable 1: Número de transferencias primarias autorizadas Variable 2: Número de transferencias primarias solicitadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de transferencias primarias. Inventario de transferencias	Que el Archivo Municipal se encuentre en condiciones para recibir las transferencias primarias y que el personal se encuentre capacitado

												o en el tema mediante colaboración de la CEGAIP
C1A6	Seguimiento de solicitudes para el apoyo de ataúdes a familias vulnerables	Porcentaje de atención a solicitudes	Cuantifica las solicitudes atendidas y que se les dio seguimiento o teniendo en relación al número de solicitudes que se recibieron	((Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100)	Variable 1: Número de solicitudes atendidas Variable 2: Número de solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Informe Mensual de actividades. Expediente de solicitudes	Que el presupuesto y la tasa de mortalidad se mantenga estable
C1A7	Dar trámite y canalizar la correspondencia recibida a nombre de la Entidad Pública.	Porcentaje de correspondencia recibida y entregada	Evalúa los documentos de correspondencia de la Entidad Pública recibidos, los canaliza y da trámite	((Número de documentos recibidos como correspondencia / Número de documentos de la correspondencia canalizados) * 100)	Variable 1: Número de documentos recibidos como correspondencia Variable 2: Número de documentos de la correspondencia canalizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Presupuesto asignado para insumos de oficina	Que la correspondencia sea recibida en la Secretaría General
C1A8	Compilación de las disposiciones jurídicas que tengan	Porcentaje de normativa vigente	Evalúa el total de normas que se compilaron y que están	((Número de normas compiladas / Número de	Variable 1: Número de normas compiladas Variable 2: Número de	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Compendio de normas	Que la normativa se mantenga estable

	vigencia en el Municipio		vigentes en el municipio	normas vigentes en el municipio (*100)	normas compiladas							
	C1A9 Funcionamiento de la Junta Municipal de Reclutamiento	Porcentaje de cartillas	Cuantifica las cartillas militares que se tramitaron con respecto al número de cartillas que se solicitaron	((Número total de cartillas militares tramitadas 2020/ Número de cartillas solicitadas 2020)*100)	Variable 1: Número total de cartillas militares tramitadas 2020 Variable 2: Número de cartillas solicitadas 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Informes entregados en la Zona Militar	Que la población de 18 años y más solicite el trámite.
	C1A10 Otorgar certificaciones, constancias y otros documentos administrativos que solicite la ciudadanía	Porcentaje de documentos administrativos	Mide el total de certificaciones y constancias que se efectuaron en relación al número que solicitó la ciudadanía	(Número total de certificaciones y constancias realizadas / Número de certificaciones y constancias solicitadas por la ciudadanía)*100)	Variable 1: Número total de certificaciones y constancias realizadas Variable 2: Número total de certificaciones y constancias solicitadas realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Informe Mensual de actividades	Que la población solicite los servicios
	C1A11 Planear y coordinar los eventos organizados por la entidad pública	Porcentaje de eventos coordinados y realizados	Mide el número de eventos que se llevaron a cabo en relación del	((Número total de eventos realizados 2020 / Número de	Variable 1: Número total de eventos realizados 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Informe final del evento	Que otra dependencia no tenga a cargo esta actividad

			número de eventos que se planearon	eventos planeados 2020)*100	Variable 2: Número de eventos planeados 2020							
C1A12	Coordinar los trabajos para la integración del Informe del Gobierno Municipal	Porcentaje de acciones que integran el Informe del Gobierno Municipal	Cuantifica el número de acciones realizadas en relación del número de acciones que se programaron	((Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas en calendario 2020)*100)	Variable 1: Número de eventos planeados 2020 Variable 2: Número de acciones programadas en calendario 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Minutas y calendario de actividades	Que esta actividad sea contratada por personal externo o se traslade a otra dependencia
C1A13	Suministro de mobiliario para los eventos sociales, culturales, deportivos, educativos y demás que organice la Entidad pública.	Porcentaje de requisiciones aprobadas	Mide el número de solicitudes recibidas con respecto al número de requisiciones aprobadas por Tesorería	((Número de solicitudes de mobiliario recibidas / Número de requisiciones enviadas a la Tesorería)*100)	Variable 1: Número de solicitudes de mobiliario recibidas Variable 2: Número de requisiciones enviadas a la Tesorería	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Informe mensual de actividades	Que esta actividad se traslade a otra dependencia
C1A14	Gestión del recurso para gastos internos inherentes al área (material de oficina, impresiones de	Porcentaje de gasto interno efectuado	Cuantifica el gasto mensual efectuado en relación al presupuesto económico	(Gasto mensual del área/ Presupuesto económico anual destinado) X 100	Variable 1: Gasto mensual del área Variable 2: Presupuesto económico	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Que el recurso sea otorgado de manera puntual

