

AÑO CIII, TOMO I
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
MIÉRCOLES 15 DE ENERO DE 2020
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
124 PAGINAS



PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2020, "Año de la Cultura para la Erradicación del Trabajo Infantil"

INDICE

H. Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020



Responsable:
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

PERFECTO AMEZQUITA No.101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP 78269
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Director:
OSCAR IVÁN LEÓN CALVO

VERSIÓN PÚBLICA GRATUITA



Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno

Oscar Iván León Calvo

Director del Periódico Oficial del Gobierno del Estado
“Plan de San Luis”

STAFF

Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

Jorge Luis Pérez Ávila

Subdirector

Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO imagen, NI PDF**)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO imagen, NI PDF**).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la debida anticipación.

*** El número de edicto y las fechas que aparecen al pie del mismo, son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Gobierno del Estado “Plan de San Luis”, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.**

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

Con el fin de otorgarle un mejor servicio, sugerimos revisar sus publicaciones el día que corresponda a cada una de ellas y de ser necesaria alguna corrección, solicitarla el mismo día de publicación.

H. Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

- 1** **CAPÍTULO I**
 Disposiciones generales
- 7** **CAPÍTULO II**
 De las Erogaciones
- 33** **CAPÍTULO III**
 De los Servicios Personales
- 40** **CAPÍTULO IV**
 De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

- 41** **CAPÍTULO ÚNICO**
 De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

- 43** **CAPÍTULO I**
 Disposiciones generales
- 43** **CAPÍTULO II**
 De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el
 Ejercicio del Gasto
- 45** **CAPÍTULO III**
 Sanciones

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

- 46** **CAPÍTULO I**
 Disposiciones generales

51 TRANSITORIOS

53 ANEXOS

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P. PARA EL EJERCICIO 2020

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; la Ley de Disciplina Financiera, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en el marco de todas éstas leyes y ordenamientos legales, se establecen las siguientes disposiciones aplicables al Presupuesto de Egresos del Municipio de Rioverde, S.L.P. para el Ejercicio 2020.

Con base en el Artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios, el proyecto de presupuesto de egresos del municipio debe contener políticas de egresos, debidamente formuladas con sus correspondientes objetivos anuales, estrategias y metas, mismas que han sido elaboradas por el Ayuntamiento y quedan de la siguiente manera:

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2020, el Municipio de Rioverde, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

Municipio de Rioverde, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas de los Egresos 2020		
Objetivo Anual	Estrategias	Metas
En materia de Servicios Personales se estableció un presupuesto adecuado a las necesidades del ayuntamiento para no desfasarse en el siguiente ejercicio.	Se pretende eficientizar el gasto realizando un análisis en cada uno de los departamentos para reubicar personal que no se necesite en un departamento en algún otro que sí haga falta. Así mismo en el rubro de Servicio Médico se pretende llevar un control del gasto por departamento para de ésta manera detectar cual departamento es el que tiene mayor gasto y poder determinar una solución.	Disminuir hasta en un 15% las contrataciones de personal con carácter de eventuales Disminuir al menos en un 5% el gasto en Servicio Médico.
Con relación en el rubro de Materiales y Suministros se estará vigilando que continúen las políticas de austeridad que ha venido manejando el ayuntamiento, en relación a verificar los rubros que tengan mayor gasto por departamento y realizar un análisis de los mismos para justificarlo o de lo contrario para frenar dichos gastos.	Se estará vigilando los rubros que pertenecen a Materiales y Suministros por departamento para observar su consumo y detectar las áreas que tengan mayor gasto, derivado del análisis se tomará la decisión de reducirles el gasto en el caso de que se compruebe que es innecesario.	Disminuir el gasto hasta en un 5% en los rubros que abarcan Materiales y Suministros.

Éstas serían de alguna manera las políticas de egresos más representativas que se pretenden llevar a cabo a lo largo del Ejercicio 2020, de igual manera también se implementarán algunas otras que

coadyuven a lograr el objetivo principal de las que se mencionan anteriormente, todo esto con la finalidad de ser un gobierno austero y poder llevar a cabo las labores con eficiencia, eficacia y efectividad.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2020 se estima tener un egreso por un monto de \$300,343,002.00 (Trescientos millones trescientos mil dos pesos 00/100M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Rioverde, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Rioverde, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2020, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2020, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 10, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I.** Adecuaciones Presupuestarias: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II.** Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS): Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III.** Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV.** Asignaciones Presupuestales: La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V.** Balance presupuestario: La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI.** Balance presupuestario de recursos disponibles: La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII.** Capítulo de gasto: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII.** Clasificación Administrativa: Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX.** Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X.** Clasificación Funcional del Gasto: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo

- Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI.** Clasificación por Fuentes de Financiamiento: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
 - XII.** Clasificación por Objeto del Gasto: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
 - XIII.** Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
 - XIV.** Clasificación Programática: Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
 - XV.** Contraloría: La Contraloría Interna del Municipio.
 - XVI.** Dependencias: Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
 - XVII.** Economías o Ahorros Presupuestarias: los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
 - XVIII.** Entes públicos: Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
 - XIX.** Entidades: Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
 - XX.** Fideicomisos Públicos: Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
 - XXI.** Gasto Corriente: Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
 - XXII.** Gasto Federalizado: El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
 - XXIII.** Gasto de Inversión o Capital: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
 - XXIV.** Gasto No Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
 - XXV.** Gasto Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo

de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

XXVI. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.

XXVII. Ley de Presupuesto: Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos

XXIX. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXX. Programa presupuestario: Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

XXXI. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXXII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXXIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXIV. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y cuenta pública sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio.

Artículo 11. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 12. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la

Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 13. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Rioverde, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2020, asciende a la cantidad de \$300,343,002.00, (Trescientos millones trescientos cuarenta y tres mil dos pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2020.

Artículo 14. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	182,439,536.00
11	Recursos fiscales	182,439,536.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	0.00
16	Recursos estatales	0.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	117,903,466.00
25	Recursos federales	117,903,466.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
Total		300,343,002.00

Artículo 15. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	203,139,297.15
2	Gasto de Capital	78,675,961.91
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	10,512,005.07
4	Pensiones y Jubilaciones	8,015,737.87
5	Participaciones	0.00
Total		300,343,002.00

Artículo 16. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	Servicios Personales		114,274,797.15
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	67,106,768.06	
1110	Dietas	7,592,817.01	
1111	Dietas	7,592,817.01	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	59,513,951.05	
1131	Sueldo base	51,041,560.39	
1132	Complemento de sueldo	8,472,390.66	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	14,893,786.61	
1210	Honorarios asimilables a salarios	477,405.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1212	Honorarios por servicios personales	477,405.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	0.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	14,416,381.61	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	13,834,633.49	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	477,405.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	477,405.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	9,611,263.72	
1321	Prima vacacional	1,310,157.94	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	8,301,105.78	
1330	Horas extraordinarias	2,592,654.20	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	2,592,654.20	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	1,153,310.57	
1341	Compensación por servicios eventuales	1,153,310.57	
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
1400	Seguridad social	15,988,377.91	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1441	Cuotas para el Seguro de Vida del Personal	164,414.78	
1442	Servicio Médico	15,823,963.13	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	1,195,528.21	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	1,195,528.21	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	1,195,528.21	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1560	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1561	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1562	Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos	0.00	
1600	Previsiones	1,255,702.87	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	1,255,702.87	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	1,255,702.87	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2000	Materiales y Suministros		22,547,000.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2,175,000.00	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	650,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	650,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	150,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	150,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	680,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	680,000.00	
2150	Material impreso e información digital	35,000.00	
2151	Material impreso e información digital	35,000.00	
2160	Material de limpieza	400,000.00	
2161	Material de limpieza	400,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	260,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	260,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	613,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	525,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	260,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	250,000.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	15,000.00	
2220	Productos alimenticios para animales	80,000.00	
2221	Productos alimenticios para animales	80,000.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	8,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	8,000.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	3,072,500.00	
2410	Productos minerales no metálicos	80,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	80,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	280,000.00	
2421	Cemento y productos de concreto	280,000.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	50,000.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	50,000.00	
2440	Madera y productos de madera	70,000.00	
2441	Madera y productos de madera	70,000.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	10,000.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	10,000.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	1,900,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	1,900,000.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	180,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	180,000.00	
2480	Materiales complementarios	2,500.00	
2481	Materiales complementarios	2,500.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	500,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	500,000.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	196,500.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	25,000.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	25,000.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	11,500.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	11,500.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,000.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	150,000.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	150,000.00	
2590	Otros productos químicos	0.00	
2591	Otros productos químicos	0.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,000,000.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,000,000.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,000,000.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	1,255,000.00	
2710	Vestuario y uniformes	1,100,000.00	
2711	Vestuario y uniformes	1,100,000.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	35,000.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	35,000.00	
2730	Artículos deportivos	120,000.00	
2731	Artículos deportivos	120,000.00	
2740	Productos textiles	0.00	
2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	10,000.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	10,000.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	10,000.00	
2820	Materiales de seguridad pública	0.00	
2821	Materiales de seguridad pública	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	3,225,000.00	
2910	Herramientas menores	800,000.00	
2911	Herramientas menores	800,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	270,000.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	270,000.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	50,000.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	50,000.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	300,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	300,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	35,000.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	35,000.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	470,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	470,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,300,000.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,300,000.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios Generales		43,967,500.00
3100	Servicios básicos	20,479,000.00	
3110	Energía eléctrica	20,000,000.00	
3111	Energía eléctrica	20,000,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	62,000.00	
3131	Agua	62,000.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3140	Telefonía tradicional	405,000.00	
3141	Telefonía tradicional	405,000.00	
3150	Telefonía celular	2,000.00	
3151	Telefonía celular	2,000.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	5,000.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	5,000.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	5,000.00	
3181	Servicios telegráficos	0.00	
3182	Servicios postales	5,000.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	3,220,000.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	320,000.00	
3221	Arrendamiento de edificios	320,000.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,200,000.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,200,000.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	0.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	0.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,700,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,700,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	0.00	
3291	Otros arrendamientos	0.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1,520,000.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	900,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	900,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	90,000.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	90,000.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	250,000.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	0.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	250,000.00	
3340	Servicios de capacitación	180,000.00	
3341	Servicios de capacitación	180,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	60,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	60,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	40,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	40,000.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	1,320,000.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	400,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	400,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	800,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	800,000.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	120,000.00	
3471	Fletes y maniobras	120,000.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	3,022,500.00	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	850,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	850,000.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	200,000.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	200,000.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	70,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	70,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1,200,000.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	1,200,000.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	650,000.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	650,000.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2,500.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2,500.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	50,000.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	50,000.00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	3,152,000.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	3,150,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	3,000,000.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3612	Informe de gobierno	150,000.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	2,000.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	2,000.00	
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	816,000.00	
3710	Pasajes aéreos	35,000.00	
3711	Pasajes aéreos	35,000.00	
3720	Pasajes terrestres	80,000.00	
3721	Pasajes terrestres	80,000.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	700,000.00	
3751	Viáticos en el país	700,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	1,000.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	1,000.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3800	Servicios oficiales	8,006,000.00	
3810	Gastos de ceremonial	5,000.00	
3811	Gastos de ceremonial	5,000.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	2,000,000.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	2,000,000.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	6,000,000.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	6,000,000.00	
3850	Gastos de representación	1,000.00	
3851	Gastos de representación	1,000.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales	2,432,000.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	210,000.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	210,000.00	
3920	Impuestos y derechos	1,870,000.00	
3921	Impuestos y derechos	50,000.00	
3922	Impuesto sobre Nominas	1,600,000.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	220,000.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones judiciales	350,000.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	350,000.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2,000.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2,000.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	0.00	
3981	Impuesto sobre nómina	0.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		30,365,737.87
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	12,000,000.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	12,000,000.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	12,000,000.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	1,000,000.00	
4310	Subsidios a la producción	1,000,000.00	
4311	Subsidios a la producción	1,000,000.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
4400	Ayudas sociales	9,350,000.00	
4410	Ayudas sociales a personas	4,000,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	4,000,000.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	500,000.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	500,000.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	2,200,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	2,200,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	2,000,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	2,000,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	150,000.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	150,000.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	500,000.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	500,000.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	8,015,737.87	
4510	Pensiones	7,015,737.87	
4511	Pensiones	7,015,737.87	
4520	Jubilaciones	1,000,000.00	
4521	Jubilaciones	1,000,000.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		2,740,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	580,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	120,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	120,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	380,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	380,000.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	80,000.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	80,000.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	135,000.00	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	20,000.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	20,000.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	115,000.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	115,000.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	1,000,000.00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	1,000,000.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	1,000,000.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	1,000,000.00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	1,000,000.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	1,000,000.00	
5690	Otros equipos	0.00	
5691	Otros equipos	0.00	
5700	Activos biológicos	0.00	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	0.00	
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	
5791	Otros activos biológicos	0.00	
5800	Bienes inmuebles	0.00	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles	25,000.00	
5910	Software	25,000.00	
5911	Software	25,000.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión Pública		75,935,961.91
6100	Obra pública en bienes de dominio público	75,935,961.91	
6110	Edificación habitacional	8,000,000.00	
6111	Edificación habitacional	8,000,000.00	
6120	Edificación no habitacional	2,300,000.00	
6121	Edificación no habitacional	0.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	1,300,000.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	1,000,000.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2,600,000.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2,600,000.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	63,035,961.91	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	63,035,961.91	
6150	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6200	Obra pública en bienes propios	0.00	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda Pública		10,512,005.07
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9200	Intereses de la deuda pública	0.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	10,512,005.07	
9910	ADEFAS	10,512,005.07	
9911	ADEFAS	10,512,005.07	
Total Presupuesto de Egresos			300,343,002.00

Artículo 17. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	300,343,002.00

3.1.0.0.0	Sector público no financiero	300,343,002.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	300,343,002.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	300,343,002.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	300,343,002.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
Total		300,343,002.00

Artículo 18. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	213,895,035.02
1.1	LEGISLACIÓN	0.00
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	213,895,035.02
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	213,895,035.02
1.3.2	Política Interior	0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	0.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	0.00
1.5.1	Asuntos Financieros	0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	0.00
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	0.00
1.7.1	Policía	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1.7.2	Protección Civil	0.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	0.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0.00
1.8.5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	75,935,961.91
2.1	PROTECCIÓN AMBIENTAL	0.00
2.1.1	Ordenación de Desechos	0.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	73,635,961.91
2.2.1	Urbanización	63,035,961.91
2.2.2	Desarrollo Comunitario	0.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	2,600,000.00
2.2.5	Vivienda	8,000,000.00
2.2.6	Servicios Comunes	0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	0.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	1,000,000.00
2.4.1	Deporte y Recreación	1,000,000.00
2.4.2	Cultura	0.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5	EDUCACIÓN	1,300,000.00
2.5.1	Educación Básica	1,300,000.00
2.5.2	Educación Media Superior	0.00
2.5.3	Educación Superior	0.00
2.5.4	Posgrado	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	0.00
3	DESARROLLO ECONÓMICO	0.00
3.1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2.1	Agropecuaria	0.00
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	0.00
3.7.1	Turismo	0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	0.00
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	10,512,005.07
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	10,512,005.07
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	10,512,005.07
	Total	300,343,002.00

Artículo 19. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		281,815,259.13
Prestación de servicios públicos	E	281,815,259.13
Provisión de bienes públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres naturales	N	0.00
Obligaciones		8,015,737.87
Pensiones y jubilaciones	J	8,015,737.87
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	10,512,005.00
Total		300,343,002.00

Artículo 20. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		300,343,002.00
1.1.1	Impuestos	14,699,432.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	1,136,845.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	11,809,959.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	6,190,540.00	
1.1.9	Participaciones	266,506,226.00	

No.	Categorías	Parcial	Importe
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		300,343,002.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		224,407,040.09
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	183,529,297.15	
2.1.1.1	Remuneraciones	114,274,797.15	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	69,254,500.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	30,365,737.87	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	10,512,005.07	
2.2	Total Gastos de Capital		75,935,961.91
2.2.1	Construcciones en Proceso	75,935,961.91	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		300,343,002.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	

No.	Categorías	Parcial	Importe
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	0.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		0.00

Artículo 21. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2020 se establece un importe de \$931,381.20 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programas presupuestario, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	\$ 833,381.20

Artículo 22. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	500,000.00	POBLACIÓN AFECTADA POR ALGÚN DESASTRE NATURAL	RAMO 28
Total	500,000.00		

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 23. En el ejercicio fiscal 2020, la Administración Pública Municipal contará con 718 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análisis de plazas de la administración pública municipal

Municipio de Rioverde, San Luis Potosí			
Análisis de plazas			
Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	hasta
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL	1	\$ 2,095.88	\$ 3,266.41
SINDICO	2	\$ 1,248.75	\$ 1,857.16

REGIDOR	12	\$	1,012.50	\$	1,460.80
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	\$	1,167.38	\$	1,664.15
TESORERO MUNICIPAL	1	\$	1,167.38	\$	1,664.15
OFICIAL MAYOR	1	\$	1,167.38	\$	1,664.15
CONTRALOR INTERNO	1	\$	1,167.38	\$	1,664.15
DELEGADO DE PASTORA	1	\$	266.67	\$	344.06
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	1	\$	800.00	\$	1,167.38
DIRECTOR	4	\$	535.78	\$	925.30
	7	\$	276.00	\$	535.77
DIRECTOR DE SPM		\$	415.04	\$	793.95
SUBDIRECTOR		\$	414.00	\$	591.17
COORDINADOR DE GABINETE	1	\$	535.00	\$	950.00
SECRETARIO PARTICULAR	1	\$	278.68	\$	822.09
JEFE DE DEPARTAMENTO	2	\$	499.17	\$	729.53
	15	\$	276.00	\$	499.16
ENCARGADO DE DEPARTAMENTO U OFICINA	7	\$	320.44	\$	411.53
	2	\$	172.50	\$	320.43
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	\$	207.00	\$	333.34
COORDINADOR DE DERECHOS HUMANOS MUNICIPAL	1	\$	266.67	\$	333.34
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	\$	365.74	\$	547.42
	3	\$	207.00	\$	365.73
RESPONSABLE DE PROGRAMA	1	\$	411.54	\$	639.16
	4	\$	207.00	\$	411.53
AUDITOR	1	\$	483.34	\$	700.00
		\$	266.67	\$	483.33
COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	\$	437.65	\$	647.06
	4	\$	276.00	\$	437.64
COORDINADOR OPERATIVO	1	\$	430.96	\$	604.35
		\$	207.00	\$	430.95
SUPERVISOR	6	\$	207.00	\$	551.30
ASESOR JURIDICO	1	\$	442.12	\$	617.55
	3	\$	266.67	\$	442.11
CONTADOR	2	\$	310.50	\$	547.42
JUEZ CALIFICADOR	1	\$	155.25	\$	276.30
MEDICO DENTISTA	1	\$	207.00	\$	345.57