	publicidad, pago de spots)		anual otorgado		anual destinado							
	C1A15 Gestión para el pago de herramienta tecnológica	Porcentaje de solicitudes aprobadas para el pago de herramienta tecnológica	Mide el total de solicitudes efectuadas para pago de herramienta tecnológica turnadas a Tesorería	(Cantidad de solicitudes para el pago de herramienta tecnológica/Cantidad de solicitudes turnadas a Tesorería) X 100	Variable 1: Cantidad de solicitudes para el pago de herramienta tecnológica Variable 2: Cantidad de solicitudes turnadas a Tesorería	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Que el recurso sea otorgado de manera puntual

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Información Pública Municipal						Clave presupuestaria: A1100		Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas con Buen Gobierno				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Innovador			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 5.B.1.: Fortalecer los instrumentos municipales que generen cultura de la legalidad, ética y responsabilidad de los servidores públicos.			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación

Fin	Contribuir a disminuir las sanciones administrativas en contra del sujeto obligado mediante la competente Información de transparencia pública municipal atributiva											
Propósito	La Información Pública Municipal de Axtla de Terrazas, a través de la Unidad de Transparencia muestran información cualitativa verifica	Porcentaje de formatos con ineficiencia cualitativa	Mide la cantidad de formatos inconsistentes tomando como base el muestreo de población finita	Cantidad de formatos inconsistentes de acuerdo al tamaño de la muestra /Cantidad de formatos a cargar de acuerdo al tamaño de la muestra X 100	Variable 1: Cantidad de formatos inconsistentes de acuerdo al tamaño de la muestra Variable 2: Cantidad de formatos a cargar de acuerdo al tamaño de la muestra	Porcentaje	0	0% Formatos inconsistentes	Gestión	Eficiencia	Formatos de transparencia	Que los responsables de cada área se profesionalicen y adquieran experiencia en la materia.
Componentes	C1 Personal del H. Ayuntamiento capacitado para la	Porcentaje de formatos inconsistentes por área	Mide la cantidad de formatos integrados correctamente por	(Cantidad de formatos inconsistentes	Variable 1: Cantidad de formatos inconsistentes por área	Porcentaje	0	0% Formatos inconsistentes	Gestión	Eficiencia	Formatos de transparencia	Que los responsables sean proactivos y

	integración de formatos de transparencia		cada una de las áreas	por área / Cantidad de formatos integrados correctamente por área) X 100	Variable 2: Cantidad de formatos integrados correctamente por área			por área				autodidactas
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Implementación de talleres en materia de transparencia al personal administrativo del H. Ayuntamiento	Indice de talleres implementados	Mide la cantidad de talleres implementados en relación a los talleres que fueron programados a impartir	(Cantidad de talleres implementados / Cantidad de talleres programados) X 100	Variable 1: Cantidad de talleres no implementados Variable 2: Cantidad de talleres programados	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficacia	Talleres implementados	Que se ofrezcan talleres por parte de CEGAIP o CEFIM
	C1A2 Trámites y gestiones administrativas a CEGAIP	Indice de trámites y gestiones administrativas	Mide el número solicitudes de gastos que fueron respondidas por el Departamento de Tesorería para efectuar trámites y gestiones en CEGAIP	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/Cantidad de solicitudes turnadas a Tesorería) X 100	Variable 1: Cantidad de solicitudes de gastos respondidas Variable 2: Cantidad de solicitudes turnadas a Tesorería	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes de gestión turnadas a Tesorería	Que el prepuesto sea asignado en tiempo y forma
	C1A3	Indice de mejoras tecnológicas	Mide el número de mejoras	(Cantidad de mejoras	Variable 1: Cantidad de mejoras	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficacia	Mejoras tecnológicas	Que el servicio de

	Implementación de mejoras en las TIC's	implementadas	tecnológicas que se implementaron en relación al número que se programaron	tecnológicas no implementadas /Cantidad de mejoras tecnológicas programadas) X 100	tecnológicas no implementadas Variable 2: Cantidad de mejoras tecnológicas programadas						internet y telefonía sea constante
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.) Información Pública Municipal						Clave presupuestaria: A1100		Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas con Buen Gobierno				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Innovador				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 5.B.1.: Fortalecer los instrumentos municipales que generen cultura de la legalidad, ética y responsabilidad de los servidores públicos.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a disminuir las sanciones administrativas en contra del sujeto obligado mediante la competente Información de transparencia pública											