MEDICO LEGISTA	1	\$	241.50	\$	458.12
PSICÓLOGO (A)	6	\$	155.25	\$	307.16
TRABAJADOR (A) SOCIAL		\$	155.25	\$	258.75
RESIDENTE DE OBRA		\$	324.70	\$	368.83
	15	\$	207.00	\$	324.69
PERITO VALUADOR	1	\$	155.25	\$	276.30
ANALISTA DE PRECIOS		\$	137.66	\$	242.39
AUXILIAR MEDICO		\$	171.81	\$	323.27
ENFERMERA		\$	138.01	\$	213.40
SECRETARIA DE PRESIDENTE	2	\$	207.00	\$	385.51
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	\$	282.23	\$	387.27
	42	\$	138.01	\$	282.22
AUXILIAR CONTABLE	1	\$	290.12	\$	339.43
	5	\$	172.50	\$	290.11
RECEPCIONISTA	1	\$	196.77	\$	243.37
		\$	103.50	\$	196.76
SECRETARIA	14	\$	196.77	\$	243.37
	23	\$	103.50	\$	196.76
CARGADOR	3	\$	104.00	\$	266.63
ELECTRICISTA	6	\$	149.22	\$	305.70
MECANICO	2	\$	289.22	\$	409.48
		\$	145.60	\$	289.21
MATANCERO	6	\$	263.61	\$	401.37
	1	\$	104.00	\$	263.60
SOLDADOR	3	\$	261.82	\$	403.60
		\$	104.00	\$	261.81
POLICIA SERVICIOS ESPECIALES	1	\$	245.30	\$	421.11
POLICIA VIAL	4	\$	114.20	\$	282.55
TALLERISTA	4	\$	103.50	\$	194.87
AUXILIAR TECNICO	13	\$	302.37	\$	410.52
	8	\$	172.50	\$	302.36
BIBLIOTECARIO	7	\$	82.80	\$	204.51
CAJERA		\$	290.12	\$	362.67
	4	\$	155.25	\$	290.11
INSPECTOR	2	\$	241.88	\$	317.20

	8	\$ 113.85	\$ 241.87
RECAUDADOR		\$ 155.25	\$ 290.79
CAPTURISTA		\$ 193.92	\$ 242.28
	2	\$ 103.50	\$ 193.91
CHOFER	21	\$ 321.29	\$ 441.38
	4	\$ 138.67	\$ 321.28
OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	3	\$ 349.39	\$ 602.56
	2	\$ 156.00	\$ 349.38
OPERADOR DE TRACTO MACK	1	\$ 271.38	\$ 451.11
AUXILIAR DE LOGISTICA		\$ 290.80	\$ 387.27
	2	\$ 137.66	\$ 290.79
AUXILIAR OPERATIVO	14	\$ 204.24	\$ 297.08
	12	\$ 103.50	\$ 204.23
MENSAJERO		\$ 103.50	\$ 195.82
VELADOR		\$ 195.67	\$ 249.12
	3	\$ 103.50	\$ 195.66
ALBAÑIL	3	\$ 145.60	\$ 378.37
BARRENDERO	2	\$ 264.93	\$ 329.39
	16	\$ 104.00	\$ 264.92
JARDINERO	13	\$ 236.83	\$ 330.32
	8	\$ 104.00	\$ 236.82
OPERADOR DE BICICARRO	2	\$ 236.83	\$ 310.73
		\$ 104.00	\$ 236.82
PANTEONERO	5	\$ 103.50	\$ 206.09
AUXILIAR GENERAL	23	\$ 103.50	\$ 193.35
AYUDANTE DE ALBAÑIL	6	\$ 104.00	\$ 263.66
AUXILIAR DE MATANZA	4	\$ 109.20	\$ 265.19
AYUDANTE DE MECANICO	1	\$ 108.68	\$ 212.18
AYUDANTE DE RUTA	1	\$ 235.02	\$ 338.32
	30	\$ 104.00	\$ 235.01
AYUDANTE DE SOLDADOR	2	\$ 160.71	\$ 321.89
AFANADOR (A)	13	\$ 108.68	\$ 195.82
INTENDENTE	1	\$ 138.32	\$ 299.30
LAVADOR		\$ 103.50	\$ 215.12
PEON	41	\$ 104.00	\$ 246.10

PINTOR	3	\$ 267.71	\$ 350.04
	4	\$ 103.50	\$ 267.70
POLICIA	76	\$	308.55
POLICIA UR	3	\$	323.98
POLICIA UA	4	\$	340.18
POLICIA TERCERO	22	\$	370.26
POLICIA TERCERO JEFE UA	1	\$	388.77
POLICIA TERCERO JEFE UR	2	\$	408.21
POLICIA SEGUNDO	8	\$	444.31
POLICIA PRIMERO	3	\$	533.17
SUBOFICIAL	1	\$	639.80
COMISARIO		\$	846.46
JUBILADOS	79		

Artículo 24. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto								Total anual bruto	
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estimulos a Servidores Público	Total mensual bruto		
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL	1		1	\$ 87,713.00	\$ -	\$ 9,606.11						\$97,319.11	\$1,167,829.32
SINDICO	1		2	\$ 99,263.78	\$ -	\$ 11,446.87						\$110,710.65	\$1,328,527.80
REGIDOR	1		12	\$ 466,957.44	\$ -	\$ 55,687.50						\$522,644.94	\$6,271,739.28
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	2		1	\$ 43,493.30	\$ -	\$ 5,642.34						\$49,135.64	\$589,627.68
TESORERO MUNICIPAL	2		1	\$ 43,493.30	\$ -	\$ 5,642.34						\$49,135.64	\$589,627.68
OFICIAL MAYOR	2		1	\$ 43,493.30	\$ -	\$ 5,642.34						\$49,135.64	\$589,627.68
CONTRALOR INTERNO	2		1	\$ 43,493.30	\$ -	\$ 5,642.34						\$49,135.64	\$589,627.68
DELEGADO DE PASTORA	2		1	\$ 8,869.85	\$ -	\$ 1,288.86						\$10,158.71	\$121,904.52
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	2		1	\$ 43,493.30	\$ -	\$ 5,642.34						\$49,135.64	\$589,627.68
DIRECTOR	2	A	4	\$ 93,265.91	\$ -	\$ 12,579.43						\$105,845.34	\$1,270,144.08
		B	7	\$ 108,218.93	\$ -	\$ 15,034.95						\$123,253.88	\$1,479,046.56
DIRECTOR DE SPM	2			\$ -	\$ -	\$ -						\$0.00	\$0.00
SUBDIRECTOR	3			\$ -	\$ -	\$ -						\$0.00	\$0.00
SECRETARIO TECNICO	4		1	\$ 32,765.81	\$ -	\$ 4,350.00						\$37,115.81	\$445,389.72
SECRETARIO PARTICULAR	4		1	\$ 9,300.38	\$ -	\$ 1,346.95						\$10,647.33	\$127,767.96

JEFE DE DEPARTAMENTO	5	A	2	\$ 36,402.43	\$ -	\$ 4,794.48			\$41,196.91	\$494,362.92
		B	15	\$ 206,526.02	\$ -	\$ 29,241.86			\$235,767.88	\$2,829,214.56
ENCARGADO DE DEPARTAMENTO U OFICINA	5	A	7	\$ 51,111.74	\$ 33,045.94	\$ 8,396.69			\$92,554.37	\$1,110,652.44
		B	2	\$ 19,592.75	\$ -	\$ 2,738.91			\$22,331.66	\$267,979.92
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	5		1	\$ 11,301.35	\$ -	\$ 1,611.14			\$12,912.49	\$154,949.88
COORDINADOR DE DERECHOS HUMANOS MUNICIPAL	5		1	\$ 658.56	\$ 10,136.87	\$ 500.01			\$11,295.44	\$135,545.28
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	5	A	1	\$ 15,046.07	\$ -	\$ 2,094.48			\$17,140.55	\$205,686.60
		B	3	\$ 241.30	\$ 17,232.43	\$ 850.01			\$18,323.74	\$219,884.88
RESPONSABLE DE PROGRAMA	5	A	1	\$ 18,601.06	\$ -	\$ 2,548.28			\$21,149.34	\$253,792.08
		B	4	\$ 41,715.93	\$ -	\$ 6,006.19			\$47,722.12	\$572,665.44
AUDITOR	6	A	1	\$ 18,895.25	\$ -	\$ 2,585.83			\$21,481.08	\$257,772.96
		B		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
ASESOR JURIDICO	6	A	1	\$ 22,020.87		\$ 2,984.83			\$25,005.70	\$300,068.40
		B	3	\$ 1,381.58	\$ 28,383.17	\$ 1,400.03			\$31,164.78	\$373,977.36
COORDINADOR ADMINISTRATIVO	6	A	1	\$ 18,806.65	\$ -	\$ 2,115.26			\$20,921.91	\$251,062.92
		B	4	\$ 52,429.63	\$ -	\$ 7,307.08			\$59,736.71	\$716,840.52
COORDINADOR OPERATIVO	6	A	1	\$ 21,429.79	\$ -	\$ 2,921.03			\$24,350.82	\$292,209.84
		B		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
SUPERVISOR	6	A	6	\$ 68,287.84	\$ -	\$ 9,739.07			\$78,026.91	\$936,322.92
CONTADOR	6	A	2	\$ 28,858.89	\$ -	\$ 4,027.81			\$32,886.70	\$394,640.40
MEDICO DENTISTA	6	A	1	\$ 762.17	\$ 9,123.00	\$ 450.00			\$10,335.17	\$124,022.04
MEDICO LEGISTA	6	A	1	\$ 1,691.12	\$ 8,616.37	\$ 743.19			\$11,050.68	\$132,608.16
PSICÓLOGO (A)	6	A	6	\$ 6,917.23	\$ 30,916.93	\$ 2,491.68			\$40,325.84	\$483,910.08
RESIDENTE DE OBRA	6	A		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
		B	15	\$ 42,329.57	\$ 86,983.24	\$ 9,723.00			\$139,035.81	\$1,668,429.72
JUEZ CALIFICADOR	6	A	1	\$ 648.04	\$ 8,109.43	\$ 400.01			\$9,157.48	\$109,889.76
TRABAJADOR (A) SOCIAL	7	A		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
PERITO VALUADOR	7	A	1	\$ 115.66	\$ 6,082.00	\$ 300.00			\$6,497.66	\$77,971.92
ENFERMERA	7	A		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
CAJERA	7	A		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
		B	4	\$ 22,620.68	\$ 5,676.63	\$ 3,656.84			\$31,954.15	\$383,449.80
BIBLIOTECARIO	7	A	7	\$ 86.71	\$ 31,052.03	\$ 1,531.68			\$32,670.42	\$392,045.04
AUXILIAR TECNICO	7	A	13	\$ 93,776.61	\$ 40,547.48	\$ 16,709.23			\$151,033.32	\$1,812,399.84
		B	8	\$ 52,014.80	\$ 14,181.40	\$ 12,621.97	\$191.67		\$79,009.84	\$948,118.08
POLICIA SERVICIOS ESPECIALES	7	A	1	\$ 1,156.46	\$ 11,130.06	\$ 549.00			\$12,835.52	\$154,026.24
POLICIA VIAL	7	A	4	\$ 25,268.06	\$ -	\$ 3,880.88			\$29,148.94	\$349,787.28
ANALISTA DE PRECIOS	7	A		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
AUXILIAR MEDICO	7	A		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
INSPECTOR	8	A	2	\$ 11,441.16	\$ 8,109.13	\$ 1,884.55			\$21,434.84	\$257,218.08
		B	8	\$ 16,484.27	\$ 25,950.07	\$ 6,582.03			\$49,016.37	\$588,196.44
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	A	2	\$ 9,861.94	\$ 10,136.87	\$ 1,864.12			\$21,862.93	\$262,355.16
		B	42	\$ 104,818.22	\$ 192,286.08	\$ 25,821.15	\$383.33		\$323,308.78	\$3,879,705.36
AUXILIAR CONTABLE	8	A	1	\$ 10,156.59	\$ -	\$ 1,986.36			\$12,142.95	\$145,715.40
		B	5	\$ 35,393.88	\$ 6,082.00	\$ 6,896.46	\$383.33		\$48,755.67	\$585,068.04
SECRETARIA DE PRESIDENTE	8	A	2	\$ 20,619.72	\$ -	\$ 2,964.48			\$23,584.20	\$283,010.40
SECRETARIA	8	A	14	\$ 78,757.19	\$ 12,065.78	\$ 13,617.83	\$191.67		\$104,632.47	\$1,255,589.64
		B	23	\$ 27,622.10	\$ 76,113.80	\$ 8,121.25			\$111,857.15	\$1,342,285.80
RECEPCIONISTA	8	A	1	\$ 6,272.14	\$ -	\$ 966.67			\$7,238.81	\$86,865.72
		B		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
RECAUDADOR	8	A		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
CAPTURISTA	8	A		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
		B	2	\$ 5,126.48	\$ 5,068.43	\$ 1,055.58			\$11,250.49	\$135,005.88
TALLERISTA	8	A	4	\$ 378.13	\$ 20,326.65	\$ 1,002.63			\$21,707.41	\$260,488.92
AUXILIAR DE LOGISTICA	8	A		\$ -	\$ -	\$ -			\$0.00	\$0.00
		B	2	\$ 6,356.91	\$ 5,983.78	\$ 1,246.21			\$13,586.90	\$163,042.80
AUXILIAR OPERATIVO	8	A	14	\$ 21,310.94	\$ 82,107.00	\$ 7,890.41			\$111,308.35	\$1,335,700.20
		B	12	\$ 25,641.84	\$ 37,561.82	\$ 7,415.55	\$191.67		\$70,810.88	\$849,730.56

AUXILIAR GENERAL	8	A	23	\$ 43,010.75	\$ 61,893.17	\$ 10,251.07				\$115,154.99	\$1,381,859.88
CHOFER	8	A	21	\$ 254,188.73	\$ -	\$ 82,537.74			\$4,025.00	\$340,751.47	\$4,089,017.64
		B	4	\$ 5,829.07	\$ 17,181.65	\$ 1,954.28				\$24,965.00	\$299,580.00
OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	8	A	3	\$ 44,431.06	\$ -	\$ 8,467.36			\$383.33	\$53,281.75	\$639,381.00
		B	2	\$ 24,574.69	\$ -	\$ 3,354.99			\$191.67	\$28,121.35	\$337,456.20
OPERADOR DE TRACTO MACK	8	A	1	\$ 14,702.91	\$ -	\$ 2,886.08			\$191.67	\$17,780.66	\$213,367.92
CARGADOR	9	A	3	\$ 20,564.21	\$ -	\$ 7,353.41			\$575.00	\$28,492.62	\$341,911.44
ELECTRICISTA	9	A	6	\$ 53,554.87	\$ -	\$ 10,877.94			\$1,150.00	\$65,582.81	\$786,993.72
		B	2	\$ 12,807.31	\$ -	\$ 88.62			\$191.67	\$13,087.60	\$157,051.20
MECANICO	9	A	6	\$ 71,256.89	\$ -	\$ 16,373.34			\$1,150.00	\$88,780.23	\$1,065,362.76
		B	1	\$ 5,738.42	\$ -	\$ 1,712.05			\$191.67	\$7,642.14	\$91,705.68
SOLDADOR	9	A	3	\$ 26,868.06	\$ 7,602.50	\$ 4,960.17			\$383.33	\$39,814.06	\$477,768.72
		B		\$ -	\$ -	\$ -				\$0.00	\$0.00
BARRENDERO	9	A	2	\$ 19,929.23	\$ -	\$ 3,601.61			\$383.33	\$23,914.17	\$286,970.04
		B	16	\$ 111,328.94	\$ 3,405.92	\$ 38,724.68			\$2,491.67	\$155,951.21	\$1,871,414.52
JARDINERO	9	A	13	\$ 131,468.26	\$ -	\$ 40,369.02			\$2,491.67	\$174,328.95	\$2,091,947.40
		B	8	\$ 22,323.77	\$ 12,104.70	\$ 8,683.70			\$191.67	\$43,303.84	\$519,646.08
AFANADOR (A)	9	A	13	\$ 48,273.22	\$ 16,077.46	\$ 11,955.73				\$76,306.41	\$915,676.92
INTENDENTE	9	A	1	\$ 9,759.92	\$ -	\$ 1,732.13			\$191.67	\$11,683.72	\$140,204.64
MENSAJERO	9	A		\$ -	\$ -	\$ -				\$0.00	\$0.00
VELADOR	9	A		\$ -	\$ -	\$ -				\$0.00	\$0.00
		B	3	\$ 16.36	\$ 11,201.22	\$ 1,875.40				\$13,092.98	\$157,115.76
ALBAÑIL	9	A	3	\$ 37,491.65	\$ 6,842.25	\$ 3,083.25			\$191.67	\$47,608.82	\$571,305.84
PINTOR	9	A	3	\$ 20,703.56	\$ -	\$ 6,541.05			\$383.33	\$27,627.94	\$331,535.28
		B	4	\$ 13,587.85	\$ 16,954.18	\$ 3,784.87				\$34,326.90	\$411,922.80
PANTEONERO	9	A	5	\$ 81.95	\$ 21,183.00	\$ 1,788.41				\$23,053.36	\$276,640.32
LAVADOR	9	A		\$ -	\$ -	\$ -				\$0.00	\$0.00
AYUDANTE DE RUTA	9	A	30	\$ 324,083.83	\$ -	\$ 129,332.29			\$5,750.00	\$459,166.12	\$5,509,993.44
		B	1	\$ 9,424.58	\$ -	\$ 3,704.21			\$191.67	\$13,320.46	\$159,845.52
AYUDANTE DE MECANICO	9	A	1	\$ 4,854.06	\$ -	\$ 790.34				\$5,644.40	\$67,732.80
AYUDANTE DE MATANZA	9	A	4	\$ 13,818.25	\$ 4,044.53	\$ 4,276.20			\$575.00	\$22,713.98	\$272,567.76
AYUDANTE DE ALBAÑIL	9	A	6	\$ 23,228.88	\$ 4,561.50	\$ 5,053.67			\$958.33	\$33,802.38	\$405,628.56
AYUDANTE DE SOLDADOR	9	A	2	\$ 20,517.22	\$ -	\$ 4,039.27				\$24,556.49	\$294,677.88
OPERADOR DE BICICARRO	9	A	2	\$ 19,485.28	\$ -	\$ 12,574.74			\$383.33	\$32,443.35	\$389,320.20
		B		\$ -	\$ -	\$ -				\$0.00	\$0.00
FEON	9	A	41	\$ 115,609.32	\$ 42,574.00	\$ 53,513.94			\$1,916.67	\$213,613.93	\$2,563,367.16
JUBILADOS			79	\$ 626,852.18	\$ -	\$ 98,350.47			\$9,024.81	\$734,227.46	\$8,810,729.52

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 25. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 26. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$ 1,255,702.87 pesos.

Artículo 27. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto								Total anual bruto
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	Total mensual bruto	
POLICIA UR			3	\$ 43,244.04	\$ -	\$ 6,536.03					\$49,780.07	\$597,360.84
POLICIA UA			4	\$ 33,354.85	\$ -	\$ 7,097.71					\$40,452.56	\$485,430.72
POLICIA TERCERO			22	\$ 281,823.80	\$ -	\$ 46,370.98					\$328,194.78	\$3,938,337.36
POLICIA TERCERO JEFE UA			1	\$ 13,404.88	\$ -	\$ 1,924.55					\$15,329.43	\$183,953.16
POLICIA TERCERO JEFE UR			2	\$ 25,401.27	\$ -	\$ 3,624.63					\$29,025.90	\$348,310.80
POLICIA SEGUNDO			8	\$ 125,782.79	\$ -	\$ 19,498.17					\$145,280.96	\$1,743,371.52
POLICIA PRIMERO			3	\$ 59,035.43	\$ -	\$ 18,748.01					\$77,783.44	\$933,401.28
SUBOFICIAL			1	\$ 22,933.37	\$ -	\$ 3,092.37					\$26,025.74	\$312,308.88
COMSARIO				\$ -	\$ -	\$ -					\$0.00	\$0.00

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 28. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
4511	Pensiones	7,015,737.87
TOTAL		7,015,737.87

Artículo 29. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
4521	Jubilaciones	1,000,000.00
TOTAL		1,000,000.00

**CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública**

Artículo 30. El saldo de la deuda pública del Municipio de Rioverde, S.L.P., es de \$ 40,014,001.16 con fecha de corte al 15 de diciembre de 2019.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 15 de diciembre de 2019
0	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	\$ 0.00
Otros pasivos circulantes									40,014,001.16

Otros pasivos no circulantes	0.00
Total deuda y otros pasivos al 15 de diciembre de 2019	\$40,014,001.16

Para el ejercicio fiscal 2020, no se establece ninguna asignación presupuestaria para pago de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo, solo se establece el 3.5% del total de los Ingresos del Municipio para el pago de ADEFAS, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$10,512,005.07

Artículo 31. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 10,512,005.07, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 3.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2020.

Artículo 32. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2020 no podrá exceder del 3.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 33. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 34. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Rioverde se conforma por \$172,442,022.26 de gasto propio y \$127,900,979.74 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 35. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 36. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$143,102,760.00 (Ciento cuarenta y tres mil, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	95,111,603.00
	Fondo de Fomento Municipal	23,000,000.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	7,000,000.00
	Fondo de Fiscalización	6,000,000.00
	Impuesto sobre Tenencias	80,000.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	2,000.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	1,600,000.00
	Fondo del Impuesto a la Venta Final de Gasolinas y Diesel	4,000,000.00
	Impuesto Sobre la Renta	6,309,157.00
	Otras participaciones federales	0.00
Participaciones Estatales		
Total		143,102,760.00

Artículo 37. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	65,903,466.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales (FORTAMUN)	52,000,000.00
Total		117,903,466.00

Artículo 38. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto								Total	
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000		9000
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)						65,903,466				65,903,466
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	22,264,676	2,800,000	15,900,000			11,035,324				52,000,000

Fondo	Capítulo de gasto								Total	
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000		9000
s Territoriales del Distrito Federal (FAFM)										
Total	22,264,676	2,800,000	15,900,000			76,938,790				117,903,466

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 39. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 40. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de diciembre de 2019, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 41. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2020, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 42. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 43. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 44. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 45. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 46. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 47. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 48. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 49. En apego a lo previsto en el artículo 23 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	0.01	1,060,000.00
Invitación a cuando menos tres personas	1,060,000.01	2,980,000.00
Licitación Pública	2,980,000.01 EN ADELANTE	

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 50. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 51. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III **Sanciones**

Artículo 52. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 53. El presupuesto de egresos del municipio de Rioverde, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2020, prevé la existencia de **51** (cincuenta y uno programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
01	Programa Presupuestario de Gobernación	\$34,100,177.68	Gobernación	Programa de Eventos de vinculación con las OSC
				Programa de Cierre de la Administración
				Programa de Estructura de Cabildo
				Programa de Transferencias, Asignaciones, subsidios y Ayudas.
				Programa de Convenios
02	Programa presupuestario de Secretaría	\$10,040,907.56	Secretaría	Programa de Seguimiento a los trabajos del Consejo de Seguridad Pública
04	Programa presupuestario de Tesorería	\$14,603,262.28	Tesorería	Programa de Recaudación Municipal
05	Programa presupuestario de Rastro	\$5,694,602.87	Departamento Rastro	Programa de Eficacia del Personal de Rastro
				Programa de acciones de capacitación al personal del rastro
				Programa de Mejoras en la capacidad de las instalaciones
				Programa Aumento porcentual en la capacidad de procesamiento
06	Programa presupuestario de Comercio	\$870,187.72	Departamento de Comercio	Programa de Recaudación en Licencias y permisos
07	Programa presupuestario de Personal	\$5,277,539.71	Departamento personal	Programa de capacitación para personal de Municipio

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
08	Programa Presupuestario de Contabilidad	\$1,046,548.25	Departamento Contabilidad	Programa de Control Contable y Financiero
09	Programa presupuestario de Contraloría	\$1,920,539.58	Dirección de Contraloría	Programa de Buzones ciudadanos Programa de Control y seguimiento
10	Programa presupuestario de Copladem	\$599,048.51	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	Programa de Estructuración de Consejos de Planeación Ciudadana
	Programa de Unidad de Control y Seguimiento	\$213,393.28	Departamento de Control y Seguimiento	Programa de control y seguimiento
11	Programa presupuestario de Registro Civil	\$2,447,360.52	Departamento Registro Civil	Programa de Registro Civil
12	Programa presupuestario de Deportes	\$2,707,662.29	Departamento de Fomento al Deporte	Programa de Impulso a la Cultura Física y el Deporte Programa de Mejora de espacios deportivos
43	Programa de Oficialía de Partes	\$674,119.30	Departamento de Oficialía de Partes	Programa de Oficialía de Partes
13	Programa presupuestario de Desarrollo Social	\$5,018,001.86	Coordinación de Desarrollo Social	Programa de Impacto al fortalecimiento en salud, Programa de Impacto al fortalecimiento en Deporte Programa de Impacto al fortalecimiento en Cultura y Recreación
14	Programa presupuestario de Cultura	\$2,162,998.90	Dirección de Cultura y Turismo Municipal	Programa de Impacto a la Agenda de Eventos Culturales Programa de Trabajos de Restauración del Instituto Municipal de Arte y Cultura Programa de Impacto al fortalecimiento en Proyectos de Cultura y Recreación Programa de Impacto al mejoramiento de espacios culturales Programa de Impacto al fortalecimiento en Cultura y Recreación
16	Programa presupuestario del Instituto Municipal de Planeación	\$1,086,663.12	Instituto Municipal de Planeación	Programa de Impacto a las gestiones Federales y Estatales Programa de Trabajos de Rehabilitación. Programa de Impacto al fortalecimiento en Notas técnicas Programa de Impacto al fortalecimiento en Proyectos estratégicos
45	Programa presupuestario de Panteones	\$1,268,414.41	Departamento de Panteones	Programa de Nueva cobertura del Servicio de Panteón Municipal
46	Programa presupuestario de Informática	\$910,085.15	Departamento de Informática	Programa de Equipamiento y mantenimiento institucional
51	Programa presupuestario de Imagen Municipal	\$1,309,670.13	Departamento de Imagen Municipal	Programa de Servicios de imagen municipal a la ciudadanía

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
52	Programa presupuestario de Archivo Histórico	\$526,919.30	Departamento de Archivo Histórico	Programa de mejora del archivo histórico
56	Programa presupuestario de Transparencia	\$422,878.74	Departamento de Transparencia	Programa de Difusión y promoción de la cultura de la transparencia y participación ciudadana. Programa de Protección de datos personales.
48	Programa presupuestario de Enlace Profeco	\$376,463.65	Departamento de Oficina de Enlace con la PROFECO	Programa de la defensa del patrimonio familiar.
72	Programa presupuestario de Derechos Humanos	\$16,307.78	Departamento de Derechos Humanos	Programa de Inclusión de políticas de derechos humanos Programa de Campañas de difusión de Derechos Humanos
30	Programa presupuestario de Comunicación social	\$4,396,391.55	Departamento de Comunicación social	Programa de difusión y acercamiento de funcionarios a los medios de comunicación.
31	Programa presupuestario de Compras	\$1,169,809.80	Departamento de Compras	Programa de suministro de bienes y Servicios
32	Programa presupuestario de Secretaría de Relaciones Exteriores	\$2,305,345.27	Departamento Oficina de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores	Programa de Trámites de pasaportes
33	Programa presupuestario de Servicios Municipales	\$1,914,489.91	Dirección de Servicios Municipales	Programa de Capacitación del personal operativo de servicios público Programa de Organización ciudadana en la mejora de los servicios municipales Programa de Actualización del reglamento de servicios públicos
34	Programa Presupuestario de Protección civil	\$662,651.08	Departamento de Protección civil	Formulación del programa de Protección Civil Formulación de un atlas de riesgos Integración del sistema de atención de Protección Civil Programa permanente para la protección civil
35	Programa presupuestario de Ecología	\$891,585.15	Dirección Ecología	Programa de Mapeos medioambientales comunitarios Programa de Intervención para la conservación del patrimonio natural Programa de Promoción la aplicación de los planes de manejo de las áreas naturales protegidas Programa de Campañas de educación ambiental, para el uso de materiales orgánicos e insectos benéficos en el agro y Campañas para promover el uso de vehículos no motorizados en el Municipio Programa de Gestión de la declaratoria de las zonas de humedales y Inclusión de temática ambiental en espacios públicos

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
36	Programa Presupuestario de Fomento Económico	\$567,563.12	Dirección de Fomento Económico	Programa de Gestión de recursos para la elaboración del proyecto del parque industrial Programa de Determinación del área para reserva territorial de uso general agroindustrial Programa de Gestión para acceso a Plataforma de capacitación al sistema de financiamiento de Gobierno del Estado Programa de Asesoría empresarial en gestiones y para el financiamiento ante dependencias de Gobierno
37	Programa presupuestario de Salud	\$1,431,338.96	Departamento de Salud	Programa de Diseño de talleres de capacitación para la prevención de problemas psicosociales Programa de Campañas de salud en colonias y comunidades Programa de apoyo en traslados para atención médica Programa de Equipamiento de la unidad médica en el Municipio Programa de Infraestructura básica de salud de temática ambiental en espacios públicos
39	Programa presupuestario de Museo Colibrí	\$1,177,760.85	Departamento de Salud	Programa de Impacto a la Agenda de Eventos Culturales en museo colibrí Programa de Trabajos de Restauración del Inmueble Colibrí Programa de Impacto en la mejora de parques recreativos Programa de Impacto al fortalecimiento en Cultura y Recreación
40	Programa Presupuestario de Delegación Pastora	\$1,207,556.20	Delegación Pastora	Programa de Atención ciudadana en Delegación pastora
41	Programa presupuestario de Instancia Municipal de las Mujeres	\$833,381.20	Departamento de Instancia Municipal de las Mujeres	Programa de Implementación de políticas con enfoque de equidad de género. Programa de Implementación de políticas con enfoque de género
44	Programa presupuestario de Enlace internacional y migración	\$671,463.12	Departamento de Oficina Enlace internacional y migración	Programa de atención a migrantes Programa de Hermanamiento de ciudades
29	Programa presupuestario de Talleres Municipales	\$2,609,202.87	Departamento de Talleres Municipales	Programa de Mantenimiento mecánico que facilite la acción del gobierno y la calidad institucional.
	Programa presupuestario Municipal contra Riesgo psicosociales (PROMUPSI)	\$613,430.99	Área de PROMUPSI	Programa de Diseño de talleres de capacitación para la prevención de problemas psicosociales Programa de Campañas de prevención contra riesgo

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				psicosocial en colonias y comunidades
28	Programa presupuestario de Oficialía Mayor	\$15,099,449.78	Oficialía Mayor	Programa de Actualización de Reglamentos, Procedimientos administrativos, Perfiles de puestos y Procedimiento de Selección Programa de Campañas de trámites y servicios Programa de Equipamiento a Dependencias Municipales Programa de atención de la Estructura Administrativa Programa de atención de la Estructura de Jubilaciones y Pensiones
	Programa presupuestario de Instancia de la juventud	\$676,915.58	Departamento de Instancia de la Juventud	Programa Jóvenes Emprendedores Programa de Impacto a iniciativas juveniles.
42	Programa presupuestario de Reclutamiento	\$493,385.15	Departamento de Junta de Reclutamiento Militar	Programa de Trámites de pre cartilla
26	Programa presupuestario de Sindicatura	\$1,506,312.50	Sindicatura	Programa de la Unidad de Asuntos Jurídicos Programa de Asesorías Jurídicas
25	Programa presupuestario de Catastro	\$1,622,527.17	Departamento de Catastro	Programa de Actualización y seguimiento del Software de Catastro
24	Programa presupuestario de Educación	\$1,521,783.20	Departamento de Educación	Programa para impulsar la educación a través de becas Programa para impulsar a líderes comunitarios de CONAFE
23	Programa presupuestario de Desarrollo Rural	\$3,679,592.43	Departamento de Desarrollo Rural	Programa rural en gestiones y para el apoyo ante dependencias de Gobierno
22	Programa presupuestario de Desarrollo e Imagen Urbana	\$1,259,951.85	Departamento de Desarrollo e Imagen Urbana	Programa de Actualización y seguimiento trámites apegados a Ley de Desarrollo Urbano del Estado de San Luis Potosí
17	Programa presupuestario de Obras Públicas	\$86,006,246.65	Dirección de Obras Públicas	Programa de Mejoramiento y equipamiento de caminos rurales Programa de Mejoramiento de calles zona urbana Programa de inversión pública
18	Programa presupuestario de Alumbrado Público	\$6,052,220.18	Departamento de Alumbrado	Programa de Instalación de luminarias ahorradora Programa de Ampliación de cobertura de alumbrado público
19	Programa presupuestario de Plazas y jardines	\$5,339,820.58	Departamento de Plazas y jardines	Programa de Mantenimiento y conservación de áreas verdes públicas
20	Programa presupuestario de Limpia	\$20,044,302.48	Departamento de Limpia	Programa de Ampliación de coberturas del servicio de limpia Programa de Campañas de concientización para la separación de la basura Programa de Organizar eventos de limpieza extraordinaria

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
	Programa presupuestario de Participación Ciudadana	\$302,640.93	Departamento de Participación	Programa de Promoción en la participación y la cultura del derecho
21	Programa presupuestario de Seguridad Pública	\$43,457,330.86	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Programa de Seguridad Pública Municipal
	Total: 51	\$300,343,002.00		

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto entrará en vigor el día 1º de enero de 2020, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Rioverde, a los 12 días del mes de diciembre del año 2020.

EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE
 M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 (Rúbrica)

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE

 LIC. RUBÉN GONZÁLEZ JUAREZ
 (Rúbrica)

EL TESORERO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE

 C.P. HORACIO BALDERAS ÁVALOS
 (Rúbrica)

EL PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE

 LIC. ULISSES LEDEZMA SALAZAR
 (Rúbrica)

EL REGIDOR DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE

 C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
 (Rúbrica)

ANEXOS
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P., PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2020, EN CUMPLIMIENTO A LO
DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES
FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL

ANEXO I

PROYECCIONES DE EGRESOS

MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.		
Proyecciones de Egresos - LDF		
(PESOS)		
(CIFRAS NOMINALES)		
Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año 1
	2020	2021
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	182,439,536.00	188,824,919.77
A. Servicios Personales	92,010,120.28	95,230,474.49
B. Materiales y Suministros	19,835,163.10	20,529,393.81
C. Servicios Generales	28,128,600.00	29,113,101.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	30,365,737.87	31,428,538.70
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,587,909.68	1,643,486.52
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	10,512,005.07	10,879,925.25
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	117,903,466.00	122,030,087.31
A. Servicios Personales	22,264,676.87	23,043,940.56
B. Materiales y Suministros	2,711,836.90	2,806,751.19
C. Servicios Generales	15,838,900.00	16,393,261.50
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,152,090.32	1,192,413.48
F. Inversión Pública	75,935,961.91	78,593,720.58
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	300,343,002.00	310,855,007.08

ANEXO II
 RESULTADOS DE EGRESOS

MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.		
Resultados de Egresos - LDF		
(PESOS)		
Concepto	Año 1 ¹	Año del Ejercicio Vigente ²
	2018	2019
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	195,128,443.06	152,992,527.90
A. Servicios Personales	80,102,443.55	56,659,190.64
B. Materiales y Suministros	19,412,561.14	14,581,967.44
C. Servicios Generales	26,066,199.21	21,291,197.79
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	30,140,730.64	21,170,235.51
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	5,607,644.22	2,758,866.37
F. Inversión Pública	18,660,263.30	7,182,680.74
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	999,200.00	0.00
I. Deuda Pública	14,139,401.00	29,348,389.41
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	130,205,184.48	42,299,959.98
A. Servicios Personales	20,511,556.48	13,203,934.59
B. Materiales y Suministros	5,915,934.40	2,295,552.32
C. Servicios Generales	17,949,400.90	11,828,238.08
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,979,680.16	819,000.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,910,293.79	1,135,800.00
F. Inversión Pública	77,628,702.75	13,017,434.99
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	222,800.00	0.00
I. Deuda Pública	86,816.00	0.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	325,333,627.54	195,292,487.88

ANEXO III
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	Prestación Laboral				
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos					
Edad máxima	59				
Edad mínima	21				
Edad promedio	35-40				
Pensionados y Jubilados					
Edad máxima	61-84				
Edad mínima	51-60				
Edad promedio	60				
Beneficiarios					
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)					
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	14%				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	14%				
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	19%				
Crecimiento esperado de los activos (como %)					
Edad de Jubilación o Pensión	28 años mujeres				
Esperanza de vida	30 años hombres				
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones					
Nómina anual					
Activos	596				
Pensionados y Jubilados	70				
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					
Monto mensual por pensión					
Máximo					

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Mínimo					
Promedio					
Monto de la reserva	1,000,000.00				
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	9				
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento					
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial	2016				
Empresa que elaboró el estudio actuarial	Misael Hernández Gutiérrez				

ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Gobernación		Clave presupuestaria:		Importe: \$34,100,177.68								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto ,transparente y profesional		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuesta realizada en el año t/ Encuestas programadas en el año t-1) X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisiones realizadas en el año t/ Revisiones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Porcentaje de Intervenciones	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
Componentes	C1.- Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Evaluar la integración de las OPC	(Evaluaciones realizadas en el año t/ Encuestas programadas en el	Variable 1: Encuesta Variable 2:	Porcentaje de Participación	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reporte Trimestral	La ciudadanía participa en la encuesta de opinión