	municipal atributiva											
Propósito	La Información Pública Municipal de Axtla de Terrazas, a través de la Unidad de Transparencia muestran información cualitativa verifica	Porcentaje de formatos con ineficiencia cualitativa	Mide la cantidad de formatos inconsistentes tomando como base el muestreo de población finita	Cantidad de formatos inconsistentes de acuerdo al tamaño de la muestra /Cantidad de formatos a cargar de acuerdo al tamaño de la muestra) X 100	Variable 1: Cantidad de formatos inconsistentes de acuerdo al tamaño de la muestra Variable 2: Cantidad de formatos a cargar de acuerdo al tamaño de la muestra	Porcentaje	0	0% Formatos inconsistentes	Gestión	Eficiencia	Formatos de transparencia	Que los responsables de cada área se profesionalicen y adquieran experiencia en la materia.
Componentes	C1 Personal del H. Ayuntamiento capacitado para la integración de formatos de transparencia	Porcentaje de formatos inconsistentes por área	Mide la cantidad de formatos integrados correctamente por cada una de las áreas	(Cantidad de formatos inconsistentes por área / Cantidad de formatos integrados correctamente	Variable 1: Cantidad de formatos inconsistentes por área Variable 2: Cantidad de formatos integrados correctamente por área	Porcentaje	0	0% Formatos inconsistentes por área	Gestión	Eficiencia	Formatos de transparencia	Que los responsables sean proactivos y autodidactas

				mente por área) X 100								
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Implementación de talleres en materia de transparencia al personal administrativo del H. Ayuntamiento	Índice de talleres implementados	Mide la cantidad de talleres implementados en relación a los talleres que fueron programados a impartir	(Cantidad de talleres implementados / Cantidad de talleres programados) X 100	Variable 1: Cantidad de talleres no implementados Variable 2: Cantidad de talleres programados	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficacia	Talleres implementados	Que se ofrezcan talleres por parte de CEGAIP o CEFIM
	C1A2 Trámites y gestiones administrativas a CEGAIP	Índice de trámites y gestiones administrativas	Mide el número de solicitudes de gastos que fueron respondidas por el Departamento de Tesorería para efectuar trámites y gestiones en CEGAIP	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas / Cantidad de solicitudes turnadas a Tesorería) X 100	Variable 1: Cantidad de solicitudes de gastos respondidas Variable 2: Cantidad de solicitudes turnadas a Tesorería	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes de gestión turnadas a Tesorería	Que el presupuesto sea asignado en tiempo y forma
	C1A3 Implementación de mejoras en las TIC's	Índice de mejoras tecnológicas implementadas	Mide el número de mejoras tecnológicas que se implementaron en relación al número que se programaron	(Cantidad de mejoras tecnológicas no implementadas / Cantidad de mejoras tecnológicas)	Variable 1: Cantidad de mejoras tecnológicas no implementadas Variable 2: Cantidad de mejoras tecnológicas	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficacia	Mejoras tecnológicas	Que el servicio de internet y telefonía sea constante

				program adas) X 100	programada s									
--	--	--	--	---------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Amorización Contable (CONAC)

**ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS**

Municipio de Axtla de Terrazas S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
1. Incrementar las oportunidades del progreso y bien estar de las familias.	1.1. Incrementar programas de apoyo en beneficio a la niñez, adultos mayores y madres solteras, entre otros. 1.2. Propiciar programas de mejoramiento y construcción de viviendas.	Contribuir a la disminución del porcentaje de la pobreza en el Municipio.
2. Elevar la calidad de la educación y los servicios de salud.	2.1. Impulsar obras, proyectos que prioricen los servicios básicos en: agua potable, drenaje y alcantarillado. 2.2. Impulsar programas enfocados a la prevención y atención de la salud. 2.3. Promover la construcción, rehabilitación y mejora de los espacios educativos y la infraestructura médica y hospitalaria.	Contribuir a la mayor cobertura en asistencia social.
3. Desarrollar espacios de recreación y deporte.	3.1. Generar espacios de atención e inclusión de los jóvenes en el desarrollo deportivo creando áreas de recreación y esparcimiento. 3.2. Fomentar programas que fortalezcan la participación ciudadana en actividades físicas y deportivas.	Colaborar con más y mejores familias saludables. Colaborar en la participación de encuentros deportivos nacionales y regionales.
4. Mejorar la calidad de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.	4.1. Ampliar la cobertura y la calidad de los servicios de agua potable a través de los programas de ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura.	Contribuir al incremento de mayor número de jóvenes y familiar en la activación física y atención en salud.
5. Fomentar y garantizar un buen gobierno de unidad y respeto de los derechos humanos.	5.1. Promover acciones que garanticen al hombre, mujeres y población en estado de vulnerabilidad el respeto y la defensa de los derechos humanos. 5.2. Implementar acciones y programas de atención a problemas político-social, agrario, religioso para dar certeza y garantía de estabilidad y paz.	Contribuir a la disminución del menor índice de violencia familiar.
6. Contribuir una alianza estratégica para el desarrollo turístico con la participación de todos los actores del sector.	6.1. Impulsar un nuevo modelo de Desarrollo Turístico que promueva la inversión, el empleo y el ingreso del sector. 6.2. Fortalecer la imagen del Municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos.	Ser un municipio de impulso eco turístico.