	C2 : Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Seguimiento y control	Valuación de Estructura	año t-1)X100 (Revisión realizada el año t / Revisión estimada en el año t-1)X100	Variable 1: Estructura Funcional Variable 2:	Dependencias Municipales eficientes	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes de Indicadores	La ciudadanía aprueba la gestión municipal
Actividades	ACTIVIDAD 5 C1.- Eventos de vinculación con las OSC/ gobernación	Programa de Eventos de vinculación con las OSC	Encuentros para Organizar a la Sociedad	(Eventos realizados en el año t/Eventos programados en el año t-1)X100	Variable 1: Eventos Variable 2:	Formación de OSC	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Actas	Se cuenta con la participación ciudadana
	ACTIVIDAD 15 C2.- Programa de cierre de la administración con participación ciudadana/Gobernación	Programa de Cierre de la Administración	Eventos de Entrega a los Ciudadanos	(Acciones realizadas en el año t/ Acciones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Informe de Actividades Variable 2: Entrega de Obras	Eventos	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Memorias Fotográficas	Participación ciudadana
	Integración del Cabildo como Estructura colegiada de gobierno fortalecida	Programa de Estructura de Cabildo	Evaluar apego al programa	(Revisión realizada en el año t/ Revisión programada en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Intervenciones	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Ayudas	Programa de Transferencias, Asignaciones, subsidios y Ayudas.	Evaluación de transferencias	(Transferencias realizadas en el año t/Transferencias programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Monto Asignado	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reporte de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Ayudas	Recursos Disponibles
	Convenios	Programa de Convenios	Evaluación de Convenios	(Convenios realizados en el año t/Convenios programados en el año t-1)X100	Variable 1: Monto Asignado	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reporte de Convenios	Recursos Disponibles

Programa presupuestario: Secretaría		Clave presupuestaria:		Importe: \$10,040,907.56								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 2 ; Rioverde Seguro		Vertiente al cual contribuye el programa: Mejorar la coordinación y corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Generar un gabinete de seguridad que dé seguimiento administrativo y operativo de la corporación, basados en un modelo de gestión integral en materia de seguridad pública								
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Preservar la integridad física y material de las personas, en un contexto libre de violencia.	Incidencia delictiva municipal	Actos Delictivos ocurridos	(Incidencia delictiva del año en curso/Incidencia delictiva año anterior)X100	Variable 1: Tipos de delitos	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Ser un Municipio seguro mediante el fortalecimiento de la seguridad pública y la participación ciudadana.	Intervención municipal	Acciones Municipales para la seguridad	(Actividades ejecutadas año t/Actividades programadas año t-1)X100	Variable: Realización de las Acciones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes	Se cuenta con la participación de los involucrados
Componentes	C2 : Seguridad Pública fortalecida y coordinada (Incluye sub ejes 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 y 2.7)	Coordinación , Capacitación y equipamiento	Coordinación Interinstitucional	(Acciones implementadas año t/ Acciones Acordadas año t-1)X100	Variable 1: Compromisos cumplidos	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reportes	Se cuenta con la Asistencia de las Corporaciones
Actividades	ACTIVIDAD 2 C2: Seguimiento a los trabajos del Consejo de Seguridad Pública	Eventos realizados	Encuentros para Consejo de Seguridad	(Consejos realizados año t/Consejos programados año t-1)X100	Variable 1: Reuniones de Consejo Variable 2:	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Actas	Se cuenta con el Consejo de Seguridad

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria:		Importe: \$14,603,262.28			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5; Buen Gobierno y Participación Ciudadana		Vertiente al cual contribuye el programa: Austeridad, Evaluación y Control de la Administración		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Formular un Programa que incluya las medidas necesarias a la regularización y			

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Informe de Administración	Se informa a la ciudadanía la gestión Municipal	(Informes realizados año t / Informes Programados año t-1)X100	Variable 1: Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Publicación de en Medios digitales e impresos	La ciudadanía se encuentra satisfecha con la gestión
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones Trimestrales	Seguimiento de la Eficiencia de la Administración	(Revisiones Realizadas año t / Revisiones Programadas año t-1)X100	Variable: Revisiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reportes Publicados	Que se realicen las revisiones
Componentes	C1: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Contribución ciudadana	(Encuestas realizadas año t / Encuestas programadas año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Encuestas realizadas	Se realizan las encuestas
	C2: Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Seguimiento y control	Evaluación de la Estructura Administrativa	(Indicadores cumplidos año t / Indicadores por cumplir año t-1)X100	Indicadores de seguimiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Indicadores de seguimiento efectuados	Se aplica seguimiento a la administración
Actividades	ACTIVIDAD 13 C2: Programa de regularización e incremento de las recaudaciones municipales/	Programa de Recaudación Municipal	Regulación e incremento de recaudaciones	(Recaudación ingresada a año t/Recaudación	Variable 1: Recaudación	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Estados financieros	La ciudadanía contribuye.

tesorería municipal		Municipales	estimada año t-1)X100								
---------------------	--	-------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: Rastro							Clave presupuestaria:			Importe: \$5,694,602.87		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4; Rioverde Sustentable y con Servicios de Calidad					Vertiente al cual contribuye el programa: 4.1.1: Mejorar las condiciones de trabajo del rastro municipal			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Iniciar un proceso de fortalecimiento de las capacidades del Rastro Municipal, por medio de la contratación de personal, su capacitación, la mejora de las instalaciones y regularización de insumos				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable y con servicios de calidad..	Acciones Sustentables	Acciones sustentables que mejoran la vida de los habitantes	(Acciones emprendidas año t/ Acciones Programadas año t-1)X100	Variable 1: Acciones Sustentables	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Expedientes	Sinergia Institucional
Propósito	Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los servicios públicos.	Satisfacción Ciudadana	Satisfacción ciudadana con respecto al mejoramiento del entorno	(Encuestas realizadas en el año t/ Encuestas programadas en el año t-1)X100	Variable:	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Resultados de la Encuesta	Participación Ciudadana
Componentes	C1: Mejora en los servicios públicos y ampliación de cobertura. (Incluye sub ejes 4.1)	Servicio Eficiente	Servicio Eficiente con respecto al mejoramiento del entorno	(Quejas recibidas en este periodo /quejas recibidas en el periodo anterior) X100	Variable 1:	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Estadística	Quejas
Actividades	Actividad C1A1: Eficacia del personal contratado	Programa de Eficacia del Personal de Rastro	Personal Eficaz en el mejoramiento del entorno	(Personal Contratado/Personal Proyecto)*100	Variable 1: Contratos	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Contratos de Trabajo	Se cuenta con persona para contratar

	Actividad C1A2: Acciones de capacitación al personal del rastro	Programa de acciones de capacitación al personal del rastro	Personal Capacitado en el Rastro	(Capacitaciones Efectuadas/Capacitaciones proyectadas)*100	Variable 1 : Capacitaciones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Documentación Administrativa	Se cuenta con programa de Capacitación
	Actividad C1A3: Mejoramiento de las instalaciones del Rastro	Programa de Mejoras en la capacidad de las instalaciones	Mejoramiento de las instalaciones del Rastro	(Mejoras efectuadas/Mejoras Proyectadas)*100	Variable 1 : Mejoras a Instalaciones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Calidad	Documentación Administrativa y Fotográfica	Se cuenta con recursos financieros disponibles
	Actividad C1A4: Mejoramiento en la capacidad de procesamiento	Programa Aumento porcentual en la capacidad de procesamiento	Mejoramiento en la capacidad	(Capacidad incrementada/Capacidad Proyectadas)*100	Variable 1 : Capacidad de procesamiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Número de unidades procesadas por unidad de tiempo	Se cuenta con capacidad instalada

Programa presupuestario: Comercio							Clave presupuestaria:			Importe: \$870,187.72		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5; Buen Gobierno y Participación Ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Austeridad, Evaluación y Control de la Administración			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Formular un Programa que incluya las medidas necesarias a la regularización y aumento de las recaudaciones municipales				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Informe de Administración	Se informa a la ciudadanía la gestión Municipal	(Informes realizados año t / Informes Programas año t-1)*100	Variable 1: Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Publicación de Medios digitales e impresos	La ciudadanía se encuentra satisfecha con la gestión
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de	Revisiones Trimestrales	Seguimiento de la Eficiencia de la Administración	(Revisiones Realizadas año t/ Revisiones Program	Variable: Revisiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reportes Publicados	Que se realicen las revisiones

	eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.			adas año t-1								
Componentes	C1: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (Incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Contribución ciudadana	(Encuestas realizadas año t / Encuestas programadas año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Encuestas realizadas	Se realizan las encuestas
	C2: Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Seguimiento y control	Evaluación de la Estructura Administrativa	(Indicadores cumplidos año t/ Indicadores por cumplir año t-1)X100	Indicadores de seguimiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Indicadores de seguimiento efectuados	Se aplica seguimiento a la administración
Actividades	ACTIVIDAD 13 C2: Programa de regularización e incremento de las recaudaciones municipales/ Comercio Municipal	Programa de Recaudación en Licencias y permisos	Regulación e incremento de recaudaciones Municipales	(Recaudación ingresada año t/Recaudación estimada año t-1)X100	Variable 1: Licencias y/o Derechos	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte de Recaudación de Comercio	La ciudadanía contribuye.

Programa presupuestario: Personal							Clave presupuestaria:			Importe: \$5,277,539.71		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5; Buen Gobierno y Participación Ciudadana				Vertiente al cual contribuye el programa: Austeridad, Evaluación y Control de la Administración			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Aseguraremos que el equipo de trabajo de la administración cuente con las competencias laborales necesarias para realizar eficientemente sus funciones.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los	Encuestas de Satisfacción	Se pregunta a la ciudadanía sobre la atención de los funcionarios	(Encuestas realizadas año t / Encuestas Programadas año t-1)X100	Variable 1: Encuesta	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Publicación de en Medios digitales e impresos	La ciudadanía se encuentra satisfecha con la atención del Servidor público

	recursos, la inclusión y la participación ciudadana.											
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones Trimestrales	Seguimiento de la Eficiencia de la Administración	(Revisiones Realizadas año t / Revisiones Programadas año t-1)X100	Variable: Revisiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reportes Públicos	Que se realicen las revisiones
Componentes	C1: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (Incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Contribución ciudadana	(Encuesta realizada s año t / Encuestas programadas año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Encuestas realizadas	Se realizan las encuestas
	C2: Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Seguimiento y control	Evaluación de la Estructura Administrativa	(Indicadores cumplidos año t / Indicadores por cumplir año t-1)X100	Indicadores de seguimiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Indicadores de seguimiento efectuados	Se aplica seguimiento a la administración
Actividades	ACTIVIDAD 6 C2: Programas de capacitación interna para personal del Municipio/personal	Programa de capacitación para personal de Municipio	Capacitación e incremento de profesionalismo de Funcionarios Municipales	(Capacitaciones realizadas año t/capacitaciones programadas año t-1)X100	Variable 1: Capacitaciones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte de Capacitaciones de personal	La ciudadanía percibe el profesionalismo del funcionario público.

Programa presupuestario: Contabilidad						Clave presupuestaria:			Importe: \$1,046,548.25			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5; Buen Gobierno y Participación Ciudadana				Vertiente al cual contribuye el programa: Austeridad, Evaluación y Control de la Administración			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fortalecer el Desarrollo Institucional a través de la operación y sistematización contable					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			

Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Informe de Administración	Se informa a la ciudadanía la gestión Municipal	(Informes realizados año t / Informes Programados año t-1)X100	Variable 1: Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Publicación de en Medios digitales e impresos	La ciudadanía se encuentra satisfecha con la gestión
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones Trimestrales	Seguimiento de la Eficiencia de la Administración	(Revisiones Realizadas año / Revisiones Programadas año t-1)X100	Variable: Revisiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reportes Publicados	Que se realicen las revisiones
Componentes	C1: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Contribución ciudadana	(Encuestas realizadas año t / Encuestas programadas año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Encuestas realizadas	Se realizan las encuestas
	C2: Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Seguimiento y control	Evaluación de la Estructura Administrativa	(Indicadores cumplidos año t / Indicadores por cumplir año t-1)X100	Indicadores de seguimiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Indicadores de seguimiento efectuados	Se aplica seguimiento a la administración
Actividades	ACTIVIDAD 14 C2: Programa de Control Contable y Financiera	Programa de Control Contable y financiero	Regulación de la armonización Contable	(Armonización Ejecutada año t/Armonización Programada año t-1)X100	Variable 1: Sistemas Armonizados.	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Estados financieros	Se realiza la Armonización Contable

Programa presupuestario: Contraloría							Clave presupuestaria:			Importe: \$1,920,539.58		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto ,transparente y profesional			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuestas de Satisfacción efectuada en el año t / Encuesta de Satisfacción estimada año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisiones trimestrales realizadas en el año t/ Revisiones trimestrales programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
Componentes	C1.- Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Evaluar la integración de las OPC	(Revisiones trimestrales realizadas en el año t/ Revisiones trimestrales programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Encuesta Variable 2:	Porcentaje de Participación	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reporte Trimestral	La ciudadanía participa en la encuesta de opinión
	C2 : Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub	Programa de Seguimiento y control	Valuación de Estructura	(Revisión de indicadores realizados en el	Variable 1: Estructura Funcional Variable 2:	Dependencias Municipales	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes de Indicadores	La ciudadanía aprueba la gestión

	ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)			año t/ Revisiones trimestrales programadas en el año t-1)X100		eficientes						municipal
Actividades	ACTIVIDAD 10 C2.- Programa de Operación de los "Buzones Ciudadanos"./contraloría	Programa Buzones Ciudadanos	Recolección de opiniones quejas y sugerencias de los ciudadanos	(Quejas atendidas en el periodo t/Quejas recibidas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Quejas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte de Quejas	Se cuenta con la participación ciudadana
	ACTIVIDAD 18 C2.- Operación de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo/Contraloría	Programa de Control y Seguimiento	Seguimiento interno a programas y acciones del Gobierno	(Evaluaciones realizadas en el año t/ Evaluaciones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Informe de Evaluaciones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Informe Trimestrales	Los funcionarios cumplen en tiempo y forma

Programa presupuestario: Departamento de Organización Social						Clave presupuestaria:			Importe: \$599,048.51			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5; Buen Gobierno y Participación Ciudadana				Vertiente al cual contribuye el programa: Austeridad, Evaluación y Control de la Administración			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fortalecer el Desarrollo Institucional a través de la participación de los consejos de planeación ciudadana					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Informe de Administración	Se informa a la ciudadanía la gestión Municipal	(Informes realizados en el año t / Informes Programados en el año t-1)X100	Variable 1: Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Publicación de Medios digitales e impresos	La ciudadanía se encuentra satisfecha con la gestión

Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones Trimestrales	Seguimiento de la Eficiencia de la Administración	(Revisiones Realizadas en el año t / Revisiones Programadas en el año t-1)X100	Variable: Revisiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reportes Públicos	Que se realicen las revisiones
Componentes	C1: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Contribución ciudadana	(Encuestas realizadas en el año t / Encuestas programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Encuestas realizadas	Se realizan las encuestas
Actividades	ACTIVIDAD 15 C2: Programa de Participación de Consejos de Planeación Ciudadana	Programa de Estructuración de consejos de Planeación ciudadana	Participación en los Consejos de Planeación ciudadana	(Consejos Conformados en el año t/Consejos Programados en el año t-1)X100	Variable 1: Consejos de Planeación	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Actas de Conformación de consejos	Se cuenta con la Participación ciudadana en los Consejos

Programa presupuestario: Unidad de Control y Seguimiento							Clave presupuestaria:		Importe: \$213,393.28			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto ,transparente y profesional			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuestas de Satisfacción efectuada en el año t / Encuesta de Satisfacción estimada año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles

	inclusión y la participación ciudadana.												
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisiones trimestrales realizadas en el año t/ Revisiones trimestrales programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión	
Componentes	C1.- Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Evaluar la integración de las OPC	(Revisiones trimestrales realizadas en el año t/ Revisiones trimestrales programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Encuesta Variable 2:	Porcentaje de Participación	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reporte Trimestral	La ciudadanía participa en la encuesta de opinión	
	C2 : Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Programa de control y seguimiento	Valuación de Estructura	(Revisión de indicadores realizados en el año t/ Revisiones trimestrales programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Estructura Funcional Variable 2:	Dependencias Municipales eficientes	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes de Indicadores	La ciudadanía aprueba la gestión municipal	
Actividades	ACTIVIDAD 10 C2.- Programa de Unidad de Control y Seguimiento	Programa de Unidad de Control y seguimiento	Recolección de indicadores de gestión y desempeño	(Indicadores atendidos en el periodo t/Indicadores estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1: Indicadores de gestión y desempeño	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte Trimestrales de Indicadores	Se cuenta con la participación ciudadana	

Programa presupuestario: Registro Civil		Clave presupuestaria:			Importe: \$2,447,360.52							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto ,transparente y profesional			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuestas realizadas en el periodo t/Encuestas programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Evaluación realizada en el año t/Evaluación programada en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
Componentes	C1.- Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Evaluar la integración de las OPC	(Reportes trimestral efectuado / Reportes trimestrales programado)X100	Variable 1: Encuesta Variable 2:	Porcentaje de Participación	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reporte Trimestral	La ciudadanía participa en la encuesta de opinión
	C2 : Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5. 5.6. y 5.7)	Seguimiento y control	Valuación de Estructura	(Revisión de indicadores efectuado en el periodo t/Revisión de indicadores en el	Variable 1: Estructura Funcional Variable 2:	Dependencias Municipales eficientes	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes de Indicadores	La ciudadanía aprueba la gestión municipal

				periodo t-1)X100								
	ACTIVIDAD 18 C2.- Operación de la Jefatura de Registro Civil	Programa de Registro Civil	Seguimiento interno a programas y acciones del Gobierno	(Tramites registrales en el periodo t/ Tramites registrales programados en el periodo t-1)X100	Variable 1: Tramites de Registro Civil	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Informe Trimestrales	Los funcionarios cumplen en tiempo y forma

Programa presupuestario: Deportes								Clave presupuestaria:		Importe: \$2,707,662.29		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3; Rioverde Incluyente y con Educación de Calidad					Vertiente al cual contribuye el programa: El bienestar social y desarrollo comunitario, el derecho a la educación. la seguridad social, la cultura y el deporte.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Aumentar la cantidad de población que participa regularmente en actividades relacionadas con la cultura física y deporte por medio de la realización de un Programa específico y el mejoramiento de la infraestructura relacionada.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Ser Municipio incluyente, sano y con calidad de vida.	Índice de marginación	Carencias principales en el municipio.	Indicadores de la CONAPO	Variable 1: Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la CONAPO	Inversión de recursos en áreas de atención prioritaria
Propósito	Calidad de vida mejorada	Índice de calidad de vida	Grado de intervención	(Carencias atendidas en el periodo t/carencias existentes en el periodo t-1)X100	Variable1. Carencias	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Impacto de la inversión	Recursos federales asignados al desarrollo social
Componentes	C1: Programas para fortalecer a las personas en salud, deportes, cultura y recreación (Incluye sub ejes 3.5, 3.7, 3.9, 3.11 y 3.12)	Porcentaje de impacto	Evaluar el alcance de los programas	(Programas implementados en el periodo t/Programas programados en el periodo t-1)X100	Variable1: Tipos de programas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Listado de beneficiarios	Ejecución correcta de los programas.

Actividades	ACTIVIDAD 15 Programa para impulsar la cultura física y el deporte	Programa de Impulso a la Cultura Física y el Deporte	Tipos de actividades impulsadas	(Programas realizados en el periodo t/Programas estimados en el periodo t-1)X100	Variable1 programas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Reportes de actividades	Participación ciudadana
	Mantenimiento y mejoramiento de espacios deportivos	Programa de Mejora de espacios deportivos	Mantenimiento a espacios deportivos	(Espacios atendidos en el periodo t/Espacios existentes en el periodo t-1)X100	Variable 1 Espacios en funcionamiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes	Se cuenta con espacios para practicar el deporte

Programa presupuestario: Oficialía de Partes							Clave presupuestaria:			Importe: \$674,119.30		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto ,transparente y profesional			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuestas realizadas en el periodo t/Encuestas programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Evaluación realizada en el año t/Evaluación programada en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión

	honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.											
Componentes	C1.- Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Evaluar la integración de las OPC	(Reportes trimestral efectuado / Reportes trimestrales programado)X100	Variable 1: Encuesta Variable 2:	Porcentaje de Participación	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reporte Trimestral	La ciudadanía participa en la encuesta de opinión
	C2: Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Seguimiento y control	Valuación de Estructura	(Revisión de indicadores efectuado en el periodo t/Revisión de indicadores en el periodo t-1)X100	Variable 1: Estructura Funcional Variable 2:	Dependencias Municipales eficientes	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes de Indicadores	La ciudadanía aprueba la gestión municipal
	ACTIVIDAD.- Operación del Departamento de Oficialía de partes	Programa de Oficialía de Partes	Seguimiento interno a solicitudes recibidas por oficialía de partes.	(Solicitudes canalizadas a atención en el periodo t/ Solicitudes recibidas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Solicitud en Oficialía de Partes	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Informes Trimestrales de atención a solicitudes	Los funcionarios cumplen en tiempo y forma

Programa presupuestario: Desarrollo Social						Clave presupuestaria:			Importe: \$5,018,001.86			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 3 ; Rioverde Incluyente y con Educación de Calidad				Vertiente al cual contribuye el programa: El bienestar social y desarrollo comunitario, el derecho a la educación. La seguridad social, la cultura y el deporte.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Un Nuevo Modelo de Desarrollo Social					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a Ser Municipio incluyente, sano y con Calidad de Vida mediante la	Encuesta de Bienestar	Es una encuesta multidimensional que mide la intensidad de las privaciones	(Encuestas realizadas en el periodo t/Encuestas programadas en el	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Bienestar	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles

	Focalización de programas sociales		es padecidas por la población	período t-1)X100								
Propósito	Los habitantes del Municipio de Rioverde mejoran su Calidad de Vida	Alcance de Calidad de Vida	Evaluar el grado de Calidad de Vida	(Carencias atendidas en el año t / Carencias Existente s en el año t-1)X100	Variable 1: Calidad de Vida	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reportes trimestrales	Recursos Federales asignados al Desarrollo Social.
Componentes	C1.- Combate a la Pobreza	Impacto al Combate a la Pobreza	Evaluar el grado de Combate a la Pobreza	(Programa implementado en el año t / Programa estimado en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Listado de Beneficiarios	Ejecución correcta de los programas sociales.
	C2 : Programas para fortalecer a las personas en salud, deportes, cultura y recreación	Impacto al fortalecimiento en salud, deportes, cultura y recreación	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Programa implementado en el año t / Programa estimado en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados a salud, deportes, cultura y recreación
Actividades	Desarrollo de Programa para promover la Salud	Programa de Impacto al fortalecimiento en salud,	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Programa implementado en el año t / Programa estimado en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados.
	Desarrollo de Programa para promover el Deporte	Programa de Impacto al fortalecimiento en Deporte	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Programa implementado en el año t / Programa estimado en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados.
	Desarrollo de Programa para promover la cultura y la recreación	Programa de Impacto al fortalecimiento en	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Programa implementado en el año t / Programa	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados.

		Cultura y Recreación		estimado en el año t-1)X100								
--	--	----------------------	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: Cultura							Clave presupuestaria:			Importe: \$2,162,998.90		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 3 ; Rioverde Incluyente y con Educación de Calidad					Vertiente al cual contribuye el programa: El bienestar social y desarrollo comunitario, el derecho a la educación. La seguridad social, la cultura y el deporte.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Un Nuevo Modelo de Desarrollo Social				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a Ser Municipio incluyente, sano y con Calidad de Vida mediante la Focalización de programas culturales	Encuesta de Impacto	Es una encuesta multidimensional que mide la intensidad de las privaciones padecidas por la población	(Encuestas realizadas en el periodo t/Encuestas programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Bienestar	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Los habitantes del Municipio de Rioverde reciben espacios y eventos culturales	Encuesta de Impacto	Es una encuesta multidimensional que mide la intensidad de las privaciones padecidas por la población	(Encuestas realizadas en el periodo t/Encuestas programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Bienestar Cultural	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Componentes	Programas para fortalecer a las personas en cultura y recreación	Impacto al fortalecimiento en, cultura y recreación	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Programa implementado en el año t / Programa estimado en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados a cultura y recreación
Actividades	Agenda de Eventos Culturales Anuales	Programa de Impacto a la Agenda de Eventos Culturales	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Agenda implementada en el año t / Agenda estimada en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados.

	Rehabilitación del IMAC	Programa de Trabajos de Restauración del Instituto Municipal de Arte y Cultura	Contribuir a la conservación de las tradiciones, fomentar el gusto por el arte y ayudar al descubrimiento de vocaciones artísticas, ofreciendo alternativas culturales y de oficio para el desarrollo del individuo.	(Rehabilitación implementada en el año t / Rehabilitación estimada en el año t-1)X100	Variable 1: Rehabilitación	Porcentaje Rehabilitado	Año anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica, Reporte de Rehabilitación	Se cuenta con escrituras del Inmueble
	Programa cultural y de recreación comunitaria	Programa de Impacto al fortalecimiento en Proyectos de Cultura y Recreación	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Proyectos ejecutados en el año t / Espacios existentes en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Expedientes del Programa	Se cuenta con la participación ciudadana
	Mejora de parques recreativos y espacios públicos comunitarios culturales	Programa de Impacto al mejoramiento de espacios culturales	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Proyectos ejecutados en el año t / Espacios existentes en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de Beneficiarios	Se cuenta con espacios para actividades culturales y recreativas.
	Desarrollo de Programa para promover la cultura y la recreación	Programa de Impacto al fortalecimiento en	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Programa implementado en el año t / Programa	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados.

		Cultura y Recreación		estimado en el año t-1)X100								
--	--	----------------------	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: Instituto Municipal de Planeación							Clave presupuestaria:			Importe: \$1,086,663.12		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 ; Rioverde Próspero					Vertiente al cual contribuye el programa: Rioverde Territorio Emprendedor			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Apoyar las actividades económicas potenciales y respaldar nuevas que emerjan del desarrollo de nuestro municipio.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Apoyar las vocaciones económicas de Rioverde para generar el desarrollo social y aportar las condiciones adecuadas para el crecimiento.	Gestiones para el Sector Económico	Es un indicador que mide el porcentaje de avance de las Gestiones efectuadas en un año	(Número de gestiones en el periodo t/Número de gestiones en el periodo t-1)X100	Variable 1: Gestiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de Proyecto de trabajo	Recursos disponibles
Propósito	El municipio de Rioverde cuenta con las condiciones necesarias para promover la generación de nuevas vocaciones económicas fortaleciendo las tradicionales que fomenten el crecimiento y el desarrollo de la población.	Intervenciones en vocaciones económicas	Mide el Porcentaje de avance en las intervenciones económicas en un año	(Actividades impactadas en el periodo t/Actividades impactadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Componentes	Programas para Recopilar, monitorear, analizar y evaluar las variables que determinan en el desarrollo urbano	Gestiones para el Desarrollo Urbano	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Proyectos ejecutados en el año t / Proyectos estimados en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de Proyectos	Se cuenta con recursos disponibles

Actividades	Agenda de Gestiones Anuales	Programa de Impacto a las gestiones Federales y Estatales	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Agenda implementada en el año t / Agenda estimada en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados.
	Elaboración de Proyectos de Rehabilitación	Programa de Trabajos de Rehabilitación.	Contribuir a la conservación de espacios que requieren rehabilitación	(Rehabilitación implementada en el año t / Rehabilitación estimada en el año t-1)X100	Variable 1: Rehabilitación	Porcentaje Rehabilitado	Año anterior	% de Avance de Rehabilitación	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica, Reporte de Rehabilitación	Se cuenta con escrituras del Inmueble
	Elaboración de Notas técnicas	Programa de Impacto al fortalecimiento en Notas técnicas	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Notas técnicas ejecutadas en el año t / Notas técnicas estimadas en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Expedientes de Notas técnicas	Se cuenta con la colaboración interinstitucional
	Elaboración de Proyectos estratégicos	Programa de Impacto al fortalecimiento en Proyectos estratégicos	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Proyectos ejecutados en el año t / Proyectos estimados en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de Proyectos	Se cuenta con recursos disponibles

Programa presupuestario: Panteones							Clave presupuestaria:			Importe: \$1,268,414.41		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4.- Rioverde Sustentable y con Servicios de calidad				Vertiente al cual contribuye el programa: Mejorar las condiciones para la prestación eficaz de los servicios públicos, incluyendo el aumento de la capacidad para la mejora, mayor cobertura y calidad de cada uno de ellos.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Se capacitará de manera permanente al personal y se incorporarán herramientas y equipos para mejorar la capacidad de respuesta y la calidad de los servicios de panteones.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			

Fin	Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable y con servicios de calidad.	Acciones sustentables	Intervención municipal	(Acciones emprendidas en el periodo t/acciones programadas en el periodo t-1)X100	Calidad de vida	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Expedientes	Sinergia institucional
Propósito	Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los servicios públicos	Satisfacción ciudadana	Captar la opinión de las y los ciudadanos	(Encuestas aplicadas en el periodo t / Encuestas programadas en el periodo t-1)X100	Variable1 Opiniones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Porcentaje	eficiencia	Resultados de la encuesta	Participación ciudadana
Componentes	Mejora en los servicios públicos y ampliación de cobertura. (Incluye sub ejes 4.1)	Servicio eficiente	Calidad en el servicio	(Quejas recibidas en el periodo t/quejas recibidas en el periodo t-1)X100	Variable1 Opinión de las personas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Estadística	Disminución de quejas
Actividades	Ampliación de cobertura del servicio del panteón municipal/SM	Programa de Nueva cobertura del Servicio de Panteón Municipal	Crecimiento de oferta	(Metas alcanzadas en el periodo t/Objetivos en el periodo t-1)X100	Variable1 Servicios disponibles	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	eficiencia	Entrega de obra	Se cuenta con los recursos disponibles

Programa presupuestario: Informática								Clave presupuestaria:		Importe: \$910,085.15		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5.- Buen gobierno y participación ciudadana				Vertiente al cual contribuye el programa: Administración basada en resultados			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Maquinaria y equipamiento tecnológico, logístico y mecánico que facilite la acción del gobierno y la calidad institucional					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en	(Encuestas realizadas en el periodo	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Resultados de la	Recursos disponibles

	profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.		domicilios	/Encuestas programadas en el periodo t-1)X100		ciudadana					Encuestas	
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Evaluación realizada en el año t/Evaluación programada en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Porcentaje de Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
Componentes	C2: Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Seguimiento y control	Valuación de Estructura	(Revisión de indicadores efectuados en el periodo t/Revisión de indicadores en el periodo t-1)X100	Variable 1 Entrega de reportes	Porcentaje de Reportes	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes	La ciudadanía aprueba la gestión municipal
Actividades	Equipamiento a dependencias municipales	Programa de Equipamiento y mantenimiento institucional	Suministro y plan de mantenimiento	(Equipo suministrado en el año t/equipo programado en el año t-1)X100	Variable 1 Equipo y herramientas	Porcentaje de Servicios	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Reportes y facturas	Existe oferta de insumos

Programa presupuestario: Imagen Municipal		Clave presupuestaria:	Importe: \$1,309,670.13
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4.- Gobierno Sustentable y con servicios de calidad		Vertiente al cual contribuye el programa: Servicios Públicos	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Visibilidad, comunicación y participación ciudadana en los servicios públicos
Indicadores			

Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable y con servicios de calidad.	Acciones sustentables	Intervención del gobierno municipal	(Acciones emprendidas en el año t/acciones programadas en el año t-1)X100	Variable 1 Programas	Porcentaje de Acciones	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Expedientes	Sinergia institucional
Propósito	Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los servicios públicos	Satisfacción ciudadana	Satisfacción ciudadana con respecto al mejoramiento	(Encuestas realizadas en el periodo t/ Encuestas estimadas en el periodo t-1)X100	Variable 1 Encuesta	Porcentaje de Encuestas	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Resultados de la encuesta	Participación ciudadana
Componentes	Mejora en los servicios públicos y ampliación de cobertura. (Incluye sub ejes 4.1)	Servicio eficiente	Supervisión ciudadana	(Quejas recibidas en este periodo /quejas recibidas en el periodo anterior) X100	Variable 1 Participación	Porcentaje de Quejas	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Estadística	Mejora constante
Actividades	Servicios de Imagen a la ciudadanía, dependencias y organizaciones ciudadanas	Programa de Servicios de imagen municipal a la ciudadanía	Atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas/solicitudes presentadas)X100	Variable 1 Número de solicitudes	Porcentaje de Servicios	Año anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Relación de servicios	Disponibilidad de recursos

Programa presupuestario: Archivo histórico		Clave presupuestaria:	Importe: \$526,919.30
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5.- Buen gobierno y participación ciudadana	Vertiente al cual contribuye el programa: Administración basada en resultados	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la atención ciudadana.	

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir en el Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuesta realizada en el año t/ Encuestas programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisiones realizadas en el año t/ Revisiones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Porcentaje de Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
Componentes	Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6. y 5.7)	Seguimiento y control	Valuación de Estructura	(Revisiones realizadas en el año t/ Revisiones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Estructura Funcional Variable 2:	Porcentaje de Revisión	Año Anterior	% de avance	Gestión	Eficiencia	Reportes de Indicadores	La ciudadanía aprueba la gestión municipal
Actividades	Programa de mejora del archivo histórico	Programa	Plan de trabajo	(Plan de trabajo efectuado en el año t/ Plan de trabajo proyectado en el año t-1)X100	Variable 1 Acciones	Porcentaje de mejora	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Encuesta de salida	La ciudadanía se siente satisfecha con los servicios recibidos

Programa presupuestario: Transparencia								Clave presupuestaria:		Importe: \$422,878.74		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5.- Buen gobierno y participación ciudadana				Vertiente al cual contribuye el programa: Administración basada en resultados				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la atención ciudadana.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuesta realizada en el año t/ Encuestas programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisiones realizadas en el año t/ Revisiones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Porcentaje de Intervenciones	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reporte anual	Participación ciudadana
Componentes	Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6. y 5.7)	Seguimiento y control	Valuación de Estructura	(Revisiones realizadas en el año t/ Revisiones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Estructura Funcional Variable 2:	Porcentaje	Año anterior	% de avance	Gestión	Eficiencia	Reportes de Indicadores	La ciudadanía aprueba la gestión municipal
Actividades	Estrategia de Difusión de Derechos	Programa de Difusión y promoción de la cultura de la	Estrategia de difusión de derechos.	(Programa en el año t /Programado estimado en el año t-1)X100	Variable 1 Programa	Porcentaje	Año anterior	% de avance	Gestión	Eficacia	Reporte	La ciudadanía tiene conocimiento de su derecho de

		transparencia y participación ciudadana										solicitar información
	Aplicación de los mecanismos de protección de los datos personales /transparencia	Programa de Protección de datos personales	Manejo de la información personal de las personas.	Avances del programa /Programa de protección	Variable 1 Apego a la Ley	Etapas del programa	Año anterior	% de avance	Gestión	Eficiencia	Reportes	La ciudadanía confía en la protección de sus datos

Programa presupuestario: Enlace Profeco								Clave presupuestaria:		Importe: \$376,463.65		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3; Rioverde Incluyente y con Educación de Calidad					Vertiente al cual contribuye el programa: Atención a las familia.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Se asistirá a familias e individuos en la defensa del patrimonio familiar, con el fin de proteger el futuro y los derechos de sus miembros.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Ser Municipio incluyente, sano y con calidad de vida.	Índice de marginación	Carencias principales en el municipio.	Indicadores de la CONAPO	Variable 1: Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la CONAPO	Inversión de recursos en áreas de atención prioritaria
Propósito	Calidad de vida mejorada	Índice de calidad de vida	Grado de intervención	(Carencias atendidas en el año t/carencias existentes en el año t-1)X100	Variable1. Carencias	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Impacto de la inversión	Recursos federales asignados al desarrollo social
Componentes	Desarrollo de programas para promover la defensa del patrimonio familiar	Porcentaje de impacto	Alcance del trabajo programado	(Programas implementados/Programas estimados)X100	Variable 1 Programa	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de beneficiarios	Ejecución correcta de los programas.