<p>7. Fortalecer la infraestructura de conectividad bajo criterios estratégicos y de eficiencia.</p>	<p>6.3. Promover la coordinación entre los tres órdenes de gobierno las instituciones de educación, el sector privado y el sector social para impulsar el turismo. 7.1 Promover economías de escala en la producción agropecuaria que generen mayor valor agregado. 7.2. Promover el desarrollo comercial con enfoque de desarrollo regional. 7.3. 8.1 Promover con los tres órdenes de gobierno la modernización de la infraestructura carretera y de caminos.</p>	<p>Se una competencia en la economía regional con criterios microeconómicos.</p>
<p>8. Consolidar una administración de los recursos con enfoque de resultados y transparencia.</p>	<p>8.1. Implementar y consolidar el Presupuesto Basado en Resultados y la Armonización Contable. 8.2. Garantizar la mejora continua en los procesos de formación y profesionalización de los servidores públicos. 8.3 Promover el ejercicio del derecho de acceso a la información del marco legal y normativo de la cultura de transparencia y rendición de cuentas.</p>	<p>Contribuir con el 100% de cumplimiento de las disposiciones referentes a la Armonización Contable y la Ley de Disciplina Financiera. Contribuir en las funciones de gobierno con transparencia.</p>

**ANEXO VII
RIESGOS RELEVANTES**

<p align="center">Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.</p>	
<p align="center">Riesgos relevantes para las finanzas públicas</p>	
<p align="center">Riesgos relevantes</p>	<p align="center">Propuestas de acción</p>
<p>Desastres naturales</p>	<p>En caso de que los efectos de los desastres naturales rebasen la capacidad financiera del</p>

<p>El municipio como el resto del país está expuesto a desastres naturales de gran magnitud, dada la amplia diversidad de ecosistemas en la zona, estamos expuestos ante huracanes y tormentas tropicales que provocan inundaciones y derrumbes, los niveles extremos de temperatura pudieran provocar daño al campo y su producción, lo que representaría una fuente importante de riesgo para las finanzas públicas.</p>	<p>Municipio en respuesta, el gobierno dispone de un presupuesto para atender las contingencias, equivalente al 30% de los recursos federales (FORTAMUN) que recibe el municipio para el ejercicio 2021.</p>
<p>Emergencia de salud Este 2020 tuvimos la experiencia de los cambios representativos en las finanzas públicas con la presencia de una pandemia que afectó la economía a nivel mundial, en 2021 las condiciones de salud continúan muy sensibles por lo tanto las finanzas presentan riesgo.</p>	<p>En este caso el municipio designa una partida para ayudas sociales que contempla medicamentos, alimentos, traslados y gastos médicos y medidas de prevención.</p>
<p>Externo: Recorte presupuestal de los recursos federales en cualquiera de sus modalidades. El paquete económico de la federación para el 2021 contempla riesgos en la economía del país, como la inestabilidad del precio del petróleo, incertidumbre política, debilidad del mercado y economía mundial, menores flujos de inversión extrajeran, el número de contagios por COVID-19 y el desarrollo de una vacuna efectiva, la interrupción en las cadenas globales de producción, entre otras.</p>	<p>Para estos casos el Gobierno Federal contempla el Fonden en sus cinco sectores prioritarios: educación, salud, carretera, hidráulica y vivienda en pobreza patrimonial. Alza en la recaudación de los ingresos tributarios, proyectos que impulsan la economía mediante la Banca del desarrollo y el ahorro interno, el fondo de estabilización y el remanente de Banxico.</p>
<p>Laudos laborales: Hasta el momento el municipio no presenta laudos laborales en firme que afecten las finanzas, sin embargo, sabemos que estamos expuestos y el observar la experiencia de otros municipios nos permite tomarlo como riesgo y tomar acciones.</p>	<p>El municipio contemplo una partida presupuestal en el ejercicio 2021, para hacer frente una situación que pudiera en el futuro presentarse, así mismo se contempla el pago de finiquito con contrato y la entrega de prestaciones al personal sindicalizado, base y confianza con la finalidad de evitar demandas laborales.</p>