Actividades	Programa de la defensa del patrimonio familiar	Programa de la defensa del patrimonio familiar	Atención de problemática	(Solicitudes atendidas/solicitudes presentadas)X100	Variable 1 Problemática a posible de atender	Intervenciones	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Actas de intervención	La ciudadanía solicita el servicio
-------------	--	--	--------------------------	---	--	----------------	--------------	-------------	---------	------------	-----------------------	------------------------------------

Programa presupuestario: Derechos humanos							Clave presupuestaria:			Importe: \$16,307.78		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5.- Buen gobierno y participación ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Derechos humanos, género e inclusión			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Difundir los derechos humanos, de manera que todas las personas los conozcan, ejerzan y exijan				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuesta realizada en el año t/ Encuestas programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisiones realizadas en el año t/ Revisiones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Porcentaje de Intervenciones	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reporte anual	Participación ciudadana
Componentes	Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Medir el grado de involucramiento de los ciudadanos en	(Encuesta realizada en el periodo t/Encuesta estimada	Variable 1 Aplicación de la encuesta	Porcentaje	Año anterior	% de avance	Estratégico	Eficacia	Resultados	La ciudadanía participa en la encuesta de opinión

			el gobierno	en el periodo t-1)X100								
	Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6. y 5.7)	Seguimiento y control	Valuación de Estructura	(Revisión de indicadores efectuada en el periodo t/Revisión estimada en el año t-1)X100	Variable 1: Estructura Funcional Variable 2:	Porcentaje	Año anterior	% de avance	Gestión	Eficiencia	Reportes de Indicadores	La ciudadanía aprueba la gestión municipal
Actividades	Implementación de políticas con enfoque de derechos, la equidad de género, y la inclusión en los procedimientos administrativos/ derechos humanos	Programa de Inclusión de políticas de derechos humanos	Implementación de políticas con enfoque en derechos.	(Políticas implementadas/Políticas proyectadas)X100	Variante1 Participación de los funcionarios	Porcentaje	Año anterior	% de avance	Estrategias	Eficacia	Procedimientos documentados	Existe satisfacción ciudadana hacia las políticas
	Campanías públicas de difusión de los Derechos Humanos/ derechos humanos	Programa de Campanías de difusión de Derechos Humanos	Alcances obtenidos con las campañas	Campanías realizadas/ Campanías programadas	Variante 1 Campanías	Eventos	Los programados	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	La ciudadanía esta concientizada sobre los derechos humanos

Programa presupuestario: Comunicación social						Clave presupuestaria:			Importe: \$4,396,391.55			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 ; Rioverde Sustentable y con Servicios de calidad				Vertiente al cual contribuye el programa: eficientizar los servicios públicos: Mejorar las condiciones para la prestación eficaz de los servicios públicos, incluyendo el aumento de la capacidad para la mejora, mayor cobertura y calidad de cada uno de ellos.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Más visibilidad, comunicación y participación ciudadana en los servicios públicos Se aumentará la visibilidad de la prestación de los servicios públicos por medio de una presencia mediática permanente y la generación de consignas a favor de la responsabilidad ciudadana				
Resumen objetivo	narrativo /	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable y con servicios de calidad.	Acciones sustentables	Intervención municipal	(Acciones emprendidas en el periodo t/acciones programadas en el periodo t-1)X100	Calidad de vida	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Expedientes	Sinergia institucional

Propósito	Las y los ciudadanos reciben información sobre el Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los servicios públicos	Satisfacción ciudadana	Captar la opinión de las y los ciudadanos	(Encuestas aplicadas en el periodo t / Encuestas programadas en el periodo t-1)X100	Variable1 Opiniones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Porcentaje	eficiencia	Resultados de la encuesta	Participación ciudadana
Componentes	C1.- difusión de mejora en los servicios públicos y ampliación de cobertura realizados	Publicidad y difusión de servicios públicos	Evaluar el impacto de servicios públicos	(Spots efectuados en el periodo t/Spots programados en el periodo t-1)X100	Variable 1: publicidad y difusión	numero de spots	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte Trimestral	Las y los ciudadanos reciben la información
Actividades	ACTIVIDAD implementación de difusión sobre el Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los servicios públicos	Programa de difusión y acercamiento de funcionarios a los medios de comunicación	Acercaamiento de los medios de comunicación y funcionarios	(Entrevistas realizadas en el periodo t/ entrevistas programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: número de spots realizados Variable 2: apariciones de funcionarios ante los medios	entrevistas	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes trimestrales	Participación de funcionarios

Programa presupuestario: Compras						Clave presupuestaria:			Importe: \$1,169,809.80			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto ,transparente y profesional			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.					
Resumen objetivo	narrativo /	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir en el Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la	Encuestas de satisfacción	Mejorar la calidad de vida de los y las habitantes del municipio	(Encuestas aplicadas en el periodo t / Encuestas programadas en el periodo t-1)X100A	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Porcentaje	Calidad	Reportes trimestrales	Recursos disponibles

	participación ciudadana.											
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Acciones emprendidas en el año / acciones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Porcentaje de Acciones	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
Componentes	C2.- Administración pública fortalecida y reestructurada	Seguimiento y control	Evaluación de la Estructura Administrativa	(Indicadores cumplidos en el periodo t / Indicadores programados en el periodo t-1)X100	Variable 1: Indicadores de seguimiento	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Indicadores de seguimiento efectuados	Se aplica seguimiento a la administración
Actividades	Entrega de maquinaria y equipamiento tecnológico, logístico	Programa de suministro de bienes y Servicios	Adquirir y suministrar equipo para dependencias municipales	Equipo suministrado / equipo programado	Variable 1: las dependencias solicitan materiales y suministros	solicitudes	Año anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes trimestrales	Las diferentes oficinas de gobierno solicitan equipamiento

Programa presupuestario: Secretaria de Relaciones Exteriores							Clave presupuestaria:			Importe: \$2,305,345.27		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto, transparente y profesional			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Programa de mejora de la atención ciudadana					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir en el desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuesta realizada en el año t / Encuestas programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estrategia	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles

	inclusión y la participación ciudadana.											
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisión realizada en el año t/ Revisiones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Porcentaje de Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Participación ciudadana
Componentes	C2: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación de las y los ciudadanos	Trámites legales de la identidad de las y las ciudadanas.	(Trámites realizados en el año t/trámites estimados en el año t-1)X100	Variable 1: Tramites	Porcentaje de atención	Año Anterior	% de avance	Gestión	Eficiencia	Reportes	Participación ciudadana
Actividades	ACTIVIDAD 18 C2.- Atención a las y los ciudadanos	Programa de Trámites de pasaportes	Trámites personales de las y los ciudadanos	(Trámites realizados en el año t/trámites estimados en el año t-1)X100	Variable 1: Tramites	Porcentaje	Año Anterior	% de avance	Gestión	Eficacia	Informe Trimestrales	Satisfacción ciudadana

Programa presupuestario: Servicios Municipales						Clave presupuestaria:			Importe: \$1,914,489.91				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4; Rioverde Sustentable y con Servicios de Calidad				Vertiente al cual contribuye el programa: 4.1.1: Eficientizar los Servicios Públicos Municipales			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable y con servicios de calidad.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir a Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio siendo una	Acciones Sustentables	Acciones sustentables que mejoran la vida de los habitantes	(Acciones emprendidas en el año t/acciones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Acciones Sustentables	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Expedientes	Sinergia Institucional	

	ciudad sustentable mediante servicios de calidad.											
Propósito	Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los servicios públicos.	Satisfacción Ciudadana	Satisfacción ciudadana con respecto al mejoramiento del entorno	(Encuestas realizadas en el periodo t/ Encuestas estimadas en el periodo t-1)X100	Variable: Encuesta	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Resultados de la Encuesta	Participación Ciudadana
Componentes	C1: Mejora en los servicios públicos y ampliación de cobertura. (Incluye subejos 4.1)	Servicio Eficiente	Supervisión ciudadana	(Quejas recibidas en este periodo /quejas recibidas en el periodo anterior) X100	Variable 1: Participación	Porcentaje de Quejas	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Estadística	La ciudadanía redacta sus Quejas
Actividades	Actividad C1A2	Programa de Capacitación del personal operativo de servicios público	Evalúa el alcance de la capacitación	(Personal al Capacitado en el periodo t/Personal estimado a capacitar en el periodo t-1)*100	Variable 1 : Capacitaciones	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Bitácoras de capacitación	Se cuenta con programa de Capacitación
	Actividad C1A10	Programa de Organización ciudadana en la mejora de los servicios municipales	Evalúa el impacto en la mejora de los servicios municipales	(Comités formados en el periodo t/ Comités programados en el periodo t-1)X100	Variable 1 : conformaciones de comités	Porcentaje de conformación	Año anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Actas de conformación	Se cuenta con la participación ciudadana
	Actividad C1A11	Programa de Actualización del reglamento de servicios públicos	Actualización de reglamento	(Reglamentos actualizados en el periodo t/Reglamentos estimados a actualizar en el periodo t-1)X100	Variable 1 : Reglamentos	Porcentaje de Actualización	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Documentación Administrativa	Se cuenta con colaboración jurídica interinstitucional
Programa presupuestario: Protección Civil								Clave presupuestaria:		Importe: \$662,651.08		

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2; Rioverde Seguro (Paz, seguridad, justicia y participación ciudadana)		Vertiente al cual contribuye el programa: 2.1.3 Programa Municipal de Protección Civil				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Formulación de un plan integral de protección civil, un atlas de riesgos, sistema de atención de emergencias y riesgos, programa permanente de formación para la protección civil						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a Preservar la integridad física y material de las personas, mediante un contexto libre de violencia.	Acciones Sustentables	Acciones sustentables que mejoran la vida de los habitantes	(Acciones emprendidas en el periodo t / Acciones Programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Acciones Sustentables	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Expedientes	Sinergia Institucional
Propósito	Ser un Municipio seguro mediante el fortalecimiento de la seguridad pública y la participación ciudadana.	Satisfacción de las y los Ciudadanos	Satisfacción ciudadana con respecto al mejoramiento del entorno	(Encuestas realizadas en el periodo t/ Encuestas estimadas en el periodo t-1)X100	Variable: Encuesta	Porcentaje de Encuestas	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Resultados de la Encuesta	Participación Ciudadana
Componentes	Seguridad Pública fortalecida y coordinada (Incluye sub ejes 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 y 2.7)	Servicio Eficiente	Evalúa la Calidad del Servicio	(Quejas recibidas en este periodo /quejas recibidas en el periodo anterior) X100	Variable 1: Quejas	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Estadística	Quejas
Actividades	Actividad A10 C2	Formulación del programa de Protección Civil	Se evalúa el alcance del Programa	(Programa efectuado en el periodo t/Programa estimado en el periodo t-1)X100	Variable 1 : Programa	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Publicación del programa	Se cuenta con programa protección civil
	Actividad A11 C2	Formulación de un atlas de riesgos	Atlas de riesgo	Atlas efectuado en el periodo t/Atlas estimado en el periodo t-1)X100	Variable 1 : Formulación de Atlas de Riesgo	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Expediente de Atlas	Se cuenta con atlas de riesgo

Actividad A12	C2	Integración del sistema de atención de Protección Civil	Sistema de atención	(Sistema implementado en el periodo t/Sistema proyectado en el periodo t-1)X100	Variable 1 : Sistema	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Documentación Administrativa del Sistema de Atención	Sinergia Institucional
Actividad A13	C2	Programa permanente para la protección civil	Programa de protección civil	(Programa efectuado en el periodo t/Programa efectuado en el periodo t-1)X100	Variable 1 : Programa	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Documentación Administrativa	Se cuenta con programa de protección civil

Programa presupuestario: Ecología							Clave presupuestaria:			Importe: \$891,585.15			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4; Rioverde sustentable y con servicios de calidad					Vertiente al cual contribuye el programa: 4.4 Prevención y control de la contaminación.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Impulsar una cultura de conocimiento y uso de tecnologías y prácticas encaminadas a minimizar la emisión de contaminantes del aire, suelo y aguas de nuestro territorio				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir a Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable mediante servicios de calidad.	Acciones Sustentables	Acciones sustentables que mejoran la vida de los habitantes	(Acciones emprendidas en el periodo t/ Acciones Programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Acciones Sustentables	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Expedientes	Sinergia Institucional	
Propósito	Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los	Satisfacción de las y los Ciudadanas	Satisfacción ciudadana con respecto al mejora	(Encuestas realizadas en el periodo t/ Encuestas	Variable: Encuesta	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Resultados de la Encuesta	Participación Ciudadana	

	servicios públicos		miento del entorno	estimadas en el periodo t-1)X100								
Componentes	Ecosistemas conservados	Acciones de Conservación de Ecosistemas	Evaluación de conservación del entorno	(Programa de Conservación implementado / Programa de Conservación estimado)X100	Variable 1: Programa de conservación	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Estadística	Quejas
Actividades	Actividad C3 A1	Programa de Mapeos medioambientales comunitarios	Mapeos	(Mapeos realizados en el periodo t/Mapeos programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Mapeos	Porcentaje de Mapeo	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Expedientes	Se cuenta con la participación de los involucrados
	Actividad C3 A2	Programa de Intervención para la conservación del patrimonio natural	Conservación del patrimonio natural	(Acciones de conservación realizadas en el periodo t/Acciones programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: intervención	Semestral	Año anterior	% de Avance	gestión	Eficiencia	Expediente y memoria fotográfica de las acciones de conservación	Se cuenta con la participación de los involucrados
	Actividad C3 A3	Programa de Promoción la aplicación de los planes de manejo de las áreas naturales protegidas	Aplicación de los planes de manejo de las áreas naturales	(Planes de manejo aplicados en el periodo t/Planes de manejo aplicados en el periodo t-1)X100	Variable 1: aplicación de planes de manejo	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Actas de verificación de planes de Manejo	Se cuenta con colaboración interinstitucional
	Actividad C3 A4	Programa de Campañas de educación ambiental, para el uso de materiales orgánicos e insectos benéficos en el agro y Campañas para promover el uso de vehículos no motorizados en el Municipio	Campañas	(Campañas realizadas en el periodo t/Campañas programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Campañas	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Documentación Evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación ciudadana

	Programa de Gestión de la declaratoria de las zonas de humedales y Inclusión de temática ambiental en espacios públicos	Declaratoria de zonas	(Trámites realizados en el periodo t /trámites necesarios en el periodo t-1)X100	Variable 1 : Trámites para gestión	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	calidad	Expediente	Se cuenta con la participación de los involucrados
--	---	-----------------------	--	------------------------------------	------------	--------------	-------------	---------	---------	------------	--

Programa presupuestario: Fomento Económico								Clave presupuestaria:		Importe: \$567,563.12		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1; Rioverde Próspero				Vertiente al cual contribuye el programa: 1.1 Rioverde Territorio Emprendedor			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Apoyar las actividades económicas tradicionales de nuestro municipio y respaldar nuevas actividades que emergen de nuestro desarrollo.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir en Apoyar las vocaciones económicas de Rioverde para generar el desarrollo social y aportar mediante condiciones adecuadas para el crecimiento.	Gestiones para el sector económico	Es un indicador que mide el porcentaje de avance de las Gestiones efectuadas en un año	(Número de gestiones en el periodo t/Número de gestiones en el periodo t-1)X100	Variable 1: Gestiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de Proyecto de trabajo	Recursos disponibles
Propósito	El municipio de Rioverde cuenta con las condiciones necesarias para promover la generación de nuevas vocaciones económicas fortaleciendo las tradicionales que fomenten el crecimiento y el desarrollo de los ciudadanos.	Intervención en vocaciones económicas	Mide el porcentaje de avance en las intervenciones económicas en un año	(Actividades impactadas en el periodo t/Actividades impactadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles

Componentes	1 Actividades productivas y comerciales apoyadas	Actividades productivas y comerciales apoyadas	Evalúa el grado impacto en las Actividades productivas	(Actividades apoyadas en el año t/ Actividades programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Actividades	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Calidad	Expediente de Impacto	Se cuenta con recursos disponibles en todos los niveles
	2 Empresas y empleos impulsados	Empresas y empleos impulsados	Evalúa el impacto a las Empresas y Empleos	(Empresas y empleos impulsados en el año t/ Empresas y empleos programados en el año t-1)X100	Variable 1: Empresas y Empleos	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Calidad	Listado de personas y empresas apoyadas	Recursos disponibles
Actividades	Actividad C1 A1 Gestión de Recursos	Programa de Gestión de recursos para la elaboración del proyecto del parque industrial	Evalúa las Gestiones realizadas	(Número de acciones realizadas en el periodo t/ Gestiones estimadas en el periodo t-1)*100	Variable 1: Gestión	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Economía	Documento de solicitud de recursos	Se cuenta con el respaldo de la Secretaría de Economía
	Actividad C1 A2 Determinación del Área para Reserva	Programa de Determinación del área para reserva territorial de uso general agroindustrial	Evalúa la Elección de predio	Elección Efectuada en el periodo t/ Elección programada en el periodo t-1)X100	Variable 1: Predio	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Expediente integrado	Se cuenta con el Visto bueno de posibles inversionistas
	Actividad C2 A1 Plataforma de Capacitación al Sistema de Financiamiento	Programa de Gestión para acceso a Plataforma de capacitación al sistema de financiamiento de Gobierno del Estado	Evalúa el Acceso a plataformas digitales	(Acceso a plataforma Generado en el periodo t/Acceso a plataforma en el Periodo t-1)X100	Variable 1: Plataforma	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Lista de beneficiarios	Plataformas estatales disponibles
	Actividad C2 A2: Asesoría Empresarial y para el Financiamiento	Programa de Asesoría empresarial en gestiones y para el financiamiento ante dependencias de Gobierno	Evalúa la Asesoría empresarial ante dependencias de gobierno	Total de solicitudes atendidas/total de solicitudes recibidas	Variable 1: asesorías a empresas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Lista de beneficiarios	Recursos estatales disponibles para financiamiento

Programa presupuestario: Salud

Clave presupuestaria:

 Importe:
 \$1,431,338.96

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Rioverde incluyente y con educación de calidad		Vertiente al cual contribuye el programa: 3.1 combate a la pobreza				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Aumentar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Rioverde mediante la implementación de programas que los fortalezcan.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir con un Municipio incluyente, sano y con calidad de vida.	Índice de marginación	Carencias principales en el municipio.	Indicadores de la CONAPO	Variable 1: Índices	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la CONAPO	Inversión de recursos en áreas de atención prioritaria
Propósito	Calidad de vida mejorada	Índice de calidad de vida	Grado de intervención	(Carencias atendidas en el año t/carencias existentes en el año t-1)X100	Variable 1: Carencias	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Impacto de la inversión	Recursos federales asignados al desarrollo social
Componentes	Desarrollo de programas para promover valores familiares	Porcentaje de impacto	Alcance del programa	(Programas implementados en el periodo t/Programas estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1 Programa	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de beneficiarios	Ejecución correcta de los programas.
	Programas para fortalecer a las personas en salud.	Porcentaje de impacto	Evalúa el programa para fortalecer la salud	(Programas implementados en el periodo t/Programas estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1: Programas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Listado de beneficiarios	Ejecución correcta de los programas sociales
Actividades	Actividad C2 A6 Talleres de Capacitación	Programa de Diseño de talleres de capacitación para la prevención de problemas psicosociales	Talleres realizados	Talleres realizados/Talleres programados	Variable 1 : talleres	Semestral	%	%	Gestión	Eficacia	Lista de asistentes a los talleres	Hay participación ciudadana

Actividad C3 A1	Programa de Campañas de salud en colonias y comunidades	Campañas de salud	Campañas realizadas/Campañas programadas	Variable 1 : Campañas	Semestral	%	%	Estratégico	Eficiencia	Expediente del programa	Participación ciudadana
Actividad C3 A2	Programa de apoyo en traslados para atención médica	Programas de apoyo en traslados	Áreas naturales que aplica el reglamento/áreas naturales existentes	Variable 1 : Programas	Semestral	%	%	Estratégico	Eficacia	Expedientes del programa	Participación ciudadana
Actividad C3 A3	Programa de Equipamiento de la unidad médica en el Municipio	Equipamiento	(Equipamiento efectuado en el periodo t/Equipamiento proyectado en el periodo t-1)X100	Variable 1 : Equipamiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Calidad	Expediente integrado	Mejor atención a la población
Actividad C3 A4	Programa de Infraestructura básica de salud de temática ambiental en espacios públicos	Infraestructura construír	Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas necesarios	Variable 1 : Infraestructura	Semestral	%	%	gestión	Eficiencia	Actas de entrega de obra	Se cuenta con recursos suficientes involucrados

Programa presupuestario: Museo Colibrí								Clave presupuestaria:		Importe: \$1,177,760.85		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 3 ; Rioverde Incluyente y con Educación de Calidad				Vertiente al cual contribuye el programa: El bienestar social y desarrollo comunitario, el derecho a la educación. La seguridad social, la cultura y el deporte.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Un Nuevo Modelo de Desarrollo Social				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a Ser Municipio incluyente, sano y con Calidad de Vida mediante la Focalización de programas culturales	Encuesta de Impacto	Es una encuesta multidimensional que mide la intensidad de las privaciones padecidas por la población	(Encuestas realizadas en el periodo t/Encuestas programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Bienestar	Año Anterior	% de Aumento	Estratégico	Eficacia	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles

Propósito	Los habitantes del Municipio de Rioverde reciben espacios y eventos culturales	Encuesta de Impacto	Es una encuesta multidimensional que mide la intensidad de las privaciones padecidas por la población	(Encuestas realizadas en el periodo t/Encuestas programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Bienestar Cultural	Año Anterior	% de Aumento	Estratégico	Eficacia	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Componentes	Programas para fortalecer a las personas en cultura y recreación	Impacto al fortalecimiento en, cultura y recreación	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Programa implementado en el año t / Programa estimado en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Aumento	Estratégico	Eficiencia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados a cultura y recreación
Actividades	Agenda de Eventos Culturales en el museo colibrí Anuales	Programa de Impacto a la Agenda de Eventos Culturales en museo colibrí	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Agenda implementada en el año t / Agenda estimada en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Aumento	Gestión	Eficacia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados.
	Rehabilitación del museo interactivo	Programa de Trabajos de Restauración del Inmueble Colibrí	Contribuir a la conservación de las tradiciones, fomentar el gusto por el arte y ayudar al descubrimiento de vocaciones artísticas, ofreciendo alternativas culturales y de oficio para el desarrollo	(Rehabilitación implementada en el año t / Rehabilitación estimada en el año t-1)X100	Variable 1: Rehabilitación	Porcentaje Rehabilitado	Año anterior	% de Avance de Rehabilitación	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica, Reporte de Rehabilitación	Se cuenta con escritura del Inmueble

	Mejora de parques recreativos y espacios públicos del museo	Programa de Impacto en la mejora de parques recreativos	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Proyectos ejecutados en el año t / Espacios existentes en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Aumento	Gestión	Eficacia	Listado de Beneficiarios	Se cuenta con espacios para actividades culturales y recreativas.
	Desarrollo de Programa para promover la cultura y la recreación	Programa de Impacto al fortalecimiento en Cultura y Recreación	Evaluar el grado de fortalecimiento	(Programa implementado en el año t / Programa estimado en el año t-1)X100	Variable 1: Porcentaje de impacto	Porcentaje de impacto	Año Anterior	% de Aumento	Gestión	Eficacia	Listado de Beneficiarios	Recursos Federales asignados.

Programa presupuestario: Delegación Pastora							Clave presupuestaria:		Importe: \$1,207,556.20			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto ,transparente y profesional			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Programa de mejora de la atención ciudadana				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir al desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, mediante la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	NA	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Aumento	estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía,	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	NA	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	porcentaje	Año Anterior	% de Aumento	Estratégico	Eficiencia	Reporte anual	Participación ciudadana

	transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.											
Componentes	C2: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación de las y los ciudadanos	Trámites legales de la identidad de los y las ciudadanas.	Encuestas de salida	Variable 1: grado de satisfacción	Dependencias Municipales eficientes	Trimestre anterior	% de Aumento	Gestión	Eficiencia	Reportes	Participación ciudadana
Actividades	ACTIVIDAD 18 C2	Programa de Atención ciudadana en Delegación Pastora	Trámites administrativos y de registros civil	Trámites atendidos/ Trámites solicitados	Variable 1: Tramites	Porcentaje	Año Anterior	% de Aumento	Gestión	Eficacia	Informe Trimestrales	Satisfacción ciudadana

Programa presupuestario: Instancia de la Mujer								Clave presupuestaria:		Importe: \$833,381.20		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: 5.3.1 Por los derechos, la equidad de género y la inclusión			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Transversalizar el enfoque de derechos, la equidad de género, y la inclusión en los procedimientos administrativos, diseño de políticas y prestación de servicios del gobierno municipal				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	NA	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Aumento	estratégico	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	NA	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	porcentaje	Año Anterior	% de Aumento	Estratégico	Eficiencia	Reporte anual	Participación ciudadana

	eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.											
Componentes	C2: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación de las y los ciudadanos	Trámites legales de la identidad de los y las ciudadanas.	Encuestas de salida	Variable 1: grado de satisfacción	Dependencias Municipales eficientes	Trimestre anterior	% de Aumento	Gestión	Eficiencia	Reportes	Participación ciudadana
Actividades	ACTIVIDAD 6 C1.- Proyectos con enfoque de género	Programa de Implementación de políticas con enfoque de equidad de género.	Inclusión de políticas de derechos	(Proyectos efectuados en el periodo t/ Proyectos estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1: proyectos	Porcentaje de satisfacción	Año Anterior	% de Aumento	Gestión	Eficacia	Informe Trimestrales	Satisfacción ciudadana
	Verificación de enfoque de género en ejecución de proyectos Municipales.	Programa de Implementación de políticas con enfoque de género	Inclusión de políticas de perspectiva de género	(Políticas implementadas en el periodo t/ Políticas estimadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Políticas	Porcentaje de implementación	Año Anterior	% de Aumento	Gestión	Eficacia	Informe Trimestrales	Satisfacción ciudadana

Programa presupuestario: Enlace internacional y Migración						Clave presupuestaria:			Importe: \$671,463.12				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3; Rioverde Incluyente y con Educación de Calidad				Vertiente al cual contribuye el programa: 3.8 personas migrantes Rioverdenses.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la atención a las personas migrantes en Rioverde, por medio de un mayor acceso a derechos de personas y familias migrantes internacionales, especialmente rioverdenses en sus procesos migratorios desde y hacia los Estados Unidos de América.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir para ser un Municipio incluyente,	Índice de marginación	Se informa a la ciudadanía	Informes realizados / Informes	Variable Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Aumento	Estratégico	Eficacia	Resultados de la	Inversión de recursos en áreas	

	sano y con calidad de vida.		ía la gestión Municipal	Programas							CONAPO	de atención prioritario
Propósito	Calidad de vida mejorada	Índice de calidad de vida		Carencias atendidas/carencias existentes	Variable 1:	Porcentaje	Año Anterior	% de Aumento	Estratégico	Eficacia	Impacto de la inversión	Recursos federales asignados al desarrollo social
Componentes	C2: Desarrollo de programas para promover los valores familiares y apoyo a nuestros migrantes. (Incluye su ejes 3.2, 3.3, 3.6,3.8)	Porcentaje de impacto	Contribución ciudadana	Programas implementados/Programas programados	Variable 1: programas implementados	Porcentaje	Año Anterior	% de Aumento	Estratégico	Calidad	Listado de beneficiarios	Ejecución correcta de los programas sociales
Actividades	ACTIVIDAD 11 C2: Programas de atención a migrantes	Programa de atención a migrantes	Tipos de actividades impulsadas	Programas realizados/Programas programados	Variable 1 programas	semestral	Año anterior	% de aumento	Gestión	Eficacia	Expedientes del programa	Participación ciudadana
	ACTIVIDAD 12 C2: Hermanamiento de ciudades	Programa de Hermanamiento de ciudades	Gestiones en temas de hermanamiento	Actividades realizadas/actividades programadas	Variable 1 Actividades programadas	anual	% Año anterior	% de aumento	Gestión	Eficiencia	Reportes	Se cuenta con espacios para practicar el deporte

Programa presupuestario: Talleres municipales						Clave presupuestaria:			Importe: \$2,609,202.87				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana				Vertiente al cual contribuye el programa: : Gobierno honesto ,transparente y profesional			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir en el Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Mejorar la calidad de vida de los y las habitantes del municipio	(Encuestas realizadas año t / Encuestas Programadas año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estrategia	Calidad	Reportes trimestrales	Recursos disponibles	

Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia honradez de acuerdo a normatividad aplicable	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Evaluación realizadas año t / Evaluación Programa das año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
Componentes	C2.- Administración pública fortalecida y reestructurada	Seguimiento y control	Evaluación de la Estructura Administrativa	(Indicadores efectuados en el periodo t / Indicadores estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1: Indicadores de seguimiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Indicadores de seguimiento efectuados	Se aplica seguimiento a la administración
Actividades	Mantenimiento mecánico que facilite la acción del gobierno y la calidad institucional.	Programa de Mantenimiento mecánico que facilite la acción del gobierno y la calidad institucional.	suministrar equipo para parque vehicular	Equipo suministrado solicitado / equipo programado	Variable 1: las dependencias solicitan mantenimiento a parque vehicular	solicitudes	%	%	Gestión	Eficiencia	Reportes trimestrales	Se cuenta con recursos suficientes

Programa presupuestario: PROMUPSI						Clave presupuestaria:			Importe: \$613,430.99			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Rioverde incluyente y con educación de calidad				Vertiente al cual contribuye el programa: 3.1 combate a la pobreza			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Aumentar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Rioverde mediante la implementación de programas que los fortalezcan.					
Resumen objetivo	narrativo /	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir con un Municipio incluyente, sano y con	Índice de marginación	Carencias principales en el	Indicadores de la CONAPO	Variable 1: Índices	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la CONAPO	Inversión de recursos en áreas de

	calidad de vida.		municipio.									atención prioritaria
Propósito	Calidad de vida mejorada	Índice de calidad de vida	Grado de intervención	(Carencias atendidas en el año t/carencias existentes en el año t-1)X100	Variable1. Carencias	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Impacto de la inversión	Recursos federales asignados al desarrollo social
Componentes	Desarrollo de programas para promover los valores familiares	Porcentaje de impacto	Alcance del programa	(Programas implementados en el periodo t/Programas estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1 Programa	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Listado de beneficiarios	Ejecución correcta de los programas.
	Programas para fortalecer a la prevención contra riesgos psicosociales	Porcentaje de impacto	Evalúa el programa para fortalecer la salud	(Programas implementados en el periodo t/Programas estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1: Programas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Listado de beneficiarios	Ejecución correcta de los programas sociales
Actividades	Actividad C2 A6 Talleres de Capacitación	Programa de Diseño de talleres de capacitación para la prevención de problemas psicosociales	Talleres realizados	Talleres realizados/Talleres programados	Variable 1 : talleres	Semestral	%	%	Gestión	Eficacia	Lista de asistentes a los talleres	Hay participación ciudadana
	Actividad C3 A1	Programa de Campañas de prevención contra riesgo psicosocial en colonias y comunidades	Campañas	Campañas realizadas/Campañas programadas	Variable 1 : Campañas	Semestral	%	%	Estratégico	Eficiencia	Expediente del programa	Participación ciudadana

Programa presupuestario: Oficialía Mayor		Clave presupuestaria:	Importe: \$15,099,449.78
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5; Buen Gobierno y Participación Ciudadana		Vertiente al cual contribuye el programa: Austeridad, Evaluación y Control de la Administración	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Aseguraremos que el equipo de

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de Satisfacción	Se pregunta a la ciudadanía sobre la atención de los funcionarios	$(\text{Encuestas realizadas año } t / \text{Encuestas Programadas año } t-1) \times 100$	Variable 1: Encuesta	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Publicación de en Medios digitales e impresos	La ciudadanía se encuentra satisfecha con la atención del Servidor público
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones Trimestrales	Seguimiento de la Eficiencia de la Administración	$(\text{Revisiónes Realizadas año } t / \text{Revisiónes Programadas año } t-1) \times 100$	Variable: Revisiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reportes Publicados	Que se realicen las revisiones
Componentes	C1: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Contribución ciudadana	$(\text{Encuesta realizada año } t / \text{Encuestas programadas año } t-1) \times 100$	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Encuestas realizadas	Se realizan las encuestas
	C2: Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Seguimiento y control	Evaluación de la Estructura Administrativa	$(\text{Indicadores cumplidos año } t / \text{Indicadores por cumplir año } t-1) \times 100$	Indicadores de seguimiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Indicadores de seguimiento efectuados	Se aplica seguimiento a la administración
Actividades	Actualización de Reglamentos, Procedimientos administrativos, Perfiles de	Programa de Actualización de Reglamento	Actualización e incremento de	$(\text{Actualizaciones realizadas año } t / \text{Actualizaciones programadas año } t-1) \times 100$	Variable 1: Actualización	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte de Capacitaciones	La ciudadanía percibe

	puestos y Procedimiento de Selección	s, Procedimientos administrativos, Perfiles de puestos y Procedimiento de Selección	profesionalismo de Funcionarios Municipales	t/Actualizaciones programadas año t-1)X100							de personal	el profesionalismo del funcionario público.
	Campana de trámites y servicios	Programa de Campañas de trámites y servicios	(Campañas realizadas en el periodo t/Campañas programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1 : Campañas	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Documentación Evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación ciudadana	Campanas
	Equipamiento a Dependencias Municipales	Programa de Equipamiento a Dependencias Municipales	(Equipamiento efectuado en el periodo t/Equipamiento proyectado en el periodo t-1)X100	Variable 1 : Equipamiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Calidad	Expediente integrado	Mejor atención a la población	Equipamiento
	Redimensión de la Estructura Organizacional	Programa de atención de la Estructura Administrativa	(Indicadores efectuados en el periodo t / Indicadores estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1: Indicadores de seguimiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Indicadores de seguimiento efectuados	Se aplica seguimiento a la administración	Evaluación de la Estructura Administrativa
	Jubilaciones y Pensiones	Programa de atención de la Estructura de Jubilaciones y Pensiones	(Pensiones efectuados en el periodo t / Pensiones estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1: Indicadores de Jubilaciones y pensiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Jubilación y Pensión	Se aplica seguimiento a la administración	Evaluación de la Estructura de Jubilaciones y pensiones

Programa presupuestario: Instancia de la Juventud

Clave presupuestaria:

Importe:
\$676,915.58

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3; Rioverde Incluyente y con Educación de Calidad		Vertiente al cual contribuye el programa: El bienestar social y desarrollo comunitario, el derecho a la educación. la seguridad social, la cultura y el deporte.									Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Jóvenes impulsores del Desarrollo		
Fin	Ser Municipio incluyente, sano y con calidad de vida.	Índice de marginación	Carencias principales en el municipio.	Indicadores de la CONAPO	Variable 1: Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la CONAPO	Inversión de recursos en áreas de atención prioritaria	
Propósito	Calidad de vida mejorada	Índice de calidad de vida	Grado de intervención	(Carencias atendidas en el periodo t/carencias existentes en el periodo t-1)X100	Variable1. Carencias	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Impacto de la inversión	Recursos federales asignados al desarrollo social	
Componentes	C1: Programas para fortalecer a las personas en salud, deportes, cultura y recreación (Incluye sub ejes 3.5, 3.7, 3.9, 3.11 y 3.12)	Porcentaje de impacto	Evaluar el alcance de los programas	(Programas implementados en el periodo t/Programas programados en el periodo t-1)X100	Variable1: Tipos de programas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Listado de beneficiarios	Ejecución correcta de los programas.	
Actividades	Premiación de jóvenes emprendedores	Programa Jóvenes Emprendedores	Evalúa el impacto de la convocatoria	(Convocatoria realizadas en el periodo t/Convocatoria estimada en el periodo t-1)X100	Variable1 Convocatoria	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Reportes de actividades	Participación ciudadana	
	Apoyos para proyectos productivos de jóvenes emprendedores	Programa de Impacto a iniciativas juveniles. Emprendedores	Evalúa el Impacto de Proyecto Jóvenes Emprendedores	(Apoyos efectuados en el periodo t/Apoyos estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1 Apoyos productivos	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reportes	Se cuenta con recursos disponibles	

Programa presupuestario: Reclutamiento							Clave presupuestaria:			Importe: \$493,385.15		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto ,transparente y profesional			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Programa de mejora de la atención ciudadana				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir en el desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuesta realizada en el año t/ Encuestas programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estrategia	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisiones realizadas en el año t/ Revisiones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Porcentaje de Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Participación ciudadana
Componentes	C2: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (Incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación de las y los ciudadanos	Trámites legales de la identidad de las y las ciudadanas.	(Trámites realizados en el año t/trámites estimados en el año t-1)X100	Variable 1: Tramites	Porcentaje de atención	Año Anterior	% de avance	Gestión	Eficiencia	Reportes	Participación ciudadana
Actividades	Atención a las y los ciudadanos	Programa de Trámites de pre cartilla	Tramites personales de las y los ciudadanos	(Trámites realizados en el año t/trámites estimados en el	Variable 1: Tramites	Porcentaje	Año Anterior	% de avance	Gestión	Eficacia	Informe Trimestrales	Satisfacción ciudadana

				año t-1) X100								
--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: Sindicatura							Clave presupuestaria:			Importe: \$1,506,312.50		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto ,transparente y profesional			Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Coordinación con los poderes del ámbito estatal.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir en el desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuesta realizada en el año t/ Encuestas programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estrategia	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisión realizada en el año t/ Revisiones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Porcentaje de Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Participación ciudadana
Componentes	C2: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación de las y los ciudadanos	Trámites legales de la identidad de los y las ciudadanas.	(Trámites realizados en el año t/trámites estimados en el año t-1)X100	Variable 1: Tramites	Porcentaje de atención	Año Anterior	% de avance	Gestión	Eficiencia	Reportes	Participación ciudadana
Actividades	Crear una Unidad de Asuntos Jurídicos,	Programa de la Unidad	Evaluar la generación	(Unidad de Asuntos	Variable 1: Unidad de Asuntos Jurídicos	Porcentaje	Año Anterior	% de avance	Gestión	Eficacia	Creación de la Unidad	Sinergia interinstitucional

	dependiente de la Sindicatura	de Asuntos Jurídicos	ión la Unidad de Asuntos Jurídicos	Jurídicos Generada en el año t/Unidad de Asuntos Jurídicos proyectada en el año t-1)X100							de Asuntos Jurídicos	
	Conciliaciones y Asesorías Jurídicas	Programa de Asesorías Jurídicas	Evalúa el impacto del programa de orientación jurídica.	(Asesoría efectuadas en el período t / Asesoría programadas en el Período t-1)X100	Variable: Asesorías	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte de Asesorías	La ciudadanía percibe el profesionalismo del funcionario público.

Programa presupuestario: Catastro								Clave presupuestaria:		Importe: \$1,622,527.17		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5; Buen Gobierno y Participación Ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Austeridad, Evaluación y Control de la Administración			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Formular un Programa que incluya las medidas necesarias a la regularización y aumento de las recaudaciones municipales				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Informe de Administración	Se informa a la ciudadanía la gestión Municipal	(Informes realizados año t / Informes Programados año t-1)X100	Variable 1: Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Publicación de en Medios digitales e impresos	La ciudadanía se encuentra satisfecha con la gestión
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia,	Revisiones Trimestrales	Seguimiento de la Eficiencia de la Administración	(Revisiones Realizadas año t / Revisiones Programadas año t-1)X100	Variable: Revisiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reportes Publicados	Que se realicen las revisiones

	economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.											
Componentes	C1: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Contribución ciudadana	(Encuestas realizadas año t / Encuestas programadas año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Encuestas realizadas	Se realizan las encuestas
	C2: Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Seguimiento y control	Evaluación de la Estructura Administrativa	(Indicadores cumplidos año t / Indicadores por cumplir año t-1)X100	Indicadores de seguimiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Indicadores de seguimiento efectuados	Se aplica seguimiento a la administración
Actividades	Programa de Actualización y seguimiento del Software de Catastro	Recaudación	Regulación e incremento de recaudaciones Municipales	(Recaudación ingresada año t/Recaudación estimada año t-1)X100	Variable 1: Recaudación	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte de Software de Catastro	La ciudadanía contribuye.

Programa presupuestario: Educación							Clave presupuestaria:			Importe: \$1,521,783.20		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3; Rioverde Incluyente y con Educación de Calidad					Vertiente al cual contribuye el programa: El bienestar social y desarrollo comunitario, el derecho a la educación. la seguridad social, la cultura y el deporte.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Aumentar la cantidad de población que participa regularmente en actividades relacionadas con la educación.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Ser Municipio incluyente, sano y con calidad de vida.	Índice de marginación	Carencias principales en el municipio.	Indicadores de la CONAPO	Variable 1: Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la CONAPO	Inversión de recursos en áreas de atención prioritaria
Propósito	Calidad de vida mejorada	Índice de calidad de vida	Grado de intervención	(Carencias atendidas en el periodo / carencias existente	Variable 1. Carencias	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Impacto de la inversión	Recursos federales asignados al desarrollo social

				s en el periodo t-1)X100								
Componentes	C1: Programas para fortalecer a las personas en Educación salud, deportes, cultura y recreación (Incluye sub ejes 3.5, 3.7, 3.9, 3.11 y 3.12)	Porcentaje de impacto	Evaluar el alcance de los programas	(Programas implementados en el periodo t/Programas programados en el periodo t-1)X100	Variable1: Tipos de programas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Listado de beneficiarios	Ejecución correcta de los programas.
Actividades	Programa para impulsar la educación a través de becas	Programa para impulsar la educación a través de becas	Tipos de actividades impulsadas	(Programas realizados en el periodo t/Programas estimados en el periodo t-1)X100	Variable1 programas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Reportes de actividades	Participación ciudadana
	Programa para impulsar a líderes comunitarios de CONAFE	Programa para impulsar a líderes comunitarios de CONAFE	Tipos de actividades impulsadas	(Programas realizados en el periodo t/Programas estimados en el periodo t-1)X100	Variable1 programas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Reportes de actividades	Participación ciudadana

Programa presupuestario: Desarrollo Rural							Clave presupuestaria:			Importe: \$3,679,592.43		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1; Rioverde Próspero				Vertiente al cual contribuye el programa: 1.1 Rioverde Territorio Emprendedor			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Apoyar las actividades económicas tradicionales de nuestro municipio y respaldar nuevas actividades que emergen de nuestro desarrollo.					
Resumen objetivo	narrativo /	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir en Apoyar las vocaciones económicas de Rioverde	Gestiones para el sector económico	Es un indicador que mide el porcentaje	(Número de gestiones en el periodo	Variable 1: Gestiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de Proyecto	Recursos disponibles

	para generar el desarrollo social y aportar mediante condiciones adecuadas para el crecimiento.		je de avance de las Gestiones efectuadas en un año	t/Número de gestionase n el periodo t-1)X100							o de trabajo	
Propósito	El municipio de Rioverde cuenta con las condiciones necesarias para promover la generación de nuevas vocaciones económicas fortaleciendo las tradicionales que fomenten el crecimiento y el desarrollo de las y los ciudadanos.	Intervención en vocaciones económicas	Mide el Porcentaje de avance en las intervenciones económicas en un año	(Actividades impactadas en el periodo t/Actividades impactadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Componentes	1 Actividades productivas y comerciales apoyadas	Actividades productivas y comerciales apoyadas	Evalúa el grado impacto en las Actividades productivas	(Actividades apoyadas en el año t/Actividades programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Actividades	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Calidad	Expediente de Impacto	Se cuenta con recursos disponibles en todos los niveles
Actividades	Programas de apoyo a actividades agrícolas	Programa rural en gestiones y para el apoyo ante dependencias de Gobierno	Evalúa el impacto del Programa rural ante dependencias de gobierno	(Proyectos ejercidos en el Año t/Proyectos ejercidos en el año t-1)X100	Variable 1: Programa de Apoyo Agrícola	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Lista de beneficiarios	Recursos estatales disponibles para apoyo

Programa presupuestario: Desarrollo e Imagen Urbana							Clave presupuestaria:		Importe: \$1,259,951.85				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5; Buen Gobierno y Participación Ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Austeridad, Evaluación y Control de la Administración			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Formular un Programa que incluya las medidas necesarias a la regularización y aumento de las recaudaciones municipales					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación	Informe de Administración	Se informa a la ciudadanía la gestión Municipal	(Informes realizados año t / Informes Programa dos año t-1)X100	Variable 1: Informe	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Publicación de en Medios digitales e impresos	La ciudadanía se encuentra satisfecha con la gestión	

	transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.											
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	Revisiones Trimestrales	Seguimiento de la Eficiencia de la Administración	(Revisiones Realizadas año t / Revisiones Programadas año t-1)X100	Variable: Revisiones	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Reportes Públicos	Que se realicen las revisiones
Componentes	C1: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación ciudadana	Contribución ciudadana	(Encuestas realizadas año t / Encuestas programadas año t-1)X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Encuestas realizadas	Se realizan las encuestas
	C2: Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, y 5.7)	Seguimiento y control	Evaluación de la Estructura Administrativa	(Indicadores cumplidos año t / Indicadores por cumplir año t-1)X100	Indicadores de seguimiento	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes de Indicadores de seguimiento efectuados	Se aplica seguimiento a la administración
Actividades	Programa de Actualización y seguimiento trámites apegados a Ley de Desarrollo Urbano del Estado de San Luis Potosí	Programa de Actualización y seguimiento trámites apegados a Ley de Desarrollo Urbano del Estado de San Luis Potosí	Regulación e incremento de recaudaciones Municipales	(Recaudación ingresada año t/Recaudación estimada año t-1)X100	Variable 1: Recaudación	Porcentaje	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte de Software de Catastro	La ciudadanía contribuye.

Programa presupuestario: Obras Públicas

Clave presupuestaria:

Importe:
\$86,006,246.65

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Rioverde Prospero		Vertiente al cual contribuye el programa: 1.3 Infraestructura para el Desarrollo				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la infraestructura vial estratégica en la cabecera municipal y en las áreas rurales.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir en apoyar las vocaciones económicas de Rioverde mediante la generación del desarrollo social y aportar las condiciones adecuadas para el crecimiento.	Gestiones para el sector económico		(Número de las gestiones municipales de apoyo efectuadas/Número de gestiones municipales de apoyo programada)X100	Variable 1: Gestiones	Anual	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Proyecto de trabajo	Atender demandas ciudadanas del Plan de Desarrollo
Propósito	El municipio de Rioverde cuenta con las condiciones necesarias para promover la generación de nuevas vocaciones económicas fortaleciendo las tradicionales que fomenten el crecimiento y el desarrollo de la población.	Intervención en vocaciones económicas	Satisfacción ciudadana con respecto al mejoramiento del entorno	(actividades impactadas/Actividades existentes en el municipio)X100	Variable 1: Actividades	Anual	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Documento evaluativo de la intervención municipal	Se cuenta con un plan de intervención en las vocaciones económicas del municipio
Componentes	Infraestructura vial municipal mejorada (Incluye el 1.3.1. al 1.3.3)	Mejores vías de comunicación	Satisfacción de enlaces viales	(Infraestructura mejorada/Infraestructura existente)X100	Variable 1: Programas	Anual	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Informes de Gobierno	Recursos disponibles
	Obra pública generalizada	Mejor obra pública	Implementación de obra pública	(Obra pública realizada / Obra pública programada)X100	Variable 1 : Obra	Anual	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	calidad	Informes de gobierno	Recursos disponibles
Actividades	Actividad C4 A1: Mejoramiento y equipamiento de caminos rurales	Programa de Mejoramiento y equipamiento de caminos rurales	Caminos rehabilitados	(Caminos programados/Caminos ejecutados)X100	Variable 1 : Rehabilitación de caminos	Trimestral	Mejoramiento y equipamiento de caminos rurales	Mejoramiento y equipamiento de caminos rurales	Gestión	Eficacia	Expediente de obra	Se cuenta con los recursos necesarios y la participa

													ción ciudadana
	Actividad C4 A2: Mejoramiento de calles zona urbana	Programa de Mejoramiento de calles zona urbana	Calles rehabilitadas	(Calles programadas/ calles ejecutadas)X100	Variable 1 : Mejoramiento del entorno	Trimestral	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Expediente de obra		Se cuenta con los recursos necesarios y la participación ciudadana
	Actividad C5 A1: Programa de inversión pública	Programa de inversión pública	Programa de obra	(Obra pública realizada / Obra pública programada)X100	Variable 1 : Programas	Trimestral	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Expedientes del programa		Se cuenta con los recursos

Programa presupuestario: Alumbrado Público								Clave presupuestaria:			Importe: \$6,052,220.18	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 ; rioverde sustentable y con servicios de calidad					Vertiente al cual contribuye el programa: 4.1 eficientizar los servicios públicos			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: mejorar las condiciones para la prestación eficaz de los servicios públicos, incluyendo el aumento de la capacidad para la mejora, mayor cobertura y calidad de cada uno de ellos				
Resumen objetivo /	narrativo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los y las habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable mediante servicios de calidad.	Acciones sustentables	Mejorar la calidad de vida de los y las habitantes del municipio	(Acciones emprendidas/acciones programadas)X100	Variable 1: Acciones	Anual	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Calidad	Reportes trimestrales	Recursos disponibles
Propósito	Las y los ciudadanos reciben información sobre el Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los servicios públicos	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Evaluaciones realizadas año t / Evaluaciones Programadas año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
Componentes	C1.- difusión de mejora en los servicios públicos y ampliación de cobertura realizados	Publicidad y difusión de servicios públicos	Evaluar la integración de las OPC	(Evaluaciones realizadas año t / Evaluaciones Programadas año t-1)X100	Variable 1: publicidad y difusión	numero de spots	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte Trimestral	Las y los ciudadanos reciben la información

Actividades	Actividad C1 A 3: Instalación de luminarias ahorradoras	Programa de Instalación de luminarias ahorradora	Luminarias instaladas	(Luminarias instaladas/Luminarias proyectadas)X100	Variable 1: proyecto programado	Trimestral	%	%	Gestión	Eficiencia	Reportes trimestrales	Recursos financieros disponibles
	Actividad C1 A 4	Programa de Ampliación de cobertura de alumbrado público	Nueva cobertura	(Proyectos efectuados en el periodo t/ Proyectos estimados en el periodo t-1)X100	Variable 1: proyectos	Trimestral	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Actas de entrega	Recursos financieros disponibles

Programa presupuestario: Plazas y Jardines								Clave presupuestaria:			Importe: \$5,339,820.58	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 ; rioverde sustentable y con servicios de calidad					Vertiente al cual contribuye el programa: 4.1 eficientizar los servicios públicos			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: mejorar las condiciones para la prestación eficaz de los servicios públicos, incluyendo el aumento de la capacidad para la mejora, mayor cobertura y calidad de cada uno de ellos				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a Mejorar la calidad de vida de los y las habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable mediante servicios de calidad.	Acciones sustentables	Mejorar la calidad de vida de los y las habitantes del municipio	(Acciones emprendidas/acciones programadas)X100	Variable 1: Acciones	Anual	%	%	Gestión	Calidad	Reportes trimestrales	Recursos disponibles
Propósito	Las y los ciudadanos reciben información sobre el Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los servicios públicos	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Evaluaciones realizadas año t / Evaluaciones Programadas año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
Componentes	C1.- difusión de mejora en los servicios públicos y ampliación de	Publicidad y difusión de servicios públicos	Evaluar la integración de las OPC	(Difusión realizada año t / Difusión Programadas año t-1)X100	Variable 1: publicidad y difusión	numero de spots	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte Trimestral	Las y los ciudadanos reciben la

	cobertura realizados											información
Actividades	Actividad C1 A 5: Mantenimiento de Áreas Verdes	Programa de Mantenimiento y conservación de áreas verdes públicas	Áreas verdes	(Espacios atendidos/Padrón de espacios disponibles)X100	Variable 1: mantenimiento	Trimestral	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Se cuenta con un programa de mantenimiento permanente

Programa presupuestario: Limpia								Clave presupuestaria:		Importe: \$20,044,302.48		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 ; rioverde sustentable y con servicios de calidad					Vertiente al cual contribuye el programa: 4.1 eficientizar los servicios públicos			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: mejorar las condiciones para la prestación eficaz de los servicios públicos, incluyendo el aumento de la capacidad para la mejora, mayor cobertura y calidad de cada uno de ellos				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a Mejorar la calidad de vida de los y las habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable mediante servicios de calidad.	Acciones sustentables	Mejorar la calidad de vida de los y las habitantes del municipio	(Acciones emprendidas/acciones programadas)X100	Variable 1: Acciones	Anual	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Calidad	Reportes trimestrales	Recursos disponibles
Propósito	Las y los ciudadanos reciben información sobre el Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los servicios públicos	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisión realizada año t / Revisión programada año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Cumplimiento de los programas de revisión
Componentes	C1.- difusión de mejora en los servicios públicos y ampliación de cobertura realizados	Publicidad y difusión de servicios públicos	Evaluar la integración de las OPC	(Difusión realizada /Difusión programada)X100	Variable 1: publicidad y difusión	numero de spots	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Reporte Trimestral	Las y los ciudadanos reciben la información
Actividades	Actividad C1 A 6: Ampliación de rutas de recolección	Programa de Ampliación de coberturas del	Nuevas rutas de recolección	Nuevas rutas de recolección	Variable 1: ampliación de recolección	Trimestral	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficiencia	Planos de nuevas rutas	Se cuenta con el personal y los vehículos

		servicio de limpieza										suficientes
Actividad C1 A 7: Campañas de Concientización	Programa de Campañas de concientización para la separación de la basura	Campañas de concientización	(Campañas realizadas/Campañas programadas)X100	Variable 1: campañas	Trimestral	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas		Se cuenta con la participación ciudadana
Actividad C1 A 8: Eventos de Limpieza	Programa de Organizar eventos de limpieza extraordinaria	Eventos de limpieza	Eventos realizados/eventos programados	Variable 1: Eventos	Trimestral	Año Anterior	% de Avance	Gestión	Eficacia	Fotografías		Se cuenta con la participación ciudadana

Programa presupuestario: Participación Ciudadana							Clave presupuestaria:			Importe: \$302,640.93		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 ; Buen gobierno y participación ciudadana					Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno honesto, transparente y profesional				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Programa de mejora de la atención ciudadana			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir en el desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios a ciudadanos en domicilios	(Encuesta realizada en el año t/ Encuestas programadas en el año t-1) X100	Variable 1: Encuestas	Porcentaje de Satisfacción ciudadana	Año Anterior	% de Avance	Estrategia	Calidad	Resultados de la Encuesta	Recursos disponibles
Propósito	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la	Revisiones trimestrales	Evaluar apego al programa	(Revisiones realizadas en el año t/ Revisiones programadas en el año t-1)X100	Variable 1: Observancia de la Normativa vigente	Porcentaje de Intervenciones de la Unidad de Control	Año Anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Reportes trimestrales	Participación ciudadana

	normativa aplicable.											
Componentes	C2: Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la Participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.3).	Derecho y participación de las y los ciudadanos	Expresión de los y las ciudadanas.	(Expresiones realizadas en el año t/Expresiones estimadas en el año t-1)X100	Variable 1: Expresiones ciudadanas	Porcentaje de atención	Año Anterior	% de avance	Gestión	Eficiencia	Reportes	Participación ciudadana
Actividades	Atención a las y los ciudadanos	Programa de Promoción en la participación y la cultura del derecho	Eventos de participación ciudadana	(Eventos realizados en el año t/Eventos estimados en el año t-1)X100	Variable 1: Eventos	Porcentaje	Año Anterior	% de avance	Gestión	Eficacia	Informe Trimestrales	Satisfacción ciudadana

Programa presupuestario: Dirección de Seguridad Pública Municipal						Clave presupuestaria:			Importe: \$43,457,330.86			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2; Rioverde Seguro (Paz, seguridad, justicia y participación ciudadana)					Vertiente al cual contribuye el programa: 2.1.3 Programa Municipal de Protección Civil			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Formulación de un plan integral de protección civil, un atlas de riesgos, sistema de atención de emergencias y riesgos, programa permanente de formación para la protección civil				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a Preservar la integridad física y material de las personas, mediante un contexto libre de violencia.	Acciones Sustentables	Acciones sustentables que mejoran la vida de los habitantes	(Acciones emprendidas en el periodo t / Acciones Programadas en el periodo t-1)X100	Variable 1: Acciones Sustentables	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficacia	Expedientes	Sinergia Institucional
Propósito	Ser un Municipio seguro mediante el fortalecimiento de la seguridad pública y la	Satisfacción de las y los Ciudadanos	Satisfacción ciudadana con respecto al mejoramiento	(Encuestas realizadas en el periodo t/ Encuestas estimadas	Variable: Encuesta	Porcentaje de Encuestas	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Eficiencia	Resultados de la Encuesta	Participación Ciudadana

	participación ciudadana.		del entorno	s en el periodo t-1)X100								
Componentes	Seguridad Pública fortalecida y coordinada (Incluye sub ejes 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 y 2.7)	Servicio Eficiente	Evalúa la Calidad del Servicio	(Quejas recibidas en este periodo /quejas recibidas en el periodo anterior) X100	Variable 1: Quejas	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Estadística	Quejas
Actividades	Actividad C2 A10	Puesta en Marcha del programa de Seguridad Pública	Se evalúa el alcance del Programa	(Programa efectuado en el periodo t/Programa estimado en el periodo t-1)X100	Variable 1: Programa	Porcentaje	Año anterior	% de Avance	Estratégico	Calidad	Publicación del programa	Se cuenta con programa a protección civil

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)